



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ &
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 3

Ταχ. Δ/ση : Αγγελάκη 13
Τ.Κ. : 546 21
Πληροφορίες : Δ. Καραμπατάκη
Τηλέφωνο : 2313 31 8427
E-mail : d.karampataki@thessaloniki.gr

Προς :

- 1) Δ/ση Αρχιτεκτονικών & Λοιπών
Μελετών Τεχνικών Έργων
- 2) Δ/ση Κατασκευών & Συντηρήσεων
Δημοτικών Κτιρίων
- 3) Δ/ση Έργων Αναπλάσεων &
Συντηρήσεων Δημόσιου Χώρου
- 4) Δ/ση Πρασίνου & Περιβάλλοντος
- 5) Δ/ση Καθαριότητας & Μηχανικών
Μέσων
- 6) Δ/ση Ανακύκλωσης & Σχεδιασμού
Διαχείρισης Απορριμμάτων
- 7) Δ/ση Αστικής Ανάπτυξης
- 8) Δ/ση Δόμησης

ΘΕΜΑ: Χρονικός Προγραμματισμός των συνεχιζόμενων συμβάσεων και των εν εξελίξει διαγωνισμών .

Όπως γνωρίζετε, μια σημαντικότερη παράμετρος για την επιτυχή υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος και Προϋπολογισμού των Τεχνικών Υπηρεσιών, είναι η ορθή σύνταξη και πιστή εκτέλεση του χρονικού προγραμματισμού των συνεχιζόμενων συμβάσεων, όπως και των διαγωνισμών σε εξέλιξη.

Για την υποβοήθηση του έργου των Τεχνικών Υπηρεσιών, το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων & Περιβάλλοντος θα παρακολουθεί το συνολικό χρονοδιάγραμμα ενεργειών και θα σας ενημερώνει για τις επικείμενες προθεσμίες κάθε είδους.

Προκειμένου να υπάρχει ο καλύτερος δυνατός συντονισμός, παρακαλείστε να αποστείλετε στο Αυτοτελές Τμήμα, υπόψη d.karampataki@thessaloniki.gr , κατ' αρχήν τα ακόλουθα:

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

-το τελευταίο αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα όλων των εκτελούμενων συμβάσεων* με διευθύνουσα /επισπεύδουσα/αρμόδια Υπηρεσία τη Δ/νση σας

-τις τελευταίες Αποφάσεις Δημοτικής Επιτροπής χορήγησης παράτασης

- τα εκκρεμή αιτήματα παρατάσεων που έχουν υποβάλει οι ανάδοχοι των διαφόρων συμβάσεων

(*) έργων, μελετών, συμφωνιών-πλαίσιο, εκτελεστικών συμβάσεων, παροχής υπηρεσιών, προγραμματικών, εξειδικευμένων προμηθειών (όχι των ενιαίων διαγωνισμών προμηθειών), ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

-την προκήρυξη ή την πρόσκληση υποβολής προσφορών

-το τελευταίο πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής

- ενημέρωση για το παρόν στάδιο και τυχόν αιτήματα ή ενστάσεις υποψηφίων

ΝΕΕΣ ΧΡΕΩΣΕΙΣ

Για τις νέες ενδείξεις του Τ.Π, τις μελέτες που εκπονούνται από την Υπηρεσία και τους προγραμματιζόμενους νέους διαγωνισμούς ή αναθέσεις: να προχωρήσετε άμεσα στις αντίστοιχες χρεώσεις σε υπαλλήλους της Δ/νσης σας και να ορίσετε τις προθεσμίες διεκπεραίωσης.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Παρακαλούμε να αποστείλετε επίσης τα εξής:

- Τις πράξεις ένταξης σε χρηματοδοτικά προγράμματα (με τις ημερομηνίες υποχρέωσης νομικής δέσμευσης και άλλες τμηματικές προθεσμίες)
- Τις πρόσφατες νομοθετικές προβλέψεις ολοκλήρωσης διαδικασιών (πχ αδειοδότησης, προσαρμογής σε διατάξεις κ.α.) με ορισμένη προθεσμία, ακόμη κ αν έχει ζητηθεί παράταση.

Για την αποστολή των ζητούμενων στοιχείων ορίζεται προθεσμία έως **20-01-2026**.

Η Αν. Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Γενικής
Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος

Μαρία Ζουρνά
ΠΕ Αρχιτέκτων Μηχανικός με Α' β

ΚΟΙΝ :

- 1)Γενικό Γραμματέα
- 2)Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων & Βιώσιμης Κινητικότητας
- 3) Αντιδήμαρχος Αστικής Ανάπτυξης & Πολεοδομίας
- 4) Αντιδήμαρχος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Κλιματικής Προστασίας
- 5) Αντιδήμαρχος Περιβάλλοντος, Αστικού Πρασίνου & Πανίδας
- 6) Γενική Διεύθυνση Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών
- 7)Γενική Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής

Ακριβές Αντίγραφο

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος - Τ01

Antoniadou Maria

Δήμος Θεσσαλονίκης