Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.07.13 11:08:03 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ"
Ταχ. Δ/νση: Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65 Πυλαία Θεσσαλονίκη, 57001
Πληροφορίες: ΑΙΜΙΛΙΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλ.: 2313321718, 2313321700
Email: aalexandropoulou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Θεσσαλονίκη, 10/07/2026
Α.Π.: **3352**

Προς:
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης Μαρία Βάρθη

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης» με Κωδικό ΟΠΣ 6003367 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Περιφερειάρχης Κεντρικής Μακεδονίας

Έχοντας υπόψη:

1.Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
2.Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής C(2022) 6505 final/5.9.2022 για την έγκριση του προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας στην Ελλάδα (CCI 2021EL16FFPR007),
3.Την Υ.Α. 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ΦΕΚ Β 6132)
4.Την Υ.Α. 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 5958)
5.Την Κ.Υ.Α. 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
6.Την Υ.Α. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 6131)
7.Την Υ.Α. 68967/7-7-2022 (Β' 3692) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας», όπως ισχύει,
8.Το Ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
9.Το Ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,
10.Την Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ αριθ. 99801/27-10-2023/ΕΥΚΕ-ΧΕ: 1162 με θέμα: «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων»
11.Την Απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης 15485/2023 σχετικά με την επικύρωση του αποτελέσματος των εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023, για την ανάδειξη των περιφερειακών αρχών στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
12.Τις Αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027», που αφορούν την έγκριση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων των επί μέρους Προτεραιοτήτων του Προγράμματος, όπως αυτά ισχύουν,
13.Την Πρόσκληση με αρ. 2270/4-9-2023 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 04.Β «Προώθηση της Κοινωνικής Συνοχής στην Κεντρική Μακεδονία - Παρέμβαση του ΕΚΤ)», όπως ισχύει

14.Το με ID 11856/8-11-2023-13:06 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του δικαιούχου προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»,
15.Την με αρ. πρωτ. 3287/17-7-2023 Απόφαση Ολοκλήρωσης της πράξης «Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης» με Κωδικό ΟΠΣ 5002227 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»
16.Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης (και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ),
17.Τη με αρ. πρωτ. 5479/22-11-2023 Απόφαση ένταξης της πράξης «Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης» με Κωδικό ΟΠΣ 6003367 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»
18.Τις με αρ. πρωτ. 1651/9-5-2024, 3587/13-9-2024, 3216/26-6-2025, 6156/10-12-2025 και 622/13-2-2026 τροποποιήσεις της Απόφασης ένταξης της πράξης στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»
19.Το με αρ. πρωτ. 125098/16-12-2024 και ΑΔΑ: 9ΞΦΡΟΡ1Υ-ΨΨΤ έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης για την επικύρωση εκλογής νέας Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας,
20.Τη με αρ. 196029 ΕΞ 2025/11.11.2025 επιστολή της ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Συνέχιση συγχρηματοδότησης των κοινωνικών δομών»,
21.Το με ID 131984/8-7-2026 Τεχνικό Δελτίο Πράξης για την τροποποίηση της πράξης στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»,
21.Την με αρ. πρωτ. 3340/9-7-2026 θετική εισήγηση της προϊσταμένης της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027», λόγω παράτασης της πράξης έως τις 31-12-2029, διαχωρισμού της πράξης σε υποέργα και σταδιακής μείωσης της συγχρηματοδότησης,

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης» με Κωδικό ΟΠΣ 6003367 στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Προώθηση της Κοινωνικής Συνοχής στην Κεντρική Μακεδονία – Παρέμβαση του ΕΚΤ+»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	**6003367**
2. Κωδικός COFOG2	**10.2 - Τρίτη ηλικία**
3.Δικαιούχος:	**ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**
4.Κωδικός Δικαιούχου:	**40119171**
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Αντικείμενο της πράξης αποτελεί η συνέχιση παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμεθα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια, κτλ.) μέσω του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης. Σκοπός της δράσης είναι η παραμονή των ατόμων τρίτης και τέταρτης ηλικίας στο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, η εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών των οικογενειών με ηλικιωμένο μέλος, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής όλων των μελών της οικογένειας. Το ΚΗΦΗ Δήμου Θεσσαλονίκης λειτουργεί με πρότυπη και ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση εστιασμένη στην πληθυσμιακή ομάδα των ηλικιωμένων που πάσχουν από την νόσο Alzheimer και άλλου τύπου άνοιες, εφαρμόζοντας μη φαρμακευτικά θεραπευτικά προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης, συνεχείς αξιολογήσεις, αναπτύσσοντας πρωτότυπα εργαλεία παρακολούθησης και παρουσιάζοντας σημαντικά αποτελέσματα βελτίωσης και ανάκλησης νοητικών και μνημονικών λειτουργιών των ασθενών με άνοια.	
6. Παραδοτέα πράξης: 1.Ατομικά παρουσιολόγια στελεχών της Δομής (συνοδεύει το ΔΔΔ) 2.Παρουσιολόγιο ηλικιωμένων 3.Μητρώο ωφελούμενων 4.Ατομικός φάκελος ωφελούμενων 5.Αρχείο αντικαταστάσεων ωφελουμέμων 6.Αρχείο συμβάντων και αρχείο δραστηριοτήτων (κοινό ή ξεχωριστό) 7.Φάκελος δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας 8.Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής (συνοδεύει το ΔΔΔ)	

