



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.04.03
13:11:38 EEST
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 117 /01-04-2026
ΑΡΙΘΜ. ΠΙΝΑΚΑ: 05**

**Απόσπασμα από το πρακτικό της 08^{ης} τακτικής συνεδρίασης έτους 2026 του
Δημοτικού Συμβουλίου**

ΑΠΟΦΑΣΗ:	Εγκρίνει ομόφωνα τον Κανονισμό διάθεσης αιθουσών και χώρων του Δήμου Θεσσαλονίκης
-----------------	--

Σήμερα στις **01-04-2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **16:00** το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε διά ζώσης συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του προς όλους τους Συμβούλους, που επιδόθηκε στις **27-03-2026**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει, και σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 5043/2023.

Από τα 43 μέλη ήταν:

Παρόντες: **43**

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Βούγιας Σπυρίδων | 23. Κυριζίδης Εφραίμ (Μάκης) |
| 2. Αηδονόπουλος Χαράλαμπος (Χάρης) | 24. Κωνσταντινίδης Μιχαήλ |
| 3. Αλατσίδου Ελισάβετ | 25. Λειψιστινού Θεοδώρα |
| 4. Αγκαθίδου Δήμητρα | 26. Μήτος Δαμιανός (Νούλης) |
| 5. Αντωνιάδου Ελένη | 27. Μονοπόρτης Σαράντης |
| 6. Αρβανίτης Γεώργιος | 28. Νικήσιανης Νικόλαος |
| 7. Βασιλόπουλος Κωνσταντίνος | 29. Νικηφορίδης Πρόδρομος |
| 8. Γάκης Βασίλειος | 30. Πέγκας Σπυρίδων (Σπύρος) |
| 9. Γιαννακίδου Κυριακή (Κούλα) | 31. Πρίπτας Αθανάσιος (Σάκης) |
| 10. Δημαρέλος Γεώργιος | 32. Σαμαντζίδης Μηνάς |
| 11. Δημητριάδης Σωκράτης | 33. Σκούτας Δημήτριος |
| 12. Διαμαντάκης Βασίλειος | 34. Τζελέπης Σπύρος |
| 13. Ζαχαριάδης Λάζαρος | 35. Τζελέπης Χρήστος |
| 14. Ζέρβας Κωνσταντίνος | 36. Τομπουλίδης Βασίλειος |
| 15. Ζιώγας Αθανάσιος (Σάκης) | 37. Τουρσουνίδης Γεώργιος |
| 16. Θεοδωράκη Έφη | 38. Τρεμόπουλος Μιχαήλ |
| 17. Ιακώβου Κωνσταντίνος | 39. Τσαβλής Δρόσος |
| 18. Καζαντζίδης Παντελεήμων | 40. Τσιαπακίδης Κωνσταντίνος |
| 19. Καλόγηρος Στέργιος | 41. Τσούλιας Στέλλιος |
| 20. Καλφακάκου Γλυκερία (Ρία) | 42. Χατζηθεόκλητος Ευθύμιος |
| 21. Κίρλας Δημήτριος | 43. Χρυσίδου Ελένη (Έλλη) |
| 22. Κούπκας Μιχαήλ | |

Απόντες: **0**

Από τους 6 Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων Θεσσαλονίκης και Δημοτικής Ενότητας
Τριανδρίας:

Παρόντες: **6**

1. Ακριβάκη Άννα (Άννυ) (Α΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
2. Σαμαράς Αγαπητός (Β΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
3. Καλαϊτζίδου Ελισάβετ (Βέτα) (Γ΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
4. Παπαθωμά Ελευθερία (Ρίτσα) (Δ΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
5. Σύλλης Εμμανουήλ (Μανόλης) (Ε΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
6. Γιαχούδης Δημήτριος (Δημοτική Ενότητα Τριανδρίας)

Απόντες: **0**

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν **παρών** ο Δήμαρχος, Στυλιανός Αγγελούδης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Γεώργιο Γκαϊδατζή, και από την υπάλληλο του ανωτέρω Τμήματος, Βασιλική Μαυρομάτη.

Αριθμός θέματος Ημερήσιας Διάταξης: **03**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγήθηκε το υπ' αρ. **03** θέμα Ημερήσιας Διάταξης «Έγκριση Κανονισμού διάθεσης αιθουσών και χώρων του Δήμου Θεσσαλονίκης», αναφερόμενος στην υπ' αρ. **256/11-03-2026 (ΑΔΑ: Ψ085ΩΡ5-2Ω9)** απόφαση **Δημοτικής Επιτροπής**, το σκεπτικό της οποίας έχει ως εξής:

«Η Επιτροπή έλαβε υπ' όψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 74Α στον Ν.3852/2010.

β) Την υπ' αριθ.πρωτ.57985/06-03-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Εσόδων & Ταμειακής Διαχείρισης (Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας) στο σκεπτικό της οποίας αναφέρονται τα εξής:

«Σχετικά με το θέμα σας γνωρίζουμε τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 (Α' 114) οι δημοτικές και κοινοτικές αρχές ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητάς τους εκδίδοντας τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, με τις οποίες καθορίζουν τους όρους και τις προϋποθέσεις για την προστασία του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος τη διασφάλιση και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών και τη λειτουργία των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων. Πριν από την έκδοση των ανωτέρω κανονιστικών αποφάσεων η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.1β (ε) του Ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο το σχέδιο κανονιστικών αποφάσεων του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006. Περαιτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 84 του Ν. 4555/2018, το Συμβούλιο Κοινότητας άνω των τριακοσίων (300) κατοίκων, στις περιπτώσεις όπου ο δήμος είναι ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας, προτείνει, ως προς την κοινότητα, τους χώρους λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων. Επίσης, το Συμβούλιο της Κοινότητας διατυπώνει γνώμη και προτάσεις σχετικά με την προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, την αναβάθμιση της αισθητικής περιοχών, τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και γενικότερα την ανάπτυξη της περιοχής της κοινότητας σε πολιτιστικά, πνευματικά και κοινωνικά θέματα. Οι αποφάσεις του συμβουλίου για τις περιπτώσεις αυτές λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του και αποστέλλονται στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, προκειμένου να διαμορφώσει την

