



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Ανακύκλωσης και Διαχείρισης

Αστικών Απορριμμάτων

ΤΜΗΜΑ Μελετών και Σχεδιασμού

Συστημάτων Καθαριότητας

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους των συμμετεχουσών χωρών στο IPA Πρόγραμμα «Ελλάδα – πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013»



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Αρ. Μελέτης: 32/2013

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή Συμβούλου για τη Διαχείριση και Συντονισμό (Πακέτο Εργασίας 1) του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE»,

στο πλαίσιο του

IPA Διασυνοριακού Προγράμματος

ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013

Προϋπολογισμού Δαπάνης : **38.000,00 €** ΜΕ ΦΠΑ.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου: **“Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”**, με Ακρωνύμιο **«SAFE WASTECYCLE»**, του **IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013**, και έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.».
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
6. Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών που ορίζει ότι η παροχή υπηρεσιών μέχρι του ποσού των 60.000 € μπορεί να γίνει με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό)
7. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία ΥΠ.Α.ΣΥ.Δ. 14023/ ΕΥΘΥ 521/310310, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. 54242/ΕΥΘΥ2404/30-11-2010 όμοια απόφαση και ισχύει.
8. Την Ρ2–013 2012 Σύμβαση μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013 και Δήμου Θεσσαλονίκης

9. Την εγκριτική απόφαση αριθμού 302218/ΜΑ6849 12-11-2012 της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος ΙΡΑ ΕΛΛΑΔΑ- ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013,
10. Την εγκεκριμένη και εξειδικευμένη πίστωση ποσού € 38.000 (με Φ.Π.Α.) στον Προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2013 ΚΑ: 20/6142.09.01
11. Την απόφαση υπ' αριθ. 674/15.4.2013 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού για επιλογή αναδόχου Συμβούλου Διαχείρισης του έργου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Ανοικτό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά, για την επιλογή αναδόχου **Συμβούλου Διαχείρισης (Πακέτο Εργασίας 1) του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”**, με Ακρωνύμιο «**SAFE WASTECYCLE**», στο πλαίσιο του **ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ –ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013**.

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους γενικούς και ειδικούς όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

1. Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο σε δύο (2) εφημερίδες κι έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.thessaloniki.gr>, στο πρόγραμμα Διαύγεια όπου και πήρε αριθμό ΑΔΑ, καθώς και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
2. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των 38.000,0 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.
3. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **.../.../2013, ημέρα και ώρα** από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία ορίσθηκε με την **..... ΑΟΕ**.
4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, στις **.../.../2013, ημέρα και ώρα στο γραφείο.....** του Δήμου Θεσσαλονίκης, Δημαρχείο Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, 546 40 Θεσσαλονίκη.
5. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους δεν γίνονται δεκτές. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
6. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
7. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά.

Επισημαίνεται ότι, για τη διαχείριση του προγράμματος ορίζονται αυξημένοι ειδικοί διαχειριστικοί κανόνες, τόσο για την τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, όσο και για την πιστοποίηση δαπανών και διάθεση πιστώσεων και για το λόγο αυτό, προβλέπεται πίστωση και κονδύλιο χρηματοδοτούμενο κατά 100% από τον εγκεκριμένο από την Διαχειριστική Αρχή προϋπολογισμό του εν λόγω Έργου, για την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και υποστήριξης της υλοποίησης του προγράμματος. Η συνθετότητα του Έργου και οι εξειδικευμένοι διαχειριστικοί όροι απαιτούν την ανάθεση των υπηρεσιών σε ανάδοχο με εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία. Για τη διασφάλιση των ανωτέρω, απαιτούνται ποιοτικοί όροι αξιολόγησης, που διασφαλίζονται μόνο με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από τεchnοοικονομική άποψη προσφοράς. Τη διαδικασία αυτή προκρίνει και η Διαχειριστική Αρχή του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, εφόσον προσεγγίζει στο πνεύμα της Κοινοτικής Νομοθεσίας για την διασφάλιση των όρων του ανταγωνισμού.

8. Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.

9. Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης διατίθενται από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ. 231049454.

10. Αντίγραφα της παρούσης διατίθενται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2313137535.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ :

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα, που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών προστασίας περιβάλλοντος.

Το Έργο :

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης (Συνολικός Επικεφαλής εταίρος), σε συνεργασία με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και το Δήμο STRUGA της πρώην Γιουγκοσλαβικής Δημοκρατίας της Μακεδονίας (IPA Επικεφαλής εταίρος), υλοποιεί έργο με τίτλο: “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του IPA Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013 το οποίο συγχρηματοδοτείται για την ελληνική πλευρά από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (75%) και Εθνικούς Πόρους (25%).

Αντικείμενο - κύριος στόχος του Έργου:

Τα οργανικά απόβλητα αποτελούν ένα ζήτημα έντονης ανησυχίας και μπορούν να προκαλέσουν σημαντικά περιβαλλοντικά προβλήματα. Ο κύριος στόχος του έργου είναι η οργάνωση ενός δικτύου για την ανακύκλωση οργανικών απορριμμάτων που προέρχονται από επιχειρήσεις του αστικού ιστού το οποίο θα επιτρέψει στους πολίτες να συνεισφέρουν ενεργά σε ένα εναλλακτικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων και θα διασφαλίσει την προστασία της δημόσιας υγείας.

Οι επιμέρους στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- Η αναβάθμιση και ανάπτυξη των υφιστάμενων υποδομών και η απόκτηση νέων για την υποστήριξη της ανακύκλωσης οργανικών απορριμμάτων και της παρακολούθησής της
- Η ανάπτυξη κοινών προτύπων μεθοδολογίας για τη συλλογή και την κομποστοποίηση των οργανικών απορριμμάτων, για τη χρήση των λιπασμάτων που προέρχονται από την κομποστοποίηση και την περιβαλλοντική τους αξιολόγηση, καθώς και για την προστασία της δημόσιας υγείας
- Η εκπαίδευση του προσωπικού των εταιρών του έργου στη συλλογή και κομποστοποίηση των οργανικών αποβλήτων και τη χρήση των αποτελεσμάτων αυτής της διαδικασίας στις αστικές περιοχές
- Η αύξηση της ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινότητας σε ζητήματα διαχείρισης οργανικών αποβλήτων και η συνεισφορά στην προστασία της δημόσιας υγείας
- Η βελτίωση των σχέσεων ανάμεσα στις συμμετέχουσες χώρες/φορείς και η δημιουργία δεσμών για μελλοντική συνεργασία

Συνοπτικά στοιχεία

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος Θεσσαλονίκης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών Διαχείρισης και Συντονισμού
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τριάντα οκτώ χιλιάδων Ευρώ, (38.000,00€) συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ 23%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους (για την ελληνική πλευρά)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Έως 31/01/2015 (και μέχρι του τέλους της παράτασης που τυχόν θα δοθεί από τη Διαχειριστική Αρχή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	/ /2013
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου 1Α Γραφείο

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο

Ο διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση Ρ2–013 2012, για την υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση του Έργου με τίτλο: **“Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”**, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του Διασυνοριακού Προγράμματος IPA ΕΛΛΑΔΑ –

ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ της ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, προϋπολογισμού δαπάνης τριάντα οκτώ χιλιάδων Ευρώ (38.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αναλυτικότερα, το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αφορά στην υλοποίηση του **Πακέτου Εργασίας 1: Διαχείριση και Συντονισμός** του έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις δράσεις που αφορούν στη διαχείριση του έργου «SAFE WASTECYCLE» (συντονισμός των ανθρώπινων και υλικών πόρων, προγραμματισμός και παρακολούθηση των κοινών δράσεων), στον επιστημονικό συντονισμό (μέσω της επιστημονικής ομάδας του έργου) και στην οικονομική παρακολούθηση του έργου (ταμειακές ροές, προετοιμασία οικονομικών αναφορών, κτλ).