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ**
EECO18	Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Φορείς	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
PSO796	Αριθμός συνεχιζόμενων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/07/2022**.
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/12/2029.**
9. Δεν υπάρχει προθεσμία ανάληψης υποχρέωσης Κρίσιμων Υποέργων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
Η τροποποίηση της πράξης αφορά: α) την αλλαγή του χρονοδιαγράμματος της πράξης (από 01-07-2022 έως 31-12-2026 σε 01-07-2022 έως 31-12-2029), β) τον διαχωρισμό της πράξης σε τέσσερα (4) υποέργα και την τροποποίηση του οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 196029 ΕΞ 2025/11.11.2025 επιστολή της ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Συνέχιση συγχρηματοδότησης των κοινωνικών δομών».

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	764.309,94
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	764.309,94
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	557.831,55

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **557.831,55** €

12. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		Επιλέξιμες Δαπάνες / Προϋποθέσεις Πληρωμής
Β.1.1 Δαπάνες Αμοιβών προσωπικού βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	87.28	Αριθμός	Μοναδιαίο κόστος Υποέργου 1: 87,28 € για την περίοδο από 01-07-2022 έως 30-06-2023. Το μοναδιαίο κόστος υπολογίζεται διακριτά για κάθε δικαιούχο/δομή και μ΄αυτό αποζημιώνεται το μισθολογικό κόστος μιας ημέρας πλήρους απασχόλησης (σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης) του προσωπικού της δομής. Η μεθοδολογία υπολογισμού, οι επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτει, ο τρόπος επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης και τα δικαιολογητικά έγγραφα για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις περιγράφονται αναλυτικά στην Απόφαση Ένταξης.
Β.1.1 Δαπάνες Αμοιβών προσωπικού βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	87.05	Αριθμός	Μοναδιαίο κόστος Υποέργου 1: 87,05 € για την περίοδο από 01-07-2023 έως 30-06-2024. Το μοναδιαίο κόστος υπολογίζεται διακριτά για κάθε δικαιούχο/δομή και μ΄αυτό αποζημιώνεται το μισθολογικό κόστος μιας ημέρας πλήρους απασχόλησης (σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης) του προσωπικού της δομής. Η μεθοδολογία υπολογισμού, οι επιλέξιμες

			δαπάνες που καλύπτει, ο τρόπος επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης και τα δικαιολογητικά έγγραφα για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις περιγράφονται αναλυτικά στην Απόφαση Ένταξης.
Β.1.1 Δαπάνες Αμοιβών προσωπικού βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	99.83	Αριθμός	Μοναδιαίο κόστος Υποέργου 1: 99,83 € για την περίοδο από 01-07-2025 έως 31-12-2026. Το μοναδιαίο κόστος υπολογίζεται διακριτά για κάθε δικαιούχο/δομή και μ΄αυτό αποζημιώνεται το μισθολογικό κόστος μιας ημέρας πλήρους απασχόλησης (σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης) του προσωπικού της δομής. Η μεθοδολογία υπολογισμού, οι επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτει, ο τρόπος επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης και τα δικαιολογητικά έγγραφα για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις περιγράφονται αναλυτικά στην Απόφαση Ένταξης.
Β.1.1 Δαπάνες Αμοιβών προσωπικού βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	91.02	Αριθμός	Μοναδιαίο κόστος Υποέργου 1: 91,02 € για την περίοδο από 01-07-2024 έως 30-06-2025. Το μοναδιαίο κόστος υπολογίζεται διακριτά για κάθε δικαιούχο/δομή και μ΄αυτό αποζημιώνεται το μισθολογικό κόστος μιας ημέρας πλήρους απασχόλησης (σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης) του προσωπικού της δομής. Η μεθοδολογία υπολογισμού, οι επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτει, ο τρόπος επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου της πράξης και τα δικαιολογητικά έγγραφα για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις περιγράφονται αναλυτικά στην Απόφαση Ένταξης.
Β.3.1 Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων άμεσων δαπανών Προσωπικού (<= 40%)	30	%	Λοιπές άμεσες (πλην προσωπικού) και έμμεσες δαπάνες

