

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΣΟΔΩΝ & ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ (No 32/2026)

Για τη μίσθωση από το Δήμο Θεσσαλονίκης ακινήτου που θα χρησιμοποιηθεί για τη στέγαση και λειτουργία Γυμνασίου και Λυκείου Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικού Προγραμματισμού και Δημοτικής Περιουσίας

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις του Ν.5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»,
- 2.Τις διατάξεις του Ν.3130/2003 «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»,
- 3.Το άρθρο 13 του ν.4242/2014 «Ενιαίος Φορέας Εξωστρέφειας και άλλες διατάξεις»,
- 4.Το άρθρο 18 παρ. 6 του ν. 3467/2006 «Επιλογή στελεχών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»,
- 5.Τις διατάξεις του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» για θέματα που αφορούν τη στέγαση Εκπαιδευτηρίων, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον Ν. 2741/1999,
- 6.Τις διατάξεις του άρθρου 82 του Ν. 4495/2017 (Α' 167) «Έλεγχος και προστασία του Δομημένου Περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις», για την απαγόρευση δικαιοπραξιών σε ακίνητα με αυθαίρετες κατασκευές ή πολεοδομικές παραβάσεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 7.Την υπ' αρ. 37237/ΣΤ1/2007 απόφαση Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και τις υπ' αρ. 168655/2018 και 134415/2025 τροποποιητικές αυτής,
- 8.Την υπ' αρ. 198/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θεσσαλονίκης με την οποία εγκρίθηκε η ως άνω μίσθωση,
- 9.Το υπ' αρ. πρωτ. 85868/1-4-2026 έγγραφο της Δ/νσης Παιδείας, Αθλητισμού και Εθελοντισμού,
- 10.Το υπ' αρ. πρωτ. 40176/Α2/1-4-2026 (εισ. πρωτ. 85759/1-4-2026) έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού,
- 11.Το υπ' αρ. 128958/25-05-2026 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης με το οποίο εγκρίθηκε η ανωτέρω απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,
- 12.Το υπ' αρ. 166466/06-07-2026 έγγραφο της Δ/νσης Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού περί τροποποίησης των όρων της διακήρυξης,
- 13.Την υπ' αρ. 1047/12-08-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης όρων διεξαγωγής φανερής μειοδοτικής δημοπρασίας,
- 14.Την υπ' αρ. 1208/2026 Απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικού Προγραμματισμού και Δημοτικής Περιουσίας, Ευθύμιο Χατζηθεόκλητο,

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι

τη διενέργεια φανερής μειοδοτικής δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου, που θα χρησιμοποιηθεί για τη στέγαση και λειτουργία Γυμνασίου και Λυκείου Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1
Περιγραφή μισθίου

Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης ή και των όμορων (γειτονικών) Δήμων και να έχει συνολικό μικτό εμβαδόν κτιριακών εγκαταστάσεων τουλάχιστον 2.540 τ.μ. και καθαρό τουλάχιστον 1.750 τ.μ. και να διαθέτει αύλειο χώρο.

Αναλυτικά το ακίνητο θα πρέπει να είναι διαρρυθμισμένο ή να μπορεί να διαρρυθμιστεί ως εξής:

- Χώροι αιθουσών διδασκαλίας τουλάχιστον 500 τ.μ. με δυνατότητα εξασφάλισης πέντε (5) αιθουσών των 45 τ.μ. και εννέα (9) αιθουσών των 30 τ.μ.,
- Χώροι εργαστηρίων τουλάχιστον 270 τ.μ. με δυνατότητα εξασφάλισης τουλάχιστον δύο (2) μεγάλων εργαστηριακών χώρων 75 τ.μ. με παρασκευαστήριο 10 – 15 τ.μ., τριών (3) εργαστηρίων των 45 τ.μ. και ενός εργαστηρίου των 30 τ.μ.,
- Βοηθητικοί χώροι τουλάχιστον 245 τ.μ. εντός των οποίων προβλέπονται δύο (2) WC προσωπικού, δύο (2) WC αγοριών – κοριτσιών, ένα (1) WC ΑμεΑ και ένα (1) WC ανά όροφο εφόσον υπάρχουν, αποθηκευτικοί και λοιποί αναγκαίοι χώροι σύμφωνα με το ενδεικτικό κτιριολογικό πρόγραμμα,
- Κοινωνικοί χώροι τουλάχιστον 330 τ.μ. για τις προβλεπόμενες λειτουργίες σύμφωνα με το ενδεικτικό κτιριολογικό πρόγραμμα,
- Χώροι διοίκησης τουλάχιστον 250 τ.μ. και
- Χώροι άθλησης τουλάχιστον 160 τ.μ.

Ο καθορισμός της τελικής διαρρύθμισης των χώρων θα γίνει μετά την απαραίτητη συνεννόηση με τους υπευθύνους των σχολικών μονάδων ή της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι απαιτούμενες οικοδομικές εργασίες εσωτερικών διαρρυθμίσεων που θα προκύψουν για την τήρηση των ανωτέρω, θα πρέπει να ολοκληρωθούν με ευθύνη και χρηματοδότηση του ιδιοκτήτη του ακινήτου σε συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Οι χώροι πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας (επαρκούς φωτισμού, θέρμανσης και ψύξης, κανόνων υγιεινής για μαθητές και εκπαιδευτικούς, πυρασφάλειας, αερισμού κλπ).