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 1, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των εξής δράσεων:

Δράση 1.2: Διαχείριση Έργου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και αποστολή των τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) που αφορούν στην παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις προθεσμίες υποβολής των αναφορών προόδου που έχει θέσει η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 1.2 θα αναλάβει:

- Τη συλλογή δεδομένων από τους εταίρους για την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Τη στενή παρακολούθηση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής
- Τη σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)
- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υποβολή οποιασδήποτε άλλης πρόσθετης αναφοράς στη Κοινή Τεχνική Γραμματεία (ΚΤΓ)/ Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος
- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος τροποποίησης προς τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος
- Το συνολικό συντονισμό υλοποίησης του έργου και τη διαχείριση των προβλημάτων που τυχόν προκύψουν

Παραδοτέα:

- Σύνταξη και υποβολή πέντε (5) τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)
- Σύνταξη και υποβολή της τελικής αναφοράς προόδου (Progress Report) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)

Δράση 1.3: Οικονομική Παρακολούθηση του έργου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον οικονομικό έλεγχο του έργου, τη συλλογή δεδομένων από τους υπόλοιπους εταίρους, την προετοιμασία και υποβολή των ανάλογων αναφορών ταμειακών ροών προς τη Διαχειριστική Αρχή και την Τεχνική Γραμματεία του IPA Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα–πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας».

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προετοιμασία φακέλου με όλα τα παραστατικά/δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Μονάδα Δ' της Αρχής Πληρωμής για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου. Συγκεκριμένα:

- Τα αιτήματα θα γίνονται σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής, ούτως ώστε να γίνονται έγκαιρα και σε χρόνο που θα επιτρέπει την πιστοποίηση των δαπανών με τρόπο που θα εγγυάται την ομαλή υλοποίηση του έργου.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρακολούθηση του αιτήματος πιστοποίησης με συχνές επαφές με την Αρχή Πληρωμής και τη διάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών ώστε η κάθε πιστοποίηση να γίνεται έγκαιρα. Αντίγραφα των αιτημάτων θα τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Παραδοτέα:

- Σύνταξη και υποβολή πέντε (5) τριμηνιαίων οικονομικών αναφορών (Financial Reports) του έργου
- Σύνταξη και υποβολή της τελικής οικονομικής αναφοράς (Financial Report) του έργου

Δράση 1.4 Συναντήσεις του έργου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και το κόστος για την οργάνωση (2) συναντήσεων της επιτροπής διαχείρισης του έργου στη Θεσσαλονίκη και δύο (2) συναντήσεων για τον τεχνικό και επιστημονικό συντονισμό του έργου. Επίσης θα αναλάβει την οργάνωση και το κόστος μετάβασης και διαμονής των συμμετεχόντων από πλευράς Δήμου Θεσσαλονίκης στις αντίστοιχες συναντήσεις που θα πραγματοποιηθούν στη γείτονα χώρα.

Παραδοτέα:

- Πρακτικά των δύο (2) συναντήσεων της επιτροπής διαχείρισης, λίστα συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο), παρουσιάσεις των συναντήσεων, αποτελέσματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
- Πρακτικά των δύο (2) συναντήσεων για τον τεχνικό και επιστημονικό συντονισμό του έργου, λίστα συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο), παρουσιάσεις των συναντήσεων, αποτελέσματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
- Δικαιολογητικά μετάβασης διαμονής και εστίασης των απαραίτητων μετακινήσεων του προσωπικού του Δήμου για τις ανάγκες του έργου (μετακινήσεις, διαμονή κ.λ.π)

Επισημαίνεται ότι όλα τα παραδοτέα του έργου θα πρέπει να συντάσσονται τουλάχιστον στην αγγλική γλώσσα (επίσημη γλώσσα του Προγράμματος). Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, όπως εξειδικεύονται στο Information & Publicity Guide for Greek partners, διαθέσιμο στο http://www.ipa-cbc-programme.eu/images/news/18_01_2013/news18012013a1.pdf

ΑΡΘΡΟ 2

Όργανο-Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή διεξαγωγής δημοπρασιών και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

Ο διαγωνισμός είναι Πρόχειρος με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από τη στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 3

Τόπος και χρόνος διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την..... ημέρα και από ώρα..... έως, ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού, στο Δημοτικό Κατάστημα Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 4

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών, για έλεγχο των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και μονογραφής των τεχνικών και οικονομικών προδιαγραφών ορίζεται η ημέρα..... και ώρα

ΑΡΘΡΟ 5

Τρόπος σύνταξης και κατάθεσης προσφορών

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι ασκούν νόμιμα τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν γραπτή σφραγισμένη προσφορά μέχρι και την ανωτέρω ημερομηνία και **ώρα .../.../2013**. Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Ο τρόπος σφράγισής τους γίνεται έτσι ώστε να μην επιδέχεται αποσφράγιση χωρίς εμφανή ίχνη. Ο σφραγισμένος φάκελος περιέχει μέσα 3 ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους (φάκελο τεχνικής προσφοράς, οικονομικής προσφοράς και δικαιολογητικών) με τη σχετική για τον καθένα εξωτερική αναφορά. Οι προσφορές υποβάλλονται σε 3 αντίτυπα, 1 πρωτότυπο και 2 αντίγραφα.

Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένα άτομα από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα. Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο ενώ η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψηφίους Αναδόχους να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα υπόλοιπα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Επιπλέον ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;">«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p style="text-align: center;">«ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ»</p> <p style="text-align: center;">(ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ)</p> <p style="text-align: center;">ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: <i>“ Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”</i></p> <p style="text-align: center;">ΜΕ ΤΟ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ SAFE WASTECYCLE ΤΟΥ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΙΡΑ ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013</p> <p style="text-align: center;">ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</p> <p style="text-align: center;">ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : ___ / ___ / ___</p> <p style="text-align: center;">(ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)</p>
--

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να ακολουθούν ενιαία αρίθμηση και θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος κάθε συμμετέχοντα στο διαγωνισμό θα περιλαμβάνει, **επί ποινή αποκλεισμού**, τους εξής τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, **σφραγισμένους** φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.
B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Προκήρυξη.

Το περιεχόμενο καθενός από τους φακέλους, περιγράφεται σε επόμενες παραγράφους.

