

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
& ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Καθαίρεση Διαφημιστικών Πινακίδων
από κοινοχρήστους χώρους και κτίρια,
έτους 2013 - 2014**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Για τις **εργασίες «Καθαίρεσης Διαφημιστικών Πινακίδων από κοινοχρήστους χώρους και κτίρια, έτους 2013 - 2014»** της Δ/σης Κατασκευών & Συντηρήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης, δαπάνης 14.950,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α., **συνολικής δαπάνης 18.388,50 Ευρώ**, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης»
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/08
- το άρθρο 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α)
- την υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291/10 τ.Β') Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- την υπ' αριθμ. 38/2013 μελέτη της υπηρεσίας
- την αριθμ. απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των συντασσόμενων τευχών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη σε τιμή προσφορά** σύμφωνα με το σχέδιο της υπηρεσίας για την εκτέλεση των εργασιών **«Καθαίρεση Διαφημιστικών Πινακίδων από Κοινοχρήστους χώρους και κτίρια, έτους 2013 - 2014»**

Άρθρο 1° Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

- 1.1** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την επιτροπή διαγωνισμών σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.
- 1.2** Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται το Δημοτικό Κατάστημα Θεσ/νίκης οδός Βασιλέως Γεωργίου 1, κτίριο 015Ε ισόγειο, γραφείο συνεδριάσεων Οικονομικής Επιτροπής.

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί σε μια τοπική εβδομαδιαία ή ημερήσια εφημερίδα (άρθρο 11 παρ.5 ΠΔ 28/80) και στην ιστοσελίδα **<http://www.thessaloniki.gr>**.

- 1.3** Ως ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η **13-2-2014** (ημέρα **Πέμπτη**) και η χρονική διάρκεια αυτής, από **10.45π.μ.** μέχρι **11.00π.μ.**
- 1.4** Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με το σχέδιο της υπηρεσίας.

Άρθρο 2° Προϋπολογισμός παροχής υπηρεσίας

Ο διαγωνισμός αφορά την «**Καθαίρεση Διαφημιστικών Πινακίδων από Κοινόχρηστους χώρους και κτίρια, έτους 2013 - 2014**», προϋπολογισθείσας δαπάνης 14.950,00 € + 3.438,50 € = 18.388,50 € με Φ.Π.Α. 23% .

Άρθρο 3° Συμβατικά στοιχεία

Τα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας, κατά σειρά ισχύος είναι :

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η τεχνική περιγραφή
- γ) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) τιμολόγιο μελέτης
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 4° Δικαιούμενοι συμμετοχής - Δικαιολογητικά

- 1) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :
Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας.

- 2) Μαζί με την οικονομική προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά :
 1. Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων ή γραμμάτιο του ταμείου παρακαταθηκών και δανείων, για ποσό ίσο προς **2%** του προϋπολογισμού με Φ.Π.Α., σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και θα ισχύει για επτά (7) μήνες από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
 2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης.
 3. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 4. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, των εργοδοτών πλην των Α.Ε. και των ασφαλισμένων.
 5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 7. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα.
 - Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
 - Ότι το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στις καθαιρέσεις Διαφημιστικών πινακίδων.

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης .
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς Δημοσίου ή ΟΤΑ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Ότι όλα τα προσκομιζόμενα έγγραφα, στοιχεία και πιστοποιητικά είναι αληθή.

Οι διαγωνιζόμενες κοινοπραξίες υποβάλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους.

8. Τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών δηλ. πλήρης τεχνική περιγραφή των εργασιών που πρόκειται να εκτελεστούν, του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, πληροφορίες για τον αριθμό του προσωπικού που θα εκτελεί τις εργασίες, η ειδικότητα του επιβλέποντα καθώς και τα μέτρα ασφάλειας που πρόκειται να ληφθούν για την εκτέλεση των εργασιών.

Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης **Κοινοπραξίας**, υποβάλλεται δήλωση ή και ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένα από τους νομίμους εκπροσώπους των μελών, για τη σύσταση της Κοινοπραξίας.

Άρθρο 5° Τρόπος σύνταξης των οικονομικών προσφορών

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται :

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ο φάκελος τεχνικής προσφοράς που ορίζονται στη διακήρυξη.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2. Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσώπων ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Άρθρο 6° Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

1) Παραλαβή προσφορών

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 1^ο).
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από την ταυτότητα.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη (άρθρο 18 παρ.7 Π.Δ. 28/80).

