



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ &  
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ &  
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Π.Δ/τος του 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και άρθρο 20 παράγραφος 13 του Ν.3731/2008. Λαμβανομένης υπόψη της 35130/739/9.8.2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11.8.2010) Απόφασης Υπουργού Οικονομικών, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, που αναπροσαρμόζει τα ποσά για σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόχειρο διαγωνισμό μέχρι 60.000 € χωρίς ΦΠΑ, κατά κωδικό είδους.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο : Υλοποίηση Δράσεων και Εκδηλώσεων του 4ου GREEN PARTY, της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, με προϋπολογισθείσα δαπάνη **12.500,00 € με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.**

### Άρθρο 1

Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1, γραφείο 020, ημιώροφος, τηλ. 2313 317532, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1957/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής την 22-5-2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών 10.45 και ώρα λήξης 11.00.

### Άρθρο 2

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **12.500,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014, θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6474.04.01 με τίτλο «Δαπάνες για λοιπές εκδηλώσεις».

### Άρθρο 3

Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται όσοι νομίμως ασχολούνται με την παροχή αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επιμελητήρια.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεν απασχολούν ούτε κατά τον χρόνο κατάθεσης των προσφορών, ούτε καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.

#### **Άρθρο 4** Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

1. Οι όροι της διακήρυξης
2. Η συγγραφή υποχρεώσεων
3. Η τεχνική περιγραφή
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
5. Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
6. Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

#### **Άρθρο 5** Προσφορές

1. Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού, όπως ορίζονται στην τεχνική περιγραφή και οι επιμέρους τιμές των υπηρεσιών μπορούν να αλληλοσυμπληρώνονται. Θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος για το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, θα είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.
5. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον εξαμήνη.
7. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται δεκτοί.

#### **Άρθρο 6** Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού του Άρθρου 1.

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού τους Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο προσερχόμενο αυτοπροσώπως. Το άτομο αυτό καταθέτει κατά τη δημοπρασία πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας που εγκρίνει τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης εργασίας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής (άρθρο 18 παρ.4 του Π.Δ. 28/80).

Οι Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση συστατικής πράξης των εταιριών.

Κατά το διαγωνισμό θα κατατεθούν δύο (2) φάκελοι που θα πρέπει να περιέχουν τα κάτωθι :

#### **A. Φάκελος δικαιολογητικών :**

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.
2. Υπεύθυνη δήλωση (του Ν. 1599/1986 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων των τεχνικών προδιαγραφών και των ειδικών όρων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
3. Υπεύθυνη δήλωση (του Ν. 1599/1986 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) ότι ο χρόνος, ο τόπος και ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών θα καθοριστούν από τις ανάγκες των δράσεων και των εκδηλώσεων που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από την αρμόδια για την εκδήλωση υπηρεσία του Δ.Θ. (Τμήμα Περιβαλλοντικών Δράσεων της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος).
4. Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές σε ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.
6. Υπεύθυνη δήλωση (του Ν. 1599/1986 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής), του διαγωνιζόμενου, όπου να αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης, προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών και ότι δεν απασχολούν, ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό.
7. Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς 2% του πρ/σμού με Φ.Π.Α. σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ισχύος 7 μηνών.
8. Σχετική σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή Τ.Π.Υ. ώστε να αποδεικνύεται η εμπειρία της εταιρείας στο σχεδιασμό, διοργάνωση και υποστήριξη Συνεδρίων, Ημερίδων ή συναφών έργων-δράσεων, κυρίως σε επιστημονικά Συνέδρια
9. Υπεύθυνη δήλωση (του Ν. 1599/1986 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής) περί της ομάδας έργου, η οποία θα απαρτίζεται από έμπειρα στελέχη, κατάλληλα για την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικειμένου θα πρέπει να καθορίσει το στέλεχος που θα αναλάβει το ρόλο του συντονιστή και να περιγραφεί η θέση κάθε μέλους στην ομάδα έργου, δηλώνοντας τη σχέση του με τον υποψήφιο ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).
10. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας όπου θα περιγράφεται και το τμήμα του έργου που αναθέτει σε υπεργολάβο.
11. Τεχνική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### **B. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

- 1) Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο

καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

- 2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.
- 3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

## **Άρθρο 7**

### Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

#### **1. Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή και αξιολόγηση του διαγωνισμού επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ.7 του Π.Δ. 28/80.

#### **2. Έλεγχος δικαιολογητικών**

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την Οικονομική Προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον φάκελο των δικαιολογητικών.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς τους, φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού, οπότε και επιστρέφονται στο διαγωνιζόμενο.