Ειδικότερα, ο φάκελος της «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», πρέπει να είναι **σφραγισμένος** με τρόπο που δεν είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

Οι **λοιποί φάκελοι** αρκεί να είναι **απλώς κλειστοί** (με τον όρο «κλειστοί» εννοούνται οι φάκελοι εντός χάρτινου περιτυλίγματος ή κατάλληλου ταχυδρομικού φακέλου), δηλαδή το περιεχόμενό τους να μην είναι σε κοινή θέα, χωρίς να αποκλείονται, κατά την κρίση των ενδιαφερομένων, πρόσθετα μέτρα διασφάλισης του απόρρητου του περιεχομένου τους.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο, και δύο (2) πλήρη αντίγραφα που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, και δύο (2) πλήρη αντίγραφα που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Τεχνικής Προσφοράς».
Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, και δύο (2) πλήρη αντίγραφα που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο «Οικονομικής Προσφοράς».

ΑΡΘΡΟ 5.1

Διαδικασία παραλαβής και αξιολόγησης προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού θα γίνει από την ορισμένη Επιτροπή Διαγωνισμού του Δ.Θ. με την ΑΟΕ και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την ορισμένη Επιτροπή Αξιολόγησης του Δ.Θ. με την ΑΟΕ. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Οικονομική

Επιτροπή του Δ.Θ.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων και αποφαίνεται σε μυστική συνεδρίαση της περί της πληρότητας αυτών, καταγράφοντας αυτά στο πρακτικό. Μετά η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και η Ε.Δ. ανακοινώνει στους συμμετέχοντες ποιοι γίνονται δεκτοί και ποιοι αποκλείονται.

Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης και βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό (Πρακτικό II). Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεμοιοτυπία (fax).

Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό III, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση της εργασίας στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Το πρακτικό αυτό κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεμοιοτυπία (fax).

Στάδια ελέγχου και αξιολόγησης προσφορών.

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

A) Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την , στις πμ, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Η Ε.Δ. αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Ε.Δ. αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Σε μυστική συνεδρίαση της η Ε.Δ. εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8, Μέρος Α της παρούσας. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις, από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Ε.Δ. εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δικαιολογητικά δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η Ε.Δ. μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό Ι, για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, το οποίο η Ε.Δ. ανακοινώνει στους συμμετέχοντες. Κατά του αποκλεισμού ή της συμμετοχής άλλου διαγωνιζόμενου, δύναται να υποβληθούν ενστάσεις, μέχρι και την επομένη από την ανακοίνωση του πρακτικού, οι οποίες εξετάζονται από την Οικονομική Επιτροπή, έπειτα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Β) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Μετά την ανακοίνωση του ποιού γίνονται δεκτοί και ποιού αποκλείονται από την διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής (Πρακτικό Ι), σε μία από τις αμέσως επόμενες εργάσιμες, η οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν, σύμφωνα με την αρχική διαδικασία των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ανοίγει σε δημόσια συνεδρίαση τους φακέλους “Τεχνικής Προσφοράς” των διαγωνιζομένων αυτών, που έγιναν δεκτοί στο προηγούμενο στάδιο, μονογράφει τα περιεχόμενα κάθε φακέλου και τα καταγράφει.

Εν συνεχεία, σε κλειστές συνεδριάσεις της, η Επιτροπή Αξιολόγησης, ελέγχει, κρίνει και αξιολογεί τις “Τεχνικές Προσφορές” και τις βαθμολογεί με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 11 της παρούσας και ολοκληρώνει το **Πρακτικό ΙΙ**.

Στο Πρακτικό ΙΙ συναρτώνται πίνακες με τις βαθμολογίες των διαγωνιζομένων, επί του καθενός κριτηρίου και αναγράφουν την τελική βαθμολογία κάθε Τεχνικής Προσφοράς, με συνοπτική αιτιολόγηση της βαθμολογίας, η οποία στηρίζεται στο περιεχόμενο των φακέλων της τεχνικής προσφοράς των διαγωνιζομένων.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙ κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (Fax).

Γ) Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Οι οικονομικές προσφορές αξιολογούνται εφόσον κριθούν **παραδεκτές**. **Παραδεκτές είναι οι οικονομικές προσφορές**, εφόσον δεν δηλώνονται διαφορετικές ποσότητες φυσικού αντικειμένου από τις οριζόμενες στα τεύχη του διαγωνισμού και είναι συνταγμένες, όπως ορίζει το Άρθρο 8 της παρούσας.

Ύστερα από τη αξιολόγηση των παραδεκτών οικονομικών προσφορών και στάθμιση της βαθμολογίας της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσδιορίζει την πλέον συμφέρουσα προσφορά και καταγράφει τις ενέργειές της και την εισήγησή της για την ανάθεση, στο ανάλογο **Πρακτικό ΙΙΙ**. Σε περίπτωση που

περισσότεροι διαγωνιζόμενοι έλαβαν την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία, προκρίνεται η υποψήφιος με τη μεγαλύτερη βαθμολογία της “Τεχνικής Προσφοράς”.

Αντίγραφο του Πρακτικού ΙΙΙ ανάθεσης της σύμβασης, κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεμοιοτυπία (Fax).

Οι Φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων που αποκλείστηκαν (για οποιονδήποτε λόγο) κατά τα ανωτέρω, παραμένουν σφραγισμένοι και φυλάσσονται με μέριμνα της Επιτροπής, έως ότου παρέλθει η σχετική προθεσμία ή ενδεχομένως οι αποκλεισθέντες δηλώσουν εγγράφως ότι παραιτούνται του δικαιώματος υποβολής ενστάσεων. Εφόσον τρέχουν προθεσμίες προσβολής ή ασκηθούν προσφυγές σε διοικητικά ή δικαστικά όργανα, οι εν λόγω φάκελοι κρατούνται φυλασσομένοι επί όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες της αποδεικτικής διαδικασίας.

Προσφορές για μέρος της υπό ανάθεση εργασίας του παρόντος διαγωνισμού δεν γίνονται δεκτές, παρά μόνο για το σύνολο των εργασιών.

Εκπτώσεις **άνω του 10%** μπορεί να κριθούν, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό τους και θα ζητηθεί γραπτή αιτιολόγηση. Εάν οι διευκρινίσεις κριθούν μη επαρκείς η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει την προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 6

Έγκριση-Απορρίψη προσφορών-Επανάληψη

1. Όλοι οι περιεχόμενοι στην παρούσα διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι **υποχρεωτικοί** για τους Προσφέροντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς αυτούς όρους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του Προσφέροντος. Ειδικότερα οι προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται επίσης οι Προσφέροντες, των οποίων οι οικονομικές προσφορές δεν έχουν συνταχθεί με τους όρους των ανωτέρω παραγράφων, καθώς επίσης και προσφορές που υπερβαίνουν τον προϋπολογισμό.

2. Το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού και οι αποφάσεις Ο.Ε. περί της κατακύρωσης υποβάλλονται στον Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την κατά Νομό έγκριση.

3. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή μη έγκριση.

4. Επίσης, η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφορου μετά από κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

6. Ο Δήμος θα αναθέσει το σύνολο του παρόντος έργου σε έναν ανάδοχο.

7. Ο προμηθευτής θα επιλεγεί βάσει της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, βάσει των παρακάτω χαρακτηριστικών:

α) Το εξειδικευμένο προσωπικό που διαθέτει **β)** η παραγωγικότητα & ο χρόνος παράδοσης **γ)** Το κόστος των εργασιών **δ)** ο τεχνικός εξοπλισμός των εγκαταστάσεων του.