εισήγησή της προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση των προβλεπόμενων σχετικών τοπικών κανονιστικών αποφάσεων. Με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 5056/2023 (Α' 163), μετά από το άρθρο 74 του Ν. 3852/2010 προστέθηκε άρθρο 74Α, σύμφωνα με το οποίο από την αυτοδιοικητική περίοδο που άρχεται την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στη οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητας ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των δήμων, καθώς και στις αρμοδιότητες αυτών, εφεξής νοείται η Δημοτική Επιτροπή, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες αυτές.

Η παρούσα εισήγηση αφορά την έκδοση Κανονισμού Διάθεσης Αιθουσών και Χώρων του Δήμου Θεσσαλονίκης, με βασικό σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης, διαφανούς και αποτελεσματικής λειτουργίας των δημοτικών χώρων και υποδομών. Οι δημοτικοί χώροι δεν αποτελούν απλώς υλικές εγκαταστάσεις, συνιστούν ζωντανούς πυρήνες πολιτισμού, διαλόγου, εκπαίδευσης και κοινωνικής συνοχής. Είναι οι τόποι όπου η τοπική κοινωνία εκφράζεται, συναντιέται, δημιουργεί και εξελίσσεται. Η ενίσχυση και υποστήριξη πολιτιστικών, κοινωνικών, εκπαιδευτικών, επιστημονικών και γενικότερα κοινωφελών δράσεων των φορέων της πόλης αποτελεί ουσιώδη αποστολή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Σε μια πόλη με τη δυναμική, την ιστορικότητα και τον πολυπολιτισμικό χαρακτήρα της Θεσσαλονίκης, οι ανάγκες για φιλοξενία εκδηλώσεων, συνεδρίων, ημερίδων, παρουσιάσεων, καλλιτεχνικών δράσεων και κοινωνικών πρωτοβουλιών αυξάνονται διαρκώς. Η αυξανόμενη ζήτηση για χρήση δημοτικών αιθουσών και λοιπών χώρων από συλλόγους, σωματεία, οργανώσεις, εκπαιδευτικά ιδρύματα και λοιπούς κοινωνικούς εταίρους καθιστά επιτακτική τη θέσπιση ενός ενιαίου, σαφούς και λειτουργικού κανονιστικού πλαισίου. Η απουσία ενός συγκροτημένου κανονισμού δύναται να οδηγήσει σε άνιση μεταχείριση αιτημάτων, σε ασαφείς διαδικασίες, σε λειτουργικές δυσχέρειες για τις υπηρεσίες του Δήμου και, ενδεχομένως, σε κινδύνους για τη δημοτική περιουσία. Αντιθέτως, η θέσπιση σαφών κανόνων ενισχύει τη διαφάνεια, τη λογοδοσία και την ίση πρόσβαση των φορέων στους δημοτικούς χώρους, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την προστασία της περιουσίας του Δήμου και τη διατήρηση της αισθητικής και λειτουργικής αριότητας των υποδομών.

Ο προτεινόμενος Κανονισμός έρχεται να ρυθμίσει με σαφήνεια:

- τις κατηγορίες των δικαιούχων χρήσης,
- τη διαδικασία υποβολής και έγκρισης αιτήσεων, με καθορισμένο χρονοδιάγραμμα και αρμόδια υπηρεσία διαχείρισης,
- τα αντικειμενικά και κοινωνικά κριτήρια αξιολόγησης των αιτημάτων,
- τους όρους οικονομικής επιβάρυνσης, όπου προβλέπεται, καθώς και τις περιπτώσεις απαλλαγών,
- τις υποχρεώσεις των χρηστών ως προς την τήρηση κανόνων ασφάλειας, καθαριότητας, αποφυγής ηχορύπανσης και προστασίας του εξοπλισμού,
- τα ζητήματα ευθύνης και αποκατάστασης τυχόν φθορών,
- τις περιπτώσεις ελέγχου και ανάκλησης της παραχώρησης σε περίπτωση παράβασης των όρων.

Παράλληλα, ο Κανονισμός προβλέπει τον σαφή καθορισμό των διαθέσιμων χώρων (αίθουσες εκδηλώσεων, συνεδριακοί χώροι, πολιτιστικά κέντρα, δημοτικά κτίρια, αύλειους χώρους κ.λπ.) και την κατηγοριοποίηση των επιτρεπόμενων χρήσεων, ώστε να διασφαλίζεται η συμβατότητα κάθε δραστηριότητας με τον χαρακτήρα και τον προορισμό του εκάστοτε χώρου. Η θεσμοθέτηση του εν λόγω Κανονισμού δεν αποτελεί απλώς διοικητική πράξη οργάνωσης· αποτελεί πράξη ευθύνης απέναντι στην πόλη και τους πολίτες της. Θέτει τις βάσεις για μια σύγχρονη, αποτελεσματική και κοινωνικά δίκαιη διαχείριση της δημοτικής περιουσίας, ενισχύοντας τον ρόλο του Δήμου ως εγγυητή της ισότιμης πρόσβασης, της διαφάνειας και της ποιοτικής αναβάθμισης της δημόσιας ζωής. Κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων η υπηρεσία μας απέστειλε το υπ' αριθμ. 41565/17-2-2026 (συν. 1) έγγραφο προς τα Συμβούλια των Α', Β', Δ' και Ε' Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και της Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας, στη χωρική αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν οι αίθουσες και οι χώροι που διατίθενται, προκειμένου να γνωμοδοτήσουν σχετικά με τους όρους, τις προϋποθέσεις και κάθε άλλο σχετικό θέμα που ρυθμίζεται στον υπό έκδοση κανονισμό.

