



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13
Ταχ. Κώδικας : 54621
Πληροφορίες : Α.Ζάχου
Τηλέφωνο : 231 331 8478
e-mail : a.zachou@thessaloniki.gr

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 1

ΠΡΟΣ:

- 1) Δ/ση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων
- 2) Δ/ση Ανακύκλωσης & Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων
- 3) Δ/ση Αστικής Ανάπτυξης
- 4) Δ/ση Αρχιτεκτονικών & λοιπών Μελετών Τεχνικών Έργων
- 5) Δ/ση Κατασκευών & Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων
- 6) Δ/ση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου
- 7) Δ/ση Δόμησης
- 8) Δ/ση Πρασίνου & Περιβάλλοντος

ΘΕΜΑ: Εξειδίκευση της υπ' αριθμ. 128826/23-5-2025 Απόφασης Δημάρχου περί τεκμηριωμένων αιτημάτων.

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής απόφασης, ειδικά για τις Διευθύνσεις που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος και σε εναρμόνιση με τα προβλεπόμενα στον ΟΕΥ για τις αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος της Γενικής Δ/σης ΤΕΠ, διευκρινίζουμε τα εξής:

Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της ΓΔΤΕΠ εξουσιοδοτούνται για την υπογραφή των πρωτογενών και τεκμηριωμένων αιτημάτων που αφορούν τις λειτουργικές δαπάνες της υπηρεσίας τους, ενδεικτικά: αποζημιώσεις υπερωριακής εργασίας, οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις, προμήθειες ένδυσης, γάλακτος, ΜΑΠ, δαπάνες κατανάλωσης ηλεκτρ. ρεύματος, φυσικού αερίου, ύδατος, κοινοχρήστων, ενοίκια - μισθώματα εγκαταστάσεων, ασφάλιστρα, τέλη κυκλοφορίας,

υποχρεωτικές εισφορές, δικαστικά έξοδα και τόκους, αποζημιώσεις με εξωδικαστική διαδικασία, συντήρηση εφαρμογών λογισμικού, συνδέσεις με δίκτυα ΟΚΩ (νέες παροχές) κ.α.

Για τις λοιπές δαπάνες που προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης και αφορούν ενδεικτικά: επενδύσεις, απαλλοτριώσεις, προμήθειες παγίων και αναλωσίμων, έργα και μελέτες του Τεχνικού Προγράμματος, παροχές υπηρεσιών, προγραμματικές συμβάσεις, ευρωπαϊκά προγράμματα κ.α., τα πρωτογενή και τεκμηριωμένα αιτήματα προς το Τμήμα Προϋπολογισμού θα συντάσσονται από το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος, στο οποίο θα αποστέλλονται μέσω ΣΗΔΕ από τις Διευθύνσεις που θα εκτελέσουν την αιτούμενη δαπάνη:

- τα στοιχεία τεκμηρίωσης της σκοπιμότητας, νομιμότητας και αναγκαιότητας της αιτούμενης δαπάνης
- η προτεινόμενη κατανομή της αιτούμενης δαπάνης στο τρέχον και επόμενα έτη

Τα παραπάνω ισχύουν και για τους ενιαίους διαγωνισμούς προμηθειών και υπηρεσιών των οποίων η επισπεύδουσα υπηρεσία ανήκει στην ΓΔΤΕΠ και δεν αφορούν στις λειτουργικές δαπάνες, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παραπάνω.

Η παραπάνω οδηγία αφορά τόσο τις νέες, όσο και τις συνεχιζόμενες δαπάνες.

Η Αν. Προϊσταμένη Γενικής Δ/νσης
Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος

Ζουρνά Μαρία
ΠΕ Αρχιτέκτονας Μηχανικός με Α'β.

ΚΟΙΝ:

- 1) Γενικό Γραμματέα
- 2) Αντιδήμαρχο Τεχνικών Έργων & Βιώσιμης Κινητικότητας
- 3) Αντιδήμαρχο Αστικής Ανάπτυξης & Πολεοδομίας
- 4) Αντιδήμαρχο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Κλιματικής Προστασίας
- 5) Αντιδήμαρχο Περιβάλλοντος, Διαχείρισης & Ανάπτυξης Αστικού Πρασίνου & Προστασίας Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς
- 6) Γενική Δ/νση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Ακριβές Αντίγραφο

Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και Περιβάλλοντος - Τ01

Stauroroulou Georgia

Δήμος Θεσσαλονίκης