



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 296 /13-07-2026
ΑΡΙΘΜ. ΠΙΝΑΚΑ: 8**

Απόσπασμα από το πρακτικό της 17^{ης} τακτικής συνεδρίασης έτους 2026 του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΠΟΦΑΣΗ:	Εγκρίνει κατά πλειοψηφία τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης
-----------------	---

Σήμερα στις **13-07-2026** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **16:00** το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε διά ζώσης συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του προς όλους τους Συμβούλους, που επιδόθηκε στις **09-07-2026**, σύμφωνα με της διατάξεις των άρθρων 121-124 και 126 του Ν. 5314/2026.

Από τα 43 μέλη ήταν:

Παρόντες: **35**

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. Βούγιας Σπυρίδων | 19. Λειψιστινού Θεοδώρα |
| 2. Κυριζίδης Εφραίμ (Μάκης) | 20. Μήτος Δαμιανός (Νούλης) |
| 3. Αγκαθίδου Δήμητρα | 21. Μονοπόρτης Σαράντης |
| 4. Αρβανίτης Γεώργιος | 22. Νικήσιανης Νικόλαος |
| 5. Βασιλόπουλος Κωνσταντίνος | 23. Πέγκας Σπυρίδων (Σπύρος) |
| 6. Γάκης Βασίλειος | 24. Πρίπτας Αθανάσιος (Σάκης) |
| 7. Γιαννακίδου Κυριακή (Κούλα) | 25. Σαμαντζίδης Μηνάς |
| 8. Δημαρέλος Γεώργιος | 26. Σκούτας Δημήτριος |
| 9. Διαμαντάκης Βασίλειος | 27. Τζελέπης Σπύρος |
| 10. Ζαχαριάδης Λάζαρος | 28. Τζελέπης Χρήστος |
| 11. Ζιώγας Αθανάσιος (Σάκης) | 29. Τομπουλίδης Βασίλειος |
| 12. Θεοδωράκη Έφη | 30. Τουρσούνιδης Γεώργιος |
| 13. Ιακώβου Κωνσταντίνος | 31. Τσαβλής Δρόσος |
| 14. Καζαντζίδης Παντελεήμων | 32. Τσιαπακίδης Κωνσταντίνος |
| 15. Καλόγηρος Στέργιος | 33. Τσούλιας Στέλλιος |
| 16. Καλφακάκου Γλυκερία (Ρία) | 34. Χατζηθεόκλητος Ευθύμιος |
| 17. Κίρλας Δημήτριος | 35. Χρυσίδου Ελένη (Έλλη) |
| 18. Κωνσταντινίδης Μιχαήλ | |

Απόντες: **9**

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Αλατσίδου Ελισάβετ | 6. Κούπκας Μιχαήλ |
| 2. Αηδονόπουλος Χαράλαμπος (Χάρης) | 7. Νικηφορίδης Πρόδρομος |
| 3. Αντωνιάδου Ελένη | 8. Πέγκας Σπυρίδων (Σπύρος) |
| 4. Ζέρβας Κωνσταντίνος | 9. Τρεμόπουλος Μιχαήλ |
| 5. Δημητριάδης Σωκράτης | |

Από τους 6 Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων Θεσσαλονίκης και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας:

Παρόντες: **6**

1. Ακριβάκη Άννα (Άννυ) (Α΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
2. Σαμαράς Αγαπητός (Β΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
3. Καλαϊτζίδου Ελισάβετ (Βέτα) (Γ΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
4. Παπαθωμά Ελευθερία (Ρίτσα) (Δ΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
5. Σύλλης Εμμανουήλ (Μανόλης) (Ε΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
6. Γιαχούδης Δημήτριος (Δημοτική Ενότητα Τριανδρίας)

Απόντες: **0**

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 5314/2026, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν **παρών** ο Δήμαρχος, Στυλιανός Αγγελούδης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 124 του Ν. 5314/2026.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου Κωνσταντίνο Δεληφυσέκη και την υπάλληλο του ανωτέρω τμήματος Ειρήνη Καραπαναγιωτίδου.

Αριθμός θέματος Ημερήσιας Διάταξης: **5**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγήθηκε το υπ' αρ. **5** θέμα Ημερήσιας Διάταξης «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης», αναφερόμενος στην υπ' αρ. **682/10-06-2026 (ΑΔΑ: Ρ2ΝΚΩΡ5-21Ν)** απόφαση **Δημοτικής Επιτροπής**, το σκεπτικό της οποίας έχει ως εξής:

«Η Επιτροπή έλαβε υπ' όψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 74Α στο Ν.3852/2010.
β) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 137573/04-06-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας (Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας και Διοικητικής Υποστήριξης), στο σκεπτικό της οποίας αναφέρονται τα εξής:.

«Με τις υπ' αριθ. 10841/1984, 10842/1984, 10840/1984, 10838/1984, 10839/1984, ΕΣ/37902/1985 6467/1997 αποφάσεις του Νομάρχη Θεσσαλονίκης αρχικά συστάθηκαν και λειτούργησαν στο πολεοδομικό συγκρότημα του Δήμου Θεσσαλονίκης τα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.):»:

1. Α΄ Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Α΄ Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
2. Β΄ Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Β΄ Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
3. Γ΄ Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Γ΄ Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
4. Δ΄ Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δ΄ Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
5. Ε΄ Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Ε΄ Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
6. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Ε΄ Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
7. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο Τριανδρίας

Με την υπ' αριθ. 1873/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θεσσαλονίκης, τα παραπάνω Κ.Α.Π.Η. με τα παραρτήματά τους, συγχωνεύτηκαν σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστάθηκε στο Δήμο Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ Β΄3252/30.12.2011) που σύμφωνα με την πράξη σύστασης του είχε ως αντικείμενο δραστηριότητας το σύνολο των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κ.Α.Π.Η. Τα Κ.Α.Π.Η. λειτούργησαν αποκεντρωμένα υπό μορφή παραρτημάτων του νομικού

προσώπου στις Δημοτικές κοινότητες του Δήμου Θεσσαλονίκης προκειμένου να διασφαλιστεί η καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων/μελών.

