



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- 1) του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- 2) του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), όπως ξαναδιατυπώθηκε με το άρθρο 20 της παρ. 13 του Ν. 3731/2008
- 3) του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
- 4) της υπ' αριθ. 35130/739/2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία αναπροσαρμόστηκαν τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, χωρίς Φ.Π.Α., μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) για τη διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού.
- 5) την αρμοδιότητα Αντιδημάρχου, όπως έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 1229/2013 απόφαση Δημάρχου
- 6) τη μελέτη της υπηρεσίας
- 7) τους όρους του παρόντος τεύχους

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου σύμφωνα με το σχέδιο της Υπηρεσίας, **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**, για ανάθεση της εργασίας ετήσιας προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης των δύο close control units του computer room του Δημομαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.500,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

**Άρθρο 1**  
**Όργανο, τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α΄1, (Κτίριο Ε, 1ος όροφος, γραφείο 020) τηλ. 2313317537 ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε και κατόπιν κληρώσεως με την υπ'αριθμ. 2114/20-12-2012 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, την **13-2-2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών **10.00πμ.** και ώρα λήξης την **10.15πμ.**

**Άρθρο 2**  
**Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **4.500,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έτους 2013 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Δήμου.

**Άρθρο 3**  
**Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι:

- α) Νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού εργασιών, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία Επιμελητήρια
- β) Δεν απασχολούν, ούτε κατά το χρόνο κατάθεσης των προσφορών αλλά ούτε καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ανασφάλιστο προσωπικό.

**Άρθρο 4**  
**Στοιχεία του διαγωνισμού**

Στοιχεία για την προσφορά είναι:

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα προσφοράς
- 6) Τα από τον διαγωνιζόμενο πλήρη τεχνικά περιγραφικά στοιχεία που θα δοθούν με την προσφορά.

## **Άρθρο 5** **Προσφορές**

1. Οι προσφορές των διαγωνιζόμενων, θα αφορούν το σύνολο των εργασιών και όχι μέρος αυτού.
2. Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
4. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κλπ. απορρίπτονται.
5. Η ισχύς των προσφορών θα είναι τουλάχιστον τρίμηνη.
6. Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δεν γίνονται.

## **Άρθρο 6** **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς .

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, άρθρο 1 της παρούσης.

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

Κατά τον διαγωνισμό θα κατατεθούν τρεις φάκελοι, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι:

### **A. Φάκελος δικαιολογητικών :**

- Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων, των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Φορολογική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου από την αρμόδια Εφορία.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό για ποσό ίσο προς 5% επί της προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης με Φ.Π.Α, τετράμηνης ισχύος.
- Υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων ότι δεν απασχολούν ούτε πρόκειται να απασχολήσουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανασφάλιστο προσωπικό

### **B. Φάκελος τεχνικής προσφοράς**

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας.

- Υπεύθυνη δήλωση περί του απαιτούμενου εξειδικευμένου προσωπικού για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, την εξειδίκευσή τους (πτυχίο/επαγγελματική άδεια) και ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

- Υπεύθυνη δήλωση με την υποχρέωση διάθεσης επιπλέον συνεργείου άμεσης επέμβασης για την αποκατάσταση ζημιών επί 24ωρου βάσεως.
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο πτυχίου ή επαγγελματικής άδειας των ατόμων του συνεργείου συντήρησης.

### **Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς**

1) Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με την σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€ ) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά η ποσότητα, η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

## **Άρθρο 7**

### **Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας-Υποβολή πρακτικού**

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

## **Άρθρο 8**

### **Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας**

- 1) Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών.
- 2) Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.
- 3) Η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί λόγω ασύμφορου.
- 4) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
- 5) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.
- 6) Προσφορά που δε φέρει μηχανόσημο σύμφωνα με το νόμο απορρίπτεται.
- 7) Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 8) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- 9) Η ύπαρξη μίας και μόνο προσφοράς **δεν δεσμεύει** την Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί στη συνέχιση του διαγωνισμού εφόσον αυτή από πλευράς τεχνικών προδιαγραφών και οικονομικής προσφοράς είναι συμφέρουσα για την υπηρεσία

### **Άρθρο 9** **Τιμές προσφορών**

**α)** Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε €. Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**β)** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

### **Άρθρο 10** **Γλώσσα σύνταξης προσφορών**

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

### **Άρθρο 11** **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκειμένη ανάθεση εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 περί «εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

### **Άρθρο 12** **Χρονική ισχύς προσφορών**

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για ένα τρίμηνο από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών, προ της λήξης ισχύος της προσφοράς.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

### **Άρθρο 13**

#### **Τόπος και χρόνος εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης**

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι ο χώρος των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.

Ο χρόνος εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται εντός ενός (1) έτους από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης (δώδεκα μηνιαίες επισκέψεις ανά έτος).