Το κτίριο πρέπει να είναι νομίμως υφιστάμενο και να έχει χρήση εκπαιδευτηρίου. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να υποβληθεί τεχνική έκθεση υπογεγραμμένη από αρμόδιο μηχανικό, που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα έκδοσης οικοδομικής άδειας αλλαγής χρήσης του κτιρίου σε εκπαιδευτήριο με σχετική αναφορά στις επιτρεπόμενες χρήσεις της περιοχής, στην στατική του επάρκεια ως εκπαιδευτήριο, στη δυνατότητα εφαρμογής του ισχύοντος κανονισμού πυροπροστασίας ως εκπαιδευτήριο.

Αν προκύψει απαίτηση για αποκατάσταση και ενίσχυση του φέροντα οργανισμού του κτιρίου, οι εργασίες πρέπει να υλοποιηθούν με βάση αρμοδίως εκπονηθείσα στατική μελέτη σε συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και με ευθύνη και χρηματοδότηση του ιδιοκτήτη του ακινήτου. Σε περίπτωση δε της ριζικής ανακαίνισης του κτιρίου απαιτείται και η εκπόνηση μελέτης ενεργειακής απόδοσης (ΚΕΝΑΚ).

Σύμφωνα με το αρ. 26, παρ. 10 του ΝΟΚ (Ν. 4067/2012), στο κτίριο πρέπει να διασφαλίζεται υποχρεωτικά η οριζόντια και κατακόρυφη προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία ή εμποδιζόμενα άτομα.

Γενικά, κατ' ελάχιστο το μίσθιο θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις καταλληλότητας για στέγαση σχολικής μονάδας, όπως αναφέρονται στην υπ' αρ. 37237/ΣΤ1/2007 (ΦΕΚ 635/27-4-2007) απόφαση Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί καθορισμού κριτηρίων καταλληλότητας και επιλογής χώρων, για την ανέγερση δημοσίων διδακτηρίων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας εκπαίδευσης καθώς και των χώρων μετά κτιρίων κατάλληλων για στέγαση σχολικών μονάδων και στις τροποποιητικές αυτής υπ' αρ. 168655/2018 (ΦΕΚ 4519/Β'/16-10-2018) και 134415/2025 (ΦΕΚ 6265/21-11-2025). Επίσης, θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές των κτιριολογικών προγραμμάτων που συνοδεύουν το με αρ. πρωτ. 40176/Α2/01-04-2026 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ., τα οποία επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2

Μίσθωμα

Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία θα παραμείνει σταθερό ή θα αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την εκτίμηση της επιτροπής αξιολόγησης περιουσιακών στοιχείων.

Το ανώτατο όριο πρώτης προσφοράς θα ορισθεί από την ως άνω επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 563 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η οποία μετά από επιτόπια έρευνα συντάσσει έκθεση για την εκτίμηση της αξίας των ακινήτων.

Η καταβολή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παραλαβής ακινήτου.

ΑΡΘΡΟ 3

Συμμετοχή ενδιαφερομένων - Δικαιολογητικά

3.1 Στη δημοπρασία μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής και κοινοπραξίες.

3.2 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη δημοπρασία, καλούνται να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου, ο οποίος θα προσκομίσει ειδικό συμβολαιογραφικό έγγραφο πληρεξουσιότητας, αίτηση-προσφορά ενδιαφέροντος, μέσα σε προθεσμία είκοσι [20] ημερών από τη δημοσίευση στον Τύπο και την ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης της περίληψης της διακήρυξης.

Όσοι διαγωνιζόμενοι δεν είναι κάτοικοι Θεσσαλονίκης θα πρέπει να υποβάλλουν δήλωση με την οποία θα διορίζουν πληρεξούσιο και αντίκλητο στη Θεσσαλονίκη προς τον οποίο μπορεί να γίνει από το Δήμο κάθε συναφής προς τη δημοπρασία κοινοποίηση.

3.3 Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Α.Ε., η υποβολή της αίτησης γίνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο ή από τρίτο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή στον πληρεξούσιο της εταιρίας να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως και να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων αυτής. Ο πληρεξούσιος της εταιρίας οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρίας όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπάρχει σχετική εντολή στο ανωτέρω πρακτικό.

Επίσης και στην περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ ή Σύλλογο/Σωματείο η υποβολή της αίτησης θα γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και είναι απαραίτητη η προσκόμιση σε φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας (και το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση της Ε.Π.Ε.) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.4 Η αίτηση, η οποία κατατίθεται εκτός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς, πρέπει να αναγράφει τη λεπτομερή περιγραφή του προσφερόμενου ακινήτου, τη θέση στην οποία αυτό βρίσκεται (συμπληρώνεται στο έντυπο της αίτησης), και να συνοδεύεται από σφραγισμένο φάκελο που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,

β) Αντίγραφα αστυνομικής ταυτότητας είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου,

γ) Αντίγραφα τίτλων κυριότητας του ακινήτου και πιστοποιητικών μεταγραφής ή καταχώρησής τους νόμιμα μεταγεγραμμένων στο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολόγιο αντίστοιχα,

δ) Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής ότι δεν έχει μεταβληθεί το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς,

ε) Αντίγραφο οικοδομικής άδειας του ακινήτου,

στ) Αντίγραφο κανονισμού πολυκατοικίας σε περίπτωση που το ακίνητο βρίσκεται σε πολυκατοικία (στην περίπτωση που δεν υπάρχει κανονισμός πολυκατοικίας υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση περί μη ύπαρξης αυτού),

ζ) Αντίγραφα σχεδίων κατόψεων και τομών στεγασμένων χώρων σε κλίμακα 1:50 πρόσφατα θεωρημένα από μηχανικό,

η) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από δύο Πολ. Μηχανικούς στην οποία να βεβαιώνεται ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί βλάβες από σεισμό, πυρκαγιά ή από άλλο εξωτερικό αίτιο, ότι έχει στατική επάρκεια και ότι τα δομικά υλικά κατασκευής του δεν περιέχουν επιβλαβή στοιχεία. Στην περίπτωση που έχει υποστεί βλάβες ν' αναφέρονται σ' αυτές και να βεβαιώνουν ότι έχουν αποκατασταθεί. Επίσης, θα βεβαιώνουν ότι το ακίνητο είναι απολύτως νόμιμο σύμφωνα με τις κείμενες πολεοδομικές διατάξεις,

θ) Σε περίπτωση που το ακίνητο διαθέτει ανελκυστήρα, θα πρέπει να προσκομιστεί άδεια λειτουργίας και πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου του ανελκυστήρα,

ι) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 διπλωματούχου ηλεκτρολόγου για την ασφαλή και ακίνδυνη ηλεκτρολογική εγκατάσταση, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ανάγκες της σχολικής μονάδας,

ια) Ηλεκτρολογικό σχέδιο σε περίπτωση που δεν υπάρχει ή αν είναι παλιό κατά την κρίση της ΔΕΔΔΗΕ,

ιβ) Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) κατηγορίας από Α έως και Γ, όπως καθορίζεται στον Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (Β' 407 2010) και σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6 του νόμου 4342/2015, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

ιγ) Μελέτες πυρασφαλείας (ενεργητικής και παθητικής) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εις διπλούν, πλήρεις, αρμοδίως υπογεγραμμένες και συνοδευόμενες από Υπεύθυνες Δηλώσεις του αρμόδιου μηχανικού για την ορθότητα των μελετών καθώς και την κατηγορία κατάταξής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 16228/2017 και την υπ' αρ. 13/2021 Πυροσβεστική Διάταξη, όπου θα δηλώνεται ότι πρόκειται για μελέτη είτε που συντάσσεται και βρίσκεται στο χώρο είτε αναρτάται στο σύστημα e-adeies. Θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα (αιτήσεις και πράξεις του συστήματος e-adeies του ΤΕΕ) όπου απαιτούνται,

ιδ) Πιστοποιητικό Ενεργητικής Πυροπροστασίας εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, καθώς και τα πιστοποιητικά συντήρησης, το βιβλίο συντήρησης, Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχουν ληφθεί τα εγκεκριμένα μέτρα πυροπροστασίας, και ότι άλλο απαιτείται κατά τον έλεγχο του χώρου από την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

3.5 Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός από τα πρωτότυπα θα κατατίθενται σε επιπλέον ένα αντίγραφο και θα περιλαμβάνονται μέσα στον σφραγισμένο φάκελο. Η αίτηση συμμετοχής δεν περιλαμβάνεται στον φάκελο, αλλά μόνο τον συνοδεύει.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις σε περίπτωση εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων θα υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα φέρουν εταιρική σφραγίδα.

3.6 Οι προσφορές αποστέλλονται στην Επιτροπή του αρ. 18 παρ. 6 του ν. 3467/2006, η οποία με επιτόπια έρευνα κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερόμενων ακινήτων και συντάσσει πρακτικό. Για όσα ακίνητα κριθούν κατάλληλα, αναλαμβάνει η Επιτροπή του άρθρου 563 του ν. 5314/2026 να προσδιορίσει τη μισθωτική τους αξία και το μηνιαίο μίσθωμα συντάσσοντας ξεχωριστό πρακτικό.

3.7 Οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας της δημοπρασίας την οικονομική προσφορά, προφορικά κατά αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως και κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 4

Δικαιολογητικά διενέργειας δημοπρασίας

Οι προσφέροντες των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα από την Επιτροπή του αρ. 18 παρ. 6 του ν. 3467/2006 και θα λάβουν μέρος στη δημοπρασία, θα προσκομίσουν πριν από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας τα εξής:

α) Βεβαίωση της ταμειακής υπηρεσίας του Δήμου περί του ότι δεν είναι οφειλέτες του Δήμου από οποιαδήποτε αιτία.

β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

γ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο ιδιοκτήτης αναλαμβάνει σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας σ' αυτόν να εκτελέσει με δικές του δαπάνες τις όποιες διαρρυθμίσεις και εργασίες απαιτούνται ώστε να καταστεί λειτουργικό το ακίνητο.

δ) Εγγυητική επιστολή ποσού διακοσίων ευρώ (200,00 €) αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

ΑΡΘΡΟ 5

Διενέργεια Δημοπρασίας - Κατακύρωση

5.1 Η δημοπρασία που είναι φανερή και προφορική θα διενεργηθεί στο Δημαρχείο (Βασ. Γεωργίου Α' 1) ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών, σε μέρα και ώρα που θα ορισθεί από τον Δήμαρχο.

5.2 Η δημοπρασία διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής :

α) **Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.** Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Δήμο σε σφραγισμένο φάκελο μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης και στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του αρ. 18 παρ. 6 του ν. 3467/2006, η οποία μετά από επιτόπια έρευνα, κρίνει την καταλληλότητα των προσφερόμενων ακινήτων καθώς και αν αυτά πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς από την έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος αποστέλλονται στη δημοτική επιτροπή, η οποία μεριμνά άμεσα για την κοινοποίηση της έκθεσης επί αποδείξει σε όλους όσους εκδήλωσαν ενδιαφέρον. Ενστάσεις κατά της έκθεσης καταλληλότητας υποβάλλονται στη δημοτική επιτροπή εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίηση της έκθεσης. Για τα ακίνητα που βρέθηκαν κατάλληλα συντάσσεται ξεχωριστό πρακτικό από την Επιτροπή του αρθ. 563 του ν. 5314/2026 για τη μισθωτική τους αξία.