Με το άρθρο 27 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') ορίζεται ότι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο. Με την υπ' αριθ. 1472/2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 48/τεύχος β'/04-01-2024), καταργήθηκε το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θεσσαλονίκης» και συγχωνεύθηκε στις υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Με την υπ' αριθμ. 82632/2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4055/τεύχος Β'/01.08.2024), τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και σε εφαρμογή του συστάθηκε η Διεύθυνση Προστασίας Τρίτης Ηλικίας με τρεις οργανικές μονάδες στην οποία εντάχθηκαν τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

Με την υπ' αριθμ. 27507/2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 1979/τεύχος Β'/24.04.2025), τροποποιήθηκε εκ νέου ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Με τον νέο οργανισμό δημιουργήθηκε η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας στην οποία εντάχθηκε ως οργανική μονάδα το Τμήμα Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.).

Με τον παρόντα Κανονισμό, τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η) μετονομάζονται σε «Στέγες Φιλίας & Ευεξίας» (Κ.Α.Π.Η) και αποτελούν οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Σήμερα λειτουργούν έξι (6) γραφεία ως Στέγες Φιλίας & Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.), στις αντίστοιχες Δημοτικές Κοινότητες και σε κάθε ένα από αυτά τα γραφεία εντάσσεται ένας αριθμός παραρτημάτων αναλογικά με την πληθυσμιακή δύναμη της κάθε κοινότητας. Ο συνολικός αριθμός των παραρτημάτων ανέρχεται σε δεκατέσσερα (14) και δύναται να αυξομειώνεται συνυπολογίζοντας τις δεδομένες κοινωνικές συνθήκες.

Σκοπός των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης είναι η παροχή κοινωνικής, ψυχολογικής και ιατρικής φροντίδας στους ηλικιωμένους, με στόχο να παραμείνουν ενεργοί, αυτόνομοι και ισότιμοι πολίτες μέσα στην κοινότητα. Επιπλέον, προάγουν την κοινωνικοποίηση και την ψυχαγωγία τους μέσω οργανωμένων δραστηριοτήτων και ενημερώνουν τόσο τα ίδια τα μέλη όσο και την ευρύτερη κοινωνία για τα προβλήματα και τις ανάγκες της τρίτης ηλικίας.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα σχετικά με τη λειτουργία των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η) του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως: τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης, τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, τη διαδικασία ένταξης των μελών, τη στελέχωση και τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τη λειτουργία κυλικείων και εντευκτηρίων, την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η) συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης και διαχείρισης πόρων από δωρεές, χορηγίες, κ.λπ.

Η Δημοτική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. ιγ του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου και παρακολουθεί την υλοποίησή τους».

γ) Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η) του Δήμου Θεσσαλονίκης.

δ) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 143711/11-06-2026 αίτηση του κ. Γεωργίου Σαατζόγλου.

ε) Το υπ' αριθμ. πρωτ. 145713/12-06-2026 υπηρεσιακό σημείωμα της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας (Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας και Διοικητικής Υποστήριξης) σχετικό με τη διόρθωση της υπ' αριθμ. 682/10-06-

2026 Απόφασης Δημοτικής Επιτροπής στο αποφασιστικό, ως προς την συμπλήρωση δύο (9 και 10) σελίδων που παραλήφθηκαν εκ παραδρομής από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.)»

Οι σύμβουλοι τοποθετήθηκαν σχετικά με το θέμα.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να ψηφίσουν σχετικά με το θέμα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη :

- την υπ' αρ. 682/10-06-2026 (ΑΔΑ: Ρ2ΝΚΩΡ5-21Ν) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με το υπ' αρ. πρ. 144734/16-06-2026 διαβιβαστικό έγγραφο
- την υπ' αρ. πρ. 137573/04-06-2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας (Τμήμα Σχεδιασμού και Προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας και Διοικητικής Υποστήριξης)
- τον συνημμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η) Δήμου Θεσσαλονίκης
- τον νέο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως ισχύει
- τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου
- τα άρθρα 120-124, 126 και 128-129 του Ν. 5314/2026
- τα άρθρα 311 έως 317 του Β' Κεφαλαίου «ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ» του Ν. 5314/2026
- τα άρθρα 322 έως 325 του Μέρους Β' «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ» του Ν. 5314/2026

προχώρησε σε ψηφοφορία.

Αποχώρησε πριν τη συζήτηση του θέματος η Δ.Σ. Ελ. Χρυσίδου

Ψήφισαν κατά οι Δ.Σ. Ν. Νικήσιανης, Γλ. Καλφακάκου, Εφρ. Κυριζίδης, Β. Τομπουλίδης, Μ. Κωνσταντινίδης, Μ. Σαμαντζίδης, Κ. Ιακώβου

Κατόπιν των ανωτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε το θέμα και προχώρησε στη λήψη της παρακάτω απόφασης.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θεσσαλονίκης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Αναθέτει στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο τις περαιτέρω ενέργειες.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΑΛΑΤΣΙΔΟΥ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΟΥΓΙΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΤΕΓΕΣ ΦΙΛΙΑΣ & ΕΥΕΞΙΑΣ (Κ.Α.Π.Η.)
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Άρθρο 1 Πεδίο Εφαρμογής του Κανονισμού
- Άρθρο 2 Σκοπός λειτουργίας των Στεγών Φιλίας & Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης
- Άρθρο 3 Όργανα Διοίκησης
- Άρθρο 4 Μέλη των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)
- Άρθρο 5 Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)
- Άρθρο 6 Παρεχόμενες υπηρεσίες
- Άρθρο 7 Ωράριο λειτουργίας των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)
- Άρθρο 8 Κυλικεία
- Άρθρο 9 Εντευκτήριο
- Άρθρο 10 Προσωπικό Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)
- Άρθρο 11 Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού
- Άρθρο 12 Πόροι
- Άρθρο 13 Ισχύς του Κανονισμού

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Με τις υπ' αριθ. 10841/1984, 10842/1984, 10840/1984, 10838/1984, 10839/1984, ΕΣ/37902/1985 6467/1997 αποφάσεις του Νομάρχη Θεσσαλονίκης αρχικά συστάθηκαν και λειτούργησαν στο πολεοδομικό συγκρότημα του Δήμου Θεσσαλονίκης τα παρακάτω Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)»:

1. Α' Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Α' Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
2. Β' Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Β' Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
3. Γ' Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Γ' Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
4. Δ' Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δ' Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
5. Ε' Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Ε' Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
6. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Ε' Δημοτικό Διαμέρισμα Θεσσαλονίκης
7. Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων στο Δήμο Τριανδρίας

Με την υπ' αριθ. 1873/2011 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θεσσαλονίκης, τα παραπάνω Κ.Α.Π.Η. με τα παραρτήματα τους, συγχωνεύτηκαν σε ενιαίο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστάθηκε στο Δήμο Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ Β' 3252/30.12.2011) που σύμφωνα με την πράξη σύστασης του είχε ως αντικείμενο δραστηριότητας το σύνολο των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Κ.Α.Π.Η. Τα Κ.Α.Π.Η. λειτούργησαν αποκεντρωμένα υπό μορφή παραρτημάτων του νομικού προσώπου στις Δημοτικές κοινότητες του Δήμου Θεσσαλονίκης προκειμένου να διασφαλιστεί η καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων/μελών.

Με το άρθρο 27 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') ορίζεται ότι Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], καταργούνται αυτοδικαίως την 31^η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1^η.1.2024 από τον οικείο δήμο. Με την υπ' αριθ. 1472/2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 48/τεύχος β' /04-01-2024), καταργήθηκε το Ν.Π.Δ.Δ. «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου Θεσσαλονίκης» και συγχωνεύθηκε στις υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Με την υπ' αριθμ. 82632/2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4055/τεύχος Β' /01.08.2024), τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και σε εφαρμογή του συστάθηκε η Διεύθυνση Προστασίας Τρίτης Ηλικίας με τρεις οργανικές μονάδες στην οποία εντάχθηκαν τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων. Με την υπ' αριθμ. 27507/2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 1979/τεύχος Β' /24.04.2025), τροποποιήθηκε εκ νέου ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Σύμφωνα με τον νέο οργανισμό η ανωτέρω διεύθυνση εντάχθηκε στην νεοσύστατη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας του Δήμου Θεσσαλονίκης ως οργανική μονάδα με ονομασία «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)».

Άρθρο 1°**Πεδίο Εφαρμογής του Κανονισμού**

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει για τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), που με τον παρόντα κανονισμό μετονομάζονται σε «Στέγες Φιλίας & Ευεξίας» (Κ.Α.Π.Η) και αποτελούν Τμήμα της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Μέριμνας Τρίτης Ηλικίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 2°**Σκοπός Λειτουργίας των Στεγών Φιλίας & Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης**

Σκοπός των Στεγών Φιλίας και Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης είναι η παροχή ιατρικής, κοινωνικής και ψυχολογικής φροντίδας στους ηλικιωμένους, με στόχο να παραμείνουν ενεργοί, αυτόνομοι και ισότιμοι πολίτες μέσα στην κοινότητα. Επιπλέον, προάγουν την κοινωνικοποίηση και την ψυχαγωγία τους μέσω οργανωμένων δραστηριοτήτων και ενημερώνουν τόσο τα ίδια τα μέλη όσο και την ευρύτερη κοινωνία για τα προβλήματα και τις ανάγκες της τρίτης ηλικίας.

Κατά τα οριζόμενα της υπ' αριθμ. 27507/2025 Απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 1979/τεύχος Β'/24.04.2025) οι αρμοδιότητες του Τμήματος «Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)» είναι:

1. Να μεριμνά για την πρόληψη και την εφαρμογή πολιτικών, δράσεων και προγραμμάτων, για την αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων και για την προς αυτούς παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας.
2. Να εφαρμόζει πολιτικές που στοχεύουν στη μέριμνα και υποστήριξη ηλικιωμένων ατόμων με την παροχή υπηρεσιών υγείας, πρόνοιας και φροντίδας και τη συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα τρίτων με αντίστοιχους σκοπούς.
3. Να μεριμνά και να εφαρμόζει προγράμματα εξωιδρυματικής προστασίας υπερηλίκων, προγράμματα σωματικής άσκησης και ψυχαγωγίας, διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, κατασκηνώσεων, λουτροθεραπείας κ.λπ.
4. Να μεριμνά για την ενημέρωση και συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών δημόσιων και ιδιωτικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
5. Να μεριμνά για την αποτελεσματική λειτουργία των έξι Γραφείων Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.), με τα παραρτήματα τους καθώς και του Τμήματος Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.).

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι δυνατόν να ιδρύονται και να λειτουργούν, με αποφάσεις της Δημοτικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποκεντρωμένες υπηρεσίες, υπό μορφή Παραρτημάτων. Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η τυχόν κατάργηση ή συγχώνευσή τους.

Στην παρούσα φάση λειτουργούν έξι (6) γραφεία Στέγες Φιλίας & Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.), στις αντίστοιχες Δημοτικές Κοινότητες και σε κάθε γραφείο εντάσσεται ένας αριθμός Παραρτημάτων. Ο αριθμός των Παραρτημάτων δύναται να αυξομειώνεται λαμβάνοντας και συνυπολογίζοντας τις δεδομένες κοινωνικές συνθήκες. Η κατανομή των Παραρτημάτων, στα έξι (6) Γραφεία Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) είναι ως ακολούθως:

α) Γραφείο Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης Α' Δημοτικής Κοινότητας

- 1° Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Ερμού 18^Α, ΤΚ 54624 Θεσσαλονίκη.

β) Γραφείο Στέγης Φιλίας & Ευεξίας (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης Β' Δημοτικής Κοινότητας

- 2° Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Λαγκαδά 35, ΤΚ 54629 Θεσσαλονίκη.

γ) Γραφείο Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης Γ' Δημοτικής Κοινότητας :

- 3° Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Κλαυθμώνος 58, ΤΚ 54634
- 7° Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Ακροπόλεως 24, ΤΚ 54634 Θεσσαλονίκη
- 10° Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Ν.Σαχτούρη 1, ΤΚ 54632 Θεσσαλονίκη.