2) Έλεγχος δικαιολογητικών

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.
2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους.
5. Ακολούθως αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό κατά σειρά και ανακοινώνεται το όνομα του κάθε διαγωνιζόμενου και το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς τους.
Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται. Απορρίπτονται και οι προσφορές που δε φέρουν το νόμιμο μηχανόσημο και δε χαρτοσημαίνονται σύμφωνα με το νόμο.
Όλες οι προσφορές θα αναφέρονται σε Ευρώ.
Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που παρουσιάζει κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου ουσιώδεις αποκλίσεις από τη διακήρυξη (όλων των τευχών αυτής), απορρίπτεται, αντίθετα δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

3) Φάκελος οικονομικής προσφοράς:

1. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή

ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές

Άρθρο 7° Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού .

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 8° Χρονική ισχύς προσφορών

Οι προσφορές για όλους που έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείσθηκαν από την δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν για έξι (6) μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό της δημοπρασίας για να υπογράψει σύμβαση παροχής υπηρεσίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει την παράταση ισχύος της προσφοράς. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράταση ισχύος των προσφορών ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 9° Έγκριση-Ακύρωση-Επανάληψη δημοπρασίας

α) Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

β) Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας. Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνον μετά τη ακύρωση ή την τροποποίησής της.

γ) Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από το Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Άρθρο 10° Εγγυήσεις - Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού (δηλαδή του προσφερόμενου ποσού).

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου και κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 11° Χρόνος- Τόπος εκτέλεσης εργασίας

Οι εργασίες καθαίρεσης θα έχουν διάρκεια τριακοσίων ημερών (300) και θα πραγματοποιηθούν σε σημεία που θα υποδείξει η αντίστοιχη Υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 12° Δημοσιεύσεις-Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης και της Μελέτης χορηγείται στους ενδιαφερόμενους κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Δ/ση Κατασκευών & Συντηρήσεων, Τμήμα Συντήρησης Δημοτικών κτιρίων & Κοινόχρηστων χώρων, 3^{ος} όροφος - Αγγελάκη 13- Τ.Κ. 54621 Θεσ/νίκη, αρμόδιος υπάλληλος Ντεργιόγλου Κυριακή τηλ. 2310 296843

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί και θα τοιχοκολληθεί σύμφωνα με το 1^ο άρθρο αυτής.

**Θεσσαλονίκη-.....-.....
Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την μελέτη αυτή προβλέπεται η καθαίρεση των διαφημιστικών πινακίδων που έχουν τοποθετηθεί αυθαίρετα και για τις οποίες έχουν εκδοθεί αντίστοιχες αποφάσεις Δημάρχου και οι οποίες θα δοθούν στον ανάδοχο με την έναρξη των εργασιών.

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται σε 18.388,50 € και βαρύνει το ΚΑ 6162.06.01 έτους 2013 - 2014 του Δ.Θ.

Η προθεσμία του έργου ορίζεται σε τριακόσες ημέρες (300) από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης. Μέσα στην προθεσμία αυτή ο ανάδοχος θα καθαίρει πινακίδες και επιγραφές κατ' εντολή της Υπηρεσίας στα σημεία που θα του υποδεικνύονται.

Με τη μελέτη αυτή προγραμματίζονται οι εξής εργασίες.

A. Αποξήλωση πινακίδων και επιγραφών οποιονδήποτε διαστάσεων και υλικών κατασκευής, ηλεκτροφωτιζόμενων ή μη, όπως αυτές έχουν ομαδοποιηθεί και περιγράφονται στο τιμολόγιο μελέτης, δηλαδή:

- 1) Διαφημιστικές πινακίδες και επιγραφές από όψεις κτιρίων (σόκορα) μεγέθους έως 40m² με χρήση γερανού ή ειδικής σκαλωσιάς.
- 2) Διαφημιστικές πινακίδες με συμπαγή πλαίσια και επιγραφών μετά του σκελετού στήριξης επιφανείας μέχρι 5m².

