



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφορά**

Για την υλοποίηση της πράξης

«Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη»,

στο πλαίσιο της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με την επωνυμία

«ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»

Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013

MIS 380375

Άξονας Προτεραιότητας "08 - Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου

Προϋπολογισμού: 9.800,00€

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**Πολιτισμός : η δημιουργική πλευρά
της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
& ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης, στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «**Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη**» (MIS 380375) του Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007 - 2013, έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις αυτές όπως ισχύουν:

1. Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
2. Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το άρθρο 83 του Ν. 2362/95 «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
4. Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α.»
5. Το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ
6. Την υπ' αριθμ. 2475/οικ.3.33/10-1-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-1-12) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικής και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής».
7. Την 35130/739/9-8-2010 Απόφαση Υπουργού Οικονομικών.
8. Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/29-3-2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της υπ. αρ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 όμοιας Απόφασης
9. Την με αρ. πρωτ. 8644/31-10-2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
10. Την απόφαση υπ' αριθ. 502 / 2013 του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης για την έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο τη χαμηλότερη προσφορά για την υλοποίηση της ανωτέρω πράξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ, Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη σε τιμή προσφορά με σφραγισμένες προσφορές, για την επιλογή αναδόχου δράσεων Δικτύωσης και Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης της Πράξης: **«Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη»** (MIS 380375), Π.Δ. 9.800,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη και μετά από παρέλευση δέκα πέντε (15) ημερών από την ημέρα ανάρτησης της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

- 1.** Περίληψη της προκήρυξης έχει δημοσιευτεί στον ημερήσιο Τύπο, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- 2.** Ο συνολικός προϋπολογισμός του προκηρυσσόμενου έργου ανέρχεται στο ποσό των 9.800,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.
- 3.** Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 14/2/2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 – 10.15 στο γραφείο 020 από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία ορίσθηκε με την υπ' αριθμ. 1957/2013 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.
- 4.** Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι 14/2/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 στο γραφείο 020 του Δήμου Θεσσαλονίκης, Δημαρχείο Θεσσαλονίκης, οδός Βασιλέως Γεωργίου Α' 1Α, 546 40 Θεσσαλονίκη, τηλ : 2313 317532.
- 5.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περιπτώσεις ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.
- 6.** Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
- 7.** Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη σε τιμή προσφορά.
- 8.** Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα.
- 9.** Διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης αντίγραφα της παρούσας και σχετικό πληροφοριακό υλικό διατίθενται στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Θεσσαλονίκης από ώρα 8:00 έως 15:00 τις εργάσιμες ημέρες. Πληροφορίες : τηλ. 2310509014, 006, κ.Γεώργιος Χατζής.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Περιγραφή της Αναθέτουσας Αρχής: Αναθέτουσα αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι ο Δήμος Θεσσαλονίκης, ο οποίος αποτελεί Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' Βαθμού. Στο

πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Δήμος Θεσσαλονίκης, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί έργα που σχετίζονται με την ένταξη στην αγορά εργασίας και την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και απασχόλησης ανέργων που σχετίζονται με τον τομέα του πολιτισμού, αλλά και τη διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας, διαμορφώνοντας ένα πλαίσιο ενίσχυσης της τοπικής οικονομίας.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013: Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την αξιοποίηση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού ώστε αυτή να αποτελέσει κινητήριο δύναμη για την ανάπτυξη της χώρας και της κοινωνικής συνοχής.

Ο εν λόγω στόχος εκφράζεται σε άξονες προτεραιότητας, μεταξύ των οποίων είναι ο Άξονας Προτεραιότητας "08 - Διευκόλυνση της πρόσβασης στην Απασχόληση στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου" του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού".

Στο πλαίσιο του άξονα αυτού, χρηματοδοτείται και υλοποιείται η Πράξη «Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη» (κωδ. MIS 380375) από την Αναπτυξιακή Σύμπραξη «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ».

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, συμμετέχει στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ» (Καταστατικό Σύμπραξης από 17/12/2012), βάσει του άρθρου 18 του Ν. 4019/2011 (216/Α), η οποία είναι ο τελικός δικαιούχος του έργου. Μέλη της Αναπτυξιακής Σύμπραξης είναι οι παρακάτω:

- Κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης – Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος – Συνδέσμου Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος – Διεθνούς Έκθεσης Θεσσαλονίκης (Συντονιστής Εταίρος).
- Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης Α.Ε.
- Κέντρο Παιδείας και Πολιτισμού - ΚΕΚ
- Τελλόγλειο Ίδρυμα
- Οργανισμός Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης
- Ολυμπιακό Μουσείο
- Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Μακεδονίας – Θράκης
- Δήμος Θεσσαλονίκης
- Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης
- Γνώση Αναπτυξιακή ΑΜΚΕ

Οι συμμετέχοντες φορείς συνυπέγραψαν έγγραφη συμφωνία με τη μορφή καταστατικού σύστασης της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας καθώς και το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) της απόφασης ένταξης πράξης.