ΑΡΘΡΟ 7

Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα συμβατικά στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού είναι:

1. Η Σύμβαση,
2. Η παρούσα Προκήρυξη με τα Προσαρτήματά της Α και Β,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου,
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων με τα Παραρτήματά της

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι συνεταιρισμοί που ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης και υλοποίησης αναπτυξιακών παρεμβάσεων και διαχείρισης έργου στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Οι διαγωνιζόμενοι - επί ποινή αποκλεισμού - μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν στην Επιτροπή του Διαγωνισμού στο Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής:

(α) Έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνη με το Φ.Π.Α., επτάμηνης (7) ισχύος.
2. Τα κατά περίπτωση αναγκαία έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής τους, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.
 - Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να

προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων και εργοδοτών (πλην των ΑΕ, οι οποίες θα προσκομίσουν μόνο των εργαζομένων σε αυτές), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

8. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 4,5 και 7,8 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν, επί ποινή αποκλεισμού, από ένορκη βεβαίωση, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παραπάνω παράγραφο «Στοιχεία και Δικαιολογητικά Συμμετοχής», παράγραφος (α) της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(β) Αλλοδαποί

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία θα είναι ίση με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνη με το Φ.Π.Α επτάμηνης (7) ισχύος.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
3. Πιστοποιητικά (εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 4, 5 και 7,8 του εδαφίου (α) «Έλληνες πολίτες», του παρόντος άρθρου.
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(γ) Ημεδαπά και Αλλοδαπά Νομικά πρόσωπα

1. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) του παρόντος άρθρου. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε. και Ε.Ε. από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές, για Α.Ε. από τον Πρόεδρο της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ προ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/Ε.Κ.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
5. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης εργαζομένων και εργοδοτών (πλην των ΑΕ, οι οποίες θα προσκομίσουν μόνο των εργαζομένων σε αυτές), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

7. Το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του και το Φ.Ε.Κ. εκπροσώπησης (για διαγωνιζομένους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζομένου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ).
8. Απόσπασμα πρακτικού Διοικητικού Συμβουλίου, του αρμόδιου οργάνου του Νομικού Προσώπου, με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του και η εκπροσώπησή του στο παρόντα Διαγωνισμό (για Α.Ε.).

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

(δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις προσφερόντων

1. **1.1** Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση** του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

1.2 Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστούν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες – ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.

1.3 Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου **Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση**, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
 - να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το μέρος της εργασίας που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) ,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**
 - στο Διαγωνισμό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και η οποία θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης της εργασίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Θεσσαλονίκης αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 8

Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό.

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή, εμπειρία και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής (τεχνικής του επάρκειας), καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης :

A. Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας ISO 9001 ή αντίστοιχο στον τομέα της διαχείρισης προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας (στόχου 3)

Το πιστοποιητικό θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και είναι σε ισχύ.

B. Σύστημα εταιρικής κοινωνικής ευθύνης SA 8000 : 2008

Γ. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υλοποίησης τριών (3) τουλάχιστον συμβάσεων υποέργων – ανεξαρτήτως ποσού – στα πλαίσια υλοποίησης διασυνοριακών έργων (στα πλαίσια υλοποίησης των προγραμμάτων εδαφικής συνεργασίας -στόχου 3- ή πρώην ονομαζόμενων Interreg).

- εάν βεβαιώνει την καλή εκτέλεση Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν βεβαιώνει την καλή εκτέλεση Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση «Έργου», τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας και δήλωση όπου περιγράφει το τμήμα του «Έργου» που αναθέτει σε υπεργολάβο.

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Στελέχους Υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα «Έργου»	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

3. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της τεχνικής του επάρκειας του:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων (ως συναφή έργα νοούνται τα έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων σε δημόσιους, ή / και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς) που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη.

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ (π.χ. ολοκληρωμένο επιτυχώς /σε εξέλιξη)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕ- ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες για την ανάληψη του «Έργου» και υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, επί ποινή αποκλεισμού, τα στελέχη που θα συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου» με τα εξής προσόντα :

Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου: Πτυχιούχος Απόφοιτος Πολυτεχνικής ή Οικονομικής Σχολής, κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου, με τουλάχιστον τριετή εμπειρία στην διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση Ευρωπαϊκών έργων.

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου: Πτυχιούχος Απόφοιτος Πολυτεχνικής ή Οικονομικής Σχολής, με τουλάχιστον διετή εμπειρία στην διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση ευρωπαϊκών έργων.

Λοιπά στελέχη Ομάδας Έργου

Πτυχιούχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με εξειδίκευση στην προστασία του περιβάλλοντος ή στην περιφερειακή ανάπτυξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα ανωτέρω καταθέτοντας με την προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 Επικυρωμένο τίτλο σπουδών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο

4.2 Βεβαίωση Εργοδότη για την ενασχόληση με τη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση Διασυνοριακών έργων

4.3 Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.

4.4 Πίνακα των **υπαλλήλων, μόνιμων στελεχών και εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου**, που συμμετέχουν στην Ομάδα «Έργου», σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψηφίου Αναδόχου	Ειδικό- τητα	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο- μήνες	Ποσοστό συμμετο- χής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.

5. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής), επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής επάρκειας του:

Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Ελάχιστη απαίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:

- Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση «Έργου» Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να τουλάχιστον δύο φορές μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση «Έργου».

6. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, (επαρκείς χώρους, λειτουργικό οργανόγραμμα, υλικοτεχνική υποδομή, δίκτυο ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικά λογιστικής διαχείρισης και project management) ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση «Έργου»

ΑΡΘΡΟ 8.1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

A) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» πρέπει να περιλαμβάνει:

1. την Εγγύηση Συμμετοχής, και
2. τα ζητούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής (βλ. Άρθρο 7 «Στοιχεία και Δικαιολογητικά συμμετοχής») καθώς και τα ζητούμενα στις παραγράφους 1,4 και 5 του Άρθρου 8

B) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα ζητούμενα στοιχεία του Άρθρου 8 «Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής / Άλλα Δικαιολογητικά Συμμετοχής», εκτός αυτών που συμπεριλήφθηκαν στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής.
- περιγραφή των απαιτούμενων εργασιών, της μεθοδολογίας, των εργαλείων, κλπ. που σχεδιάζει να χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος, σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στο Άρθρο 1 της παρούσας και αναλυτικά στο Προσάρτημα (A) **ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**, στο τέλος της παρούσας διακήρυξης.
- « Έκθεση σχετική με την Ομάδα Εργασίας» που θα περιλαμβάνει:

α) Παρουσίαση των βασικών στελεχών της ομάδας παροχής των εργασιών

β) Παρουσίαση των καθκόντων που προβλέπεται να αναλάβουν για την παροχή των υπηρεσιών συνοδευόμενη από οργανόγραμμα, όπου θα παρουσιάζεται σχηματικά η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της ομάδας.