δ) Γραφείο Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης Δ' Δημοτικής Κοινότητας :

- 4^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Γρ.Λαμπράκη 42, ΤΚ 54638 Θεσσαλονίκη
- 8^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Αρτάκης 9, ΤΚ 54454 Θεσσαλονίκη
- 11^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Ολυμπίας & Ιφιγένειας 2, ΤΚ 54352 Θεσσαλονίκη.

ε) Γραφείο Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης Ε' Δημοτικής Κοινότητας :

- 5^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Αλεξανδρείας 27, ΤΚ 54643 Θεσσαλονίκη
- 6^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, ΣΤ.Νούκα 10, ΤΚ 54250 Θεσσαλονίκη
- 9^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Ευζώνων 20, ΤΚ 54640 Θεσσαλονίκη
- 12^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Καπετάν Βαγγέλη 4, ΤΚ 54646 Θεσσαλονίκη
- 13^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Αλ.Φλέμινγκ 36, ΤΚ 54642 Θεσσαλονίκη

στ) Γραφείο Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας

- με το 14^ο Παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης, Ηρώων 4 Τριανδρία, ΤΚ 55337 Θεσσαλονίκη

Κύρια αρμοδιότητα των Γραφείων αποτελεί ο συντονισμός των δράσεων, η οργάνωση και προσφορά όλων των υπηρεσιών, που αφορούν την ενημερωτική, κοινωνική, ιατρική και ψυχαγωγική στήριξη των ηλικιωμένων.

Άρθρο 3^ο

Όργανα Διοίκησης

Η διοίκηση των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου, δηλαδή, τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, τη Δημοτική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Θεσσαλονίκης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3463/2006 και του Ν.3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς και τον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 4^ο

Μέλη των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης

Μέλη των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης εγγράφονται κάτοικοι ή/ δημότες, του Δήμου Θεσσαλονίκης ηλικίας άνω των 60 ετών, χωρίς διάκριση φυλετικών οικονομικών, κοινωνικών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων.

Για την εγγραφή των μελών απαιτείται η συμπλήρωση αίτησης και η επίδειξη των παρακάτω :

- Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
- Αποδεικτικό κατοικίας
- Α.Φ.Μ που προκύπτει από επίσημο κρατικό έγγραφο
- Α.Μ.Κ.Α που προκύπτει από επίσημο κρατικό έγγραφο
- Πρόσφατη φωτογραφία μεγέθους ταυτότητας
- Πιστοποιητικού αναπηρίας από το ΚΕΠΑ

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση του υποψηφίου είναι δυνατόν να ζητηθούν κατά την εγγραφή του.

Κατ' εξαίρεση γίνονται εγγραφές, πολιτών μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου του παραρτήματος και την έγκριση του Προϊστάμενου του Τμήματος. Σε αυτή την κατηγορία εντάσσονται :

- Άτομα τρίτης ηλικίας που κατοικούν στα όρια όμορου Δήμου και δεν υπάρχει πλησιέστερη στην κατοικία τους Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)
- Άτομα με Αναπηρία (Α.μεΑ.) 50 ετών και άνω, τα οποία εγγράφονται κατόπιν εισήγησης του Τμήματος
- Άτομα μικρότερης ηλικίας των 60 ετών, που είναι σύζυγοι μελών ή σε περίπτωση μοναχικών ατόμων, πρόσωπα αναφοράς του περιβάλλοντός τους, που τα ίδια θα υποδείξουν. Στην τελευταία περίπτωση, πρόσωπο αναφοράς δεν μπορεί να είναι παραπάνω από ένα.
- Εθελοντές που συμμετέχουν ενεργά και συστηματικά στα προγράμματα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)

Μετά την εγγραφή του, έκαστο μέλος των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα, την «ΚΑΡΤΑ ΜΕΛΟΥΣ», την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση της σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δράσεις που υλοποιούνται σε οποιοδήποτε παράρτημα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) ή σε δράσεις που πραγματοποιούνται υπό την αιγίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η εγγραφή είναι δωρεάν.

Κατά την εγγραφή των μελών τηρείται ηλεκτρονικό αρχείο με τα στοιχεία των μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Τα προγράμματα και οι δράσεις των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

Α. Δράσεις ή προγράμματα δωρεάν παρεχόμενα προς τα μέλη. Κάθε χρόνο και κατόπιν σχετικής απόφασης της Διεύθυνσης και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, μπορούν να προσφέρονται προς τα μέλη των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) δωρεάν εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές δραστηριότητες.

Β. Δράσεις ή προγράμματα ανταποδοτικά εν όλω ή εν μέρει από τους συμμετέχοντες. Εφόσον κριθεί σκόπιμο και εφικτό, είναι δυνατόν να παρέχονται προς τα μέλη δραστηριότητες, όπως εκπαιδευτικές ή πολιτιστικές εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία και θέατρα κ.λπ., το κόστος των οποίων καλύπτεται από τους συμμετέχοντες σε αυτές και χωρίς να εμπλέκεται οικονομικά η αρμόδια Διεύθυνση στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος δράσης. Ειδικότερα, όσον αφορά στις εκδρομές, το αρμόδιο όργανο διοίκησης των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) δύναται να συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των μελών παρέχοντας γραμματειακή υποστήριξη, χωρίς να έχει οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη ευθύνη και εμπλοκή, προς διευκόλυνση των μελών του και μόνο.

Ομάδα Φίλων: Εκτός των τακτικών μελών των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης μπορεί να υπάρχει ομάδα φίλων, με την ονομασία «Ομάδα Φίλων των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)». Σε κάθε φίλο χορηγείται «κάρτα φίλου» των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.). Φίλοι των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) μπορούν να εγγραφούν όλα τα άτομα ηλικίας 55+. Τα άτομα την ομάδας «Φίλων των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)» έχουν όλα τα δικαιώματα των μελών, πλην του δικαιώματος συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία της Επιτροπής των μελών των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.).

