



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Βασ. Γεωργίου Α' 1 Τ.Κ. 546 36

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Πληρ.: Ελένη Διαμαντίδου

Email: e.diamantidou@thessaloniki.gr



Τηλ.2313317764

ΠΡΟΣ

-ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

-ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

-ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

**ΘΕΜΑ: Παραλαβή και διαχείριση ηλεκτρονικών αιτημάτων – αναφορών σύμφωνα με τις
ΥΑ Υπ. Εσωτερικών 21797/30-12-2024 και 8229/16-5-2025**

Με την υπ' αρ. 8229/2025 απόφαση ΥπΕΣ (ΦΕΚ Β 2601/27-5-2025) τροποποιήθηκε το α. 2 της υπ' αρ. 21797/2024 απόφασης ΥπΕΣ (ΦΕΚ Β 7302/31-12-2024) ως εξής: «Επώνυμη είναι η αίτηση, η οποία αναγράφει τα στοιχεία του αιτούντος και, συγκεκριμένα, το όνομα, το επώνυμο, τον αριθμό δελτίου ταυτότητας και τα στοιχεία επικοινωνίας του, ανεξαρτήτως του τρόπου με τον οποίο υποβάλλεται, δια ζώσης ή ηλεκτρονικά. Η αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά έχει τη μορφή συνημμένου στο ηλεκτρονικό μήνυμα εγγράφου υπογεγραμμένου με εγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή ή με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής μέσω των ηλεκτρονικών εφαρμογών “Ψηφιακή Βεβαίωση εγγράφου” ή “Ψηφιακή βεβαίωση ιδιωτικού συμφωνητικού” της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του δημοσίου (ΕΨΠ- gov.gr)».

Κατ' αυτόν τον τρόπο, εισάγονται όροι και προϋποθέσεις επί περιπτώσεων υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων, αντίστοιχοι με αυτούς που ισχύουν επί περιπτώσεων δια ζώσης υποβολής αιτήσεων προς τη Διοίκηση, με στόχο την διασφάλιση της ταυτότητας του αιτούντος, στοιχείο αναγκαίο για τον προσδιορισμό του εννόμου συμφέροντος ή του δικαιολογημένου ενδιαφέροντός του. Είναι σαφές, ότι σε αντίθεση με την φυσική υποβολή αιτημάτων, όπου η επίδειξη της ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου, πιστοποιεί τα στοιχεία του προσώπου που εμφανίζεται ενώπιον της υπηρεσίας, στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, τέτοιος έλεγχος είναι αντικειμενικά ανέφικτος. Ακόμα δε και τυχόν αποστολή αντιγράφου ταυτοποιητικού εγγράφου, ως συνημμένου σε ηλεκτρονικό μήνυμα, δεν πιστοποιεί ότι το συγκεκριμένο πρόσωπο που εμφανίζεται στο ταυτοποιητικό έγγραφο είναι πράγματι και ο αποστολέας του μηνύματος, με άμεσο κίνδυνο κοινοποίησης

προσωπικών δεδομένων προς μη δικαιούχα πρόσωπα ή επεξεργασίας αιτημάτων άνευ νομιμοποίησης.

Για το λόγο αυτό και σε συμμόρφωση με την διατύπωση του α. 2 ΥΑ 21797/2024 ΥπΕσ (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), παρέχονται οι εξής οδηγίες:

1. Επί περιπτώσεων υποβολής ηλεκτρονικών αιτημάτων, που αφορούν σε πρόσβαση σε δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα ή σε έκδοση διοικητικών πράξεων:

Προκειμένου αυτά να θεωρούνται έγκυρα οφείλουν να φέρουν υποχρεωτικά εγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή ή θεωρημένο γνήσιο υπογραφής μέσω των ηλεκτρονικών εφαρμογών “Ψηφιακή Βεβαίωση εγγράφου” ή “Ψηφιακή βεβαίωση ιδιωτικού συμφωνητικού” της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του δημοσίου (ΕΨΠ-gov.gr). **Τα μη νομίμως υποβληθέντα αιτήματα θα πρέπει να τίθενται αμέσως στο αρχείο χωρίς περαιτέρω επεξεργασία.**

Επισημαίνεται ότι ορισμένες διοικητικές διαδικασίες μπορούν να διεξαχθούν με την υποβολή σχετικού αιτήματος μέσω των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου, στα οποία η ταυτοποίηση του αιτούντος γίνεται αυτοματοποιημένα μέσω της ηλεκτρονικής του διασύνδεσης με κωδικούς taxis.