### **Άρθρο 14**

#### **Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς**

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

### **Άρθρο 15**

#### **Δαπάνες που επιβαρύνουν τον προμηθευτή**

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της ανεξάρτητης αρχής Δημοσίων συμβάσεων, 8% υπέρ του φόρου εισοδήματος στο καθαρό ποσό της αξίας και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο. Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

### **Άρθρο 16**

#### **Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Προκηρύξεων και Δημοπρασιών, οδός Βασ.Γεωργίου Α'1, 1<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 109B, αρμ. Κ.Ασβεστά, τηλ. 2313317537 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr).

Πληροφορίες για τη διακήρυξη και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/ση Κατασκευών και Συντηρήσεων, Τμήμα Συντηρήσεων ΗΛΜ Εγκατ/σεων, που συντάξε τις τεχνικές προδιαγραφές και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Πληροφορίες κ. Ε.Μάμμος, Αγγελάκη 13, τηλ. 2313318447.

Θεσ/νίκη 11-12-2013

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ



**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΗΛΜ**  
**ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**  
**Αγγελάκη 13, 546 21**  
**Πληροφορίες: Ε. Μάμμος**  
**Τηλέφωνο: 2310296847**  
**Fax: 2310233532**  
**E-mail: e.mammos@thessaloniki.gr**

**ΕΡΓΑΣΙΑ :** Παροχή υπηρεσιών για τη  
«Ετήσια προληπτική και επισκευαστική  
συντήρηση των δύο close control units  
του computer room του Δημαρχιακού  
Μεγάρου Θεσσαλονίκης»

**Οικον. Έτος:** 2013  
**ΚΑ:** 30.02.6262.01.01  
**Ημερομηνία:** 01/10/2013  
**Αριθ. Μελέτης:** ΑΚ 25 /25-06-2013

**Παροχή υπηρεσιών για τη «Ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των  
δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου  
Θεσσαλονίκης»**

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.500,00 € ΕΥΡΩ**  
**ΚΩΔΙΚΟΣ CPV : 50532000-3**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- Τεχνική Περιγραφή-Τεχνικές προδιαγραφές
- Προϋπολογισμός
- Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΗΛΜ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Αγγελάκη 13, 546 21

**Πληροφορίες:** Ε. Μάμμος

**Τηλέφωνο:** 2310296847

**Fax:** 2310233532

**E-mail:** e.mammos@thessaloniki.gr

**ΕΡΓΑΣΙΑ :** Παροχή υπηρεσιών για τη «Ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης»

**ΔΑΠΑΝΗ :** 4.500,00 €

**ΟΙΚ.ΕΤΟΣ :** 2013

**Κ.Α :** 30 / 6262.01.01

**Αριθ. Μελέτης:** ΑΚ 25 /25-06-2013

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Συνολική Τιμή
1	Ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης	μήνας	2	1.829,27	3.658,54
				Σύνολο	3.658,54
				Φ. Π. Α. 23 %	841,46
				<b>Γενικό Σύνολο</b>	<b>4.500,00</b>

**Ο Συντάξας**  
Θεσσαλονίκη, 01-10-2013

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
Θεσσαλονίκη, 01-10-2013  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος  
Συντηρήσεων ΗΛΜ  
Εγκαταστάσεων

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Θεσσαλονίκη, 01-10-2013  
Ο Προϊστάμενος Δ/νσης  
Κατασκευών και Συντηρήσεων

**Εμμανουήλ Μάμμος**  
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε

**Σπυρίδων Μουσούρης**  
Μηχανολόγος Μηχανικός

**Γεώργιος Παπαϊωάννου**  
Αρχιτέκτων Μηχανικός  
με Β' βαθμό



**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΗΛΜ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**  
**Αγγελάκη 13, 546 21**  
**Πληροφορίες: Ε. Μάμμος**  
**Τηλέφωνο: 2310296847**  
**Fax: 2310233532**  
**E-mail: e.mammos@thessaloniki.gr**

**ΕΡΓΑΣΙΑ : Παροχή υπηρεσιών για τη**  
**«Ετήσια προληπτική και**  
**επισκευαστική συντήρηση των δύο**  
**close control units του computer**  
**room του Δημαρχιακού Μεγάρου**  
**Θεσσαλονίκης»**

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά τις απαραίτητες εργασίες για την ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης», παροχή υπηρεσίας συντήρησης για τις δύο εγκατεστημένες κλιματιστικές μονάδες τύπου close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης. Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά τις απαραίτητες ενέργειες για την ετήσια συντήρηση των δύο κλιματιστικών μονάδων τύπου, TECNAIR –CLOSE CONTROL UNIT Model: UKA51-H, του Δημοτικού Καταστήματος, η οποία είναι απαραίτητο να γίνεται μία φορά κάθε μήνα ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή και ασφαλής λειτουργία των συστημάτων κλιματισμού. Η εκτέλεση των εργασιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