Το Συμβούλιο της Α' Δημοτικής Κοινότητας με την υπ' αριθμ. 103/2026 (Α.Π.51805/27-2-2026) Απόφασή του (συν. 2) γνωμοδότησε θετικά ως προς τα ανωτέρω.
 Το Συμβούλιο της Β' Δημοτικής Κοινότητας με την υπ' αριθμ. 15/2026 (Α.Π.52051/4-3-2026) Απόφασή του (συν. 3) γνωμοδότησε θετικά ως προς τα ανωτέρω.
 Το Συμβούλιο της Δ' Δημοτικής Κοινότητας με την υπ' αριθμ. 26/2026 (Α.Π.57761/4-3-2026) Απόφασή του (συν. 4) γνωμοδότησε θετικά, με προϋποθέσεις ως προς τα ανωτέρω.
 Το Συμβούλιο της Ε' Δημοτικής Κοινότητας με την υπ' αριθμ. 17/2026 (Α.Π.57725/5-3-2026) Απόφασή του (συν. 5) γνωμοδότησε θετικά ως προς τα ανωτέρω.
 Το Συμβούλιο της Ενότητας Τριανδρίας με την υπ' αριθμ. 8/2026 (Α.Π.51806/27-2-2026) Απόφασή του (συν. 6) γνωμοδότησε θετικά ως προς τα ανωτέρω.
 Μετά από τα ανωτέρω, διαβιβάζεται η παρούσα στη Δημοτική Επιτροπή για την λήψη απόφασης»

γ) Την υπ' αριθ. 103/2026 Απόφαση Συμβουλίου Α' Δημοτικής Κοινότητας
 δ) Την υπ' αριθ. 15/2026 Απόφαση Συμβουλίου Β' Δημοτικής Κοινότητας
 ε) Την υπ' αριθ. 26/2026 Απόφαση Συμβουλίου Δ' Δημοτικής Κοινότητας
 στ) Την υπ' αριθ. 17/2026 Απόφαση Συμβουλίου Ε' Δημοτικής Κοινότητας
 ζ) Την υπ' αριθ. 8/2026 Απόφαση Συμβουλίου Ενότητας Τριανδρίας.»

Οι σύμβουλοι τοποθετήθηκαν σχετικά με το θέμα.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να ψηφίσουν σχετικά με το θέμα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη :

- την υπ' αρ. 256/11-03-2026 (ΑΔΑ: Ψ085ΩΡ5-2Ω9) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με το υπ' αρ. πρ. 67974/16-03-2026 διαβιβαστικό έγγραφο
- την υπ' αρ. πρ. 57985/06-03-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Εσόδων και Ταμειακής Διαχείρισης (Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας) με τις συνημμένες γνωμοδοτικές αποφάσεις
- το σχέδιο Κανονισμού διάθεσης αιθουσών και χώρων του Δήμου Θεσσαλονίκης, ελεγμένο ως προς το νομικό μέρος από νομικό σύμβουλο του Δήμου Θεσσαλονίκης
- τον νέο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως ισχύει
- τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου
- το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Αρμοδιότητες – Άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει
- τα άρθρα 65, 67 και 69 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν
- το άρθρο 79 του Ν. 3463/2006

προχώρησε σε ψηφοφορία.

Αποχώρησαν πριν τη συζήτηση του θέματος οι Δ.Σ. Κ. Ζέρβας, Μ. Σαμαντζίδης, Ευθ. Χατζηθεόκλητος, Ελ. Αλατσίδου, Γλ. Καλφακάκου, Ν. Νικήσιανης, Σπ. Πέγκας, Μ. Τρεμόπουλος, Ε. Χρυσίδου, Χ. Αηδονόπουλος, Μ. Κούπκας
Δεν ήταν παρών κατά την ψήφιση του θέματος ο Δ.Σ. Κ. Ιακώβου
Ψήφισαν λευκό οι Δ.Σ. Β. Τομπουλίδης, Μ. Κωνσταντινίδης

Κατόπιν των ανωτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε το θέμα και προχώρησε στη λήψη της παρακάτω απόφασης.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τον συνημμένο κανονισμό διάθεσης αιθουσών και χώρων του Δήμου Θεσσαλονίκης, με τον οποίο καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις παραχώρησής τους.

Αναθέτει στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Οικονομικού Προγραμματισμού και Δημοτικής Περιουσίας τις περαιτέρω ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΟΥΓΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ

1. Από τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται η διάθεση των κάτωθι χώρων και αιθουσών του Δημαρχιακού Μεγάρου:

α. Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων («Μ. Αναγνωστάκης»): Η αίθουσα βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου Ε και έχει εμβαδόν 331,29 τμ.

β. Αίθουσα του Νερού: Η αίθουσα βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου Α και έχει εμβαδόν 103,75 τμ.

γ. Φουαγιέ Κεντρικού Κτιρίου: Ο χώρος βρίσκεται στο ισόγειο του κτιρίου Γ και έχει εμβαδόν 553,97 τμ.