γ) Στοιχεία από ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία μεταξύ των μελών της ομάδας

Για τα αναφερόμενα στοιχεία των μελών της Ομάδας εργασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες.

Επιπλέον υπηρεσίες

Επίσης περιγράφονται Παραδοτέα ή/και υπηρεσίες που πρόκειται να προσφερθούν στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών επιπλέον προς τις απαιτήσεις της παρούσης Προκήρυξης και που κατά την

αντίληψη του Υποψήφιου Αναδόχου είναι απαραίτητα για την επιτυχή εκτέλεση της εργασίας και την πληρέστερη ικανοποίηση των στόχων και απαιτήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Γ) ΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» πρέπει να περιέχει το χορηγούμενο στο Προσάρτημα (B) αυτής της Προκήρυξης έντυπο οικονομικής προσφοράς, καθώς επίσης και το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03€ του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τις προσφερόμενες υπηρεσίες χωρίς το Φ.Π.Α., ένα μηχανόσημο των 0,44€).

Οι τιμές, για το σύνολο της εργασίας, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα αναγράφεται η συνολική τιμή. Η γενική συνολική τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Εάν υπάρχει διαφορά μεταξύ της ολογράφως και της αριθμητικής διατύπωσης της οικονομικής προσφοράς, θα υπερισχύει η ολογράφως διατυπωθείσα.

Οι τιμές θα δίνονται, χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπό ανάθεση εργασία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επισημαίνεται ότι, η προσφερόμενη τιμή πρέπει να αναγράφεται ολογράφως επί ποινή αποκλεισμού.

Προκειμένου να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη ποιότητα εργασιών, για τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

Προσφορές οι οποίες υπερβαίνουν (με ΦΠΑ) τον προϋπολογισμό της εργασίας, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι, εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του έργου που θα αναλάβει και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επιμέρους στοιχείων του κόστους.

ΑΡΘΡΟ 9

Χρονική Διάρκεια

Οι προσφορές για όλους όσους έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από τη δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι 8 μήνες από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Ο διαγωνιζόμενος δε δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του προγράμματος. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνο για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου και μόνο στην περίπτωση παράτασης της υλοποίησης του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 10

Αποκλεισμός Υποψηφίων

Αποκλείονται από τη διαδικασία όσοι δεν πληρούν τα παρακάτω κριτήρια και συγκεκριμένα εάν :

- α) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- β) εκκινήθη εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) καταδικάσθηκαν για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή (απάτη, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία) του παρέχοντος υπηρεσίες, βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- δ) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις Αναθέτουσες Αρχές,
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της Αναθέτουσας Αρχής,
- στ) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφορικών που απαιτούνται.

Αποκλείονται επίσης:

α) Οι υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα της παρούσας προκήρυξης, ποσού το οποίο αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

β) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δε θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών στην ελληνική γλώσσα ή όπως αναφέρεται στην πρώτη παράγραφο του άρθρου 5 της παρούσας.

Αποκλεισμός προσφοράς: Προσφορές που αιτιολογημένα θεωρηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται. Ειδικότερα, αποκλείεται προσφορά από την αξιολόγηση όταν :

- Είναι αόριστη και δε μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ανακριβή ή ελλιπή στοιχεία.
- Δε συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στις διατάξεις της παρούσας, ή αν τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά δεν είναι πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα.

- Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

ΑΡΘΡΟ 11

Αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών

Η κατακύρωση της εργασίας θα γίνει σε συμμετέχοντα, που θα προσφέρει την **πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει ορισθεί με την ΑΟΕ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

Α) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης έργου	
A.1	Σαφήνεια των εργασιών και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου και του φορέα (βάση της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος κρίνεται η παρουσίαση του έργου από τον υποψήφιο, η γνώση των διαδικασιών για την υλοποίηση του συνολικού έργου, ο ρεαλισμός της παρουσίασης και η τυχόν υπερδιαστασιολόγηση της προσφοράς)	30%
A.2	Ανάλυση των δραστηριοτήτων και των παραδοτέων του έργου (κρίνεται η ορθολογική ανάλυση των σταδίων, η οργάνωση και ομαδοποίηση των πακέτων εργασίας, ο προτεινόμενος τρόπος/συχνότητα επικοινωνίας με τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής, η κατανόηση του θεσμικού πλαισίου και των ιδιαιτεροτήτων του έργου)	20%
A.3	Μεθοδολογία και εργαλεία υλοποίησης του έργου (κρίνεται η λειτουργική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου, της μεθοδολογίας υλοποίησής του, τα εργαλεία υλοποίησης, π.χ. δίκτυο υπολογιστών, λογισμικό διαχείρισης, εργαλεία project management)	10%
Συνολικός συντελεστής βαρύτητας ομάδας κριτηρίου A		60%
B	Οργάνωση και στελέχωση ομάδας έργου	
B.1	Προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης του έργου, προσδιορισμός καθηκόντων, διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή (κρίνεται ο προσδιορισμός καθηκόντων, η διοίκηση και υλοποίηση του έργου σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή, η κατανομή ρόλων υπεύθυνου έργου (συντονιστή)-μελών ομάδας έργου)	40%

Συνολικός συντελεστής βαρύτητας ομάδας κριτηρίου Β	40%
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ομάδων κριτηρίων Α & Β	100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον **Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς**. Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Β) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς** του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής :

Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) x 10, όπου:

- **Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και
- **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Γ) Τελική Αξιολόγηση, που αφορά στην κατάταξη των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά βάσει του Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.). Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T.B.S.P. = (0,80 \times T.B.T.P.) + (0,20 \times T.B.O.P.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην μελέτη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα της ακύρωσης του διαγωνισμού, μετά από σχετική απόφαση της.

ΑΡΘΡΟ 12

Ενοστάσεις

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων κατά των Πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού έχουν μόνο οι διαγωνιζόμενοι που συμμετέχουν στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού ή οι αποκλεισθέντες απ' αυτό.

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως μέχρι και της επομένης από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά των αποτελεσμάτων (Πρακτικά II και III) μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεώς τους.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Δήμου και διαβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά την αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Οι επί της διεξαγωγής της δημοπρασίας ενστάσεις κατατίθενται στη Επιτροπή Διαγωνισμού μέχρι την επομένη από την διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού ή και της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 13

Δημοσίευση

Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο σε δύο (2) εφημερίδες στις **../../2013** κι έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.thessaloniki.gr> στις **..../..../2013**, στο πρόγραμμα Διαύγεια όπου και πήρε αριθμό ΑΔΑ, καθώς και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 14

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης διατίθενται από το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ. 231049454.

Αντίγραφα της παρούσης διατίθενται από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, τηλ 2313317535.