- Το Π. Δ. 171/ΦΕΚ 84 Α'/1987 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο. Τ. Α.) και άλλες σχετικές διατάξεις», ιδίως δε το 15<sup>ο</sup> άρθρο.
  - Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
  - Το Π. Δ. 229/ΦΕΚ 194 Α'/22-9-1999 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της 1<sup>ης</sup> παραγράφου του 15<sup>ου</sup> άρθρου του Π. Δ. 171/1987».
  - Το Ν. 1418/ΦΕΚ 23 Α'/1984 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
  - Το Π. Δ. 609/ΦΕΚ 223 Α'/1985 «Κατασκευή δημοσίων έργων».
  - Το Ν. 2229/ΦΕΚ 138 Α'/1994 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1994 και άλλες διατάξεις».
  - Το 15<sup>ο</sup> άρθρο του Π. Δ. 218/ΦΕΚ 187 Α'/1999.

- Την Υπουργική Απόφαση ΕΔ2α/04/40/Φ.Ν. 294/ΦΕΚ Β' 137/28-3-1986 «Καθορισμός ποσών για απευθείας ανάθεση μικρών έργων ή έργων συντήρησης».

- Την Υπουργική Απόφαση Δ17α/7/96/Φ.Ν. 294/ΦΕΚ Β' 547/27-8-1992 «Τροποποίηση της ΕΔ2α/04/40/Φ.Ν. 294/86 απόφασης Υπ. ΠΕ. ΧΩ. Δ. Ε. για τον καθορισμό ποσών για την απευθείας ανάθεση μικρών έργων ή έργων συντήρησης των Ο. Τ. Α.».

- Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

- Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08

- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)

- του ΠΔ 28/80

- την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291/11-8-10 τ.Β).

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει το κόστος των εργασιών της προληπτικής συντήρησης ανά μήνα καθώς και το κόστος των εργασιών για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των δύο κλιματιστικών μονάδων τύπου, TECNAIR –CLOSE CONTROL UNIT Model: UKA51-H, σε περίπτωση δε βλάβης των να περιλαμβάνεται το κόστος των ανταλλακτικών ή αναλωσίμων που τυχόν χρειαστούν. Η συγκεκριμένη συντήρηση αυτού του τύπου των μηχανημάτων Κλιματισμού, πρέπει να γίνεται μέσω προγραμμάτων υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών, ικανών να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής. Τα προγράμματα να μπορούν να ικανοποιήσουν όλα τα επίπεδα διορθωτικής, προληπτικής και προβλεπτικής συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων προσφέροντάς: Αύξηση του χρόνου ζωής των μηχανημάτων, Εξοικονόμηση ενέργειας έως και 40% ετησίως και μείωση του κόστους χρήσεώς τους, Μείωση εμφάνισης ανεπιθύμητων βλαβών, Μεγιστοποίηση αξιοπιστίας εξοπλισμού.

**Η προληπτική συντήρηση ανά μήνα χρειάζεται να περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες :**

1. Δώδεκα (12) μηνιαίες επισκέψεις προληπτικής συντήρησης ανά έτος.
2. Απεριόριστος αριθμός έκτακτων επισκέψεων συνεργείων μας για την ανταπόκριση σε βλάβες των μονάδων.
3. Ανταπόκριση συνεργείου εντός οκτώ (8) ωρών από τη λήψη τηλεφωνικής ή γραπτής ειδοποίησης σε περίπτωση βλάβης των εγκαταστάσεων.
4. 24ωρη υπηρεσία Stand-by, η οποία περιλαμβάνει προτεραιότητα εξυπηρέτησης στο τηλεφωνικό κέντρο (call center - εργάσιμες ημέρες και ώρες) και χρήση τηλεφώνου ανάγκης (για ημέρες και ώρες εκτός ωραρίου εργασίας).
5. Τεχνικό Report εργασιών.
6. Επισκευή βλαβών μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαθεσιμότητα των ανταλλακτικών.
7. Το κόστος προμήθειας και αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών των κλιματιστικών μονάδων.
8. Δωρεάν χρήση διαδικτυακού portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η Τεχνική Διαχείριση και Επεξεργασία όλων των εργασιών προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης των εγκαταστάσεων.