B. Αποκομιδή των πινακίδων και των στύλων ή αντηρίδων στήριξης, μεταφορά και εκφόρτωση τους, καθώς και όλων των άχρηστων υλικών από τον τόπο αποξήλωσης στη χωματερή ή σε κατάλληλες θέσεις απόρριψης (σε οποιαδήποτε απόσταση) αποδεκτή από τις κρατικές αρχές.

Γ. Ο ανάδοχος θα διαθέτει όλα τα μέσα κοπής και αποκομιδής των υλικών που απαιτούνται κατά περίπτωση (οξυγόνο, εργαλεία, φορτηγό, γερανό, ειδικό γερανό, γερανό με ειδική

σκαλωσιά) το απαραίτητο προσωπικό και την απαιτούμενη εργοταξιακή σήμανση εφ' όσον οι εργασίες εκτελούνται παρά των οδών.

Δ. Κατά τη διάρκεια εργασιών καθαίρεσης πινακίδων από δώματα, περιφραγμένες ιδιοκτησίες, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π., ή από σημεία των οδών, όπου για την ασφάλεια των διερχομένων απαιτείται ο προσωρινός αποκλεισμός λωρίδας κυκλοφορίας, ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, όπως αναφέρεται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, να ζητά την παρουσία του υπευθύνου για την περιοχή τμήματος Τροχαίας ή του Αστυνομικού τμήματος, σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.

Η Συντάξασσα

Κ. Δουλιανάκη
Πολ. Μηχανικός Τ.Ε

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Συντήρησης Δημ. Κτιρίων &
Κοινόχρηστων χώρων**

Π. Νάρης
Πολ. Μηχανικός με βαθμό β'

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Θεσσαλονίκη, 18-12-2013
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Κατασκευών & Συντηρήσεων

Γ. Παπαϊωάννου
Αρχ. Μηχανικός με βαθμό β'

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
& ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ : « Καθαίρεση Διαφημιστικών
Πινακίδων από Κοινόχρηστους χώρους και
κτίρια, έτους 2013 - 2014»**

Αριθ. Μελέτης: 38/2013

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον.Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Δαπάνη
1	ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΔΙΑΦΗΜ. ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΣΟΚΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΜΕΧΡΙ 40m2 ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΡΑΝΟΥ Ή ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΚΑΛΩΣΙΑΣ	Τεμ	31	450,00	13.950,00
4	ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΔΙΑΦΗΜ. ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΜΕ ΣΥΜΠΑΓΗ ΠΛΑΙΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑ ΤΟΥ ΣΚΕΛΕΤΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΩΝ ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ Η ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕΧΡΙ 5m2	Τεμ.	5	200,00	1000,00
Σύνολο καθαρής αξίας					14.950,00
ΦΠΑ (23%)					3.438,50
Γενικό σύνολο δαπάνης					18.388,50

Η Συντάξασσα

**Κ. Δουλιανάκη
Πολ. Μηχανικός Τ.Ε**

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Συντήρησης Δημ. Κτιρίων &
Κοινόχρηστων χώρων**

**Π. Νάρης
Πολ. Μηχανικός**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Θεσσαλονίκη, 18-12-2013
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Κατασκευών & Συντηρήσεων**

**Γ. Παπαϊωάννου
Αρχ. Μηχανικός με βαθμό β'**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
& ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**ΕΡΓΑΣΙΑ: Καθαίρεση διαφημιστικών Πινακίδων
από Κοινόχρηστους χώρους και
κτίρια, έτους 2013 - 2014**

**Αρ. Μελέτης: 38/2013
Κ.Α: 6162.06.01**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

I. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΩΝ ΤΙΜΩΝ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

1. Όλες οι τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου σε μονάδες πλήρως περαιωμένης εργασίας καλύπτουν πλήρως τις εργασίες του έργου και λοιπές δαπάνες, που αναφέρονται στο παρόν Τιμολόγιο, στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, την Τεχνική Περιγραφή, καθώς επίσης εκείνες που ενδεχόμενα κατονομάζονται ρητά και είναι απαραίτητες για την έντεχνη και πλήρη εκτέλεση των εργασιών.
2. Οι τιμές του παρόντος Τιμολογίου περιλαμβάνουν εξ ολοκλήρου και τις εξής δαπάνες και έξοδα:

. Τις δαπάνες ασφάλισης στο Ι.Κ.Α όλου του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού, που απασχολείται στο εργοτάξιο του έργου, ανεξάρτητα εάν δεν υπάγεται όλο το έργο στις διατάξεις περί Ι.Κ.Α

. Τις δαπάνες της εκτέλεσης εργασιών με το χέρι εργατοτεχνιτών γενικά ή μέρους αυτών, σε όσες περιπτώσεις η εκτέλεση τους με μηχανήματα ή είναι αδύνατη ή δεν ενδείκνυται ή κρίνεται απαραίτητη η χρήση εργατοτεχνιτών για εκτέλεση της εργασίας.