Αντικείμενο του έργου: Ο Δήμος Θεσσαλονίκης ανέλαβε:

- α) δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας, των ομάδων στόχου και των τοπικών επιχειρήσεων, μέσω διενέργειας ημερίδων και διαγωνισμού αριστείας, και
- β) δράσεις δικτύωσης με τη συγκρότηση Forum συνεργασίας και κοινωνικού διαλόγου με συναφείς κοινοπραξίες.

ΑΡΘΡΟ 1 – Αντικείμενο

Ο παρών διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση των κάτωθι υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων ανά δράση στο πλαίσιο της Πράξης «**Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη**» (MIS 380375):

ΔΡΑΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
Δράση 4: Forum συνεργασίας και κοινωνικού διαλόγου με συναφείς κοινοπραξίες	Διοργάνωση 1 συνάντησης εργασίας (διαμόρφωση των χώρων, τον σχεδιασμό, δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων, υλικού εκδηλώσεων, εντύπων δημοσιοποίησης και προβολής, την εστίαση των συμμετεχόντων, την οπτικοακουστική και τεχνική υποστήριξη, κ.α.)
Δράση 8: Πρόγραμμα ενεργειών ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας & των ομάδων στόχου	Διοργάνωση 1 Ημερίδας για τους σκοπούς της ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και των ομάδων στόχου (διαμόρφωση των χώρων, το σχεδιασμό, δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων, υλικού εκδηλώσεων, εντύπων δημοσιοποίησης και προβολής, την εστίαση των συμμετεχόντων, την οπτικοακουστική και τεχνική υποστήριξη, κ.α.)
Δράση 9: Δράσεις ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων	Διοργάνωση 1 Ημερίδας για τους σκοπούς της ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης (διαμόρφωση των χώρων, τον σχεδιασμό, δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων, υλικού εκδηλώσεων, εντύπων δημοσιοποίησης και προβολής, την εστίαση των συμμετεχόντων, την οπτικοακουστική και τεχνική υποστήριξη κ.α.)
Δράση 11: Δράση διαγωνισμού Αριστείας και βράβευση νέων επιχειρηματικών ιδεών	Διοργάνωση Διαγωνισμού Αριστείας (Αξιολόγηση ιδεών, διοργάνωση εκδήλωσης απονομής βραβείων)

ΑΡΘΡΟ 2 – Όργανο , τόπος και χρόνος διενέργειας διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Κεντρικό Δημοτικό Κατάστημα, Βασ. Γεωργίου Α' 1Α, ημιώροφος, γραφείο 020 τηλ. 2313 317532, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθμ. **1957/2013** Α.Ο.Ε., την 14/2/2013 ημέρα Παρασκευή, ώρα έναρξης παραλαβής των προσφορών 10.00 και ώρα λήξης την 10.15.

Άρθρο 3 - Προϋπολογισμός

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη της πράξης ανέρχεται στο ποσό των **9.800.00€**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έτους 2014 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Άρθρο 4 - Δεκτοί στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του έργου που αφορά στη διοργάνωση ημερίδων & συνεδρίων, καθώς και στην ανάπτυξη συνεργασιών (δικτύωση-πραγματοποίηση Forum).

Άρθρο 5 - Στοιχεία του διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- 1) Οι όροι της παρούσας διακήρυξης
- 2) Η συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

Άρθρο 6 - Προσφορές

- 1) Λόγω της φύσης των εργασιών, θα αναδειχτεί **ένας μόνο ανάδοχος** για το σύνολο των εργασιών. Ως εκ τούτου **θα γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που καλύπτουν το σύνολο των εργασιών** που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.
- 2) **Οι προσφορές δεν μπορούν να ξεπερνούν τον ενδεικτικό προϋπολογισμό ούτε ως προς το σύνολο, ούτε και επιμέρους ανά κατηγορία δράσης.**
- 3) Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού δε λαμβάνονται υπόψη.
- 4) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- 5) Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
- 6) Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της παρούσας διακήρυξης ή έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. απορρίπτονται.
- 7) Η ισχύς των προσφορών θα έχει διάρκεια εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών.
- 8) Οικονομικοί όροι των διαγωνιζομένων δε γίνονται δεκτοί.

Άρθρο 7 - Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού, μπορεί να επιφέρει **ποινή αποκλεισμού** της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα είναι γραμμένες στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (άρθρο 2).