Τα μέλη των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα έναντι των «Φίλων των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)»

Ομάδα Εθελοντών: Στις Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης μπορεί να δημιουργηθεί ομάδα εθελοντών, ανεξαρτήτως ηλικίας και τόπου κατοικίας, με την ονομασία «Ομάδα Εθελοντών των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης», στην οποία μπορούν να μετάσχουν, άτομα που επιθυμούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αφίλοκερδώς προς όφελος των μελών και κατέχουν κάποια ιδιαίτερη γνώση κάποιου αντικειμένου. Οι εθελοντές συμπληρώνουν φόρμα της υπηρεσίας για την καταχώρησή τους στον κατάλογο εθελοντών των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.), σύμφωνα τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Επιτροπή Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης: Σε κάθε παράρτημα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης υπάρχει μια εκλεγμένη τριμελής Επιτροπή η οποία προκύπτει μετά από εκλογές ανά διετία των ενεργών μελών του κάθε παραρτήματος. Στις εκλογές μπορούν να συμμετάσχουν όλα τα ενεργά μέλη του κάθε παραρτήματος. Η εκλογική διαδικασία των Επιτροπών διενεργείται κατά τους μήνες Απρίλιο - Μάιο σε όλα τα παραρτήματα. Τα αποτελέσματα της εκλογικής διαδικασίας όλων των παραρτημάτων αποκτούν νομική υπόσταση μετά από Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Οι τριμελείς Επιτροπές των παραρτημάτων έχουν ως σκοπό την ουσιαστική ενθάρρυνση - ενεργοποίηση των μελών και των φίλων των παραρτημάτων και αποτελούν τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των μελών και των φίλων των παραρτημάτων και του Τμήματος των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.). Ασχολούνται επικουρικά, με το προσωπικό του κάθε παραρτήματος, με τα τρέχοντα καθημερινά θέματα της λειτουργίας των

παραρτημάτων, καθώς επίσης διαχειρίζονται τις προσφορές των μελών των παραρτημάτων επ' ωφελεία της εύρυθμης λειτουργίας της δομής. Η τριμελής επιτροπή του κάθε παραρτήματος διαχειρίζεται στα φιλικότατα εορταστικά παζάρια προσφορές που προκύπτουν από τις καλλιτεχνικές - εικαστικές δημιουργίες των μελών του. Μέλος της τριμελούς επιτροπής κάθε παραρτήματος αντιπροσωπεύει την δομή στην επιτροπή προγραμματισμού διοργάνωσης των ετήσιων εκδρομών.

Εκτός των εκλεγμένων τριμελών Επιτροπών του κάθε παραρτήματος μπορούν να συγκροτούνται Ομάδες Δραστηριοτήτων οι οποίες λειτουργούν υπό την ευθύνη και επίβλεψη του αρμοδίου τμήματος και του υπευθύνου του Προϊσταμένου του Τμήματος των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.). Το είδος των Ομάδων Δραστηριοτήτων (ομάδα ζωγραφικής, θεάτρου, χορωδίας, κ.α.), εξαρτάται από τις ιδιαίτερες ανάγκες και επιδεξιότητες των μελών. Ο αριθμός των μελών κάθε Ομάδας Δραστηριότητας καθορίζεται ανάλογα με το αντικείμενο της ομάδας και μπορεί να αυξομειώνεται αναλόγως με τις ανάγκες που προκύπτουν. Τα μέλη των Ο.Δ. οφείλουν να τηρούν τους κανονισμούς που διαμορφώνει η Ο.Δ., για να διευκολύνει το έργο της. Άτομα που εμποδίζουν με την συμπεριφορά τους το έργο της μπορούν να διαγραφούν. Κάθε Ο.Δ. μπορεί να συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο υπεύθυνος κάθε ομάδας επιλέγεται από τα μέλη της. Οι υπεύθυνοι των όμοιων Ο.Δ. μπορούν συνέρχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μετά από συναπόφασή τους σε κοινή συνεδρίαση με το προσωπικό των παραρτημάτων των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) για τον προγραμματισμό των δράσεων τους. Οι αποφάσεις των ομάδων έχουν εισηγητικό χαρακτήρα και την ευθύνη της υλοποίησης τους έχει η Διεύθυνση και το αρμόδιο Τμήμα.

Το περιεχόμενο των Ομάδων Δραστηριοτήτων ενδεικτικά μπορεί να είναι :

- Χορωδία
- Ομάδες φυσικής δραστηριότητας
- Ομάδες θεάτρου
- Ομάδες ψηφιακής επιμόρφωσης
- Ομάδες παραδοσιακών χορών
- Ομάδες ανάγνωσης
- Ομάδες εικαστικών τεχνών

Παράλληλα μπορούν να οργανώνονται ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ενδιαφέρον, προγράμματα προληπτικών ιατρικών ελέγχων, εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια των οποίων μπορεί να διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες), κ.λπ. Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων δεν πρέπει να παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, όπως φυσιοθεραπείες, ιατρείο κ.λπ.

Κάθε χρόνο οργανώνονται από τα παραρτήματα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) εκδρομές με επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, πολιτιστικές εκδηλώσεις, συνεστιάσεις, παρακολούθηση ταινιών και θεατρικών παραστάσεων.

Από τη αρμόδια υπηρεσία, δύναται να οργανώνονται κατ' έτος προγράμματα για κοινωνικά και οικονομικά ευάλωτα άτομα Γ' ηλικίας, όπως για παράδειγμα η συμμετοχή ενός αριθμού μελών σε ιαματικά λουτρά, κατασκηνώσεις, θαλάσσια μπάνια, κ.λπ.

Τα μέλη που συμμετέχουν στα παραπάνω κοινωνικά πρόγραμμα (ιαματικά λουτρά, θαλάσσια μπάνια, κατασκηνώσεις κ.λπ) προσκομίζουν υποχρεωτικά υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνουν ότι η συμμετοχή τους σε αυτά πραγματοποιείται με αποκλειστικά δική τους ευθύνη και ιατρική γνωμάτευση, στην οποία αναφέρεται ότι είναι ικανοί να συμμετάσχουν στην συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Άρθρο 5°

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης

Τα μέλη οφείλουν:

1. Να ανανεώνουν εγκαίρως την κάρτα μέλους ετησίως.
2. Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη έγκαιρα για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Τμήματος Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) και των κατά τόπους παραρτημάτων όπου είναι εγγεγραμμένα. Η ενημέρωση στους χώρους των Παραρτημάτων γίνεται με γραπτές ανακοινώσεις, προφορικά από τους υπαλλήλους των Παραρτημάτων, από το διαδίκτυο μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου και με

sms στα κινητά τηλέφωνα των μελών. Κατά την εγγραφή τους τα μέλη και οι φίλοι δίνουν εγγράφως την έγκριση τους προκειμένου να τους κοινοποιούνται ενημερώσεις μέσω sms.