β) **Διενέργεια δημοπρασίας.** Μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων, ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας καλώντας με αποδεικτικό να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης.

Η δημοπρασία είναι φανερή και προφορική και δύναται να συνεχίζεται και πέραν της ώρας που ορίζεται στη διακήρυξη, εφόσον εξακολουθούν αδιάκοπα οι προσφορές. Η επιτροπή που διεξάγει τη δημοπρασία αποφασίζει για τη συνέχισή της και πέραν της οριζόμενης ώρας, η δε απόφαση αυτή καταχωρείται στα πρακτικά.

Οι προσφορές αναγράφονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφώνησης μαζί με το ονοματεπώνυμο του μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη. Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει προς την επιτροπή διενέργειας πριν από την έναρξη της διαδικασίας της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας σχετικό νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό. Η απόφαση της επιτροπής με την οποία αποκλείεται να λάβει μέρος στη δημοπρασία κάποιος ενδιαφερόμενος επειδή δεν πληροί τους όρους της διακήρυξης, αναγράφεται στα πρακτικά.

Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον τελευταίο μειοδότη και τον εγγυητή του, ο οποίος καθίσταται υπεύθυνος εις ολόκληρον με τον μειοδότη για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

5.3 Αν ο μειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά καλείται εγγράφως από τον πρόεδρο της επιτροπής εντός προθεσμίας 48 ωρών να συμμορφωθεί. Αν παρέλθει άκαρπη η προθεσμία, ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

5.4 Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας να ζητούν όσες διαισθητικές θεωρούν αναγκαίες γιατί μετά την κατακύρωση θα απορρίπτεται κάθε αίτησή τους για αποζημίωση που θα προκύπτει από την αιτία αυτή.

5.5 Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλεται από τους συμμετέχοντες εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η επιτροπή διενέργειας υποβάλλει εντός τεσσάρων (4) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση της στη δημοτική επιτροπή, προκειμένου αυτή να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Εφόσον η ένσταση στρέφεται κατά συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η επιτροπή διενέργειας την κοινοποιεί υποχρεωτικά στον καθ' ου, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλλει εγγράφως τις απόψεις του, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση. Η δημοτική επιτροπή, μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων, αποφασίζει για την κατακύρωση ή μη της δημοπρασίας, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη διενέργειά της.

5.6 Η κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας θα γίνει με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής που θα ελεγχθεί από άποψη νομιμότητας από την αρμόδια Διοικητική Αρχή.

Ο τελευταίος μειοδότης κανένα δικαίωμα δεν μπορεί να προβάλλει για τυχόν ζημία του, που θα προέλθει α) από την καθυστέρηση της έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας ή τη μη έγκριση αυτών από το αρμόδιο όργανο του Δήμου ή τη μη έγκριση της απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής από την αρμόδια

διοικητική αρχή, β) από οποιοδήποτε κώλυμα που τυχόν θα εμφανισθεί μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και το οποίο δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 6

Υπογραφή Μισθωτηρίου - Συμβολαίου

Ο μειοδότης που θα αναδειχθεί, υποχρεώνεται να υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο μέσα σε προθεσμία τριάντα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης περί εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας της αρμόδιας διοικητικής αρχής, **διαφορετικά η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του δήμου λόγω ποινικής ρήτηρας και αναπόδεικτου αποζημίωσης χωρίς καμία δικαστική παρέμβαση** και ενεργείται αναπλειστηριασμός το αποτέλεσμα του οποίου βαρύνει τον μειοδότη, που υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα από αυτό της προηγούμενης δημοπρασίας, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση για την υπογραφή του μισθωτηρίου-συμβολαίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 7

Υποχρεώσεις Εκμισθωτή

7.1 Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου μέσα στην προθεσμία που θα οριστεί στο μισθωτήριο συμβόλαιο, κατάλληλο και αφού προηγουμένως προβεί με δαπάνες του στις επισκευές λειτουργικότητας του κτηρίου και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ενδεχομένως θα επισημάνει η προαναφερόμενη Επιτροπή του αρ. 18 παρ. 6 του ν. 3467/2006, το σχετικό πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας, εφόσον απαιτείται, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά πυροπροστασίας του ακινήτου σύμφωνα με το αρθ. 3 της παρούσας και τις ισχύουσες πυροσβεστικές διατάξεις. Την ευθύνη για την τοποθέτηση των μέτρων πυροπροστασίας που αναγράφονται στις μελέτες πυροπροστασίας έχει ο ιδιοκτήτης του ακινήτου.

Για την βεβαίωση της εκτέλεσης των εργασιών και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις επισημάνσεις της Επιτροπής, θα συνταχθεί τελικό πρακτικό εκτίμησης από την ίδια ως άνω Επιτροπή.

Για τις ως άνω υποχρεώσεις, καθώς και για το χρόνο εκτέλεσής τους (ο οποίος, ανάλογα και με τις εργασίες που θα προκύψουν δε θα πρέπει να ξεπερνά τους 6 μήνες από την υπογραφή του μισθωτηρίου) ο εκμισθωτής καταθέτει υπεύθυνη δήλωση κατά τη διεξαγωγή της δημοπρασίας, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό αυτής.