. Δεν επιμετρούνται, ούτε πιστοποιούνται οι τυχόν πρόσθετες φορτοεκφορτώσεις κ.τ.λ και πρόσθετες μεταφορές του αργού υλικού λόγω απόθεσής του στο εργοτάξιο ή σε άλλες κατάλληλες θέσεις για αποθήκευση.

. Τις δαπάνες για τη λήψη των επιβαλλόμενων εκτάκτων μέτρων προστασίας των γειτονικών εγκαταστάσεων (Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε. κ.τ.λ.).

A.T. 1.01: Διαφημιστικές πινακίδες και επιγραφές από όψεις ή σόκορα κτιρίων, μεγέθους μέχρι 40m² με χρήση γερανού ή ειδικής σκαλωσιάς.

Αποξήλωση, αφαίρεση πινακίδων και επιγραφών μεταλλικές ή με συμπαγή πλαίσια, μετά του σκελετού στηριξεως τους από τις όψεις ή σόκορα των κτιρίων με τη χρήση γερανού και ειδικής σκαλωσιάς (εκτός και αν αυτή προϋπάρχει), ήτοι εργασία αποξηλώσεως, μεταφοράς στο έδαφος, διαλογή, φόρτωσης καθαρισμό, τεμαχισμός και απομάκρυνση του υλικού στη χωματερή ή σε κατάλληλες θέσεις απόρριψης (σε οποιαδήποτε απόφαση) αποδεκτές από τις κρατικές αρχές.

Στη τιμή περιλαμβάνεται και η δαπάνη διακοπής του ηλεκτρικού ρεύματος.

Πλήρης περαιωμένη εργασία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης, τις τοπικές συνθήκες και τις εντολές της επίβλεψης .

Για την επιμέτρηση, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι του διαφημιστικού πλαισίου της πινακίδας. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα μέσα και υλικά και η πλήρης εργασία καθάρσεως, φόρτωσης, μεταφοράς, εκφόρτωσης, η σταλία των μηχανημάτων – αυτοκινήτων, οποιαδήποτε καθυστέρηση και η αποκατάσταση των ζημιών στις επιφάνειες έδρασης των πινακίδων.

Επίσης έχει συνυπολογιστεί και το αντίτιμο για τυχόν ανακυκλώσιμα υλικά.

Τιμή για ένα (1) τεμάχιο :

ΕΥΡΩ:

(ολογράφως) ΤΕΤΡΑΚΟΣΑ ΠΕΝΗΝΤΑ

(αριθμητικώς) 450,00

A.T. 1.02: Διαφημιστικές πινακίδες με συμπαγή πλαίσια και επιγραφές μετά του σκελετού στήριξης επιφανείας μέχρι 5m².

Αποξήλωση συμπαγών διαφημιστικών πινακίδων και επιγραφών με μεταλλική στήριξη ηλεκτροφωτιζόμενων ή μη, μέχρι 5m² τοποθετημένων επί του εδάφους ή σε ισόγειο κτιρίων , σε μια ή περισσότερες μεταλλικές στηρίξεις οποιασδήποτε διατομής, σε βάση από σκυρόδεμα είτε με έμπηξη, είτε με μπουλόνια σε πλάκες έδρασης, είτε σε όψεις κτιρίων, η οποία εκτελείται σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης της εργασίας και στην οποία περιλαμβάνονται οι εξής επί μέρους δαπάνες.