Η Μεθοδολογία υπολογισμού Μοναδιαίου Κόστους του Προσωπικού (ΕΥΘΥΠΣ/50147/30-05-2023) περιλαμβάνει τα εξής:

1.Συνοπτική περιγραφή μεθοδολογίας:

Το ημερήσιο κόστος αμοιβών προσωπικού υπολογίζεται με τον παρακάτω μαθηματικό τύπο:

ημερήσιο κόστος αμοιβής προσωπικού = πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης/ αριθμός προσωπικού πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) x 215 ημέρες.

Πλέον πρόσφατες τεκμηριωμένες ακαθάριστες δαπάνες απασχόλησης: Μισθολογικό κόστος που έχει βαρύνει το δικαιούχο για το σύνολο του προσωπικού της δομής, όπως προκύπτει από το λογιστικό σύστημα του δικαιούχου για το διάστημα που όριζε η πρόσκληση.

ΙΠΑ / Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης: Ο λόγος του πραγματικού χρόνου εργασίας κατά τη διάρκεια μίας συγκεκριμένης περιόδου αναφοράς (στην συγκεκριμένη περίπτωση ώρες εργασίας κατά τη διάρκεια μίας ημέρας) προς το χρόνο εργασίας πλήρους απασχόλησης (8 ώρες ημερησίως).

Το ποσό μοναδιαίου κόστους που θα εφαρμοστεί στην πράξη, υπολογίστηκε με χρήση του αρχείου "Υπολογισμός μοναδιαίου κόστους" (Παράρτημα ΙΙ) της Μεθοδολογίας.

2.Επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτει το Μοναδιαίο Κόστος:

Στο μισθολογικό κόστος περιλαμβάνονται: Μικτές αποδοχές, Επιδόματα (οικογενειακό επίδομα, επίδομα προϊσταμένου, νυχτερινά εξαιρέσιμα κ.α.), Εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που βαρύνουν τις συνολικές μικτές αποδοχές.
Αφορά αμοιβές φυσικών προσώπων που συμβάλλονται με τον δικαιούχο με σύμβαση μίσθωσης έργου, εφόσον ισχύουν οι προϋποθέσεις, που καθορίζονται στο άρθρο 12, παρ. 3 της ΥΑ αριθμ. 114947 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β 6132/1.12.2022).
Στο μισθολογικό κόστος δεν περιλαμβάνονται: αναδρομικές πληρωμές που αφορούν σε αποδοχές προηγούμενων ετών, κόστος τυχόν υπερωριακής απασχόλησης, κόστος πρόσθετης απασχόλησης, άλλες δαπάνες σχετιζόμενες με το προσωπικό όπως πρόσθετη ιδιωτική ασφάλιση, δαπάνες εκπαίδευσης ή άλλες παροχές που προβλέπονται από το πλαίσιο λειτουργίας του δικαιούχου, έκτακτες και κατά περίπτωση αμοιβές που συνδέονται με οποιοδήποτε άλλο πλαίσιο όπως π.χ. επίτευξης στόχων, βραβείων κλπ., κόστος μετακινήσεων.
3.Το μοναδιαίο κόστος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη εφόσον επαληθευθεί η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της πρόσκλησης και της απόφασης ένταξης, και η υλοποίηση της μονάδας μέτρησης του δείκτη : Αριθμός ημερών σε ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης.
4.Δικαιολογητικά έγγραφα για τη δήλωση δαπανών και τις διαχειριστικές επαληθεύσεις:
Διοικητικής Επαλήθευσης: 1. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής (βάσει προτύπου) 2. Μισθοδοτική κατάσταση 3. Σύμβαση εργασίας 4. Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV της Πρόσκλησης) 5. Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα ΙΙΙ της Πρόσκλησης)
Επιτόπιας Επαλήθευσης: 1. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής (βάσει προτύπου) 2. Μισθοδοτική κατάσταση 3. Σύμβαση εργασίας 4. Ατομικό Παρουσιολόγιο (Παράρτημα IV της Πρόσκλησης) 5. Αποφάσεις/εγκρίσεις αδειών 6. Υπολογισμός ημερών ΙΠΑ (Παράρτημα ΙΙΙ της Πρόσκλησης). Πλέον των ανωτέρω κατά την επιτόπια επαλήθευση επιβεβαιώνεται η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του προσωπικού στη δομή.
5.Το ποσό μοναδιαίου κόστους αναπροσαρμόζεται ετησίως με τη συμπλήρωση ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης.
Οι λοιπές δαπάνες (οι λοιπές άμεσες και έμμεσες δαπάνες αναγκαίες για την υλοποίηση της πράξης) θα αποζημιωθούν σύμφωνα με το άρθρο 56.1 του Γενικού Κανονισμού 2021/1060 και το άρθρο 34 της υπ' αριθμ. 114947 ΥΑ (ΦΕΚ Β 6132/01.12.2022).
Για όλες τις προαναφερθείσες δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, ο Δικαιούχος δε θα προσκομίζει εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.
1**3**. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. ***Η δημόσια δαπάνη της πράξης*** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ***ανέρχεται σε*** **764.309,94** €