ΑΡΘΡΟ 15

Ρήτρες Καθυστέρησης

Η παράδοση και η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση Ρ2-031 2012.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης της Μελέτης (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτής από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα ποσό πενήντα ευρώ (50,00€) για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται, αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα από τις συμφωνηθείσες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τρέχοντος τόκου υπερημερίας.
9. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 16

Ισχύουσες διατάξεις - Λοιποί όροι

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.».
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
6. 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
7. Την Ρ2-031 2012 Σύμβαση μεταξύ Διαχειριστικής Αρχής του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013 και Δήμου Θεσσαλονίκης
8. Την απόφαση υπ' αριθ. 674/15.4.2013 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου Συμβούλου του παρόντος Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 17

Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 8% του Φ.Ε. στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και 0,10% υπέρ της ενιαίας ανεξάρτητης αρχής δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 4, παρ. 3 του Ν. 4013/2011). Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο

(γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α' – Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α'), καθώς και τα χαρτόσημα του συμφωνητικού και κάθε είδους φόροι, εισφορές, τέλη, κρατήσεις υπέρ τρίτων.

Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Η προσφερόμενη τιμή θα αναφέρεται για περατωμένη εργασία. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης ισχύουν οι ανωτέρω διατάξεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο εργασιών

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάθεση υπηρεσιών συμβούλου, που έχει εγκριθεί από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και περιγράφονται στη Σύμβαση Ρ2-031 2012, για την υποστήριξη του Δήμου στην υλοποίηση της **Διαχείρισης και Συντονισμού (Πακέτο Εργασίας 1) του Έργου “Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας - Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health”**, με Ακρωνύμιο «SAFE WASTECYCLE», στο πλαίσιο του ΙΡΑ Διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ – ΠΡΩΗΝ ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 2007-2013, προϋπολογισμού **τριάντα οκτώ χιλιάδων Ευρώ, (38.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Αναλυτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών Συμβούλου αφορά στην υλοποίηση του **Πακέτου Εργασίας 1: Διαχείριση και Συντονισμός** του έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις δράσεις που αφορούν στη διαχείριση του έργου «SAFE WASTECYCLE» (συντονισμός των ανθρώπινων και υλικών πόρων, προγραμματισμός και παρακολούθηση των κοινών δράσεων), στον επιστημονικό συντονισμό (μέσω της επιστημονικής ομάδας του έργου) και στην οικονομική παρακολούθηση του έργου (ταμειακές ροές, προετοιμασία οικονομικών αναφορών, κτλ).

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 1 ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των εξής δράσεων:

Δράση 1.2: Διαχείριση Έργου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και αποστολή των τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) που αφορούν στην παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις προθεσμίες υποβολής των αναφορών προόδου που έχει θέσει η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 1.2 θα αναλάβει:

- Τη συλλογή δεδομένων από τους εταίρους για την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Τη στενή παρακολούθηση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής
- Τη σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)

- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υποβολή οποιασδήποτε άλλης πρόσθετης αναφοράς στη Κοινή Τεχνική Γραμματεία (ΚΤΓ)/ Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος
- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος τροποποίησης προς τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος
- Το συνολικό συντονισμό υλοποίησης του έργου και τη διαχείριση των προβλημάτων που τυχόν προκύψουν

Παραδοτέα:

- Σύνταξη και υποβολή πέντε (5) τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)
- Σύνταξη και υποβολή της τελικής αναφοράς προόδου (Progress Report) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)

Δράση 1.3: Οικονομική Παρακολούθηση του έργου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον οικονομικό έλεγχο του έργου, τη συλλογή δεδομένων από τους υπόλοιπους εταίρους, την προετοιμασία και υποβολή των ανάλογων αναφορών ταμειακών ροών προς τη Διαχειριστή Αρχή και την Τεχνική Γραμματεία του IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα–πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013».

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προετοιμασία φακέλου με όλα τα παραστατικά/δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη Μονάδα Δ' της Αρχής Πληρωμής για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου. Συγκεκριμένα:

- Τα αιτήματα θα γίνονται σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής, ούτως ώστε να γίνονται έγκαιρα και σε χρόνο που θα επιτρέπει την πιστοποίηση των δαπανών με τρόπο που θα εγγυάται την ομαλή υλοποίηση του έργου.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρακολούθηση του αιτήματος πιστοποίησης με συχνές επαφές με τη Μονάδα Δ' της Αρχής Πληρωμής και τη διάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών ώστε η κάθε πιστοποίηση να γίνεται έγκαιρα. Αντίγραφα των αιτημάτων θα τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Παραδοτέα:

- Σύνταξη και υποβολή πέντε (5) τριμηνιαίων οικονομικών αναφορών (Financial Reports) του έργου
- Σύνταξη και υποβολή της τελικής οικονομικής αναφοράς (Financial Report) του έργου

Δράση 1.4 Συναντήσεις του έργου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και το κόστος για την οργάνωση (2) συναντήσεων της επιτροπής διαχείρισης του έργου στη Θεσσαλονίκη και δύο (2) συναντήσεις για τον τεχνικό και επιστημονικό συντονισμό του έργου. Επίσης θα αναλάβει την οργάνωση και το

κόστος μετάβασης και διαμονής των συμμετεχόντων από πλευράς Δήμου Θεσσαλονίκης στις αντίστοιχες συναντήσεις που θα πραγματοποιηθούν στη γειτονική χώρα.

Παραδοτέα:

- Πρακτικά των δύο (2) συναντήσεων της επιτροπής διαχείρισης, λίστα συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο), παρουσιάσεις των συναντήσεων, αποτελέσματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
- Πρακτικά των δύο (2) συναντήσεων για τον τεχνικό και επιστημονικό συντονισμό του έργου, λίστα συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο), παρουσιάσεις των συναντήσεων, αποτελέσματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
- Δικαιολογητικά μετάβασης διαμονής και εστίασης των απαραίτητων μετακινήσεων του προσωπικού του Δήμου για τις ανάγκες του έργου (μετακινήσεις, διαμονή κ.λ.π)

- **Επισημαίνεται ότι όλα τα παραδοτέα του έργου θα πρέπει να συντάσσονται τουλάχιστον στην αγγλική γλώσσα (επίσημη γλώσσα του Προγράμματος). Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, όπως εξειδικεύονται στο Information & Publicity Guide for Greek partners, διαθέσιμο στο http://www.ipa-cbc-programme.eu/images/news/18_01_2013/news18012013a1.pdf**

Άρθρο 2

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών βάσει της παρούσας διακήρυξης, με το οποίο θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης προς το ΔΗΜΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.
4. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 4

Υπογραφή Σύμβασης

Ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται το έργο είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε προθεσμία που θέτει η αναθέτουσα αρχή και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία του προληπτικού ελέγχου νομιμότητας της σύμβασης, εάν απαιτείται, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Αν περάσει η ανωτέρω προθεσμία, χωρίς ο ανάδοχος να παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 5

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 6
Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Άρθρο 7

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 38.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α και θα αποπληρωθεί από τον Κ.Α. 6142.09.01 Υπηρεσία 20 του Δ.Θ.