δ. Εξωτερικό Αμφιθέατρο: Ο χώρος βρίσκεται στον εξωτερικό χώρο του Δημαρχείου και έχει εμβαδόν 408,04 τμ.

ε. Φουαγιέ Δημοτικού Συμβουλίου: Ο χώρος βρίσκεται στον 1ο όροφο του κτιρίου Ε και έχει εμβαδόν 311,58 τμ.

στ. Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου: Ο χώρος βρίσκεται στον 1ο όροφο του κτιρίου Ε και έχει εμβαδόν 265,50 τμ.

ζ. Αύλειος Χώρος Τμήμα 1 (Α), εμβαδού 1.618,20 τμ.: Ο χώρος βρίσκεται μπροστά στη κεντρική είσοδο του Δημαρχείου (Δυτικά).

η. Εσωτερική Πλατεία Δημαρχείου, αποτελούμενη από τον Αύλειο Χώρο Τμήμα 2 (Β), εμβαδού 632,42 τμ.: Ο χώρος βρίσκεται στην πλάγια όψη του κτιρίου Α του Δημαρχιακού κτιρίου (νότια) και εφάπτεται με το τμήμα 1 (Α) και το τμήμα 3 (Γ) και τον Αύλειο Χώρο Τμήμα 3 (Γ), εμβαδού 442,61 τμ.: Ο χώρος βρίσκεται στην πλάγια όψη του κτιρίου νότια και εφάπτεται με το τμήμα 2(Β).

θ. Αύλειος Χώρος Τμήμα 4 (Δ), εμβαδού 244,30 τμ.: Ο χώρος βρίσκεται στην πλάγια όψη του κτιρίου (βόρεια).

ι. Αύλειος Χώρος Τμήμα 5 (Ε), εμβαδού 127,21 τμ.: Ο χώρος βρίσκεται στην πλάγια όψη του κτιρίου (βόρεια).

2. Από τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται η διάθεση των κάτωθι χώρων και αιθουσών πολιτισμού:

Α. Διεύθυνση Δημοτικών Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης

α. Κέντρο Μουσικής (Ν. Κουντουριώτου 17) - Κεντρική αίθουσα εκδηλώσεων.

β. Κτίριο Ωδείου (Λεωφ. Κ. Καραμανλή 141 & Νάτσινα) – Αίθουσα Α1, 1ος όροφος.

γ. Κτίριο Σχολής Χορού (Μπότσαρη 78 & Μαντινείας) – Αίθουσα 1ου ορόφου & Αίθουσα 2ου ορόφου.

Β. Διεύθυνση Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου & Βιβλιοθηκών

α. Βαφοπούλειο (Βαφοπούλου 5) – Αίθουσα Θεάτρου, 1^{ος} όροφος.

β. Βαφοπούλειο (Βαφοπούλου 5) – Αίθουσα Συνεδρίων, 4^{ος} όροφος.

γ. Βαφοπούλειο (Βαφοπούλου 5) – Αίθουσα Εκθέσεων, 5^{ος} όροφος.

δ. Βαφοπούλειο (Βαφοπούλου 5) – Φουαγιέ, ισόγειο.

ε. Κέντρο Ιστορίας (Ιπποδρομίου) – Αίθουσα Εκδηλώσεων, 1^{ος} όροφος

στ. Κέντρο Ιστορίας (Ιπποδρομίου) – Αίθουσα Εκθέσεων, ισόγειο.

ζ. Κεντρική Βιβλιοθήκη (Εθν. Αμύνης 27) – Αίθουσα «Ντ. Χριστιανόπουλος», ισόγειο.

η. Γυάλινη Βιβλιοθήκη Νέας Παραλίας (Κήπος των Γλυπτών)

Γ. Διεύθυνση Πολιτισμού & Τουριστικής Ανάπτυξης

α. Πρώην Δημοτικά Σφαγεία (26^{ης} Οκτωβρίου 35), εσωτερικός και εξωτερικός χώρος

β. Αποθήκη Δ' Λιμάνι (Ναυάρχου Βότση 4), δύο αίθουσες και φουαγιέ

γ. Θέατρο Άνετον (Παρασκευοπούλου 42)

δ. Θέατρο Κήπου (Πλ. ΧΑΝΘ)

- ε. Δημοτική Πινακοθήκη (Β. Όλγας 182), εσωτερικός και εξωτερικός χώρος
- στ. Γυάλινη Πινακοθήκη Νέας Παραλίας (Κήπος της Άμμου)
- 3. Από τον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται η διάθεση των κάτωθι χώρων και αιθουσών των δημοτικών κοινοτήτων:
 - Α. Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
 - α. Αίθουσα Α' Κοινότητας (Προξ. Κορομηλά 36)
 - β. Πολιτιστικό Κέντρο Β' Κοινότητας (Μοναστηρίου 93)
 - γ. Κλειστό Αμφιθέατρο Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας (Πολιτιστικό Τούμπας)
 - δ. Αίθουσα Συμβουλίου Κοινότητας Τούμπας (Πολιτιστικό Τούμπας)
 - ε. Φουαγιέ Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας (Πολιτιστικό Τούμπας)
 - στ. Υπόγειο Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας (Πολιτιστικό Τούμπας)
 - ζ. Βίλα Μορντώχ (Λ. Βασ. Όλγας 162)
 - η. Αίθουσα Συμβουλίου Ενότητας Τριανδρίας (Ελευθερίας 25)
 - θ. Αίθουσα 1^{ου} Ορόφου Πολιτιστικού Κέντρου Τριανδρίας (Μ. Κατράκη 4)