Προς το σκοπό των ανωτέρω, οι υπάλληλοι που διαχειρίζονται τις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και είναι αρμόδιοι για την πρωτοκόλληση, θα ελέγχουν την ύπαρξη συνημμένου εγγράφου φέροντος ηλεκτρονική υπογραφή μέσω gov. Εφόσον αυτό υπάρχει, θα διαβιβάζουν στις αρμόδιες οργανικές μονάδες για τις περαιτέρω ενέργειες. Σε περίπτωση απουσίας νομότυπης υποβολής θα πρέπει να αποστέλλεται υπηρεσιακή απάντηση από το Τμήμα που παρέλαβε και πρωτοκόλλησε το εισερχόμενο, περί της απαίτησης των ως άνω, με ρητή επίκληση των συγκεκριμένων διατάξεων. Προς διευκόλυνση των υπηρεσιών προτείνεται η προετοιμασία τυποποιημένης απάντησης με το εξής ή ανάλογο, κατά τη κρίση σας, περιεχόμενο:

«Δυνάμει των διατάξεων των ΥΑ 21797/2024 και 8229/2025 Υπ. Εσωτερικών, επώνυμη είναι η αίτηση, η οποία αναγράφει τα στοιχεία του αιτούντος και, συγκεκριμένα, το όνομα, το επώνυμο, τον αριθμό δελτίου ταυτότητας και τα στοιχεία επικοινωνίας του, ανεξαρτήτως του τρόπου με τον οποίο υποβάλλεται, δια ζώσης ή ηλεκτρονικά. Η αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά έχει τη μορφή συνημμένου στο ηλεκτρονικό μήνυμα εγγράφου υπογεγραμμένου με εγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή ή με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής μέσω των ηλεκτρονικών εφαρμογών “Ψηφιακή Βεβαίωση εγγράφου” ή “Ψηφιακή βεβαίωση ιδιωτικού συμφωνητικού” της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του δημοσίου (ΕΨΠ-gov.gr). Για το λόγο αυτό το αίτημά σας αρχειοθετήθηκε και δεν θα τύχει περαιτέρω επεξεργασίας. Εφόσον το επιθυμείτε, μπορείτε να το υποβάλλετε εκ νέου σύμφωνα με τα ανωτέρω ή μέσω της εφαρμογής www.politis.thessaloniki.gr».

2. Επί περιπτώσεων εισερχόμενων που αφορούν σε παρατηρήσεις ή αναφορές πολιτών και το περιεχόμενο τους δεν περιλαμβάνει κοινοποίηση ή επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τρίτων (καταγγελίες οποιουδήποτε τύπου, σχετικά με το δημόσιο χώρο, τις υποδομές, την ποιότητα των υπηρεσιών κλπ):

Τα συγκεκριμένα εισερχόμενα είναι εφικτό να συνεχίσουν να υποβάλλονται με οποιοδήποτε τρόπο, ακόμα και χωρίς τις ως άνω διατυπώσεις (όπως βέβαια και μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Βελτιώνω τη Πόλη μου» (<https://imc.thessaloniki.gr/>) ή και

τηλεφωνικά στο 15192), αφού στις περιπτώσεις αυτές αφενός δεν προκύπτει κίνδυνος παραβίασης δικαιωμάτων τρίτων, αφετέρου συμβάλλουν στην άμεση επαφή με τους πολίτες και τον έλεγχο και διόρθωση κάθε τύπου αστοχίας.

Υπενθυμίζεται ότι στο σύνολο των εισερχόμενων και ανεξαρτήτως των ανωτέρω, τυγχάνει εφαρμογής και η διάταξη του α. 4 παρ. 3 ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας), σύμφωνα με την οποία η υπηρεσία απαλλάσσεται από την υποχρέωση να διεκπεραιώσει αιτήματα που είναι εμφανώς παράλογα, αόριστα, ακατάληπτα ή επαναλαμβάνονται κατά τρόπο καταχρηστικό. Καταφανώς αόριστη είναι η αίτηση η οποία δεν περιέχει σαφές και ορισμένο αίτημα, ήτοι η αίτηση με την οποία δεν ζητείται πρόσβαση σε συγκεκριμένα έγγραφα, υπό την έννοια ότι δεν αφορούν προσδιορισμένη ή ευχερώς προσδιορίσιμη υπόθεση, είτε από άποψη αντικειμένου είτε από άποψη χρονικών ή τοπικών ορίων (α. 4 της υπ' αρ. 21797/2024 απόφασης ΥΠΕΣ). Επαναλαμβανόμενη είναι η αίτηση η οποία: α) Έχει ήδη υποβληθεί τουλάχιστον μία φορά με το ίδιο περιεχόμενο στην αρμόδια υπηρεσία και απαντήθηκε θετικά ή αρνητικά εντός της προθεσμίας των 20 ημερών που προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), ή β) έχει ήδη υποβληθεί τουλάχιστον μία φορά με το ίδιο περιεχόμενο στην αρμόδια υπηρεσία και δεν απαντήθηκε ως καταφανώς αόριστη ή επειδή υποβλήθηκε ανώνυμα (α. 5 της υπ' αρ. 21797/2024 απόφασης ΥΠΕΣ). Αιτήματα τέτοιου τύπου, μετά την πρωτοκόλλησή τους, αρχειοθετούνται και δεν διανέμονται ούτε διεκπεραιώνονται.

Ο Γενικός Γραμματέας

Εσωτερική Διανομή:

-Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Δημάρχου

-Γραφείο Γενικού Γραμματέα

Μιχάλης Μήττας

Ακριβές Αντίγραφο
Γενικός Γραμματέας
Diamantidou Eleni
Δήμος Θεσσαλονίκης