Μετά την παρέλευση της παραπάνω τασσόμενης προθεσμίας, εάν δεν έχουν εκτελεσθεί οι ως άνω επισκευές ή δεν έχουν προσκομισθεί τα δικαιολογητικά ή το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας, ο Δήμος έχει τη διακριτική ευχέρεια: α) να μην καταβάλει μισθώματα μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές ή να προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή β) να προβεί στη μονομερή λύση της μίσθωσης και την με δημοπρασία ή με απευθείας μίσθωση άλλου χώρου σε βάρος του εκμισθωτή. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος προβαίνει σε νέα μίσθωση και το αποτέλεσμά της βαρύνει τον μειοδότη, που υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για την παράδοση του μισθίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα.

Η διαφορά αυτή βεβαιώνεται ως δημοτικό έσοδο σε βάρος του εκμισθωτή και εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί βεβαίωσης και είσπραξης δημοτικών εσόδων. Δεν αποκλείεται ακόμη να επιδιώξει ο Δήμος και την αποζημίωσή του για κάθε άλλη ζημία, που τυχόν θα υποστεί από την παραπάνω, λόγω υπαιτιότητας του μειοδότη, μη έγκαιρη παράδοση του μισθίου.

7.2 Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται με δαπάνες του να μεριμνήσει ώστε το μίσθιο να είναι συνδεδεμένο και σε πλήρη λειτουργία με τα δίκτυα ύδρευσης-αποχέτευσης, ηλεκτροδότησης και τηλεφώνου.

7.3 Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να προσκομίσει φύλλο ελέγχου συντήρησης καυστήρα πετρελαίου – φυσικού αερίου, καθώς και πιστοποιητικό ηλεκτρολογικής εγκατάστασης «εφαρμογή νέας οδηγίας κατά ΕΛΟΤ HD 384».

7.4 Ο εκμισθωτής βαρύνεται με την ετήσια τακτική δαπάνη της συντήρησης και επισκευής βλαβών από τη χρήση των συστημάτων θέρμανσης, ψύξης και πυρασφάλειας και λοιπών παγίων εγκαταστάσεων. Επίσης, ο

εκμισθωτής οφείλει να διατηρεί με δαπάνες του το μίσθιο ασφαλισμένο κατά των κινδύνων πυρός και πλημμύρας.

Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής δεν πραγματοποιεί την τακτική συντήρηση ή αρνηθεί ή δεν αποκαταστήσει τη βλάβη μέσα στην προθεσμία που ορίζεται με ειδοποίηση, ο Δήμος έχει τη διακριτική ευχέρεια: α) να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές ή να πραγματοποιηθεί η συντήρηση ή β) να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες εργασίες σε βάρος του εκμισθωτή, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση – βεβαίωση τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου ή γ) να προβεί στη μονομερή λύση της μίσθωσης και την με δημοπρασία ή με απευθείας μίσθωση άλλου χώρου σε βάρος του εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 8

Παραλαβή – Παράδοση Μισθίου

Για: α) την παραλαβή του μισθίου, σύμφωνα και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 7.1 και β) την παράδοσή του μετά τη λήξη της μίσθωσης, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής – παράδοσης του χώρου.

Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του χώρου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο.

Ο εκμισθωτής θα κληθεί να παραστεί αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο κατά την παραλαβή ή την απόδοση σ' αυτόν του μισθίου, ενώ σε περίπτωση που αρνηθεί να παραλάβει το χώρο, θα συνταχθεί έγγραφο από την Υπηρεσία, το οποίο θα του κοινοποιηθεί με απόδειξη και στο οποίο θα αναφέρεται από πού θα παραλάβει τα κλειδιά του μισθίου.

ΑΡΘΡΟ 9

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Μισθωτή - Δαπάνες

9.1 Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης και κατόπιν συνεννόησης με τον εκμισθωτή, έχει δικαίωμα με δικές του δαπάνες να κάνει μικρής έκτασης διαρρυθμίσεις ή διάφορες κατασκευές που θα εξυπηρετούν το σκοπό για τον οποίο έχει μισθωθεί το ακίνητο και οι οποίες μετά την παράδοση της χρήσης από το Δήμο παραμένουν στο μίσθιο, εκτός εάν ο Δήμος αποφασίσει την απομάκρυνσή τους.

9.2 Ο Δήμος μπορεί, ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά στη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία διαφορετική εκείνης για την οποία η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί, χωρίς για το λόγο αυτό ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετου μισθώματος.

9.3 Ο Δήμος υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει το μίσθιο σε καλή κατάσταση. Δεν φέρει όμως καμιά ευθύνη και δεν οφείλει καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου και για τις βλάβες ή ζημιές των παγίων εγκαταστάσεών του που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή ή στην παλαιότητα αυτού ή στην τυχόν κακή κατασκευή του κτηρίου ή σε θεομηνία ή άλλη τυχαία αιτία.

9.4 Οι σχετικές δαπάνες για θέρμανση (π.χ. κατανάλωση φυσικού αερίου), κατανάλωσης νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου του υπό μίσθωση χώρου βαρύνουν το Δήμο Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 10

Διάρκεια - Λήξη Μίσθωσης

10.1 Η μίσθωση ορίζεται για δώδεκα (12) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του χώρου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής, όπως ορίζεται στο άρθρο 8. Σύμφωνα με το άρθρο 554 του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης η διάρκεια των μισθώσεων είναι έως δώδεκα (12) έτη, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής, η μίσθωση δύναται να παρατείνεται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δώδεκα (12) έτη, υπό την προϋπόθεση της ρητής συναίνεσης του εκμισθωτή στους όρους της παράτασης.