#### **3. Αποσφράγιση των Προσφορών**

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

#### **4. Ανακήρυξη αναδόχου**

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας.

### **Άρθρο 8**

#### Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

### **Άρθρο 9**

#### Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

**1.** Ο ανάδοχος θα επιλεγεί με βάση τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, τα χαρακτηριστικά της οποίας είναι κατά σειρά κριτηρίων τα εξής:

- α) Η συμμόρφωσή της με τους όρους της διακήρυξης και τα οριζόμενα στην τεχνική περιγραφή.
- β) Η προσφερόμενη τιμή.

**2.** Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

**3.** Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.

**4.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

**5.** Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.

**6.** Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

**7.** Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**8.** **Για το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος. Ως εκ τούτου και επί ποινή αποκλεισμού θα γίνουν δεκτές ΜΟΝΟ προσφορές που αφορούν στο σύνολο του διαγωνισμού.**

### **Άρθρο 10**

#### Τιμές προσφορών

**α)** Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε ευρώ. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται ως εξής :

1. Η τιμή των προσφερόμενων εργασιών απαλλαγμένη από το Φ.Π.Α.

2. Ο Φ.Π.Α. με τον οποίο επιβαρύνεται η προσφορά θα βαρύνει το Δήμο.

3. Η συνολική προσφερόμενη τιμή.

**β)** Εφόσον η προσφορά δεν συμμορφώνεται με τους παραπάνω κατά περίπτωση επιμερισμούς τιμήματος και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως

απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

### **Άρθρο 11**

#### Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 12**

#### Ισχύουσες διατάξεις

Οι εργασίες στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού διέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», τις διατάξεις του Νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006), το άρθρο 20 παρ.13 του Ν.3731/2008 καθώς και την αριθμ.35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

### **Άρθρο 13**

#### Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι **ισχύουν για ένα εξάμηνο** από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγω ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 14**

#### Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011), τον αναλογούν φόρο εισοδήματος ανάλογα με το ποσό της καθαρής αξίας και τις λοιπές νόμιμες κρατήσεις. **Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης βαρύνουν τον προμηθευτή (γνωμοδότηση Δ'τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' - Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α').** Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 15**

#### Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/ση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης – Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, πληροφορίες Μαρία Θωμαΐδου, οδός Βασ. Γεωργίου Α' 1, 546 40, 1ος όροφος,

γραφείο 109B, τηλέφωνο 2313 317532.

Πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να λαμβάνουν από το αρμόδιο Τμήμα Περιβαλλοντικών Δράσεων της Δ/σης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την κ. Άννα Τσακνιά, Κλεάνθους 18, τηλ. 2313 318356.

Το τεύχος της διακήρυξης βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 30-4-2014

Σύμφωνα με την 437/2014 Απόφαση Δημάρχου,

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΕΡΒΑΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΚΑΙ  
ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1

#### Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η παροχή υπηρεσιών με τίτλο : Υλοποίηση Δράσεων και Εκδηλώσεων του 4ου GREEN PARTY, της Δ/νσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος, με προϋπολογισθείσα δαπάνη 12.500,00 € με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.

### Άρθρο 2

Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν πλήρη τεχνική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών που θα είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές της παρούσας. Οι εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν από τις 5 έως 8 Ιουνίου 2014 στο πάρκο του Άρεως.

### Άρθρο 3

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφορου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

### Άρθρο 4

#### Υπογραφή σύμβασης - Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- 1) Ο ανάδοχος που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από την παραλαβή της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν, να έρθει στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση και να προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ίσης προς 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης της υπηρεσίας.
- 2) Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος.
- 3) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης.

### Άρθρο 5

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την τήρηση των συμφωνηθέντων τεχνικών προδιαγραφών. Η βεβαίωση της εργασίας γίνεται από την αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου, οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».

### Άρθρο 6

#### Αθέτηση όρων συμφωνίας - Ευθύνη αναδόχου

- 1) Από μέρους του μειοδότη αθέτηση οποιουδήποτε όρου του παρόντος διαγωνισμού και της



σύμβασης ή μη πλήρης συμμόρφωση του προς τους όρους αυτών, παρέχει στο Δήμο το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2) Η έκπτωση του μειοδότη έχει σαν συνέπεια :

α) Την απώλεια υπέρ του Δήμου, λόγω ποινικής ρήτρας ολοκλήρου του ποσού της κατατιθέμενης εγγύησης του.

β) Την υποχρέωση του μειοδότη να αποζημιώσει το Δήμο για κάθε ζημιά θετική ή αποθετική που τυχόν θα υποστεί ο Δήμος από την μη εκτέλεση της σύμβασης.