#### 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ			
		1 Μ	3 Μ	6 Μ	12 Μ
1	ΟΠΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ	√			
2	ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΟΝΩΣΕΩΝ		√		
3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΡΡΩΝ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΥΓΡΟΥ		√		
4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΕΠΑΦΩΝ & ΧΕΙΡΙΣΤΗΡΙΟΥ		√		
5	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΝ		√		
6	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ΑΕΡΟΣ	√			
7	ΓΕΝΙΚΗ ΔΟΚΙΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	√			
8	ΜΕΤΡΗΣΗ ΤΑΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ	√			
9	ΜΕΤΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΑΕΡΑ ΠΡΟΣΑΓΩΓΗΣ & ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ		√		
10	ΜΕΤΡΗΣΗ ΥΨΗΛΗΣ & ΧΑΜΗΛΗΣ ΠΙΕΣΗΣ	√			
11	ΜΕΤΡΗΣΗ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΘΛΙΨΗΣ & ΑΝΑΡΡΟΦΗΣΗΣ		√		
12	ΜΕΤΡΗΣΗ ΥΠΕΡΘΕΡΜΑΝΣΗΣ (SH) ΚΑΙ ΥΠΟΨΥΞΗΣ (SC)			√	
13	ΑΜΠΕΡΟΜΕΤΡΗΣΗ ΣΥΜΠΙΕΣΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ				√

14	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ		✓		
15	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΛΕΚΑΝΗΣ ΣΥΜΠΥΚΝΩΜΑΤΩΝ / ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ		✓		
16	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ		✓		
17	ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΒΛΑΒΩΝ	✓	✓	✓	✓

Σε περίπτωση μη λειτουργίας των συστημάτων κλιματισμού ή εμφάνισης ανωμαλίας στη λειτουργία των ύστερα από τις παραπάνω εργασίες συντήρησης, η εταιρεία που θα έχει αναλάβει τη συντήρησή των θα είναι υποχρεωμένη να στείλει ειδικό τεχνίτη το ταχύτερο δυνατό για την αποκατάσταση αυτών.

Η εταιρεία που θα αναλάβει τη συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων τύπου, TECNAIR –CLOSE CONTROL UNIT Model: UKA51-H, χρειάζεται να διατηρεί συνεργεία συντήρησης και να έχει τα απαιτούμενα από το αρμόδιο Υπουργείο ανάπτυξης και τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις ουσιαστικά και τυπικά προσόντα.

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με όλους τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, τις διατάξεις των Ελληνικών Κανονισμών και τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς του αρμόδιου Υπουργείου ανάπτυξης.

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία ώστε να μην αποκλειστεί από αυτήν, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητως να καταθέσει σφραγισμένο φάκελο προσφοράς, ο οποίος στο εξωτερικό μέρος του θα αναγράφει «Προς Τμήμα Προκηρύξεων & Δημοπρασιών» ή «Προς το τμήμα Συντηρήσεων ΗΛΜ Εγκαταστάσεων» και Προσφορά για την «Ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης». Στο τέλος της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει οπωσδήποτε, με ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση που δεν υπάρχει, η ημερομηνία σύνταξης της προσφοράς, υπογραφή και σφραγίδα του υποψήφιου αναδόχου.

Από την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να προκύπτει σαφώς ότι οι προς εκτέλεση εργασίες συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης. Σημειώνεται ότι η δήλωση αυτή θα είναι απόλυτα δεσμευτική για τον υποψήφιο ο οποίος θα αναδειχθεί τελικά ανάδοχος του παρόντος έργου, καθώς τότε η προσφορά θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προς υπογραφή σύμβασης. Επίσης, σε αυτή την περίπτωση η τιμή μονάδας της προσφοράς του αναδόχου για τις προς εκτέλεση εργασίες θα παραμένει

σταθερή μέχρι την περαίωση του παρόντος έργου. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του αναδόχου θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης.

Η παροχή υπηρεσίας περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Δ.Θ. οικονομικού έτους 2013 στον ΚΑ: 6262.01.01 της υπηρεσίας 30 με τίτλο «Συντήρηση και Επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων και λοιπών συστημάτων» και ποσό 200.000,00 €. Η δέσμευση πίστωσης ύψους συνολικού ποσού τεσσάρων χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (4.500,00 €) είναι για τον συνολικό προϋπολογισμό, για την ετήσια συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού τύπου, TECNAIR –CLOSE CONTROL UNIT Model: UKA51-H του Δήμου Θεσσαλονίκης, το οποίο κατανέμεται στο έτος 2013 και θα περαιωθεί το πολύ σε δώδεκα (12) ημερολογιακούς μήνες.

**Ο Συντάξας**  
**Θεσσαλονίκη, 01-10-2013**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
**Θεσσαλονίκη, 01-10-2013**  
**Ο Προϊστάμενος Τμήματος**  
**Συντηρήσεων ΗΛΜ**  
**Εγκαταστάσεων**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Θεσσαλονίκη, 01-10-2013**  
**Ο Προϊστάμενος Δ/νσης**  
**Κατασκευών και Συντηρήσεων**

**Εμμανουήλ Μάμμος**  
**Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε**

**Σπυρίδων Μουσούρης**  
**Μηχανολόγος Μηχανικός**

**Γεώργιος Παπαϊωάννου**  
**Αρχιτέκτων Μηχανικός**  
**με Β' βαθμό**



**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΗΛΜ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**  
**Αγγελάκη 13, 546 21**  
**Πληροφορίες: Ε. Μάμμος**  
**Τηλέφωνο: 2310296847**  
**Fax: 2310233532**  
**E-mail: e.mammos@thessaloniki.gr**