10.2 Ο δήμος δύναται να προβεί μονομερώς σε λύση της μίσθωσης πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου αζημίως, εφόσον η στεγασμένη στο μίσθιο υπηρεσία καταργηθεί ή μεταστεγαστεί σε ιδιόκτητο ή δωρηθέν ακίνητο και η υπολειπόμενη διάρκεια της μίσθωσης έως τη λήξη της δεν υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Η απόφαση πρόωρης λύσης της μίσθωσης κοινοποιείται στον εκμισθωτή του ακινήτου και επιφέρει τα αποτελέσματά της τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες μετά από την κοινοποίησή της, εφόσον, κατά τον χρόνο αυτό, το ακίνητο έχει αποδοθεί ελεύθερο προς χρήση στον εκμισθωτή. Σε διαφορετική περίπτωση, η

υποχρέωση καταβολής μισθωμάτων διατηρείται μέχρι την ημερομηνία πραγματικής απόδοσης της ελεύθερης χρήσης του μισθίου στον εκμισθωτή.

Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από την παράδοση του μισθίου στον εκμισθωτή, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το άρθρο 8 της παρούσας.

10.3 Σιωπηρή αναμίσθωση δεν επιτρέπεται. Η συνέχιση της χρήσης ακινήτου, που μισθώθηκε, πέρα από τον χρόνο λήξης της μίσθωσης, θεωρείται ως σιωπηρή παράταση της μίσθωσης. Για τη χρήση αυτή καταβάλλεται μίσθωμα ίσο με αυτό της μίσθωσης που έληξε, το οποίο αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

10.4 Επιτρέπεται η από πλευράς του Δήμου μονομερής παράταση της μίσθωσης για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη, με αιτιολογημένη απόφαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον εκμισθωτή έναν (1) τουλάχιστον μήνα πριν από την ημερομηνία λήξης της μίσθωσης, αφού προηγηθεί η διενέργεια δύο (2) τουλάχιστον δημοπρασιών για μίσθωση άλλου ακινήτου, οι οποίες απέβησαν άγονες ή ασύμφωρες. Ο σχετικός όρος, καθώς και η αναπροσαρμογή του μισθώματος αναγράφονται υποχρεωτικά στην οικεία διακήρυξη και σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11

Τρόπος Πληρωμής

11.1 Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής, μετά από την εκτέλεση τυχόν απαιτούμενων εργασιών και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως ορίζεται στο άρθρο 7. Η πληρωμή θα γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του εκμισθωτή στο τέλος κάθε τριμηνίας μετά την αφαίρεση των νόμιμων κατά τους κείμενους νόμους κρατήσεων και μετά την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος. **Το Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής (που έχει αντικαταστήσει το τέλος χαρτοσήμου και την εισφορά υπέρ ΟΓΑ) βαρύνει τον εκμισθωτή λόγω ατέλειας του Δήμου Θεσ/νίκης, όπως και τα τυχόν τέλη που πρόκειται να επιβληθούν στο μέλλον από νομοθετικές ρυθμίσεις.**

11.2 Εάν το μίσθιο διαρκούσης της μίσθωσης περιέλθει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κ.λ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη κ.λ.π. αυτού θεωρουμένου στο εξής ως εκμισθωτή. Εις αυτόν (τον τελευταίο) θα καταβάλλονται από το Δήμο τα μισθώματα, από την κοινοποίηση στο Δήμο του αντίστοιχου νόμιμου τίτλου, βάσει του οποίου αυτός κατέστη κύριος, νομέας κ.λ.π., νόμιμα μεταγραφμένου, εφόσον απαιτείται μεταγραφή.

ΑΡΘΡΟ 12

Επανάληψη μειοδοτικής δημοπρασίας

12.1 Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται από τον δήμαρχο υποχρεωτικά για μία φορά και με τους ίδιους όρους, εάν δεν παρουσιάστηκε κανένας μειοδότης.

12.2 Με απόφαση του δημοτικού επιτρέπεται η επανάληψη της δημοπρασίας με τους ίδιους όρους:

α) Εφόσον δεν κατακυρωθεί το αποτέλεσμά της λόγω ασυμφόρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος,

β) εάν η περί κατακύρωσης απόφαση ακυρωθεί,

γ) εάν ο τελευταίος μειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, καθώς και όταν ο τελευταίος μειοδότης δεν προσέλθει εντός των προθεσμιών που τίθενται για την υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση αυτή, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του οικείου δήμου και η δημοπρασία επαναλαμβάνεται σε βάρος του τελευταίου μειοδότη και του εγγυητή του.

12.3 Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά εφόσον, πριν κοινοποιηθεί η έγκριση στον τελευταίο μειοδότη, επιδοθεί με δικαστικό επιμελητή στη δημοτική επιτροπή νέα προσφορά από πρόσωπο δικαιούμενο να συμμετάσχει στη δημοπρασία και υπό την προϋπόθεση ότι η νέα αυτή προσφορά είναι τουλάχιστον κατά δέκα τοις εκατό (10%) μικρότερη εκείνης η οποία έχει επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία. Η επαναληπτική δημοπρασία διεξάγεται μόνον με τη συμμετοχή όσων τα ακίνητα έχουν κριθεί κατάλληλα κατά την πρώτη δημοπρασία.

12.4 Στις περ. α) και γ) της παρ. 2, ορίζεται ως ανώτατο όριο το μίσθωμα ή τίμημα που επετεύχθη κατά την πρώτη δημοπρασία. Στην περίπτωση της παρ. 3, ορίζεται ως ανώτατο όριο το ποσό της νέας προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 13

Δημοσίευση διακήρυξης

Η διακήρυξη δημοσιεύεται με επιμέλεια του δημάρχου στην ιστοσελίδα του δήμου www.thessaloniki.gr και τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007.