3. Να έχουν κόσμια συμπεριφορά και αρμονικές σχέσεις μεταξύ τους και με οποιονδήποτε, υπάλληλο ή τρίτο, εντός των χώρων των παραρτημάτων.
4. Να ακολουθούν, να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις και οδηγίες της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων των παραρτημάτων στις εκάστοτε δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται. Τα μέλη των παραρτημάτων φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την συμμετοχή τους στις εκάστοτε δράσεις, χωρίς αυτή να μετακυλιέται στην Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Μέρимνας για την Τρίτη ηλικία.
5. Σε περίπτωση που έχουν προσωπικές αντιρρήσεις ή διαφωνίες ή προσωπική αντιδικία με κάποιο άλλο μέλος του παραρτήματος, να κοινοποιούν το θέμα τους εγγράφως στον υπεύθυνο υπάλληλο και αυτός να μεριμνά για την γνωστοποίηση του στη Διεύθυνση.
6. Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στις προγραμματισμένες εκδηλώσεις ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το ιατρείο ή το φυσικοθεραπευτήριο. Όσον αφορά στην οικονομική συμμετοχή στις προγραμματισμένες εκδηλώσεις, αυτή μπορεί να επιστραφεί εάν η ακύρωση γίνει εγκαίρως τρεις (3) ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδρομής και η επιστροφή των χρημάτων γίνεται μόνο εφόσον υπάρχει αντικαταστάτης από την λίστα αναμονής για την συγκεκριμένη εκδήλωση. Σε κάθε περίπτωση το μέλος είναι υποχρεωμένο να επιστρέψει την απόδειξη πληρωμής, αν την έχει λάβει κατά την εγγραφή του στην συγκεκριμένη εκδήλωση. Στις υπόλοιπες προγραμματισμένες εκδηλώσεις, στις οποίες δεν υπάρχει χρηματική συμμετοχή, το χρονικό διάστημα της ακύρωσης ορίζεται σε 2 ημέρες, προκειμένου να βρεθεί το μέλος αντικατάστασης.
7. Να ακολουθούν πιστά και απαρέγκλιτα το πρόγραμμα των εξωτερικών δραστηριοτήτων στα οποία συμμετέχουν (ώρα αναχώρησης, επιστροφής, κ.α.), και για οτιδήποτε άλλο θα πρέπει να ενημερώνεται ο υπεύθυνος της δράσης.
8. Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των υπαλλήλων του Τμήματος.
9. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος ή φίλος παρά τις συστάσεις, δημιουργεί κατ' επανάληψη σοβαρά προβλήματα στη λειτουργία και την εκπλήρωση των σκοπών των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) και η συμπεριφορά του δεν είναι συμβατή με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του, κατόπιν έγγραφης αναφοράς του υπεύθυνου υπαλλήλου του παραρτήματος, η αρμόδια Διεύθυνση αποφασίζει για τον τρόπο αντιμετώπισής του. Τα μέτρα αντιμετώπισης μπορεί να είναι προφορική παρατήρηση, έγγραφη επίπληξη η οποία μπορεί σε ακραίες περιπτώσεις να οδηγήσει σε διαγραφή του μέλους ή φίλου.

Άρθρο 6°

Παρεχόμενες υπηρεσίες

Στα μέλη των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης παρέχονται:

- Κοινωνική υποστήριξη: Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής υποστήριξης δίνεται από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς στα μέλη των παραρτημάτων και αν υπάρχει συγκεκριμένη ανάγκη και στο άμεσο περιβάλλον τους.
- Φυσικοθεραπεία: Εκτέλεση φυσικοθεραπευτικών συνεδριών μετά από γραπτή γνωμάτευση του ιατρού και σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του. Δυνατότητα εφαρμογής προγράμματος θεραπευτικής άσκησης και αποκατάστασης.
- Εργοθεραπεία: Παροχή υπηρεσιών για την διατήρηση και βελτίωση της ψυχολογικής, κοινωνικής και σωματικής κατάστασης των ηλικιωμένων, ανάλογα με τα προβλήματα, τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα που παρουσιάζουν.
- Νοσηλευτική φροντίδα: Παροχή πρωτοβάθμιας νοσηλευτικής φροντίδας.
- Φυσική Αγωγή: Προγράμματα άσκησης από καθηγητές φυσικής αγωγής των παραρτημάτων.
- Ιατρική Φροντίδα: Παροχή ιατρικής φροντίδας διαφόρων ειδικοτήτων των γιατρών των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) και των Δημοτικών Ιατρείων, σε επίπεδο πρόληψης, εκτίμησης, αντιμετώπισης και καθοδήγησης. Η ιατρική και νοσηλευτική φροντίδα ασθενούς και υγιούς σε καμία περίπτωση

δεν μπορεί να υποκαταστήσει τις ιατρικές υπηρεσίες που παρέχονται από νοσοκομεία, κλινικές κ.λπ. της Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Υγείας και υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας. Με αυτό το δεδομένο, είναι δυνατόν να απασχολούνται εθελοντικά ιατροί συγκεκριμένων ειδικοτήτων, δυνάμει παροχής εθελοντικών υπηρεσιών. Ο εθελοντής ιατρός οφείλει να προσκομίσει αποδεικτικό της ιατρικής του ιδιότητας και ειδικότητας του, άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας, απόφαση άσκησης ιατρικού επαγγέλματος καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που η Διοίκηση του ζητήσει. Οι Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) ουδεμία ευθύνη φέρει για την παροχή ιατρικών υπηρεσιών στο ως άνω πλαίσιο.