- Αποσύνδεση της παροχής ηλεκτρικού ρεύματος.
- Αποσύνδεση των πινακίδων και απομάκρυνσή τους, κοπή μεταλλικών στηριξεων με οξυγόνο ή σιδηροπρίονο ή αποσύνδεση (ξεβίδωμα) των μπουλονιών σύνδεσης με την πλάκα έδρασης και ακολούθως καθάρσεση της βάσης από σκυρόδεμα όπου απαιτείται.
- Διαλογή φόρτωση, τεμαχισμός και απομάκρυνση του υλικού στη χωματερή ή σε κατάλληλες θέσεις απόρριψης (σε οποιοδήποτε απόσταση) αποδεκτές από τις κρατικές αρχές.

Πλήρης περαιωμένη εργασία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της μελέτης, τις τοπικές συνθήκες και τις εντολές της επίβλεψης .

Για την επιμέτρηση, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι διαστάσεις του διαφημιστικού πλαισίου. Στην τιμή περιλαμβάνονται όλα τα απαιτούμενα μέσα και υλικά και η πλήρης εργασία καθαίρεσης, φόρτωσης, μεταφοράς, εκφόρτωσης, γερανός η σταλία των μηχανημάτων – αυτοκινήτων, οποιαδήποτε καθυστέρηση και η αποκατάσταση των ζημιών στις επιφάνειες έδρασης των πινακίδων.

Επίσης έχει συνυπολογισθεί και το αντίτιμο για τυχόν ανακυκλώσιμα υλικά.

Τιμή για ένα (1) τεμάχιο:

ΕΥΡΩ:

(ολογράφως) ΔΙΑΚΟΣΙΑ

(αριθμητικώς) 200,00

Η Συντάξασσα

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Συντήρησης Δημ. Κτιρίων &
Κοινόχρηστων χώρων**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Θεσσαλονίκη, 18-12-2013
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Κατασκευών & Συντηρήσεων

Κ. Δουλιανάκη
Πολ. Μηχανικός Τ.Ε

Π. Νάρης
Πολ. Μηχανικός με βαθμό β΄

Γ. Παπαϊωάννου
Αρχ. Μηχανικός με βαθμό β΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
& ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ: Καθαίρεση διαφημιστικών Πινακίδων
από Κοινόχρηστους χώρους και κτίρια,
έτους 2013 -2014

Αρ. Μελέτης: 38/2013
Κ.Α: 6162.06.01

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Για τις εργασίες **Καθαίρεσης Διαφημιστικών Πινακίδων από Κοινόχρηστους χώρους και κτίρια, έτους 2013 - 2014** του Δήμου Θεσσαλονίκης, ο ανάδοχος θα προβαίνει στις εργασίες όπως αναλυτικά αναφέρονται στο τεύχος της μελέτης.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291/10 τ.Β')
- τον Ν. 2946/01 (ΦΕΚ 224/8-10-2001) «ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ»

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) τεχνική περιγραφή
- γ) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- δ) Τιμολόγιο μελέτης
- ε) Ενδεικτικός προϋπολογισμός μελέτης

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Οι εργασίες καθαίρεσης θα έχουν διάρκεια τριακοσίων ημερών (300) .

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

A. Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 31 του Π.Δ. 28/80.

Πέραν αυτού υποχρεούται:

- Να παίρνει όλα τα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν αυτά, των εργαλείων, μηχανημάτων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου και να εκτελεί τις οδηγίες της επιβλέπουσας υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις φέροντος ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.
- Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα (π.χ. δυσμενείς συνθήκες όπως έκτακτα καιρικά φαινόμενα, ανεμοθύελλες κ.λ.π.), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργασθεί υπερωριακά εφόσον τον διατάξει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και μετά από άδεια των αρμοδίων αρχών χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.
- Είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση ζημιάς σε αγωγούς υδρεύσεως, αποχετεύσεως, ΟΤΕ, ΔΕΗ κλπ όπως αποκαταστήσει κάθε δημιουργηθέν πρόβλημα.
- Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του, ότι απαιτείται η συνεργασία του με την Υπηρεσία και το αρμόδιο τμήμα της τροχαίας κινήσεως για την ασφάλεια των εργαζομένων και των τρίτων.
- Οφείλει να περιφράξει με έξοδα του κάθε επικίνδυνο σημείο, να τοποθετήσει νυκτερινά φωτεινά σήματα, πινακίδες, κώνους κλπ.