Τα έξοδα δημοσίευσης της σχετικής περιληπτικής διακήρυξης δια του τύπου, βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη, υπέρ του οποίου θα εγκριθούν τα πρακτικά της δημοπρασίας.

ΑΡΘΡΟ 14

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Γραφείο 106Α (Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας Δήμου Θεσσαλονίκης) ημέρες: Δευτέρα – Παρασκευή και ώρες 8.00 – 14.00 Διεύθυνση: Βασιλέως Γεωργίου Α΄ 1 (1ος όροφος), τηλ. 2313317153, 7255.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται στους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση, καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης www.thessaloniki.gr.

Θεσσαλονίκη,/....../2026

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικού
Προγραμματισμού & Δημοτικής Περιουσίας

Ευθύμιος Χατζηθεόκλητος

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ**

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026

Συνοδεύει το με αρ. πρωτ. 40176/Α2/01-04-2026 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

(Δυναμικότητας 50 μαθητών/τριών)

για συστήμασή του με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης σε μισθωμένο ακίνητο.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ							ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026
ΔΙΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α ΜΕΛΕΤΩΝ							
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (50 μαθητών)							
α/α	Ονομασία χώρων	τ.μ. / άτομο	αριθμός θέσεων	τ.μ. / χώρο	αριθμ. όμοιων χώρων	Συνολικό εμβαδόν (τ.μ.)	Παρατηρήσεις / Συστάσεις / Υφιστάμενοι χώροι
1	ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ					125	
1 1	Γραφεία διευθυντή		1	15	1	15	
1 2	Γραφεία υποδιευθυντή		1	10	1	10	
1 3	Γραφεία καθηγητών		19	45	1	45	
1 .4	Γραμματεία-φωτοτυπείο		1	20	1	20	
1 5	Χώρος αναμονής						Περιλαμβάνεται στους κοινόχρηστους χώρους
1 6	Μικρά γραφεία		1	10	1	10	Χώρος ενημέρωσης, μαθητών, γονέων, γραφείο ψυχολόγου. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
1 7	Ιατρείο - αναρρωτήριο		1	10	1	10	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
1 8	Γραφείο συλλόγου γονέων και μαθητ. κοινοτήτων			15	1	15	Δυνατότητα συνεδρίασης στην Α.Π.Χ. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					330	
2.1	Βιβλιοθήκη - αναγνωστήριο			80	1	80	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
2.2	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων			150	1	150	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
2.3	Σκηνή – παρασκήνια, αποθήκη			80	1	80	Σκηνή 35τ.μ., αποδυτήρια 2x15=30τ.μ., αποθήκη 15τ.μ. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
2.4	Κυλικείο			20	1	20	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α ΜΕΛΕΤΩΝ							ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (50 μαθητών)							
α/α	Ονομασία χώρων	τ.μ. / άτομο	αριθμός θέσεων	τ.μ. / χώρο	αριθμ. όμοιων χώρων	Συνολικό εμβαδ. (τ.μ.)	Παρατηρήσεις / Συστάσεις / Υφιστάμενοι χώροι
3	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					210	
3.1	Αποθήκη σχολικών βιβλίων			15	1	15	
3.2	Γενικό αρχείο			20	1	20	
3 3	Γενική αποθήκη			100	1	100	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3 .4	Λεβητοστάσιο-αποθήκη καυσίμων			25	2		Δύνανται να προβλεφθεί σε στάθμη υπογείου. Η τελική επιφάνεια προκύπτει από την εγκεκριμένη Η/Μ μελέτη. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3 5	Ανεκυστήρας						Βάσει Ν.Ο.Κ. και ΦΕΚ 5045/Α/01-11-2021. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3 6	W.C. Προσωπικού			7,5	2	15	Ισόγειο: WC (10,74 τ.μ.). Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3 7	W.C. Ορόφου			5			Για κάθε όροφο.
3 8	W.C. ΑΜΕΑ			5	1	5	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3 9	W.C. Αγορών - Κοριτσιών			20	2	.40	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3 10	Χώρος καθαρισμού			5	1	5	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3 11	Χώρος φύλακα			10	1	10	Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης.
3 12	Χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων						Βάσει Π.Δ. 230 / 15.06.1993, Υ.Α. 9c72c/7722/93 ΦΕΚ 167/Δ/02.03/93, ΠΔ 350 ΦΕΚ 230/17.09.96.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α ΜΕΛΕΤΩΝ		ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026	
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (50 μαθητών)			
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	Συνολικό εμβαδόν (τ.μ.)	Π α ρ α τ η ρ ή σ ε ι ς
1	Διοίκηση	125	Οι χώροι για τους οποίους αναγράφεται κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό ΓΕΛ Θεσσαλονίκης, υπολογίζονται μία φορά.
2	Κοινωνικοί χώροι	330	
3	Βοηθητικοί χώροι	210	
4	Χώροι Άθλησης	165	
5	Αίθουσες διδασκαλίας	135	
6	Εργαστήρια	220	
Σύνολο ωφελίμων χώρων		1185	Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
45% για τοίχους και διαδρόμους κυκλοφορίας		533	ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΗΓΙΑΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Συνολικό Μικτό Εμβαδόν Γυμνασίου		1718	

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ	

Συνοδεύει το με αρ. πρωτ. 40176/Α2/01-04-2026 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ για συστέγασή του με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης σε μισθωμένο ακίνητο. (Δυναμικότητας 100 μαθητών)
--

