



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κώδικας : 54621
Πληροφορίες : Α.Ζάχου
Τηλέφωνο : 231 331 8478
e-mail : a.zachou@thessaloniki.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 03/07/2025
Δήμος Θεσσαλονίκης 27/05/2025
Α. Π.: 130875

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 2

ΠΡΟΣ:

- 1) Δ/νση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων
- 2) Δ/νση Ανακύκλωσης & Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων
- 3) Δ/νση Αστικής Ανάπτυξης
- 4) Δ/νση Αρχιτεκτονικών & λοιπών Μελετών Τεχνικών Έργων
- 5) Δ/νση Κατασκευών & Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων
- 6) Δ/νση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου
- 7) Δ/νση Δόμησης
- 8) Δ/νση Πρασίνου & Περιβάλλοντος

ΘΕΜΑ: Έγγραφα για προσυπογραφή ή τελική υπογραφή από τη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος.

Σε συνέχεια της υπ' αριθμ. 128689/23-5-2025 Απόφασης Δημάρχου και των προβλεπομένων στον ΟΕΥ σχετικά με τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος, σας δίνονται οι παρακάτω οδηγίες:

α) Υπηρεσιακά έγγραφα που θα αποστέλονται για προσυπογραφή (μέσω ΣΗΔΕ) στη Γενική Διεύθυνση:

- Εισηγήσεις των Διευθύνσεων προς Δημοτικό Συμβούλιο και Δημοτική Επιτροπή
- Διακηρύξεις για την ανάθεση Έργων και Μελετών του Τεχνικού Προγράμματος,
- Σχέδια αποφάσεων για την απ' ευθείας ανάθεση προμηθειών ή υπηρεσιών,

- Σχέδια συμβάσεων με διευθύνουσες τις τεχνικές υπηρεσίες (πριν την αποστολή τους για προσυμβατικό έλεγχο ή στη Νομική Υπηρεσία),
- Σχέδια αποφάσεων Δημάρχου ή Αντιδημάρχου για τον ορισμό Ομάδων Εργασίας με συμμετοχή στελεχών των τεχνικών υπηρεσιών,
- Ερωτήματα προς τη Νομική Υπηρεσία,
- Σχέδια Τεχνικών Δελτίων χρηματοδοτούμενων έργων,
- Σχέδια επιστολών Δημάρχου που ζητείται να συνταχθούν από τις τεχνικές υπηρεσίες.

β) Έγγραφα με τελική υπογράφουσα την αν. Προϊσταμένη ΓΔΤΕΠ:

- Εισηγήσεις για την ψήφιση και τις τροποποιήσεις του ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος,
- Αιτήματα αναμόρφωσης του προϋπολογισμού κάθε είδους
- Πρωτογενή και Τεκμηριωμένα αιτήματα για τις κατηγορίες δαπανών που εξειδικεύονται στην Εγκύκλιο 1/2025 της ΓΔΤΕΠ.
- Απαντήσεις υπηρεσιών προς το Συνήγορο του Πολίτη,
- Έγγραφα αποστολής στοιχείων προς δημόσιες αρχές, Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές (με κοινοποίηση σε Αντιδήμαρχο και Γενικό Γραμματέα). Εφόσον τα έγγραφα αφορούν **ερωτήματα** των τεχνικών υπηρεσιών προς τις παραπάνω αρχές, απαιτείται προσυπογραφή του Γενικού Γραμματέα (στο ΣΗΔΕ).
- Έγγραφα απόψεων του Δήμου Θεσσαλονίκης προς δικαστικές αρχές, μόνο εφόσον αφορούν διαφορές από τη διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων των Ν. 4412/2016 και 4413/2016 (με κοινοποίηση στο Γενικό Γραμματέα). Τα λοιπά έγγραφα απόψεων προς δικαστικές αρχές υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων κατ' εξουσιοδότηση Δημάρχου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 128681/23-5-2025 απόφαση.

Η Αν. Προϊσταμένη Γενικής Δ/σης
Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος

Ζουρνά Μαρία
ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός με Α'β.

ΚΟΙΝ:

- 1) Γενικό Γραμματέα
- 2) Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων & Βιώσιμης Κινητικότητας
- 3) Αντιδήμαρχο Αστικής Ανάπτυξης & Πολεοδομίας
- 4) Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Κλιματικής Προστασίας
- 5) Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος, Διαχείρισης & Ανάπτυξης Αστικού Πρασίνου & Προστασίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς
- 6) Γενική Δ/νση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
- 7) Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης

Ακριβές Αντίγραφο

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος - Τ01

Zachou Anna

Δήμος Θεσσαλονίκης