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Επιτρέπεται η παραχώρηση των αιθουσών και χώρων που αναφέρονται στο α. 1 του παρόντος σε αστικά σωματεία και αστικές εταιρίες μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ενώσεις πολιτών θεσμικού χαρακτήρα, εταιρείες, δημόσιες υπηρεσίες και λοιπούς οργανισμούς όπως επίσης και σε φυσικά πρόσωπα, ιδιώτες για επιστημονικούς, πολιτιστικούς, κοινωνικούς και κοινωφελείς σκοπούς και εκδηλώσεις.
2. Οι αίθουσες και οι αύλειοι παραχωρούνται κατά προτεραιότητα για τις ανάγκες των υπηρεσιών, νομικών προσώπων και επιχειρήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης και έπονται τα αιτήματα ιδιωτών με χρονική σειρά.
3. Κατ' εξαίρεση, η Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου και το Φουαγιέ του Δημοτικού Συμβουλίου δεν παραχωρούνται σε τρίτους, πλην των περιπτώσεων συνδιοργάνωσης εκδηλώσεων με το Δήμο Θεσσαλονίκης ή σε θεσμικούς φορείς και οργανώσεις.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

1. Αρμόδια υπηρεσία για την παραλαβή, παρακολούθηση και διεκπεραίωση του αιτήματος είναι κάθε φορά η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση που διαχειρίζεται τους χώρους. Η έγκριση της παραχώρησης γίνεται με απόφαση του Αντιδημάρχου Οικονομικού Προγραμματισμού και Ακίνητης Περιουσίας για τους χώρους του α. 1 παρ. 1 της παρούσας. Ειδικά για την Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου και το Φουαγιέ του Δημοτικού Συμβουλίου, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Για την παραχώρηση των αιθουσών και χώρων του α. 1 παρ. 2, αρμόδιος είναι ο Αντιδήμαρχος Πολιτισμού. Για την παραχώρηση των αιθουσών και χώρων του α. 1 παρ. 3, αρμόδιο είναι το Συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας, στην γεωγραφική περιφέρεια της οποίας βρίσκονται οι προς παραχώρηση χώροι.
2. Η παραχώρηση γίνεται ως εξής:
 - α) το αίτημα υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο ή το νόμιμο εκπρόσωπο, εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, στην αρμόδια υπηρεσία μέσω γενικού πρωτοκόλλου,
 - β) η παραχώρηση εγκρίνεται με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Αντιδημάρχου στην οποία αναγράφεται ο σκοπός της εκδήλωσης – δράσης, η διάρκεια, η ημερομηνία της εκδήλωσης – δράσης,

γ) το τίμημα καταβάλλεται πριν τη διενέργεια της εκδήλωση και εισπράττεται στη συνέχεια σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ,

δ) σύναψη σχετικού συμφωνητικού από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση, στο οποίο αναγράφεται το περιεχόμενο και ο σκοπός της εκδήλωσης – δράσης, η διάρκεια, η ημερομηνία της εκδήλωσης – δράσης και ο/η υπεύθυνος/η επικοινωνίας για την εκδήλωση. Στο συμφωνητικό ο αιτών δηλώνει ρητά ότι αποδέχεται το σύνολο των υποχρεώσεων της παρούσας,

ε) Το συμφωνητικό υπογράφεται από τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

3. Μετά την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού η αρμόδια για την αίθουσα υπηρεσία ορίζει υπάλληλο του Δήμου ως επόπτη. Ο επόπτης παρευρίσκεται στο χώρο της εκδήλωσης κατά την προετοιμασία, διεξαγωγή και περαίωση της εκδήλωσης, προκειμένου να εποπτεύει, να υποστηρίζει τη διοργάνωση και να διαπιστώνει τυχόν παραβάσεις του συμφωνητικού ή πρόκληση ζημιών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οτιδήποτε εξ αυτών, συντάσσει σχετική έκθεση προς την αρμόδια υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΧΩΡΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΩΝ

1. Για την παραχώρηση των αιθουσών και των αύλειων χώρων του Δημαρχείου με στόχο τη φιλοξενία εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων, το ημερήσιο κόστος χρήσης καθορίζεται ως εξής:

A/A	ΑΙΘΟΥΣΑ - ΧΩΡΟΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (κόστος σε ευρώ)	Σ/Κ – ΑΡΓΙΕΣ (κόστος σε ευρώ)
1	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων	300,00 €	350,00 €
2	Αίθουσα του Νερού	150,00 €	200,00 €
3	Φουαγιέ κεντρικού κτιρίου	250,00 €	300,00 €
4	Εξωτερικό αμφιθέατρο	150,00 €	200,00 €
5	Φουαγιέ Δημοτικού Συμβουλίου	200,00 €	250,00 €
6	Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου	500,00 €	550,00 €
7	Αύλειος χώρος τμήμα 1 (Α)	900,00 €	950,00 €
8	Εσωτερική Πλατεία αποτελούμενη από τον Αύλειο χώρο τμήμα 2 (Β) και τον Αύλειο χώρο τμήμα 3 (Γ)	600,00 €	650,00 €
9	Αύλειος χώρος τμήμα 4 (Δ)	150,00 €	200,00 €
10	Αύλειος χώρος τμήμα 5 (Ε)	150,00 €	200,00 €

2. Για την παραχώρηση των αιθουσών και λοιπών χώρων πολιτισμού του Δήμου με στόχο τη φιλοξενία εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων, το ημερήσιο κόστος χρήσης καθορίζεται ως εξής:

A/A	ΑΙΘΟΥΣΑ - ΧΩΡΟΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (κόστος σε ευρώ)	Σ/Κ – ΑΡΓΙΕΣ (κόστος σε ευρώ)
Α. Διεύθυνση Δημοτικών Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης			
1	Κεντρική Αίθουσα Κέντρου Μουσικής	250,00 €	400,00 €
2	Αίθουσα Δημοτικού Ωδείου	100,00 €	150,00 €

3 Αίθουσα Σχολής Χορού	100,00 €	150,00 €
------------------------	----------	----------

Β. Διεύθυνση Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου & Βιβλιοθηκών

1.1 Βαφοπούλειο – Αίθουσα Θεάτρου	150,00 €	200,00 €
1.2 Βαφοπούλειο – Αίθουσα Συνεδρίων	100,00 €	150,00 €
1.3 Βαφοπούλειο – Αίθουσα Εκθέσεων	30,00 €	30,00 €
2.1 Κέντρο Ιστορίας– Αίθουσα Εκδηλώσεων	100,00 €	150,00 €
2.2 Κέντρο Ιστορίας– Αίθουσα Εκθέσεων	30,00 €	30,00 €
3 Κεντρική Βιβλιοθήκη	150,00 €	200,00 €
4 Γυάλινη Βιβλιοθήκη Παραλίας (για εκδηλώσεις τέχνης και λόγου)	100,00 €	150,00 €

Γ. Διεύθυνση Πολιτισμού & Τουριστικής Ανάπτυξης

1.1 Πρώην Δημοτικά Σφαγεία (εσωτερικός)	800,00 €	850,00 €
1.2 Πρώην Δημοτικά Σφαγεία (εσωτερικός), για προετοιμασία	600,00 €	700,00 €
1.3 Πρώην Δημοτικά Σφαγεία (εσωτερικός), για δεξιώσεις ή εμπορικές προωθητικές ενέργειες	1.200,00 €	1.400,00 €
1.4 Πρώην Δημοτικά Σφαγεία (αύλειος χώρος)	700,00 €	750,00 €
2.1 Αποθήκη Δ' (μία αίθουσα και φουαγιέ)	750,00 €	800,00 €
2.2 Αποθήκη Δ' (δύο αίθουσες και φουαγιέ)	1.500,00 €	1.550,00 €
2.3 Αποθήκη Δ' (μόνο φουαγιέ)	300,00 €	400,00 €
3.1 Θέατρο Άνετον, ημερήσια μίσθωση	300,00 €	350,00 €
3.2 Θέατρο Άνετον, για 10 ή περισσότερες συναπτές ημέρες	200,00 €	200,00 €
4.1 Θέατρο Κήπου, ημερήσια μίσθωση	600,00 €	650,00 €
4.2 Θέατρο Κήπου, για 10 ή περισσότερες συναπτές ημέρες	400,00 €	400,00 €
5.1 Δημοτική Πινακοθήκη (εσωτερικός)	150,00 €	200,00 €
5.2 Δημοτική Πινακοθήκη (αύλειος χώρος)	250,00 €	300,00 €
6.1 Γυάλινη Πινακοθήκη Παραλίας, για καλλιτεχνική χρήση	100,00 €	150,00 €
6.2 Γυάλινη Πινακοθήκη Παραλίας, για εκθέσεις για 10 ή περισσότερες συναπτές ημέρες και καλλιτεχνικές εκδηλώσεις	30,00 €	30,00 €
6.3 Γυάλινη Πινακοθήκη Παραλίας, για δεξιώσεις ή εμπορικές προωθητικές ενέργειες	1.500,00 €	1.500,00 €

3. Για την παραχώρηση των αιθουσών και λοιπών χώρων και αιθουσών των δημοτικών κοινοτήτων, με στόχο τη φιλοξενία εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων, το ημερήσιο κόστος χρήσης καθορίζεται ως εξής:

A/A	ΑΙΘΟΥΣΑ - ΧΩΡΟΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ (κόστος σε ευρώ)	Σ/Κ – ΑΡΓΙΕΣ (κόστος σε ευρώ)
A. Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων			
1	Αίθουσα Α' Κοινότητας	50,00 €	100,00 €
2.1	Πολιτιστικό Κέντρο Β' Κοινότητας	100,00 €	150,00 €
2.2	Κλειστό Αμφιθέατρο Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας	150,00 €	200,00 €
2.3	Αίθουσα Συμβουλίου Κοινότητας Τούμπας	50,00 €	100,00 €
2.4	Φουαγιέ Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας	50,00 €	100,00 €
2.5	Υπόγειο Πολιτιστικού Κέντρου Τούμπας	50,00 €	100,00 €
3.1	Βίλα Μορντώχ (εσωτερικός)	150,00 €	200,00 €
3.2	Βίλα Μορντώχ (εξωτερικός)	250,00 €	300,00 €
4.1	Αίθουσα Συμβουλίου Ενότητας Τριανδρίας (Ελευθερίας 24)	50,00 €	100,00 €
4.2	Αίθουσα 1 ^{ου} Ορόφου Πολιτιστικού Κέντρου Τριανδρίας (Μ. Κατράκη 4)	100,00 €	150,00 €

4. Στις ανωτέρω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24% (με την επιφύλαξη αναπροσαρμογής του σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία που τον καθορίζει).

5. Δεν καταβάλλεται τίμημα από τις υπηρεσίες του Δήμου, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τις επιχειρήσεις του, τις δημοτικές παρατάξεις που μετέχουν στο Δημοτικό Συμβούλιο και τους συλλόγους εργαζομένων Δήμου. Δεν καταβάλλεται επίσης τίμημα από σχολεία, αναγνωρισμένα πολιτικά κόμματα, το Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, για δημόσιες εκδηλώσεις που απευθύνονται στους πολίτες.