**ΕΡΓΑΣΙΑ : Παροχή υπηρεσιών για τη**  
**«Ετήσια προληπτική και επισκευαστική**  
**συντήρηση των δύο close control units**  
**του computer room του Δημαρχιακού**  
**Μεγάρου Θεσσαλονίκης»**  
**Οικον. Έτος: 2013**  
**ΚΑ: 30.02.6262.01.01**  
**Ημερομηνία: 01/10/2013**  
**Αριθ. Μελέτης: ΑΚ 25 /25-06-2013**

## **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα μελέτη αφορά τις απαραίτητες εργασίες για την ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο κλιματιστικών μονάδων τύπου close control units του computer room που είναι εγκατεστημένες στο Δημαρχιακό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, απαραίτητη συντήρηση για την εύρυθμη λειτουργία όλων των ελεγχόμενων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων από το computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου. Η συντήρηση των δύο κλιματιστικών τύπου, TECNAIR –CLOSE CONTROL UNIT Model: UKA51-H, του Δημοτικού Καταστήματος, είναι απαραίτητο να γίνεται μία φορά κάθε μήνα ώστε να εξασφαλίζεται η σωστή εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία των συγκεκριμένων συστημάτων κλιματισμού. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει το κόστος των εργασιών της προληπτικής συντήρησης ανά μήνα καθώς και το κόστος των εργασιών για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των δύο κλιματιστικών μονάδων τύπου, TECNAIR –CLOSE CONTROL UNIT Model: UKA51-H, σε περίπτωση βλάβης των να περιλαμβάνεται το κόστος των ανταλλακτικών ή αναλωσίμων που τυχόν χρειαστούν. Η συγκεκριμένη συντήρηση αυτού του τύπου των μηχανημάτων Κλιματισμού, πρέπει να γίνεται μέσω προγραμμάτων υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών, ικανών να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής. Τα προγράμματα να μπορούν να ικανοποιήσουν όλα τα επίπεδα διορθωτικής, προληπτικής και προβλεπτικής συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων προσφέροντάς: Αύξηση του χρόνου ζωής των μηχανημάτων, Εξοικονόμηση ενέργειας έως και 40% ετησίως και μείωση του κόστους χρήσεώς τους, Μείωση εμφάνισης ανεπιθύμητων βλαβών, Μεγιστοποίηση αξιοπιστίας εξοπλισμού.

Η προληπτική συντήρηση ανά μήνα χρειάζεται να περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες : 1. Δώδεκα (12) μηνιαίες επισκέψεις προληπτικής συντήρησης ανά έτος, 2. Απεριόριστος αριθμός έκτακτων επισκέψεων συνεργείων μας για την ανταπόκριση σε βλάβες των μονάδων, 3. Ανταπόκριση συνεργείου εντός οκτώ (8) ωρών από τη λήψη τηλεφωνικής ή γραπτής ειδοποίησης σε περίπτωση βλάβης των εγκαταστάσεων, 4. 24ωρη υπηρεσία Stand-by, η οποία περιλαμβάνει προτεραιότητα εξυπηρέτησης στο τηλεφωνικό κέντρο (call center - εργάσιμες ημέρες και ώρες) και χρήση τηλεφώνου ανάγκης (για ημέρες και ώρες εκτός ωραρίου εργασίας), 5. Τεχνικό Report εργασιών, 6. Επισκευή βλαβών μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την διαθεσιμότητα των ανταλλακτικών, 7. Το κόστος προμήθειας και αντικατάστασης ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών των κλιματιστικών μονάδων, 8. Δωρεάν χρήση διαδικτυακού portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η Τεχνική Διαχείριση και Επεξεργασία όλων των εργασιών προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης των εγκαταστάσεων. Οι ακριβείς εργασίες που θα εκτελεστούν με την ανάλογη περιοδικότητα (πίνακας 1) είναι: Οπτικός Έλεγχος, Έλεγχος Μονώσεων, Έλεγχος Διαρροών Ψυκτικού Υγρού, Έλεγχος Ηλεκτρικών Επαφών & Χειριστηρίου, Έλεγχος Αντιστάσεων, Καθαρισμός Φίλτρων Αέρος, Γενική Δόκιμη Λειτουργίας, Μέτρηση Τάσης Δικτυού, Μέτρηση Θερμοκρασίας Αέρα Προσαγωγής & Επιστροφής, Μέτρηση Υψηλής & Χαμηλής Πίεσης, Μέτρηση Θερμοκρασίας Κατάθλιψης & Αναρρόφησης, Μέτρηση Υπερθέρμανσης (SH) Και Υπόψυξης (SC), Αμπερομέτρηση Συμπιεστών Και Ανεμιστήρων, Καθαρισμός Εσωτερικού Και Εξωτερικού Στοιχείου, Καθαρισμός Λεκάνης Συμπυκνωμάτων / Απολύμανση, Έλεγχος Αυτοματισμού Λειτουργίας Εξωτερικών Ανεμιστήρων, Αποκατάσταση – Επισκευή Βλαβών.

#### Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

2.1 Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Το Π. Δ. 171/ΦΕΚ 84 Α'/1987 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο. Τ. Α.) και άλλες σχετικές διατάξεις», ιδίως δε το 15ο άρθρο.
- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Π. Δ. 229/ΦΕΚ 194 Α'/22-9-1999 «Τροποποίηση και συμπλήρωση της 1ης παραγράφου του 15ου άρθρου του Π. Δ. 171/1987».
- Το Ν. 1418/ΦΕΚ 23 Α'/1984 «Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Το Π. Δ. 609/ΦΕΚ 223 Α'/1985 «Κατασκευή δημοσίων έργων».



- Το Ν. 2229/ΦΕΚ 138 Α'/1994 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1994 και άλλες διατάξεις».
- Το 15ο άρθρο του Π. Δ. 218/ΦΕΚ 187 Α'/1999.
- Την Υπουργική Απόφαση ΕΔ2α/04/40/Φ.Ν. 294/ΦΕΚ Β' 137/28-3-1986 «Καθορισμός ποσών για απευθείας ανάθεση μικρών έργων ή έργων συντήρησης».
- Την Υπουργική Απόφαση Δ17α/7/96/Φ.Ν. 294/ΦΕΚ Β' 547/27-8-1992 «Τροποποίηση της ΕΔ2α/04/40/Φ.Ν. 294/86 απόφασης Υπ. ΠΕ. ΧΩ. Δ. Ε. για τον καθορισμό ποσών για την απευθείας ανάθεση μικρών έργων ή έργων συντήρησης των Ο. Τ. Α.».
- Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 35130/739/9-8-10 (ΦΕΚ 1291/11-8-10 τ.Β).

2.2 Συμβατικά στοιχεία που δεν είναι προσαρτημένα στη Σύμβαση, αλλά αναγνωρίζονται αμοιβαία ότι ισχύουν είναι:

- 1) Το Ν. 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων»
- 2) Το Π.Δ. 1073/81 «Περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομών και πάσης φύσεως έργων αρμοδιότητας Πολιτικού Μηχανικού»
- 3) Το Π.Δ. 305/96 «Ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας που πρέπει να εφαρμόζονται στα προσωρινά ή κινητά εργοτάξια σε συμμόρφωση προς την οδηγία 92/57/ΕΟΚ»
- 4) Ο Ν. 3850/2010 «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
- 5) Οι τοπικές δεσμεύσεις (π.χ. αγωγοί και ιστοί των Ο.Κ.Ω.).
- 6) Ο Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και οι σχετικές διατάξεις.
- 7) ΚΥΑ Υπουργών Οικονομικών & Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Δ6/Β/οικ. 5825 (ΦΕΚ Β' 407/9-4-2010) «Έγκριση Κανονισμού Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων».

8) Απόφαση Φ.50/503/168 Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 115239/25702/3627 της 21 Δεκ. 1965/11 Ιαν. 1966 (ΦΕΚ Β' 8) απόφασης του Υπουργού Βιομηχανίας «Περί ερμηνείας των διατάξεων του Νόμου 4483/65»» (ΦΕΚ Β' 844/16-5-2011).

9) Υπ' αριθ. Φ.7.5/1816/88/27.2.2004 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.) με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384 και άλλες σχετικές διατάξεις (ΦΕΚ Β' 1222/5.9.2006)».

10) ΚΥΑ 36259/1757/Ε103 (ΦΕΚ Β' 1312/24-8-2010) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)».

11) Ο Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/07 – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» και η με αριθ. Πρωτ. Δ17α/302/7Φ.Ν.463/2012 Εγκύκλιος 29 του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων με θέμα «Κράτηση 0,10% στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν. 4013/2011 για τις λειτουργικές ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.».

12) Απόφαση ΔΙΠΑΔ/ΟΙΚ/273/17-7-2012 (ΦΕΚ 2221/Β/30-7-2012) του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ), με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα».