Άρθρο 8
Τρόπος πληρωμής

1. Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβληθεί με τον εξής τρόπο:

Δράση 1.2: Διαχείριση Έργου (προϋπολογισμού 12.000,00 €)

- 15% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την σύνταξη και υποβολή της μιας (5 αναφορές X 15% έκαστη) αναφοράς προόδου (Progress Report).
- 25% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την σύνταξη και υποβολή της τελικής αναφοράς προόδου (Progress Report)

Δράση 1.3: Οικονομική Παρακολούθηση του έργου (προϋπολογισμού 12.000,00 €)

- 15% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την σύνταξη και υποβολή της μιας (5 αναφορές X 15% έκαστη) οικονομικής αναφοράς (Financial Report)
- 25% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την σύνταξη και υποβολή της τελικής οικονομικής αναφοράς (Financial Report)

Δράση 1.4: Συναντήσεις του έργου (προϋπολογισμού 14.000,00 €)

- 25% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση της πρώτης συνάντησης της επιτροπής διαχείρισης του έργου
- 25% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση της δεύτερης συνάντησης της επιτροπής διαχείρισης του έργου
- 25% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση της πρώτης συνάντησης για τον τεχνικό και επιστημονικό συντονισμό του έργου

- 25% του συμβατικού τιμήματος της συγκεκριμένης δράσης, όπως θα καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την ολοκλήρωση της δεύτερης συνάντησης για τον τεχνικό και επιστημονικό συντονισμό του έργου

2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Η εξόφληση των χρηματικών δόσεων θα γίνεται εντός εξήντα (30) ημερολογιακών ημερών μετά την υποβολή του τιμολογίου, για το οποίο εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, σύμφωνα με το άρθρο 1 (παράγ Α, υποπαράγρ Ζ.5) του νόμου 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α /9-5-2013) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 αριθμ 4, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

5. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

Άρθρο 9 **Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών**

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 10 **Πνευματικά δικαιώματα**

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 11 **Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 12

Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει την συνολική παράδοση των εργασιών ή μέρους αυτών, πέραν του συμβατικού χρόνου από υπαιτιότητά του, είναι υποχρεωμένος να πληρώνει στον Δήμο ποινική ρήτρα.

Άρθρο 13

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκαταστήσει στην Σύμβαση ή για κάποιο τμήμα αυτής, άλλο φυσικό νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Οι τιμές μονάδος του συμβατικού τιμολογίου (συμβατική τιμή της εργασίας), είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια των εργασιών και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε οιαδήποτε αναθεώρηση.

Άρθρο 15

Μετά την οριστική παραλαβή και μετά την σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου, επιστρέφεται στον ανάδοχο η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 16

Ισχύουσα Νομοθεσία - Επίλυση διαφόρων

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

	Ο Προϊστάμενος	Ο Προϊστάμενος
Σύνταξη	Τμήματος Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας	Δ/νσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
Ιωάννα Καραγιάννη	Νικόλαος Χατζηγιάννου	Ευστάθιος Σεραλίδης

A) ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο της 2ης Πρόσκλησης του IPA Προγράμματος Ελλάδα-πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013 υλοποιεί έργο με τίτλο: Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health, το οποίο εντάσσεται στο Μέτρο 1.4. Για την υλοποίηση του Έργου ο Δήμος Θεσσαλονίκης ως Συνολικός Επικεφαλής εταίρος (LP1), συνεργάζεται με τους: Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης και Δήμος STRUGA (πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας).

Πληροφορίες για το Έργο

Title:	Recycling of organic waste and green entrepreneurship in the urban web to secure public health
Τίτλος:	Ανακύκλωση οργανικών αποβλήτων και πράσινη επιχειρηματικότητα στον αστικό ιστό για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας
Συνολικός Επικεφαλής Εταίρος	Δήμος Θεσσαλονίκης
IPA Επικεφαλής Οικονομικός Εταίρος	Δήμος STRUGA (πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας)
Άξονας Προτεραιότητας και Μέτρο	Άξονας Προτεραιότητας 1: Ενίσχυση της διασυνοριακής οικονομικής ανάπτυξης Μέτρο 1.4: Προστασία της ανθρώπινης ζωής

Το Έργο αποσκοπεί στην οργάνωση δικτύου ανακύκλωσης οργανικών υπολειμμάτων από επιχειρήσεις του αστικού ιστού και την ενεργοποίηση των πολιτών για την ενεργό συμβολή τους στην εναλλακτική διαχείριση απορριμμάτων.

Το εταιρικό σχήμα του Έργου αποτελείται από:

- Δήμος Θεσσαλονίκης (Επικεφαλής Εταίρος)
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης -Γεωπονική Σχολή
- Δήμος STRUGA ((πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας))

Οι δράσεις του έργου περιλαμβάνουν:

- Δημιουργία δικτύου επιχειρήσεων από τις οποίες θα συλλέγονται οργανικά υπολείμματα για επαναχρησιμοποίηση.
- “Υιοθέτηση” πάρκων από γειτονικές επιχειρήσεις όπου θα πραγματοποιούνται τοπικές δράσεις ανακύκλωσης οργανικού υλικού και εφαρμογής των προϊόντων κομποστοποίησης.

- Ανάπτυξη συστήματος επιβράβευσης και προβολής των επιχειρήσεων του δικτύου στο οποίο θα περιλαμβάνονται: α) green labeling για τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο δίκτυο, β) πίνακας προβολής σε κεντρικό σημείο της πόλης με κατάταξη των επιχειρήσεων όπως αυτή θα προκύπτει από την ποσότητα απορριμμάτων που διαθέτει για ανακύκλωση και επιβράβευση της “επιχείρησης του μήνα”.
- Προμήθεια εξοπλισμού για την υλοποίηση των δράσεων κομποστοποίησης.
- Ανάπτυξη προτύπων κομποστοποίησης και ασφαλούς εφαρμογής του υλικού σε πάρκα και νησίδες των δρόμων της πόλης με βάση τα χαρακτηριστικά του υλικού τις εδαφικές απαιτήσεις και τις φυτοκοινωνίες που θα εγκατασταθούν.
- Επιδεικτική μονάδα κομποστοποίησης των οργανικών υπολειμμάτων
- Επιδεικτική εφαρμογή των προϊόντων κομποστοποίησης σε κεντρικά σημεία της πόλης με ειδική σήμανση.
- Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του επιχειρηματικού κόσμου και των πολιτών για την επέκταση του δικτύου και την ενεργό συμμετοχή των πολιτών

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του έργου περιλαμβάνουν:

- Μείωση απορριμμάτων και προβλημάτων διαχείρισής τους
- Περιορισμός της ρύπανσης και διαφύλαξη της δημόσιας υγείας
- Εξοικονόμηση ενέργειας και φυσικών πόρων
- Περιορισμός εδαφοβελτιωτικών και λιπασμάτων που εφαρμόζονται εντός του αστικού ιστού
- Νέες θέσεις εργασίας σε τομείς θετικών ενεργειών για το περιβάλλον
- Ενίσχυση εθελοντισμού και ενεργού συμμετοχής του πολίτη στην βελτίωση του περιβάλλοντος και των συνθηκών ζωής του χώρου όπου ζει.
- Ενίσχυση περιβαλλοντικής συνείδησης και συμμετοχικότητας

Προϋπολογισμός Έργου: 800.000 ευρώ

ΦΟΡΕΑΣ	ΠΟΣΟ
Δήμος Θεσσαλονίκης	400.000
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσ/νίκης	275.000
Δήμος STRUGA	125.000
ΣΥΝΟΛΟ	800.000

Αναλυτικά το αντικείμενο παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση περιλαμβάνει :

Υλοποίηση του **Πακέτου Εργασίας 1: Διαχείριση και Συντονισμός** του έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις δράσεις που αφορούν στη διαχείριση του έργου «SAFE WASTECYCLE» (συντονισμός των ανθρώπινων και υλικών πόρων, προγραμματισμός και παρακολούθηση των κοινών δράσεων), στον επιστημονικό συντονισμό (μέσω της επιστημονικής ομάδας του έργου) και στην οικονομική παρακολούθηση του έργου (ταμειακές ροές, προετοιμασία οικονομικών αναφορών, κτλ).