6. Οι αίθουσες συνεδριάσεων των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και της Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας δύναται να παραχωρούνται σε μη κερδοσκοπικά σωματεία που εδρεύουν εντός των γεωγραφικών τους ορίων, έως μία (1) φορά τον μήνα ανά σωματείο, για τη διεξαγωγή συνεδριάσεων των οργάνων διοίκησής τους.

7. Στις περιπτώσεις φιλοξενίας δράσεων που έχουν φιλανθρωπικό χαρακτήρα και για εκδηλώσεις ενημέρωσης και πληροφόρησης, που διοργανώνονται από φορείς κοινωνικού ή κοινωφελούς χαρακτήρα (π.χ. εργατικό κέντρο κ.ά.), η ημερήσια χρέωση μειώνεται κατά 50%.

8. Σε περίπτωση που ο Δήμος Θεσσαλονίκης παραχωρεί την αιγίδα της διοργάνωσης οποιασδήποτε εκδήλωσης και εφόσον συμφωνείται στα πλαίσια αυτής, η παραχώρηση της αίθουσας δύναται να γίνεται δωρεάν. Στην περίπτωση αυτή, το αίτημα δωρεάν παραχώρησης υποβάλλεται από τη Διεύθυνση που εισηγείται την παροχή της αιγίδας.

9. Στις περιπτώσεις παραχώρησης της Αίθουσας Θεάτρου Βαφοπουλείου, του Θεάτρου «Άνετον» και του Θεάτρου Κήπου σε ερασιτεχνικά καλλιτεχνικά σχήματα και θιάσους της πόλης για μεμονωμένες παραστάσεις χωρίς είσοδο, η ημερήσια χρέωση μειώνεται κατά 50%.

10. Η Αίθουσα Εκθέσεων του Βαφοπουλείου και η Αίθουσα Εκθέσεων του Κέντρου Ιστορίας Θεσσαλονίκης διατίθενται αποκλειστικά για εκθέσεις και για διάστημα, κατ' ελάχιστον, 10 συναπτών ημερών.

11. Καμία παραχώρηση – μίσθωση χώρου δε δύναται να λάβει χώρα για διάστημα μεγαλύτερο των 15 συναπτών ημερών(με εξαίρεση των καλλιτεχνικών εκθέσεων).

ΑΡΘΡΟ 5: ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ

1. Για την ακύρωση εγκριθείσας εκδήλωσης, ο αιτών, ο οποίος έχει υποβάλει ενυπόγραφη αίτημα για παραχώρηση Αιθουσών, οφείλει να δηλώσει εγγράφως τη παραίτησή του από αυτό.

2. Αν η ανάκληση γίνει πριν από την υπογραφή του συμφωνητικού, ο διοργανωτής δεν επιβαρύνεται οικονομικά, ενώ αν περιέλθει μετά την υπογραφή, παρακρατείται ποσοστό ίσο με το 30% του ποσού της μίσθωσης, καθώς και ο αναλογών ΦΠΑ. Σε περίπτωση ματαίωσης της εκδήλωσης λόγω ανωτέρας βίας ή, για την περίπτωση εξωτερικών χώρων, έντονων καιρικών φαινομένων ο αιτών την παραχώρηση δεν επιβαρύνεται οικονομικά.

ΑΡΘΡΟ 6: ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ-ΧΩΡΩΝ

1. Απαγορεύεται:

α. Η παράθεση δεξιώσεων – μπουφέ, όπως και η κατανάλωση τροφίμων – ποτών πλην νερού, δεν επιτρέπεται εντός των κλειστών αιθουσών θεάτρου, συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων και της πινακοθήκης. Η απαγόρευση δεν ισχύει για τους ανοικτούς χώρους καθώς και για τους λοιπούς στεγασμένους χώρους, πλην των ως άνω αιθουσών (πχ διάδρομοι, φουαγιέ κλπ).

β. Οι αίθουσες – χώροι δεν διατίθενται για λόγους που έρχονται σε αντίθεση με διάταξη νόμου ή για λόγους δημόσιας τάξης.

γ. Οι αίθουσες – χώροι δεν διατίθενται για λατρευτικές – θρησκευτικές εκδηλώσεις.

2. Οι παραχωρησιούχοι – διοργανωτές, υποχρεούνται:

α) να λαμβάνουν τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των παραχωρούμενων χώρων, αιθουσών και εξοπλισμού.

β) να μην κάνουν χρήση, χωρίς σχετική έγκριση του Δήμου, των λογότυπων και εν γένει των εμβλημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης στις καταχωρήσεις και δημόσιες ανακοινώσεις, επιτρεπόμενης μόνον της αναφοράς του χώρου και της σχετικής διεύθυνσης αυτού.

γ) να μεριμνούν για την καθαριότητα και την τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης και να αποκαθιστούν άμεσα οποιαδήποτε ζημία (θετική ή αποθετική) που λαμβάνει χώρα κατά την διάρκεια της εκδήλωσης στο Δήμο.

δ) να τηρούν τους περιορισμούς στάθμευσης οχημάτων εντός των αύλειων χώρων, καθώς και περιμετρικά των δημοτικών κτιρίων.

ε) να τηρούν την απαγόρευση ανάρτησης αφισών ή αυτοκόλλητων, την ανάρτηση ή στερήωση αντικειμένων με καρφιά στους τοίχους, στα ξύλινα ταμπλό και στις τσιμεντένιες επιφάνειες. Τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, να είναι φιλικά προς τους χώρους και το περιβάλλον.

στ) να τηρούν τη νομοθεσία περί διαφήμισης σύμφωνα με τον Ν. 2946/01 και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.