### **Άρθρο 7**

#### Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών που θα εκδίδεται ανά τρίμηνο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 (παραγρ. Α', υποπαραγρ. Ζ.5) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α/9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 άρθ.4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

### **Άρθρο 8**

#### Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανιστούν από την εφαρμογή της παρούσης σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 273 του Ν. 3463/2006.

### **Άρθρο 9**

#### Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών.

<b>Η Συντάξασα</b>	<b>Με εντολή Δημάρχου Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος</b>	<b>Με εντολή Δημάρχου Η αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Δ/σης</b>
<b>Μ. Θωμαΐδου</b>	<b>Κ. Πουρσανίδου</b>	<b>Π. Λακερίδου</b>



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κλεάνθους 18

Ταχ. Κώδικας: 546 42

Πληροφορίες: Άννα Τσακνιά

Τηλ.: 231331 8356

Fax: 2310 511156

E-Mail: [a.tsaknia@thessaloniki.gr](mailto:a.tsaknia@thessaloniki.gr)

Θεσσαλονίκη, 14/04/2014

**ΠΡΟΣ:**

Το Τμήμα Προκηρύξεων  
& Δημοπρασιών

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ 4<sup>ο</sup> GREEN PARTY

(θα πραγματοποιηθούν από τις 5 έως τις 8 Ιουνίου 2014, στο πάρκο πεδίου του Άρεως)

**Προϋπολογισμός συνολικής δαπάνης με τον Φ.Π.Α. 23% : 12.500,00 €.**

**Κ.Α. 35/6474.04.01 «Δαπάνες για λοιπές εκδηλώσεις», προϋπολογισμού του Δ.Θ., για το οικονομικό έτος 2014.**

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

**1. Κάλυψη θεατρικών παραστάσεων, εκπαιδευτικών περιβαλλοντικών παιχνιδιών, συναυλιών κ.ά.:**

7. δύο θεατρικές παραστάσεις με “περιβαλλοντικά μηνύματα”
8. δύο ολοκληρωμένα εκπαιδευτικά περιβαλλοντικά παιχνίδια
9. τρεις συναυλίες

Ο αριθμός των παραπάνω δεν είναι δεσμευτικός, ενδέχεται να μεταβληθεί από το Τμήμα Περιβαλλοντικών Δράσεων

**2. Ενοικίαση εξοπλισμού για το GREEN PARTY για τέσσερις ημέρες (100 πάγκοι με αντίστοιχα τραπεζομάντηλα - 400 καρέκλες - 50 τέντες – οθόνη προβολής):**

- 3) 80 πάγκοι (πτυσσόμενα ξύλινα τραπέζια διαστάσεων 180×80 cm), 20 ροτόντες (ξύλινες πτυσσόμενες των 8 ατόμων, διαμέτρου 120 cm), με τα αντίστοιχα υφασμάτινα τραπεζομάντηλα (επιπλέον αριθμός για τις έκτακτες περιπτώσεις αλλαγής-βρέξιμο κλπ)
- 4) 400 πτυσσόμενες καρέκλες
- 5) 50 τέντες λευκές 3×3 m ή ομπρέλες διαμέτρου 3 m
- 6) 1 οθόνη προβολής τύπου LCD/Plasma, διαστάσεων 2×2 m

Τα παραπάνω αποτελούν το σύνολο του εξοπλισμού που είναι πιθανό να χρησιμοποιηθεί και το οποίο θα διαμορφωθεί από το Τμήμα Περιβαλλοντικών Δράσεων, ανάλογα με τις ανάγκες και τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων

**3. Φύλαξη του εξοπλισμού και των χρησιμοποιούμενων υλικών** επί τέσσερις ημέρες και νύκτες , στο πάρκο πεδίου του Άρεως, από εταιρεία security

**4. Εξοπλισμός για πλήρη ηχοφωτιστική κάλυψη** θεατρικών παραστάσεων και συναυλιών σε εξωτερικό χώρο (πάρκο πεδίου του Άρεως), επί τέσσερις ημέρες με το απαιτούμενο προσωπικό για τη μεταφορά, εγκατάσταση, χειρισμό και απεγκατάσταση. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση τεχνικά και σε περίπτωση ατυχήματος την πλήρη ευθύνη (αστική & ποινική, έναντι τρίτων) θα φέρει ο ανάδοχος. Ο παρακάτω εξοπλισμός είναι ενδεικτικός και δεν είναι δεσμευτικός, μπορεί να αυξομειωθεί ή να μεταβληθεί ανάλογα με τις απαιτούμενες ανάγκες:

- 4) κονσόλα ήχου
- 5) ενισχυτής ήχου και ηχεία για ομοιόμορφη διασπορά του ήχου στο χώρο των εκδηλώσεων
- 6) CD player
- 7) ενσύρματα μικρόφωνα χειρός με βάσεις
- 8) ασύρματα UHF χειλόφωνα
- 9) προβολείς φωτισμού
- 10) κονσόλα φωτισμού