Όσοι λάβουν μέρος στο διαγωνισμό παρίστανται αυτοπροσώπως και οφείλουν να προσκομίσουν την ταυτότητά τους στην Επιτροπή Διενέργειας.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες.

Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας. Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σ' αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

Κατά τον διαγωνισμό οι υποψήφιοι θα καταθέσουν τρεις φακέλους, που θα πρέπει να έχουν τα κάτωθι :

A. Φάκελος δικαιολογητικών :

1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους το οποίο θα ισχύει κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

2) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- Δεν υπάρχει σε βάρος τους καταδικαστική απόφαση για τους παρακάτω λόγους:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου 26ης Μαΐου 97 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη κατά την έννοια του άρθ. της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόσληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης **για τους εργαζόμενους** στην επιχείρησή τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού

4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης **των εργοδοτών** στην επιχείρησή τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού

5) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού

6) Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς 2% επί της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α. σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό **πεντάμηνης** ισχύος.

Β. Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια της εταιρίας.

Γ. Φάκελος οικονομικής προσφοράς

1) Με **ποινή αποκλεισμού** οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με τη σειρά και αύξοντα αριθμό του υποδείγματος προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη, μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο με το αναλογούν μηχανόσημο (ανά 29.347,03 € του προϋπολογισμού της υπηρεσίας για τα προσφερόμενα είδη χωρίς Φ.Π.Α. ένα μηχανόσημο των 0,44€) και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για τις συγκεκριμένες και μόνο εργασίες σε νόμισμα € και θα αναγράφεται αναλυτικά ή ποσότητα,

η τιμή μονάδας, το ποσό δαπάνης, και η συνολική δαπάνη συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

2) Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

3) Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δε γίνονται αποδεκτές.

Άρθρο 8 - Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας - Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής της δημοπρασίας υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης από της διεξαγωγής της δημοπρασίας εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοινώσεως αυτού.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και διαβιβάζονται ύστερα στην Οικονομική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση οργάνου.

Άρθρο 9 - Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

1) Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής στο σύνολο των εργασιών. (Η προσφορά δεν μπορεί να ξεπερνά ούτε το σύνολο του ενδεικτικού προϋπολογισμού, ούτε επιμέρους τις δράσεις στον ενδεικτικό προϋπολογισμό).

2) Η ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

3) Η δημοπρασία **μπορεί** να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου.

4) Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.

5) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτεται.

6) Δεν απορρίπτεται προσφορά εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

7) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 10 - Τιμές προσφορών

α) Όλες οι προσφορές που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας θα αναφέρονται σε ευρώ (€). Προσφορά στην οποία θα καθορίζεται η τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

β) Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου για την αξιολόγηση των προσφορών.

Άρθρο 11 - Γλώσσα σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές, τεχνικές και οικονομικές, θα είναι γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

Άρθρο 12 - Ισχύουσες διατάξεις

Η προκειμένη ανάθεση εργασιών διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κείμενης Νομοθεσίας και του Π.Δ. 28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως και των συναφών διατάξεων του Ν. 3463/2006 και το άρθρο 20 παρ. 13 του 3731/2008.

Άρθρο 13 - Χρονική ισχύς προσφορών

Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού. Κατά το διάστημα που ισχύουν οι προσφορές ο Δήμος μπορεί να καλέσει τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση ανάθεσης εργασιών με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος προσφορών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου παράτασης ισχύος των προσφορών ματαιώνεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Άρθρο 14 - Αναπροσαρμογή τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναπροσαρμογή δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι το τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου.

Άρθρο 15 - Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος βαρύνεται με την κράτηση 1,5% υπέρ Τ.Ε.Α.Δ.Υ., 0,5% υπέρ Τ.Π.Δ.Υ., 8% του Φ.Ε., 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 4, παρ. 3,

του Ν. 4013/2011) στο καθαρό ποσό της αξίας των εργασιών και με κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. **Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης βαρύνουν τον ανάδοχο (γνωμοδότηση Δ' Τμήματος Ν.Σ.Κ. 204/2010 – Ν.3801/2009, άρθρο 46, ΦΕΚ 163 Α'- Ν.3548/2007, άρθρο 4, ΦΕΚ 68 Α')**. Σε περίπτωση άρνησής του να τα καταβάλλει, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 16 - Διακηρύξεις - Συμβατικοί όροι δημοπρασίας

Αντίγραφο της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας – Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, οδός Μοναστηρίου 53-55, 6ος όροφος, αρμόδιος υπάλληλος κ.Γεώργιος Χατζής, τηλ.2310509014, 006 καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr.