Άρθρο 7°

Ωράριο λειτουργίας των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης

Τα Γραφεία του τμήματος Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης και τα Παραρτήματα, λειτουργούν καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις ώρες 7.00 έως 15.00 σύμφωνα με το ισχύον ωράριο των δημοτικών υπαλλήλων. Η λειτουργία τους συνεχίζεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και διακόπτεται μόνο κατά τις επίσημες αργίες εθνικού ή τοπικού εορτασμού.

Κάποιοι από τους κλιματιζόμενους και θερμαινόμενους χώρους στέγασης των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.), κατόπιν εντολής των αρμοδίων υπηρεσιών Πολιτικής Προστασίας είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών σε ακραία καιρικά φαινόμενα (κατά τις ημέρες του καύσωνα καθώς και κατά τις ημέρες παγετού). Στις ανωτέρω περιπτώσεις τα παραρτήματα λειτουργούν με προσωπικό της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Η χρήση των χώρων των παραρτημάτων σε κάθε περιοχή καθορίζεται από τις ανάγκες της πλειοψηφίας των μελών και μέσα στο πλαίσιο των προγραμματισμένων δράσεων και πάντα έγκριση της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Άρθρο 8°

Λειτουργία Κυλικίων

Στα Παραρτήματα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης είναι δυνατόν να λειτουργεί κυλικείο για την εξυπηρέτηση των μελών, εφόσον κατακυρωθεί σε ανάδοχο μετά από νόμιμη και γόνιμη διαδικασία δημοπράτησής του. Η εκμετάλλευση του κάθε κυλικείου δίνεται μετά από δημοπρασία σε πλειοδότη που αποδέχεται τους όρους προκήρυξης του διαγωνισμού τους οποίους ορίζει η Διεύθυνση σύμφωνα με την κείμενη και ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Συμπληρωματικά «Το 30% των ανωτέρω θέσεων, οι οποίες προσδιορίζονται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης, παραχωρούνται σε Άτομα με Αναπηρία (Α.μεΑ.) και πολύτεκνους», δυνάμει της περίπτωσης 3 του άρθρου Πρώτου ΣΤ.2, υποπαραγράφου. 4 και 6 του Ν. 4093/2012 και σε κάθε περίπτωση βάσει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Ενδεικτικά όροι που μπορούν να περιλαμβάνονται στη διακήρυξη είναι οι κάτωθι: α) ο υπεύθυνος που θα αναλάβει το κυλικείο θα εξυπηρετεί μόνο μέλη των παραρτημάτων, β) το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου καθορίζεται από την αρμόδια Διεύθυνση και θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη μη διατάραξη των υπόλοιπων δραστηριοτήτων που διεξάγονται στα Παραρτήματα, γ) τα είδη, το ύψος των τιμών και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προϊόντων που θα προσφέρονται στα μέλη θα ορίζονται σε συνεννόηση με την αρμόδια Διεύθυνση, δ) ο υπεύθυνος του κυλικείου θα μεριμνά για την καθαριότητα και υγιεινή του χώρου στέγασης του κυλικείου. Η Διεύθυνση μπορεί να ορίσει περαιτέρω όρους ανάλογα με τις ανάγκες και κατά την κρίση του για την ενδεδειγμένη λειτουργία των συγκεκριμένων χώρων.

Μπορεί ακόμα να προβλεφθεί η δυνατότητα τοποθέτησης αυτόματων πωλητών και χρήσης αυτών από τα μέλη των παραρτημάτων. Η εγκατάσταση των αυτόματων πωλητών θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νόμιμη διαδικασία.

Άρθρο 9°

Εντεুক্তήριο

Στα Παραρτήματα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης υπάρχει ο χώρος του εντευκτηρίου. Το εντευκτήριο μπορεί να είναι χώρος πολλαπλών χρήσεων και δε συνιστά κατάσταση υγειονομικού ενδιαφέροντος. Εντός αυτού δεν επιτρέπεται η πώληση οποιουδήποτε είδους εστίασης και λιανικής πώλησης, όπως επίσης και η λειτουργία κυλικείου ή αναψυκτηρίου, εκτός εάν ανατεθεί, κατόπιν γόνιμου διαγωνισμού, σε ανάδοχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο προηγούμενο άρθρο.

Εντός του χώρου του είναι δυνατό να καταναλώνονται συγκεκριμένα, επιτρεπόμενα, είδη κατανάλωσης κατά τη διάρκεια της παραμονής των μελών. Επιτρέπεται η κατανάλωση μόνο αφεψημάτων, όπως το τσάι κι ο καφές και λοιπών ροφημάτων, αναψυκτικών, τυποποιημένων χυμών, νερών κ.λπ. και όχι η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών και τροφίμων πέραν κάποιων τυποποιημένων σνακ ή τοστ. Επίσης απαγορεύεται το κάπνισμα τόσο στο χώρο του εντευκτηρίου, όπως και στους υπόλοιπους χώρους των παραρτημάτων. Το ωράριο λειτουργίας είναι 08.00 - 13.00.

Στους χώρους στέγασης των παραρτημάτων των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) επιτρέπονται τα επιτραπέζια παιχνίδια μόνο τις ημέρες και ώρες που δεν γίνεται κάποια προγραμματισμένη εκδήλωση ή δράση. Τα παιχνίδια με χρήματα στους χώρους των παραρτημάτων απαγορεύονται.

Τα μέλη και οι σύμφωνα με όλα τα ανωτέρω νόμιμοι χρήστες των χώρων των παραρτημάτων των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) πρέπει να φροντίζουν να μη γίνονται καταστροφές και απώλειες αντικειμένων.

