



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Βασ. Γεωργίου Α' 1 Τ.Κ. 546 36
Γραφείο Γενικού Γραμματέα
Πληρ.: Σοφία Μακέδου
Email:s.makedou@thessaloniki.gr

— ◆ —
Τηλ.2313317948

ΠΡΟΣ

Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα

ΘΕΜΑ: Οδηγίες για σύνταξη και υπογραφή εγγράφων δυνάμει του νέου Ο.Ε.Υ.

Σας αποστέλλουμε το παρόν προς παροχή διευκρινίσεων ως προς την υπογραφή εγγράφων κατόπιν του νέου Ο.Ε.Υ. και των πράξεων εξουσιοδότησης υπογραφής.

Όπως γνωρίζετε, σε περίπτωση μεταβίβασης αρμοδιοτήτων σε άλλο πρόσωπο, ο Δήμαρχος δεν ασκεί τις μεταβιβασθείσες αρμοδιότητες μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης, καθώς το πρόσωπο στο οποίο μεταβιβάστηκαν αυτές είναι αποκλειστικώς αρμόδιο για την άσκηση της μεταβιβασθείσας αρμοδιότητας και για την έκδοση των πράξεων που προβλέπονται (συνεπώς δεν αποτελεί απόφαση Δημάρχου), ενώ ο Δήμαρχος δεν μπορεί να εκδώσει πράξη (με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 59 του ν. 3852/2010).

Αντίθετα, στην περίπτωση εξουσιοδότησης υπογραφής, λόγω του γεγονότος ότι ο Δήμαρχος εξακολουθεί να έχει την αρμοδιότητα, οι σχετικές αποφάσεις αποτελούν αποφάσεις Δημάρχου, υπογράφονται κατ' εντολή αυτού και πρέπει να αναφέρονται ρητώς στην απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

Τέλος, στην περίπτωση αναπλήρωσης Δημάρχου, οι σχετικές αποφάσεις αποτελούν αποφάσεις Δημάρχου και θα πρέπει, εφόσον ορίζεται ρητώς ποιος αναπληροί τον Δήμαρχο να προκύπτουν οι λόγοι για τους οποίους αναπληρώνεται ο Δήμαρχος στα έχοντας υπόψη (εισηγητικό μέρος) της σχετικής απόφασης.

Κατόπιν τούτων:

Πράξεις που εκδίδονται στο πλαίσιο άσκησης αρμοδιοτήτων που, δυνάμει διατάξεων του νόμου, του Ο.Ε.Υ. ή διορισμού Αντιδημάρχου, έχουν απονεμηθεί σε συγκεκριμένα διοικητικά όργανα, αποτελούν πράξεις των οργάνων αυτών και υπογράφονται από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο ή προϊστάμενο οργανικής μονάδας. Για τις πράξεις αυτές πρέπει να γίνεται ρητή επίκληση της πράξης διορισμού Αντιδημάρχου ή του Ο.Ε.Υ., δεν τιτλοφορούνται ως πράξεις Δημάρχου και δεν υπογράφονται «με εντολή Δημάρχου».

Ως πράξεις Δημάρχου, υπογραφόμενες «με εντολή Δημάρχου» από άλλα όργανα λόγω εξουσιοδότησης υπογραφής, εκδίδονται αποκλειστικά και μόνον όσες προβλέπονται στις ισχύουσες πράξεις παροχής εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων. Οι πράξεις αυτές τιτλοφορούνται ως πράξεις Δημάρχου, πρέπει να αναφέρουν ρητώς την πράξη εξουσιοδότησης υπογραφής, δυνάμει της οποίας εκδίδονται, και φέρουν υπογραφή από το αντίστοιχο όργανο «με εντολή Δημάρχου».

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που αρμοδιότητα έχει μεταβιβασθεί σε άλλο όργανο (πχ Αντιδήμαρχο), δεν ανήκει πλέον στον Δήμαρχο. Συνεπώς, στην περίπτωση αυτή δεν νοείται εξουσιοδότηση υπογραφής.

Ειδικές περιπτώσεις:

1. Εισηγήσεις προς συλλογικά όργανα: Η σύνταξη εγγράφων της υπηρεσίας προς τα αρμόδια συλλογικά όργανα αποτελεί αυτονόητη αρμοδιότητα που σαφώς απονέμεται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες δυνάμει των διατάξεων του Ο.Ε.Υ. και επομένως αυτά υπογράφονται από τους προϊσταμένους αυτών. Στους Αντιδημάρχους μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα εισήγησης των θεμάτων αρμοδιότητάς τους ενώπιον των συλλογικών οργάνων. Κατά συνέπεια, οι εισηγήσεις προς τα συλλογικά όργανα υπογράφονται από τους προϊστάμενους των αντίστοιχων οργανικών μονάδων και εισάγονται δια του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

2. Απόψεις προς εποπτεύουσες ή δικαστικές αρχές: Για την αποστολή απόψεων του Δήμου προς εποπτεύουσες αρχές και φορείς, εν συνόλω, συμπεριλαμβανομένων όσων αφορούν διαγωνιστικές διαδικασίες των ν. 4412/2016 και 4413/2016, εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Διευθυντές, για λογαριασμό των υποκείμενων οργανικών μονάδων καθενός. Από τον γενικό αυτό κανόνα προκύπτουν ρητώς συγκεκριμένες εξαιρέσεις:

- για την αποστολή απόψεων προς δικαστικές αρχές εξουσιοδοτούνται οι προϊστάμενοι Διεύθυνσης, πλην όσων αφορούν διαφορές κάθε είδους των ν. 4412/2016 και 4413/2016, για τις οποίες επίσης εξουσιοδοτούνται οι Γενικοί Διευθυντές,
- για τις υποθέσεις εργατικών ατυχημάτων (όλου του Δήμου) εξουσιοδοτείται ο Διευθυντής Ανθρωπίνων Πόρων,
- για τις περιπτώσεις που προβλέπεται διατύπωση απόψεων του Δήμου με γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου, π.χ. κατά τη διαβούλευση πολεοδομικών σχεδίων, μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων κ.α.

Επισημαίνεται ότι η εξουσιοδότηση υπογραφής στις συγκεκριμένες περιπτώσεις αφορά στον τελικώς υπογράφοντα, η δε προετοιμασία των αναγκαίων εγγράφων και εισηγήσεων παραμένει αρμοδιότητα της αντίστοιχης οργανικής μονάδας που είχε χειριστεί την υπόθεση, σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία. Σε κάθε περίπτωση εφιστάται η προσοχή για την ανάγκη ταχείας, άμεσης και καλόπιστης συνεργασίας των εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την ορθή προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου και την προβολή των κατάλληλων πραγματικών περιστατικών και νομικών επιχειρημάτων.

Παρακαλούμε όπως προβείτε άμεσα σε ενημέρωση όλων των αρμόδιων υπαλλήλων σας και των αρμόδιων οργανικών μονάδων σας, σχετικά με την εφαρμογή και την τήρηση όσων αναφέρονται παραπάνω.

Ο Γενικός Γραμματέας

Εσωτερική Διανομή:

-Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης
Δημάρχου

Μιχάλης Μήτσας

Ακριβές Αντίγραφο
Γενικός Γραμματέας
Makedou Sofia
Δήμος Θεσσαλονίκης