Θεσ/νίκη 27 / 11 / 2013

**Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΚΑΛΥΨΩ ΓΟΥΛΑ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Αντικείμενο εργασιών

Ο παρών διαγωνισμός αφορά στην ανάθεση των κάτωθι υπηρεσιών διοργάνωσης εκδηλώσεων ανά δράση στο πλαίσιο της Πράξης «**Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη**» (MIS 380375):

ΔΡΑΣΗ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
Δράση 4: Forum συνεργασίας και κοινωνικού διαλόγου με συναφείς κοινοπραξίες	Διοργάνωση 1 συνάντησης εργασίας (διαμόρφωση των χώρων, τον σχεδιασμό, δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων, υλικού εκδηλώσεων, εντύπων δημοσιοποίησης και προβολής, την εστίαση των συμμετεχόντων, την οπτικοακουστική και τεχνική υποστήριξη, κ.α.)
Δράση 8: Πρόγραμμα ενεργειών ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας & των ομάδων στόχου	Διοργάνωση 1 Ημερίδας για τους σκοπούς της ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και των ομάδων στόχου (διαμόρφωση των χώρων, το σχεδιασμό, δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων, υλικού εκδηλώσεων, εντύπων δημοσιοποίησης και προβολής, την εστίαση των συμμετεχόντων, την οπτικοακουστική και τεχνική υποστήριξη, κ.α.)
Δράση 9: Δράσεις ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων	Διοργάνωση 1 Ημερίδας για τους σκοπούς της ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης (διαμόρφωση των χώρων, τον σχεδιασμό, δημιουργία και εκτύπωση προσκλήσεων, υλικού εκδηλώσεων, εντύπων δημοσιοποίησης και προβολής, την εστίαση των συμμετεχόντων, την οπτικοακουστική και τεχνική υποστήριξη κ.α.)
Δράση 11: Δράση διαγωνισμού Αριστείας και βράβευση νέων επιχειρηματικών ιδεών	Διοργάνωση Διαγωνισμού Αριστείας (Αξιολόγηση ιδεών, διοργάνωση εκδήλωσης απονομής βραβείων)

Άρθρο 2

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης με τις οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες οι εργασίες που θα εκτελέσουν για το Δήμο.

Άρθρο 3

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

1. Ο διαγωνιζόμενος στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί η ανάθεση των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ίσης με το 5% της προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α.
2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.

Άρθρο 4

Άρνηση υπογραφής της σύμβασης

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

1. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ.28/80 και η εγγυητική συμμετοχής εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου.
2. Ο Δήμος δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενομένης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημιάς από τον ανάδοχο που αρνήθηκε να υπογράψει τη σύμβαση.

Άρθρο 5

Προσωρινή και οριστική παραλαβή

Κατά την προσωρινή και οριστική παραλαβή η οποία γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή του Δήμου, οριζόμενη κατά τις διατάξεις του άρθρου 67 του Π.Δ.28/80 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ» η οποία και υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές, εξετάζονται και διαπιστώνονται όλες οι ιδιότητες των προσφερομένων εργασιών καθώς και τυχόν επελθούσες φθορές, ζημίες κλπ λόγω πλημμελούς εργασίας.

Άρθρο 6

Χρόνος παράδοσης – Παράταση χρόνου παράδοσης

Η διάρκεια των υπηρεσιών ορίζεται από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και την πρωτοκόλλησή του από την υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Δήμου έως την ολοκλήρωση του Έργου στις 31/12/2014. Παράταση της Σύμβασης δίδεται μόνον για απολύτως αιτιολογημένο λόγο ύστερα από αίτηση του αναδόχου, έγκριση του από την Αναθέτουσα και μόνον στην περίπτωση παράτασης του Προγράμματος.

Άρθρο 7

Τρόπος πληρωμής

1. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται σταδιακά, με την πρόοδο του έργου.
 2. Η καταβολή όλων των πληρωμών του Εργοδότη προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα, θα γίνονται με την έκδοση των κατάλληλων παραστατικών / δικαιολογητικών σύμφωνα με τον νόμο και τις εκάστοτε ισχύουσες υπουργικές αποφάσεις. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τις εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.
 3. Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον οφειλέτη του τιμολογίου, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παρ.Ζ' (Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές) υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α' /9-5-2013).
- Μετά την πάροδο των τριάντα (30) ημερών, ο ανάδοχος δικαιούται νόμιμο τόκο υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση, εφόσον έχει εκπληρώσει τις συμβατικές και νομικές του υποχρεώσεις και δεν έχει λάβει το οφειλόμενο ποσό εμπρόθεσμα, εκτός εάν ο οφειλέτης δεν ευθύνεται για την καθυστέρηση.
4. Σε κάθε περίπτωση οι πληρωμές θα έπονται των αντίστοιχων χρηματικών καταβολών του εγκεκριμένου Προγράμματος από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 8

Παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών

Δεν προβλέπεται η παροχή πρόσθετων ή νέων εργασιών ή παροχής άλλων υπηρεσιών πέραν των ρητά προαναφερομένων στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 9

Πνευματικά δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών και λοιπών παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δε μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη σύμβαση και θα υπογραφεί από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 10

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου) χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δε δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα του Αναδόχου ή μεθόδους υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 11

Υποχρέωση συμμόρφωσης με κανόνες δημοσιότητας

Κατά την υλοποίηση των προτεινόμενων δράσεων πρέπει να ακολουθούνται οι κανόνες που προβλέπονται από το σχετικό Κανονισμό (1828/06) προκειμένου να αναδεικνύεται η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα συγχρηματοδοτούμενα Έργα και σύμφωνα με τον Οδηγό για Δικαιούχους του προγράμματος. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε παραγόμενο προϊόν που αποτελεί και παραδοτέο της Πράξης να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας που προβλέπονται για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα και να παίρνει τη σύμφωνη γνώμη αρχικά και πριν της αναπαραγωγή τους από τον Υπεύθυνο Δημοσιότητας του Σχεδίου, ο οποίος με την σειρά του λαμβάνει τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Άρθρο 12
Ισχύουσα Νομοθεσία
Επίλυση διαφόρων

Η παρούσα διακήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί βάσει αυτής θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο. Για κάθε διαφορά / διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και στην εκτέλεση της σχετικής με αυτή σύμβαση, ο Ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 273 του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
κ.α.α.**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Γ. ΧΑΤΖΗΣ

Ι. ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

Ι. ΜΑΤΖΑΡΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη» (MIS 380375):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ: 327.ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ-ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ


Διοργάνωση Ημερίδας για ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας και των ομάδων στόχου και ημερίδα ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων καθώς και διοργάνωση διαγωνισμού Αριστείας και βράβευση νέων επιχειρηματικών ιδεών, προϋπολογισμού 7.300,00€.

Οι εργασίες/υπηρεσίες που θα αναθέσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης περιλαμβάνουν τις εξής ενέργειες:

1) Δράση 8 της Πράξης «Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη»: Ημερίδα ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και των ομάδων στόχου. Προϋπολογισμού 2.400,00€.

Διοργάνωση μιας ημερίδας του Σχεδίου Δράσης περίπου 200 ατόμων. Στόχος είναι η ενημέρωση – ευαισθητοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων, των ατόμων των ομάδων στόχου και του ευρύτερου κοινωνικού ιστού για το σκοπό, τους στόχους, τις δράσεις, τις ενέργειες, τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Σχεδίου ώστε να δραστηριοποιηθούν κάνοντας χρήση των ευκαιριών του Σχεδίου. Στην Ημερίδα θα παρουσιαστούν θέματα σχετικά με το Σχέδιο Δράσης και τους στόχους του, θέματα προώθησης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας, θέματα ανάπτυξης επιχειρήσεων, καλές πρακτικές κοινωνικών συνεταιριστικών επιχειρήσεων, κλπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

 Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση – πρόγραμμα της δράσης με τις εξής προδιαγραφές:

- Μέγεθος 20X10cm
- Χαρτί 300γρ. βέλβετ
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 200
- Πρόσκληση- πρόγραμμα και σε ψηφιακή μορφή

- iv Συμβολή στη δημιουργία και διανομή δύο (2) Δελτίων Τύπου σχετικά με την ημερίδα. Τα Δελτία Τύπου θα δημιουργηθούν και θα προωθηθούν από το Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- iv Συμβολή στη διοργάνωση μίας (1) Συνέντευξης Τύπου των φορέων της Α.Σ. σχετικά με το Σχέδιο Δράσης. Η Συνέντευξη Τύπου θα διοργανωθεί από το Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.
- iv Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού:
 - Folder (200 τεμάχια) με ράχη 21,4x30cm (κλειστό), 48,8x35,6cm (ανοιχτό), εκτύπωση 4/χρωμη α, β' όψη, ματ πλαστικοποίηση, + το λογότυπο της Α.Σ.
 - Στυλό (200 τεμάχια),
 - Μπλοκ σημειώσεων Α4, 20 σελίδων, ασπρόμαυρα, 200 τεμάχια
 - Πρόγραμμα εκδήλωσης σε έγχρωμη εκτύπωση Α4, 200 τεμάχια
 - Ενημερωτικό υλικό (σημειώσεις εισηγητών, κ.ο.κ.), 200 τεμάχια
- iv Δημιουργία κι αναπαραγωγή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση
 - Μέγεθος τουλάχιστον Α3
 - Χαρτί 170 γρ. ιλλουστρασιόν
 - 4χρωμία
 - Αντίτυπα 50
- iv Δημιουργία κι αναπαραγωγή banner για το χώρο διεξαγωγής της δράσης, με τα εξής χαρακτηριστικά
 - Roll-up μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά
 - διάστασης 0,80x2m
 - 2 τεμάχια
- iv Φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)
- iv Παροχή δύο (2) Coffee Break, για 200 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:
 - Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
 - Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ

Η αίθουσα θα παραχωρηθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης καθώς και ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός μετά από αίτηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο

2) Δράση 9 της Πράξης «Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη»: Ημερίδα ευαισθητοποίησης των επιχειρήσεων, αποστολή newsletters. Προϋπολογισμού 2.400,00€

Διοργάνωση μιας ημερίδας του Σχεδίου Δράσης περίπου 200 ατόμων. Στόχος είναι η ενημέρωση – ευαισθητοποίηση των επιχειρήσεων του τομέα του πολιτισμού σε θέματα απασχόλησης και απορρόφησης σε θέσεις εργασίας ή απόκτησης εργασιακής εμπειρίας των ωφελουμένων και στην ενημέρωσή τους σχετικά με τα χαρακτηριστικά του διαθέσιμου ανθρωπίνου δυναμικού από το έργο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

📌 Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση – πρόγραμμα της δράσης με τις εξής προδιαγραφές:

- Μέγεθος 20X10cm
- Χαρτί 300γρ. βέλβετ
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 200
- Πρόσκληση- πρόγραμμα και σε ψηφιακή μορφή

📌 Συμβολή στη δημιουργία και διανομή δύο (2) Δελτίων Τύπου σχετικά με την ημερίδα. Τα Δελτία Τύπου θα δημιουργηθούν και θα προωθηθούν από το Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

📌 Συμβολή στη διοργάνωση μίας (1) Συνέντευξης Τύπου των φορέων της Α.Σ. σχετικά με το Σχέδιο Δράσης. Η Συνέντευξη Τύπου θα διοργανωθεί από το Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

📌 Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού:

- Folder (200 τεμάχια) με ράχη 21,4x30cm (κλειστό), 48,8x35,6cm (ανοιχτό), εκτύπωση 4/χρωμη α, β' όψη, ματ πλαστικοποίηση, + το λογότυπο της Α.Σ.
- Στυλό (200 τεμάχια),
- Μπλοκ σημειώσεων A4, 20 σελίδων, ασπρόμαυρα, 200 τεμάχια
- Πρόγραμμα εκδήλωσης σε έγχρωμη εκτύπωση A4, 200 τεμάχια
- Ενημερωτικό υλικό (σημειώσεις εισηγητών, κ.ο.κ.), 200 τεμάχια

📌 Δημιουργία κι αναπαραγωγή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση

- Μέγεθος τουλάχιστον A3
- Χαρτί 170 γρ. ιλλουστρασιόν
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 50

📌 Δημιουργία κι αναπαραγωγή banner για το χώρο διεξαγωγής της δράσης, με τα εξής χαρακτηριστικά

- Roll-up μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά
- διάστασης 0,80x2m
- 2 τεμάχια

📌 Φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)

📌 Παροχή δύο (2) Coffee Break, για 200 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
- Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ

Η αίθουσα θα παραχωρηθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης καθώς και ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός μετά από αίτηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο

- Αποστολή ηλεκτρονικών newsletters σε επιχειρήσεις με ενημερωτικό υλικό μια (1) φορά την εβδομάδα μέχρι τη λήξη του προγράμματος.

3) Δράση 11 της Πράξης «Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη»: Διοργάνωση εκδήλωσης βράβευσης νέων επιχειρηματικών ιδεών που θα προκύψουν από διαγωνισμό Αριστείας. Προϋπολογισμού 2.500,00€

Διοργάνωση μιας εκδήλωσης του Σχεδίου Δράσης περίπου 200 ατόμων. Θα πραγματοποιηθεί ανάδειξη, προβολή και βράβευση των ωφελουμένων εκείνων που θα στραφούν προς την ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στον τομέα του πολιτισμού στο πλαίσιο του Σχεδίου. Στόχος της δράσης είναι να δώσει την ευκαιρία στους ωφελούμενους να αναδείξουν τις ιδέες τους για ένα νέο προϊόν ή επιχείρηση, αλλά και να τις μετουσιώσουν σε επιχειρηματική πράξη. Τα βραβεία που θα απονεμηθούν θα είναι 3 για την ομάδα στόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- 📌 Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση – πρόγραμμα της δράσης με τις εξής προδιαγραφές:

- Μέγεθος 20X10cm
- Χαρτί 300γρ. βέλβετ
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 200
- Πρόσκληση- πρόγραμμα και σε ψηφιακή μορφή

- 📌 Συμβολή στη δημιουργία και διανομή δύο (2) Δελτίων Τύπου σχετικά με την ημερίδα. Τα Δελτία Τύπου θα δημιουργηθούν και θα προωθηθούν από το Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

- 📌 Συμβολή στη διοργάνωση μίας (1) Συνέντευξης Τύπου των φορέων της Α.Σ. σχετικά με το Σχέδιο Δράσης. Η Συνέντευξη Τύπου θα διοργανωθεί από το Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

- 📌 Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού:

- Folder (200 τεμάχια) με ράχη 21,4x30cm (κλειστό), 48,8x35,6cm (ανοιχτό), εκτύπωση 4/χρωμη α, β' όψη, ματ πλαστικοποίηση, + το λογότυπο της Α.Σ.

- Στυλό (200 τεμάχια),
- Μπλοκ σημειώσεων A4, 20 σελίδων, ασπρόμαυρα, 200 τεμάχια
- Πρόγραμμα εκδήλωσης σε έγχρωμη εκτύπωση A4, 200 τεμάχια
- Ενημερωτικό υλικό (σημειώσεις εισηγητών, κ.ο.κ.), 200 τεμάχια

📌 Δημιουργία κι αναπαραγωγή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση

- Μέγεθος τουλάχιστον A3
- Χαρτί 170 γρ. ιλλουστρασιόν
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 50

📌 Δημιουργία κι αναπαραγωγή banner για το χώρο διεξαγωγής της δράσης, με τα εξής χαρακτηριστικά

- Roll-up μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά
- διάστασης 0,80x2m
- 2 τεμάχια

📌 Φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)

📌 Δημιουργία τριών βραβείων (πλακέτες με κασετίνα)

📌 Παροχή δύο (2) Coffee Break, για 200 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
- Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ

Η αίθουσα θα παραχωρηθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης καθώς και ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός μετά από αίτηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ: 320.ΔΙΚΤΥΩΣΗ

Πραγματοποίηση ενός (1) Forum συνεργασίας και κοινωνικού διαλόγου με συναφείς κοινοπραξίες, προϋπολογισμού 2.500,00€.

Οι εργασίες/υπηρεσίες που θα αναθέσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης περιλαμβάνουν τις εξής ενέργειες:

1) Δράση 4 της Πράξης «Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη»: Forum συνεργασίας και κοινωνικού διαλόγου με συναφείς κοινοπραξίες. Προϋπολογισμού 2.500,00€

Διοργάνωση ενός forum του Σχεδίου Δράσης περίπου 150 ατόμων με σκοπό τη δικτύωση οριζόντιου χαρακτήρα της ΑΣ «Πολιτισμός - Ανάπτυξη - Απασχόληση» με άλλες αναπτυξιακές συμπράξεις και κοινοπραξίες που υλοποιούν παρεμβάσεις υπέρ της απασχόλησης, με γεωγραφικό και θεματικό προσανατολισμό. Στόχος της δράσης είναι η συγκρότηση ενός Δικτύου συνεργασίας, προκειμένου να επιτευχθεί διάχυση της

τεχνογνωσίας και ανάπτυξη μηχανισμών που θα συμβάλλουν στη διατήρηση και στη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

🔹 Δημιουργία (σχεδιασμός - σύνταξη), αναπαραγωγή και αποστολή εντύπου που αφορά πρόσκληση – πρόγραμμα της δράσης με τις εξής προδιαγραφές:

- Μέγεθος 20X10cm
- Χαρτί 300γρ. βέλβητ
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 150
- Πρόσκληση- πρόγραμμα και σε ψηφιακή μορφή

🔹 Συμβολή στη δημιουργία και διανομή δύο (2) Δελτίων Τύπου σχετικά με το forum . Τα Δελτία Τύπου θα δημιουργηθούν και θα προωθηθούν από το Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας του Δήμου Θεσσαλονίκης

🔹 Συμβολή στη διοργάνωση μίας (1) Συνέντευξης Τύπου των φορέων της Α.Σ. σχετικά με το Σχέδιο Δράσης. Η Συνέντευξη Τύπου θα διοργανωθεί από το Γραφείο Τύπου & Επικοινωνίας του Δήμου Θεσσαλονίκης