**5. Πλήρης φωτογραφική κάλυψη** επί τέσσερις ημέρες, σε διαφορετικές ώρες, που θα καθοριστούν από το Τμήμα Περιβαλλοντικών Δράσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμα των δράσεων και εκδηλώσεων

**6. Προμήθεια αναμνηστικών δώρων** για τους νικητές των διαγωνισμών του GREEN PARTY και 1.000 υφασμάτινες τσάντες διαστάσεων 38×42 cm

ΣΥΝΤΑΞΗ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ  
ΤΜ. ΠΕΡΙΒΑΛ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ANNA TSAKNIA

ΜΑΞΙΜΟΣ ΠΕΤΡΑΚΑΚΗΣ

ΗΛΙΑΣ ΒΑΧΤΣΕΒΑΝΟΣ



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΛ/ΝΤΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Κλεάνθους 18

Ταχ. Κώδικας: 546 42

Πληροφορίες: Άννα Τσακνιά

Τηλ.: 231331 8356

Fax: 2310 511156

E-Mail: [a.tsaknia@thessaloniki.gr](mailto:a.tsaknia@thessaloniki.gr)

Θεσσαλονίκη, 14/04/2014

**ΠΡΟΣ:**

Το Τμήμα Προκηρύξεων  
& Δημοπρασιών

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ 4<sup>ο</sup> GREEN PARTY

(θα πραγματοποιηθούν από τις 5 έως τις 8 Ιουνίου 2014, στο πάρκο πεδίου του Άρεως)

**Κ.Α. 35/6474.04.01 «Δαπάνες για λοιπές εκδηλώσεις», προϋπολογισμού του Δ.Θ., για το οικονομικό έτος 2014.**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ σε € (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
1	Αμοιβή για θεατρικές παραστάσεις, εκπαιδευτικά περιβαλλοντικά παιχνίδια, συναυλίες)	2.682,93
2	Αμοιβή για ενοίκιαση εξοπλισμού για το GREEN PARTY για τέσσερις ημέρες: 100 πάγκοι με αντίστοιχα τραπεζομάντηλα - 400 καρέκλες - 50 τέντες – οθόνη προβολής	3.252,03
3	Αμοιβή για τη φύλαξη του εξοπλισμού και των χρησιμοποιούμενων υλικών για τέσσερις ημέρες στο πάρκο πεδίου του Άρεως	487,80
4	Αμοιβή για πλήρη ηχοφωτιστική κάλυψη σε εξωτερικό χώρο για τέσσερις ημέρες	2.601,63
5	Αμοιβή για φωτογραφική κάλυψη	325,20
6	Προμήθεια αναμνηστικών δώρων για τους νικητές των διαγωνισμών του GREEN PARTY	813,01
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>10.162,60 €</b>

**Φ.Π.Α. 23% 2.337,40 €**

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΤΟΝ Φ.Π.Α. 23%) 12.500,00 €**

Επισήμανση: οι προσφορές των διαγωνιζομένων θα αφορούν το σύνολο των υπηρεσιών του ενδεικτικού προϋπολογισμού, όπως ορίζονται στην τεχνική περιγραφή και οι επιμέρους τιμές των υπηρεσιών μπορούν να αλληλοσυμπληρώνονται. Θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος για το σύνολο των υπηρεσιών του διαγωνισμού.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ  
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΜ. ΠΕΡΙΒΑΛ/ΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΤ. ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΤΙΜΗ σε € (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)</b>
1	Αμοιβή για θεατρικές παραστάσεις, εκπαιδευτικά περιβαλλοντικά παιχνίδια, συναυλίες)	
2	Αμοιβή για ενοικίαση εξοπλισμού για το GREEN PARTY για τέσσερις ημέρες: 100 πάγκοι με αντίστοιχα τραπεζομάντηλα - 400 καρέκλες - 50 τέντες – οθόνη προβολής	
3	Αμοιβή για τη φύλαξη του εξοπλισμού και των χρησιμοποιούμενων υλικών για τέσσερις ημέρες στο πάρκο πεδίου του Άρεως	
4	Αμοιβή για πλήρη ηχοφωτιστική κάλυψη σε εξωτερικό χώρο για τέσσερις ημέρες	
5	Αμοιβή για φωτογραφική κάλυψη	
6	Προμήθεια αναμνηστικών δώρων για τους νικητές των διαγωνισμών του GREEN PARTY	
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	

**Φ.Π.Α. 23% :****ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΜΕ ΤΟΝ Φ.Π.Α. 23%) :****Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**