B. Πρόληψη ατυχημάτων – μέτρα υγιεινής και ασφάλεια κυκλοφορίας

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις υποχρεώσεων κι ευθυνών του, παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη των ατυχημάτων στο προσωπικό και κάθε τρίτο καθώς επίσης και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς. Ζημιές που θα προκληθούν από αμέλεια του αναδόχου αποκαθίστανται αμέσως με ευθύνη και φροντίδα αυτού, άλλως η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη εις βάρος του πρώτου.

Διαταγές της υπηρεσίας σχετικά με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.

Ειδικότερα αυτά περιγράφονται στο κεφάλαιο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας της μελέτης της συγκεκριμένης εργασίας.

Γ. Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

1. Ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωση ή αύξηση των τιμών για μεταβολές στις εργασίες που έγιναν χωρίς έγγραφη διαταγή από τη διευθύνουσα Υπηρεσία. Σε επείγουσες περιπτώσεις η διαταγή για τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις δίνεται προφορικά στον τόπο των εργασιών και καταχωρείται στο ημερολόγιο. Αν τη διαταγή αυτή δίνει ο επιβλέπων, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως αμέσως τη διευθύνουσα υπηρεσία για την έκδοση κανονικής διαταγής.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την εργασία όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της εργασίας όπως είναι οι δαπάνες μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λ.π. οι δαπάνες λειτουργίας, απόσβεσης, μισθών, μηχανημάτων και οχημάτων, φόροι,

3. Τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς την εργασία και τις θέσεις για τη λήψη υλικών και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες

αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο της εργασίας ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την τεχνική εκτέλεση της εργασίας.

4. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή σε οποιονδήποτε τρίτο για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονή με ευθύνη του σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων κ.λ.π.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

5. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τα τέλη, οι κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις στο χαρτόσημο τιμολογίων ή άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα δύο προηγούμενα εδάφια δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος ή τις τυχόν παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

6. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιονδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του δημόσιου τομέα που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τις υπάρχουσες κατασκευές κι εκμεταλλεύσεις από κάθε βλάβη ή διακοπή λειτουργίας του και χωρίς μείωση της ευθύνης του να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχών βλαβών ή διακοπών.

Δ. Προσωπικό αναδόχου

Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της εργασίας που θα κάνει.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται, μετά την έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών αφού τηρηθούν οι νόμιμες διαδικασίες. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του οικείου χρηματικού εντάλματος.

Η αμοιβή για τον ανάδοχο είναι δεσμευτική μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναθεώρηση της συμφωνηθείσας αμοιβής και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου της υπηρεσίας που θα παρέχει για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση.

Άρθρο 9 : Τρόπος πληρωμής

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α' /9-5-2013).

Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Συντάξασσα

**Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
Συντήρησης Δημ. Κτιρίων &
Κοινόχρηστων χώρων**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Θεσσαλονίκη, 18-12-2013
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης
Κατασκευών & Συντηρήσεων

Κ. Δουλιανάκη
Πολ. Μηχανικός Τ.Ε

Π. Νάρης
Πολ. Μηχανικός με βαθμό β'

Γ. Παπαϊωάννου
Αρχ. Μηχανικός με βαθμό β'

**Αρ. Μελέτης: 38/2013
Κ.Α: 6162.06.01**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον.Μέτρ.	Ποσότητα	Τιμή Μον.	Δαπάνη
1	ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΔΙΑΦΗΜ. ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΣΟΚΟΡΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΜΕΧΡΙ 40m2 ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΓΕΡΑΝΟΥ Ή ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΚΑΛΩΣΙΑΣ	Τεμ	31		
4	ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΔΙΑΦΗΜ. ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ ΜΕ ΣΥΜΠΑΓΗ ΠΛΑΙΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΓΡΑΦΩΝ, ΜΕΤΑ ΤΟΥ ΣΚΕΛΕΤΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΠΟΘΕΤΗΜΕΝΩΝ ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΔΑΦΟΥΣ Η ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΜΕΧΡΙ 5m2	Τεμ.	5		
Σύνολο καθαρής αξίας					
ΦΠΑ (23%)					
Γενικό σύνολο δαπάνης					

**Θεσσαλονίκη,-.....-2013
Ο Προσφέρων**

.....
(Υπογραφή – Σφραγίδα)