🔹 Δημιουργία φακέλου ενημερωτικού υλικού:

- Folder (150 τεμάχια) με ράχη 21,4x30cm (κλειστό), 48,8x35,6cm (ανοιχτό), εκτύπωση 4/χρωμη α, β' όψη, ματ πλαστικοποίηση, + το λογότυπο της Α.Σ.
- Στυλό (150 τεμάχια),
- Μπλοκ σημειώσεων Α4, 20 σελίδων, ασπρόμαυρα, 150 τεμάχια
- Πρόγραμμα εκδήλωσης σε έγχρωμη εκτύπωση Α4, 150 τεμάχια
- Ενημερωτικό υλικό (σημειώσεις εισηγητών, κ.ο.κ.), 150 τεμάχια

🔹 Δημιουργία κι αναπαραγωγή ενημερωτικής Αφίσας για τη δράση

- Μέγεθος τουλάχιστον Α3
- Χαρτί 170 γρ. ιλλουστρασιόν
- 4χρωμία
- Αντίτυπα 50

🔹 Δημιουργία κι αναπαραγωγή banner για το χώρο διεξαγωγής της δράσης, με τα εξής χαρακτηριστικά

- Roll-up μηχανισμός στήριξης και εκτύπωση σε μουσαμά
- διάστασης 0,80x2m
- 2 τεμάχια

🔹 Φωτογραφικό υλικό της εκδήλωσης (50 φωτογραφίες σε ψηφιακή μορφή)

🔹 Παροχή δύο (2) Coffee Break, για 150 άτομα, τα οποία θα περιλαμβάνουν:

- Ροφήματα (καφέ, νερό, τσάι, κλπ)
- Ποικιλία βουτημάτων/ σνακ

Η αίθουσα θα παραχωρηθεί από το Δήμο Θεσσαλονίκης καθώς και ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός μετά από αίτηση της επιβλέπουσας υπηρεσίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
κ.α.α.**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Γ. ΧΑΤΖΗΣ

Ι. ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

Ι. ΜΑΤΖΑΡΗ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: «Πολιτισμός: Η δημιουργική πλευρά της
επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στη Θεσσαλονίκη» (MIS 380375)**

Τίτλος δράσεων	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Σύνολο (€)
Δράση 4: Forum συνεργασίας και κοινωνικού διαλόγου με συναφείς κοινοπραξίες	Διοργάνωση 1 συνάντησης εργασίας	2.500,00€
Δράση 8: Πρόγραμμα ενεργειών ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας & των ομάδων στόχου	Διοργάνωση 1 Ημερίδας για τους σκοπούς της ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και των ομάδων στόχου	2.400,00€
Δράση 9: Δράσεις ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων	Διοργάνωση 1 Ημερίδας για τους σκοπούς της ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης	2.400,00€
Δράση 11: Δράση διαγωνισμού Αριστείας και βράβευση νέων επιχειρηματικών ιδεών	Διοργάνωση Διαγωνισμού Αριστείας	2.500,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ (€)		9.800,00€

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ
κ.α.α.**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Γ. ΧΑΤΖΗΣ

Ι. ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΗΣ

Ι. ΜΑΤΖΑΡΗ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

	Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας ανά Δράση	Τιμή χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως)	ΦΠΑ	Σύνολο (αριθμητικά και ολογράφως)
Δράση 4: Forum συνεργασίας και κοινωνικού διαλόγου με συναφείς κοινοπραξίες	Διοργάνωση 1 συνάντησης εργασίας			
Δράση 8: Πρόγραμμα ενεργειών ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας & των ομάδων στόχου	Διοργάνωση 1 Ημερίδας για τους σκοπούς της ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και των ομάδων στόχου			
Δράση 9: Δράσεις ευαισθητοποίησης επιχειρήσεων	Διοργάνωση 1 Ημερίδας για τους σκοπούς της ενημέρωσης-ευαισθητοποίησης			
Δράση 11: Δράση διαγωνισμού Αριστείας και βράβευση νέων επιχειρηματικών ιδεών	Διοργάνωση Διαγωνισμού Αριστείας			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΑΞΗΣ				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης:..... :
Ημερομηνία Έκδοσης:
Προς

τηλ. 2310 -, 2310 -, fax 2310 -

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για Ευρώ (.....€).
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των**Ευρώ** με ΦΠΑ υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της για την εκπόνηση του..... σύμφωνα με την απόΠροκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης:..... :

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν..... για ΕΥΡΩ (..... €).

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των (..... €) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι της επιστροφής της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.