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 1 ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των εξής δράσεων:

Δράση 1.2: Διαχείριση Έργου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και αποστολή των τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) που αφορούν στην παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις προθεσμίες υποβολής των αναφορών προόδου που έχει θέσει η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης της δράσης 1.2 θα αναλάβει:

- Τη συλλογή δεδομένων από τους εταίρους για την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου
- Τη στενή παρακολούθηση της πορείας του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής
- Τη σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)
- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υποβολή οποιασδήποτε άλλης πρόσθετης αναφοράς στη Κοινή Τεχνική Γραμματεία (ΚΤΓ)/ Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος
- Την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος τροποποίησης προς τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος
- Το συνολικό συντονισμό υλοποίησης του έργου και τη διαχείριση των προβλημάτων που τυχόν προκύψουν

Παραδοτέα:

- Σύνταξη και υποβολή πέντε (5) τριμηνιαίων αναφορών προόδου (Progress Reports) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)
- Σύνταξη και υποβολή της τελικής αναφοράς προόδου (Progress Report) προς την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος (ΚΤΓ)

Δράση 1.3: Οικονομική Παρακολούθηση του έργου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον οικονομικό έλεγχο του έργου, τη συλλογή δεδομένων από τους υπόλοιπους εταίρους, την προετοιμασία και υποβολή των ανάλογων αναφορών ταμειακών ροών προς τη Διαχειριστική Αρχή και την Τεχνική Γραμματεία του IPA Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα–πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας 2007-2013».

Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προετοιμασία φακέλου με όλα τα παραστατικά/δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη Μονάδα Δ' της Αρχής Πληρωμής για την πιστοποίηση των δαπανών του έργου. Συγκεκριμένα:

- Τα αιτήματα θα γίνονται σε συνεργασία με το Τμήμα Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας της διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής, ούτως ώστε να γίνονται έγκαιρα και σε χρόνο που θα επιτρέπει την πιστοποίηση των δαπανών με τρόπο που θα εγγυάται την ομαλή υλοποίηση του έργου.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παρακολούθηση του αιτήματος πιστοποίησης με συχνές επαφές με τη Μονάδα Δ' της Αρχής Πληρωμής και τη διάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών ώστε η κάθε πιστοποίηση να γίνεται έγκαιρα. Αντίγραφα των αιτημάτων θα τηρούνται στο αρχείο του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Παραδοτέα:

- Σύνταξη και υποβολή πέντε (5) τριμηνιαίων οικονομικών αναφορών (Financial Reports) του έργου
- Σύνταξη και υποβολή της τελικής οικονομικής αναφοράς (Financial Report) του έργου

Δράση 1.4 Συναντήσεις του έργου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και το κόστος για την οργάνωση (2) συναντήσεων της επιτροπής διαχείρισης του έργου στη Θεσσαλονίκη και δύο (2) συναντήσεων για τον τεχνικό και επιστημονικό συντονισμό του έργου. Επίσης θα αναλάβει την οργάνωση και το κόστος μετάβασης και διαμονής των συμμετεχόντων από πλευράς Δήμου Θεσσαλονίκης στις αντίστοιχες συναντήσεις που θα πραγματοποιηθούν στη γειτονική χώρα.

Παραδοτέα:

- Πρακτικά των δύο (2) συναντήσεων της επιτροπής διαχείρισης, λίστα συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο), παρουσιάσεις των συναντήσεων, αποτελέσματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
- Πρακτικά των δύο (2) συναντήσεων για τον τεχνικό και επιστημονικό συντονισμό του έργου, λίστα συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο), παρουσιάσεις των συναντήσεων, αποτελέσματα, αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
- Δικαιολογητικά μετάβασης διαμονής και εστίασης των απαραίτητων μετακινήσεων του προσωπικού του Δήμου για τις ανάγκες του έργου (μετακινήσεις, διαμονή κ.λ.π)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Επισημαίνεται ότι όλα τα παραδοτέα του έργου θα πρέπει να συντάσσονται τουλάχιστον στην αγγλική γλώσσα (επίσημη γλώσσα του Προγράμματος). Επίσης, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας του Προγράμματος, όπως εξειδικεύονται στο Information & Publicity Guide for Greek partners, διαθέσιμο στο http://www.ipa-cbc-programme.eu/images/news/18_01_2013/news18012013a1.pdf |
|--|

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου περιλαμβάνει:

Το Έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της Σύμβασης, μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, έως τη λήξη του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και ενδεχομένων παρατάσεων.

Η εκτέλεση των επιμέρους Δράσεων από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή έγγραφη συμφωνία.

Οι λεπτομέρειες και το ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για κάθε Δράση καθορίζονται από το Χρονοδιάγραμμα του έργου και τις ενδεχόμενες μεταβολές και παρατάσεις που θα προκύψουν, μετά από έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

Β) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΔΡΑΣΗ	Τιμή μονάδας	ΦΠΑ	Σύνολο
1.2 Διαχείριση Έργου	9.756,10	2.243,90	12.000,00 €
1.3 Οικονομική Παρακολούθηση του έργου	9.756,10	2.243,90	12.000,00 €
1.4 Συναντήσεις του έργου	11.382,11	2.617,89	14.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ:			38.000,00 €

	Ο Προϊστάμενος	Ο Προϊστάμενος
Σύνταξη	Τμήματος Μελετών και Σχεδιασμού Συστημάτων Καθαριότητας	Δ/νσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων
Ιωάννα Καραγιάννη	Νικόλαος Χατζηιωάννου	Ευστάθιος Σεραλίδης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Η οικονομική προσφορά κάθε Προσφέροντος θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους Πίνακες.

Πίνακας 1.

Δράση	Προσφερόμενη Τιμή (αριθμητικώς)	Προσφερόμενη Τιμή (ολογράφως)
1.2 Διαχείριση Έργου		
1.3 Οικονομική Παρακολούθηση του έργου		
1.4 Συναντήσεις του έργου		
ΣΥΝΟΛΟ:		

Πίνακας 2.

	Τιμή (αριθμητικώς)	Τιμή (ολογράφως)
Τελική Προσφερόμενη Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)		
Αναλογών ΦΠΑ 23%:		
Τελική Προσφερόμενη Τιμή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)		
Ποσοστό έκπτωσης		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:..... :
Ημερομηνία Έκδοσης:
Προς
τηλ. 2310
fax 2310 -

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για Ευρώ (.....€). συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ με ΦΠΑ υπέρ της Εταιρείας , οδός , αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) , (2) , κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την εκπόνηση του..... σύμφωνα με την από Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:..... :

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν..... για ΕΥΡΩ (..... €).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος(από - έως)	AM
			__/__/____ - __/__/____	