

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
Διεύθυνση : Βασ. Γεωργίου Α' 1 Τ. Κ : 54636
Πληροφορίες: Τ. Καραμάνη
Τηλ : 2313 31 7804
e-mail: t.karamani@thessaloniki.gr

ΠΡΟΣ

1. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας
2. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών
3. Διεύθυνση Μητρώου Πολιτών
4. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία
5. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας
6. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας
7. Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Οικογενειακής Μέριμνας
8. Διεύθυνση Παιδείας, Αθλητισμού και Εθελοντισμού
9. Διεύθυνση Βαφοπουλείου Πνευματικού Κέντρου και Βιβλιοθηκών
10. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουριστικής Ανάπτυξης
11. Διεύθυνση Μουσικών Σχημάτων και Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

Κοιν:

1. Γ.Γ. Δήμου Θεσσαλονίκης κ. Μ. Μήττα
2. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

ΘΕΜΑ: Εξειδίκευση της υπ' αριθμ. 132484/28.05.2025 (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΗΝ 18.06.2025) Απόφασης Δημάρχου περί υποβολής πρωτογενών και τεκμηριωμένων αιτημάτων.

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής απόφασης, ειδικά για τις Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής (ΓΔΠΖ) και σε εναρμόνιση με τα προβλεπόμενα στον ΟΕΥ για τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος της Γενικής Δ/σης ΠΖ, διευκρινίζουμε τα εξής:

Α) Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της Γενικής Δ/σης Ποιότητας Ζωής εξουσιοδοτούνται για την υπογραφή των πρωτογενών και τεκμηριωμένων αιτημάτων που αφορούν στις λειτουργικές δαπάνες της υπηρεσίας τους, ενδεικτικά: αποζημιώσεις υπερωριακής εργασίας, οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις, προμήθειες ένδυσης, γάλακτος, ΜΑΠ, δαπάνες οργανισμών κοινής ωφέλειας των οποίων η διαχείριση δεν εμπίπτει σε αρμοδιότητα άλλων υπηρεσιών, κοινόχρηστα, ενοίκια - μισθώματα εγκαταστάσεων, ασφάλιστρα, υποχρεωτικές εισφορές όπου υπάρχουν, δικαστικά έξοδα και τυχόν τόκοι, αποζημιώσεις με εξωδικαστική διαδικασία, συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, συνδρομές σε Οργανισμούς, εισφορές ή επιχορηγήσεις σε Οργανισμούς κ.α.

Β) Για τις λοιπές δαπάνες που προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης και αφορούν ενδεικτικά σε : επενδύσεις, προμήθειες παγίων και αναλωσίμων, παροχές υπηρεσιών και συντηρήσεων, προγραμματικές συμβάσεις, ενοικιάσεις εξοπλισμού και ειδικών κατασκευών, ευρωπαϊκά προγράμματα, καλλιτεχνικές αμοιβές και αμοιβές συνεργατών κ.α., τα πρωτογενή και τεκμηριωμένα αιτήματα προς το Τμήμα Προϋπολογισμού θα συντάσσονται από το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής, στο οποίο θα αποστέλλεται έγγραφο μέσω ΣΗΔΕ από τις Διευθύνσεις που θα εκτελέσουν την αιτούμενη δαπάνη, συνοδευόμενο από τα κάτωθι:

- Κ.Α.Ε προϋπολογισμού και λεκτικό που θα βαρύνει η δαπάνη,
- στοιχεία τεκμηρίωσης της σκοπιμότητας, αναγκαιότητας και νομιμότητας της αιτούμενης δαπάνης ,
- αριθμό μελέτης μαζί με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, καταχωρημένα στο ΟΠΣΟΥ,
- αριθμό "αιτήματος Διεύθυνσης" στο ΟΠΣΟΥ ,
- προτεινόμενη κατανομή της αιτούμενης δαπάνης στο τρέχον και στα επόμενα έτη (εφόσον εκτείνεται η δαπάνη στα επόμενα έτη),
- οτιδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτείται για την τεκμηρίωση και την έγκριση και ανάληψη της δαπάνης από το Τμ. Προϋπολογισμού (πχ απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, απόφαση Δημοτικής Επιτροπής, έγγραφα φορέων κλπ)

Τα παραπάνω εξειδικευόμενα στην ενότητα **(Β)** ισχύουν και για τους ενιαίους διαγωνισμούς προμηθειών και υπηρεσιών των οποίων η επισπεύδουσα υπηρεσία ανήκει σε κάποια από τις Διευθύνσεις της ΓΔΠΖ και δεν αφορούν σε λειτουργικές δαπάνες, όπως ενδεικτικά αναφέρθηκε στην ενότητα **(Α)**.

Η παραπάνω οδηγία αφορά τόσο τις νέες, όσο και τις συνεχιζόμενες δαπάνες.

Η Γενική Διευθύντρια Ποιότητας Ζωής

Δ. Λασκαρίδου
ΠΕ πολ. μηχ. ΜΕ Α'β

Εσωτερική διανομή:

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της ΓΔΠΖ

Ακριβές Αντίγραφο

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ - Π

Karamani Tania

Δήμος Θεσσαλονίκης