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.									
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ									
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ									
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (100 μαθητών)									
α/α	Ονομασία χώρων	τ.μ. / άτομο	αριθμ. θέσεων	τ.μ. / χώρο	αριθμ. όμοιων χώρων	Συνολικό εμβαδόν (τ.μ.)	Παρατηρήσεις / Προτάσεις / Υφιστάμενοι χώροι		
1	ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ					127			
1 1	Γραφεία διευθυντή		1	15	1	15			
1 2	Γραφεία υποδιευθυντή		1	10	1	10			
1 3	Γραφεία καθηγητών		30	72	1	72			
1 4	Γραμματεία-φωτοτυπείο		2	20	1	20			
1 5	Χώρος αναμονής			10	1		Περιλαμβάνεται στους κοινόχρηστους χώρους.		
1 6	Μικρά γραφεία			10	2	10	Το ένα εκ των δύο σε κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.		
1 7	Ιατρείο - αναρρωτήριο		1	10	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.		
1 8	Γραφείο συλλόγου γονέων και Μαθητ. κοινοτήτων			15	1		Δυνατότητα συνεδρίασης στην Α.Π.Ρ. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.		
2	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					0			
2.1	Βιβλιοθήκη - αναγνωστήριο			80	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.		
2.2	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων			150	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.		
2.3	Σκηνή – παρασκήνια, αποθήκη			80	1		Σκηνή 35τ.μ., αποδυτήρια 2x15=30τ.μ., αποθήκη 15τ.μ. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.		
2.4	Κυλικείο			20	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.		

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ							ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026	
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (100 μαθητών)								
α/α	Ονομασία χώρων	τ.μ. / άτομο	αριθμός θέσεων	τ.μ. / χώρο	αριθμ. όμοιων χώρων	Συνολικό εμβαδόν (τ.μ.)	Παρατηρήσεις / Προτάσεις / Υφιστάμενοι χώροι	
3	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ					35		
3.1	Αποθήκη σχολικών βιβλίων			15	1	15		
3.2	Γενικό αρχείο			20	1	20		
3.3	Γενική αποθήκη			100	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.4	Λεβητοστάσιο-αποθήκη καυσίμων						Δύναται να προβλεφθεί σε στάθμη υπογείου. Η τελική επιφάνεια προκύπτει από την εγκεκριμένη Η/Μ μελέτη. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.5	Ανελκυστήρας						Απαιτείται βάσει Ν.Ο.Κ. και ΦΕΚ 5045/Α/01-11-2021. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.6	W.C. Προσωπικού			7,5	2		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.7	W.C. Ορόφου			5			Για κάθε όροφο. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.8	W.C. ΑΜΕΑ			5	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.9	W.C. Αγοριών - Κοριτσιών			20	2		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.10	Χώρος καθαρισμού			5	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.11	Χώρος φύλακα			10	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
3.12	Χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων						Π.Δ. 230 / 15.06.1993, Υ.Α. 98728/77722/93 ΦΕΚ 167/Δ/02.03/93 ΠΔ 350 ΦΕΚ 230/17.09.96.	

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ						ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026		
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (100 μαθητών)								
α/α	Ονομασία χώρων	τ.μ. / άτομο	αριθμός θέσεων	τ.μ. / χώρο	αριθμ. όμοιων χώρων	Συνολικό εμβαδόν(τ.μ.)	Παρατηρήσεις / Προτάσεις / Υφιστάμενοι χώροι	
4	ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ					0		
.4.1	Γυμναστήριο						Ως κλειστό γυμναστήριο χρησιμοποιείται η αίθουσα πολλαπλών χρήσεων. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
.4.2	Αποθήκη οργάνων γυμναστικής			15	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
.4.3	Υπόστεγο			200	1		Απαραίτητο για βροχερό καιρό. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
.4.4	Γήπεδα (Υπαίθρια)						Απαραίτητα γήπεδα: Καλαθοσφαίρισης 14Χ26, Πετοσφαίρισης: 9Χ18. Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
5	ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ					360		
5.1	Τύπος Ι			45	4	180		
5.2	Τύπος ΙΙ			30	6	180	Για τμήματα ομάδων προσανατολισμού και Τ.Υ. Ζ.Ε.Π.	
6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ					45		
6.1	Φυσικών επιστημών			75	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
6.1.1	Παρασκευαστήριο			15	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	
6.2	Πληροφορικής			45	1	45		
6.3	Ξένων Γλωσσών			30	1		Κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης.	

Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ			ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026	
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΟΥ ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (100 μαθητών)				
α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	Συνολικό εμβαδόν(τ.μ.)	Π α ρ α τ η ρ ή σ ε ς	
1	Διοίκηση	127	Οι χώροι για τους οποίους αναγράφεται κοινή χρήση με το Διαπολιτισμικό Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης, υπολογίζονται μία φορά.	
2	Κοινωνικοί χώροι	0		
3	Βοηθητικοί χώροι	35		
4	Χώροι Άθλησης	0		
5	Αίθουσες διδασκαλίας	360		
6	Εργαστήρια	45		
Σύνολο ωφελίμων χώρων		567	Η ΣΥΝΤΑΚΤΡΙΑ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΗΓΙΑΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Προσαύξηση 45% για τοίχους και διαδρόμους κυκλοφορίας		255		
Συνολικό Μικτό Εμβαδόν Λυκείου		822		

Ακριβές Αντίγραφο
Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Περιουσίας - Κ0503
Papadopoulou Eleni
Δημοουργός Ακρ. Αντιγράφου
Δήμος Θεσσαλονίκης