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ενδεικτικός προϋπολογισμός μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή – Τεχνικές Προδιαγραφές - μελέτη

Άρθρο 4ο : Εκτέλεση της σύμβασης Χρόνος εκτέλεσης εργασιών της σύμβασης

#### 4.1 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι ο χώρος των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των

έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι από την επομένη της υπογραφής έως το τέλος του δωδεκαμήνου (12 μήνες) με δυνατότητα εκχώρησης παράτασης έως και τρεις (3) μήνες. Ο εργοδότης δικαιούται μονομερώς να ανανεώσει την σύμβαση κατά τρεις (3) μήνες εάν αρνηθεί ο Ανάδοχος. Σε προθεσμία μιας εβδομάδας από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σ' αυτό διαφορετικά, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Σε προθεσμία 5 ημερών από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος υποχρεούται να έχει ολοκλήρωση την συντήρηση του συνόλου των δύο κλιματιστικών μονάδων σύμφωνα με το υποβληθέν χρονοδιάγραμμα το οποίο θα εγκριθεί από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

#### 4.2 Εκπρόσωποι του αναδόχου

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

#### 4.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

#### 4.4 Τήρηση Ημερολογίου-Βιβλίου συντήρησης, Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την τήρηση Ημερολογίου και την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

#### Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο συντηρητής θα είναι στη διάθεση του Δήμου κάθε μέρα του χρόνου, όλες τις ώρες και θα ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε κλήση που αφορά βλάβη στις κλιματιστικές μονάδες των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, και θα φροντίζει για την γρήγορη αποκατάστασή της.

Ο συντηρητής αναλόγως της βλάβης μία (1) φορά, ή δύο (2) φορές μηνιαίως, θα παραδίδει στον υπεύθυνο του Δήμου υπογεγραμμένο φύλλο συντήρησης – ρύθμισης – καλής λειτουργίας.

Ο συντηρητής οφείλει να δημιουργήσει, να ενημερώνει, να καταχωρεί (μία (1) φορά, ή δύο (2) φορές μηνιαίως, αναλόγως της προκύπτουσας βλάβης – επισκευής – συντήρησης, τις επισκέψεις – εργασίες συντήρησης σε σχετικό βιβλίο ή Φύλλο Συντήρησης.

Ο συντηρητής οφείλει να επιδίδει τὰ προβλεπόμενα πιστοποιητικά συντήρησης κάθε εγκατάστασης στην αρμόδια υπηρεσία.

**Ο συντηρητής οφείλει να είναι εξουσιοδοτημένος από την κατασκευάστρια εταιρία των ψυκτικών μηχανημάτων για την επισκευή, συντήρηση τέτοιου είδους και τύπου μηχανημάτων.**

#### Προσωπικό – Συνεργείο – Υποχρεώσεις του Αναδόχου – Υλικά και Μηχανήματα

5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις

που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα την λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του εργασιακού του χώρου και επαφίεται στον ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να υπάρχει δυνατότητα άμεσης επέμβασης για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, με σκοπό να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των κλιματιστικών μονάδων των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης και με τον όρο ότι ο ανάδοχος θα έχει την αστική και ποινική ευθύνη.

Τόσο ο υπεύθυνος της επίβλεψης για τις εργασίες συντήρησης όσο και ο υπεύθυνος της επίβλεψης της λειτουργίας για τις εργασίες συντήρησης πρέπει να είναι καλοί χρήστες της Ελληνικής γλώσσας.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητα του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του αναδόχου.

5.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπώσεως.

5.3. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες που θα προκύψουν από την λειτουργία, συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων της εργολαβίας που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές, ανταλλακτικά μικρής αξίας, έξοδα κίνησης προσωπικού και μεταφορά υλικών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί τις εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κ.λ.π., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και

εορτές όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, ο Δήμος έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του αναδόχου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακαταλλήλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από το Δήμο σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία (1) ή δύο (2) φορές το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Δήμου σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία κι συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Τον πρώτο μήνα της σύμβασης θα συνταχθεί από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της έγκρισης της επίβλεψης. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της επίβλεψης.

Σε περίπτωση βλάβης κάποιου εγκατεστημένου μηχανήματος κατά την περίοδο εγγύησης, η επισκευή θα γίνει με έξοδα και υλικά του Δήμου τα οποία θα διεκδικήσει από τον παλαιό Ανάδοχο.

Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

5.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Η καλή ποιότητα των υλικών πρέπει να υποδεικνύεται με τους σχετικούς ελέγχους. Αυτή υπόκειται και στον άμεσο έλεγχο του εργοδότη ο οποίος μπορεί να απαγορεύσει τον ανάδοχο να το χρησιμοποιήσει πριν ακόμα να ασκηθεί ο αντίστοιχος εργαστηριακός έλεγχος εξετάζοντάς τα μακροσκοπικά.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να απομακρύνει από τον χώρο όπου πραγματοποιεί τις παραχθείσες εργασίες τα υλικά και ανταλλακτικά που ελέγχθηκαν από τον εργοδότη και βρέθηκαν ακατάλληλα. Αλλά ακόμη και αν δεν γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι είτε στα αρμόδια εργαστήρια, είτε επί τόπου στο χώρο όπου πραγματοποιεί τις παραχθείσες εργασίες για να αποδειχθούν ελαττωματικά ή όχι τα υλικά, ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση να εκτελέσει σωστά το έργο.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Το ανωτέρω προσωπικό αποτελεί το ελάχιστο απαιτούμενο για την εκτέλεση των εργασιών τακτικής συντήρησης της σύμβασης, με την υποχρέωση να διαθέτει, επιπλέον, συνεργείο άμεσης επέμβασης για την αποκατάσταση ζημιών (κατασταλτική συντήρηση) επί 24ωρου βάσεως, κάθε ημέρα του έτους συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, Κυριακών, εορτών

#### Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται σε μηνιαίες δόσεις, στο τέλος κάθε μήνα και κατόπιν της ολοκλήρωσης των σχετικών εργασιών συντήρησης, μετά την έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών. Η πληρωμή θα γίνεται μετά την έγκριση του οικείου χρηματικού εντάλματος.

Η αμοιβή για τον ανάδοχο συντηρητή είναι δεσμευτική μέχρι την οριστική ολοκλήρωση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας

#### Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Αποκλείεται δε οποιαδήποτε αναθεώρηση της συμφωνηθείσας αμοιβής και οποιαδήποτε αξίωση του συντηρητή αναδόχου πέραν του αντιτίμου της υπηρεσίας που θα παρέχει για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. Σε περίπτωση παρέλευσης του παραπάνω χρονικού διαστήματος οι οφειλές του θα θεωρούνται ληξιπρόθεσμες και απαιτητές, επιβαρυνόμενες με τόκο με νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας υπολογιζόμενου από την ημερομηνία που οι οφειλές κατέστησαν ληξιπρόθεσμες.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όπως στο ανάλογο άρθρο της διακήρυξης.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 12ο - Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% επί του συμβατικού προϋπολογισμού της προμήθειας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ η τυχόν έκπτωση του αναδόχου. Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο προμήθειας μετά την οριστική παραλαβή από αρμόδια επιτροπή.

Ο χρόνος μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή είναι ίδιος με το χρόνο εκτέλεσης της ανατιθέμενης στον ανάδοχο εργασίας.

Άρθρο 13ο – Παρακράτηση υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

Σύμφωνα με τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) προβλέφθηκε η σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ενεργοποιήθηκε παρακράτηση 0,10% επί της καθαρής αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων



Συμβάσεων και για προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο των χιλίων (1.000) ευρώ. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από τον Ο.Τ.Α. κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό με αριθμό 155540127-55 της Εθνικής Τράπεζας σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Π1/1493/4-9-2012 έγγραφο του υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Άρθρο 14ο – Συμμόρφωση με ΚΥΑ 36259/1757/Ε103

ΚΥΑ 36259/1757/Ε103 (ΦΕΚ Β' 1312/24-8-2010) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)». Να προσκομίζετε στην Υπηρεσία πριν την εκτέλεση των εργασιών, καθαιρέσεων, κλπ, δήλωση συνεργασίας με εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΕΚΚ.

Άρθρο 15ο - Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας ή ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80

**Ο Συντάξας**  
**Θεσσαλονίκη, 01-10-2013**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**  
**Θεσσαλονίκη, 01-10-2013**  
**Ο Προϊστάμενος Τμήματος**  
**Συντηρήσεων ΗΛΜ**  
**Εγκαταστάσεων**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
**Θεσσαλονίκη, 01-10-2013**  
**Ο Προϊστάμενος Δ/σης**  
**Κατασκευών και Συντηρήσεων**

**Εμμανουήλ Μάμμος**  
**Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε**

**Σπυρίδων Μουσούρης**  
**Μηχανολόγος Μηχανικός**

**Γεώργιος Παπαϊωάννου**  
**Αρχιτέκτων Μηχανικός**  
**με Β' βαθμό**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(Στοιχεία προσφέροντος: Επωνυμία, τίτλος, διεύθυνση, τηλέφωνο, φάξ )

**ΕΡΓΑΣΙΑ :** Παροχή υπηρεσιών για τη «Ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης»

**ΔΑΠΑΝΗ :** 4.500,00 €

**ΟΙΚ.ΕΤΟΣ :** 2013

**Κ.Α :** 30 / 6262.01.01

**Αριθ. Μελέτης:** ΑΚ 25 /25-06-2013

Θεσσαλονίκη .... - .... - 2013

### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/α	Περιγραφή	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Προσφοράς (€)	Συνολική Τιμή Προσφοράς (€)
1	Ετήσια προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των δύο close control units του computer room του Δημαρχιακού Μεγάρου Θεσσαλονίκης	μήνας	2		
				Σύνολο	
				Φ. Π. Α. 23 %	
				<b>Γενικό Σύνολο</b>	

Έλαβα γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα

Ο  
Προσφέρων

(σφραγίδα-υπογραφή)