ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ (ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ - ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ (ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ) ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	
ΟΝΟΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ:	
ΕΔΡΑ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	
ΗΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ (συμπληρώστε στον Πίνακα)

Α/Α	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΙΔΙΟΚΤΗΤΟ/ ΜΙΣΘΩΜΕΝΟ	ΠΙΝΑΚΙΔΑ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ	ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Ο κάτωθι υπογράφων δηλώνω ότι διαθέτω τα παραπάνω μηχανήματα/οχήματα από την ημερομηνία κατάρτισης του Μητρώου Εργοληπτών έως τις …… για την άμεση διαχείριση των συνεπειών από καταστροφές (φυσικές και τεχνολογικές) στην περιοχή ευθύνης του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Σφραγίδα:

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω υπεύθυνα, ότι έλαβα γνώση της ***οπίσθιας, περί επεξεργασίας των προσωπικών μου δεδομένων, ενημέρωσης.***

ΔΗΜΟΣ **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ *συνοδεύει την «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ (ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ - ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ (ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ) ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»*.

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία **«Δήμος Θεσσαλονίκης»**, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1΄-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, ενημερώνει με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης Συμμετοχής. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, ο έλεγχος των στοιχείων που η διαδικασία απαιτεί, η αξιολόγηση της καταλληλόλητας του «Υποκειμένου» ως υποψήφιου του αντικειμένου της προς σύναψη σύμβασης με τον Δήμο ή στα πλαίσια πρόθεσης σύναψης σύμβασης (*άρθρο 6 παρ.1β' ΓενΚαν, ΑιτΣκ 44*). Περαιτέρω, ο Δήμος επεξεργάζεται τα εν λόγω δεδομένα για να επικοινωνεί με τον «Υποκείμενο», όποτε το κρίνει απαραίτητο, για ζητήματα σχετικά με την διαδικασία, για τις ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (*άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν*) και για την εναρμόνιση του Δήμου με τις επιταγές του Κανονισμού και του νόμου (*συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του, άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν*).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα ελέγχου της Αίτησης και των υποβαλλόμενων δι'αυτής στοιχείων, για το χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της διαδικασίας, για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και λοιπών ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, για το χρονικό διάστημα εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων και παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και γενικά για όσο απαιτεί η νομοθεσία που αφορά στο δημόσιο** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.

Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (*πχ ΠΔ 480/1985*). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δε δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή ούτε και η συμμετοχή του «Υποκειμένου» στη διαδικασία.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων **που το αφορούν**, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας** (*πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν*). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: **«Δήμος Θεσσαλονίκης»**, (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1΄-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thessaloniki.gr .

Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (*βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το "Υποκείμενο των Δεδομένων" έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (*Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα*) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).