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0087	2023ΕΠ00870127	Τροποποίηση	ΝΑΙ	717.965,84
ΕΠ0081	2016ΕΠ00810052	(-)	ΟΧΙ	46.344,10

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **557.831,55** €. Η διαφορά οφείλεται σε Μη επιλέξιμα ποσά της κατηγορίας ιστ' του άρθρου 33.2 του Ν. 4314/2014 (ΤΟΜΥ, ΚΚ, ΚΗΦΗ, Δομές γυναικών)

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

- ΕΠ0081 **/** 2016ΕΠ00810052 : Σύνολο πληρωμών εναρίθμου 2016ΕΠ00810052: 558.206,89 €
  Δαπάνες που αφορούν στην πράξη 5002227 της ΠΠ 2014-2020: 511.195,39€
  Ποσά που επιστράφηκαν στον λογαριασμό αδιάθετων υπολοίπων νομικών προσώπων της ΤτΕ: 667,40€
  Ποσό που μεταφέρεται στην ΠΠ 2021-27: 46.344,10€
- ΕΠ0087 **/** 2023ΕΠ00870127 :

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Η Περιφερειάρχης Κεντρικής Μακεδονίας

Αθηνά Αηδονά Αθανασιάδου

Πίνακας Αποδεκτών:

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού & Προγραμματισμού, Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού, 26ης Οκτωβρίου 64, Θεσσαλονίκη

Εσωτερική διανομή:

–

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

(iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]

(iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]

(v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]

(vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζουν ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

(x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζουν ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και

μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης].

(xi) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

(i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

(ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»

(iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας

(iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.

(v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.

(vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.

(vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.

(viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των

Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσή της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση

β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα IX του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]

(iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

ό παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος

ό αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό

αδικαιολόγητο πλεονέκτημα

- ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΧΡΗΜΑΤΟΡΟΕΣ
Η χρηματοδότηση [χρηματοροές] από την ΕΥΔ Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» προς τον Δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σε δόσεις ως εξής:
Η πρώτη δόση ύψους 30% επί του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης καταβάλλεται μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης από την ΕΥΔ Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία». Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η καταβολή των δόσεων [πέραν της 1ης Δόσης] για την υλοποίηση της πράξης θα πρέπει ο Δικαιούχος της χρηματοδότησης να έχει απορροφήσει το 70% της προηγούμενης δόσης, να έχει δηλώσει στο Πληροφοριακό Σύστημα [ΟΠΣ] τις πληρωμένες δαπάνες μέσω υποβολής Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ).
Επισημαίνεται ότι η καταβολή των δόσεων θα γίνεται υπό την προϋπόθεση ύπαρξης διαθέσιμων πιστώσεων από το ΠΔΕ. Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΔΠ «Κεντρική Μακεδονία» διατηρεί το δικαίωμα καθορισμού του αριθμού των δόσεων, ανάλογα με τις διαθέσιμες ετήσιες πιστώσεις του ΠΔΕ για το πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027».