ζ) να μην παραχωρούν ολικά ή μερικά, με ή χωρίς αντάλλαγμα τους διατιθέμενους σε αυτούς χώρους, προς τρίτους. Κατ' εξαίρεση οι διατιθέμενοι χώροι επιτρέπεται να παραχωρούνται από τους διοργανωτές - παραχωρησιούχους προς τρίτους για την εκπλήρωση του σκοπού των εκδηλώσεων, με ή χωρίς αντάλλαγμα, υπό την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη παραχώρηση, οι όροι της και τα πλήρη στοιχεία του τρίτου έχουν προβλεφθεί και καταχωρηθεί στο συμφωνητικό παραχώρησης που καταρτίζεται και θα συνυπογράφεται μεταξύ του εκάστοτε ενδιαφερομένου και

του Δήμου. Σε περίπτωση δωρεάν παραχώρησης των χώρων, δεν επιτρέπεται η περαιτέρω παραχώρησή τους σε τρίτους με αντάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση ο αντισυμβαλλόμενος/παραχωρησιούχος και ο τρίτος είναι υπεύθυνοι, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για κάθε ζημία ή βλάβη προκληθεί στους χώρους στα πλαίσια της εκδήλωσης, από τους ίδιους ή τους συμμετέχοντες.

η) να τηρούν την απαγόρευση καπνίσματος εντός των αιθουσών και των κλειστών χώρων.

θ) να ορίζουν, με δική τους ευθύνη και έξοδα, υπεύθυνο ηλεκτρολόγο για την σύνδεση τυχόν ηχοφωτιστικής υποδομής που δεν είναι μόνιμα εγκατεστημένη στην αίθουσα.

ι) να αποδέχονται στον παραχωρηθέντα χώρο, κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και της προετοιμασίας αυτής, την παρουσία επόπτη της εκδήλωσης, που ορίζεται από το Δήμο.

3. Η μη τήρηση των όρων του παρόντος κανονισμού δίδει το δικαίωμα στο Δήμο της μη έγκρισης στο μέλλον διάθεσης της αίθουσας στους ενδιαφερόμενους φορείς – ιδιώτες κ.λ.π.

4. Οι παραχωρησιούχοι φέρουν αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ατύχημα σε συμμετέχοντα ή οποιονδήποτε τρίτο που τυχόν προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θεωρηθεί υπόλογος έναντι τρίτων, οι παραχωρησιούχοι είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημία (υλική ή ηθική) από την αιτία αυτή.

5. Οι παραχωρησιούχοι των αιθουσών και του αύλειου χώρου είναι επίσης αποκλειστικά υπεύθυνοι για την τήρηση της νομοθεσίας που διέπει την οποιαδήποτε δραστηριότητα ασκούν στους χώρους που τους διατίθενται (υγειονομική, φορολογική κ.ά.)

6. Οι παραχωρησιούχοι φέρουν αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημία στην ακίνητη και κινητή περιουσία του Δήμου. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημίας στην περιουσία του Δήμου οι παραχωρησιούχοι υποχρεούνται σε καταβολή ποινικής ρήτρας, ισόποσης με το συμφωνηθέν κόστος χρήσης, για τυχόν ζημίες που προκλήθηκαν στο χώρο ή τον εξοπλισμό από την φιλοξενηθείσα εκδήλωση. Η ποινική ρήτρα βεβαιώνεται με σχετική απόφαση από τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο σε βάρος του παραχωρησιούχου, με τη διαπίστωση της ζημίας από την αρμόδια υπηρεσία ή τον επόπτη της εκδήλωσης. Η βεβαίωση του ποσού της ποινικής ρήτρας δεν απαλλάσσει τον παραχωρησιούχο από την τυχόν περαιτέρω αστική ή ποινική ευθύνη έναντι του Δήμου.

7. Ο παραχωρησιούχος απαλλάσσεται από την καταβολή της ποινικής ρήτρας εφόσον προχωρήσει σε πλήρη αποκατάσταση της ζημίας εντός 15 ημερών από την όχλησή του από την αρμόδια υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό με νέα απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές σε εκκρεμείς εκδηλώσεις, εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

2. Από την υπογραφή του συμφωνητικού τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον παραχωρησιούχο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν καθώς και τις υποδείξεις των Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

3. Παράβαση οιοδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο της διάθεσης των αιθουσών – χώρων.

4. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου Θεσσαλονίκης και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

5. Οι αρμόδιοι για την έγκριση της παραχώρησης χώρων, βάσει της παρούσας, αποστέλλουν ηλεκτρονικά σε μηνιαία βάση στο Τμήμα Διαχείρισης και Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας απολογιστικό σημείωμα στο οποίο καταγράφεται το σύνολο των παραχωρήσεων που πραγματοποιήθηκαν τον προηγούμενο μήνα, ανά ημέρα και χώρο, τα στοιχεία του παραχωρησιούχου, καθώς και το ποσό της χρέωσης ή τους λόγους απαλλαγής από αυτήν. Κάθε αρμόδια υπηρεσία φέρει την ευθύνη για την πληρότητα, την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρίζει, καθώς και για την τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας.
6. Οι παραχωρήσεις για τις οποίες έχουν ήδη υπογραφεί τα σχετικά συμφωνητικά έως την έναρξη ισχύος της παρούσας εξακολουθούν να διέπονται από τους όρους που ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής τους.
7. Η παρούσα απόφαση τίθεται σε ισχύ από τη δημοσίευσή της. Από την έναρξη ισχύος της καταργείται κάθε προηγούμενη απόφαση ή διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις της παρούσας ή ρυθμίζει διαφορετικά τα ίδια θέματα.