Άρθρο 10°

Προσωπικό Κ.Α.Π.Η

Το Τμήμα Σ.Φ.Ε (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης στελεχώνεται με τακτικό προσωπικό διαφόρων κλάδων/ειδικοτήτων Πανεπιστημιακής (ΠΕ), τακτικό προσωπικό διαφόρων κλάδων/ειδικοτήτων Τεχνολογικής (ΤΕ), Δευτεροβάθμιας (ΔΕ) και Υποχρεωτικής (ΥΕ) Εκπαίδευσης. Η πλήρωση θέσεων του ανωτέρω προσωπικού γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων ΟΤΑ και αφού οι θέσεις εργασίας έχουν προβλεφθεί στον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου. Για τις ανάγκες λειτουργίας των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) κατά διαστήματα δύναται να προσληφθεί προσωπικό με σύμβαση έργου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), προσωπικό με Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), όπως και να απασχοληθεί προσωπικό ενταγμένο σε εποχικά προγράμματα της Δ.Υ.Π.Α. Η πλήρωση των θέσεων εργασίας γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσλήψεων ΟΤΑ.

Για την εκπλήρωση του σκοπού των Σ.Φ.Ε (Κ.Α.Π.Η.) δύναται να απασχολούνται οι παρακάτω ειδικότητες:

- Διοικητικό προσωπικό
- Κοινωνικοί Λειτουργοί
- Ψυχολόγοι
- Φυσικοθεραπευτές/τριες
- Καθηγητές Φυσικής Αγωγής
- Εργοθεραπευτές/τριες
- Νοσηλεύτές/τριες
- Οικογενειακοί βοηθοί
- Ιατροί Γενικής ιατρικής, παθολόγοι, καρδιολόγοι, πνευμονολόγοι, γηρίατροι ή άλλης ειδικότητας
- Χοροδιδάσκαλοι, παραδοσιακών και μοντέρνων χορών
- Χοράρχες
- Καθηγητές Πληροφορικής
- Καθηγητές Εικαστικών Τεχνών
- Σκηνοθέτες

Άρθρο 11°

Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Το προσωπικό των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Θεσσαλονίκης είναι υποχρεωμένο να γνωρίζει και να εφαρμόζει απαρέγκλιτα τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού:

- Να συμπεριφέρεται πάντοτε και να τηρεί σε κάθε περίπτωση τους βασικούς κανόνες καλής συμπεριφοράς ανεξάρτητα από την ψυχική του διάθεση σύμφωνα με τον

Δημοσιούπαλληλικό Κώδικα (άρθρο 27 παρ.1). Γενικότερα να αποφεύγει κάθε πράξη που θα μπορούσε να προσβάλει ή να μειώσει την προσωπικότητα ή την υπόσταση των ατόμων με τους οποίους συναλλάσσεται

- Να συνεργάζεται αρμονικά με όλες τις ειδικότητες των εργαζομένων στα παραρτήματα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.
- Υποχρεούται να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια όσον αφορά στα προσωπικά δεδομένα που του έχει εμπιστευτεί το εκάστοτε εξυπηρετούμενο μέλος ή που περιήλθαν σε γνώση του κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του καθώς και το απόρρητο όλων των σχετικών εγγράφων.
- Να έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητας του (εκτός των οικογενειακών βοηθών για τους οποίους δε συντρέχει τέτοια περίπτωση).
- Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία του ανατίθεται από τη αρμόδια Διεύθυνση, αναφορικά με καθήκοντα που τεκμαίρονται από την επαγγελματική του ειδικότητα.
- Να τηρεί τα βιβλία κίνησης περιστατικών/ομάδων/ασθενών κ.λπ., καθώς και τα αντίστοιχα τυχόν αρχεία τηρούνται στην υπηρεσία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Δύναται κάποιοι εργαζόμενοι με συγκεκριμένες ειδικότητες, κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας Διεύθυνσης, και χωρίς να διαταράσσεται η λειτουργία του παραρτήματος, να επισκέπτονται κατ' οίκον μέλη των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) που αδυνατούν προσωρινά για λόγους υγείας να μετακινηθούν. Αυτό γίνεται πάντα με την προσκόμιση εκ μέρους του ωφελούμενου των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- Για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών και όπου αυτό απαιτείται, μετά από απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης, δύναται το προσωπικό να μετακινείται στα Παραρτήματα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)

Το προσωπικό των παραρτημάτων των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) με τις κατωτέρω ειδικότητες έχουν αρμοδιότητες που ορίζονται κάθε φορά από την φύση του επαγγέλματος και με ότι ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Κοινωνικός Λειτουργός

Ο Κοινωνικός Λειτουργός:

- Ασκει κατά περίπτωση τα τρία είδη κοινωνικής εργασίας: με άτομα, με ομάδες και με την κοινότητα, με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων. Η οποιαδήποτε παρέμβαση γίνεται πάντα με σεβασμό στην ισότητα, την αξιοπρέπεια, τα δικαιώματα και τη μοναδικότητα του κάθε μέλους.
- Διεξάγει με επισκέψεις κατ' οίκον κοινωνικές έρευνες για άτομα τρίτης ηλικίας, όπου κρίνεται απαραίτητο με την συναίνεση του ατόμου και σε άλλες περιπτώσεις κατόπιν εισαγγελικής εντολής, όταν συντρέχουν ιατρικοί λόγοι, εφόσον δεν παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας.
- Συντάσσει κοινωνική αξιολόγηση αυτόνομα ή σε συνεργασία με άλλους ειδικούς για τα προβλήματα που εντοπίστηκαν σε συγκεκριμένα περιστατικά που έχει αναλάβει.
- Εκπονεί σχέδια δράσης και συντονίζει ενέργειες για την αντιμετώπιση του συγκεκριμένου περιστατικού με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο και σε συντονισμό με άλλες υπηρεσίες, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Προτείνει δράσεις για τη βελτίωση βιοτικού επιπέδου και κοινωνικής λειτουργικότητας των ατόμων τρίτης ηλικίας.
- Επιλαμβάνεται των περιπτώσεων που χρειάζονται οικογενειακή βοήθεια, κατόπιν διεξαγωγής της σχετικής έρευνας και καταρτίζει πρόγραμμα εργασίας για την οικογενειακή βοήθ.
- Επικοινωνεί με τους υπόλοιπους τοπικούς φορείς για την ενημέρωση και τη συμμετοχή τους στα προγράμματα και τις δράσεις του Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)

- Μεταφέρει προτάσεις μελών για διοργάνωση εκδηλώσεων, δράσεων και προγραμμάτων στον Προϊστάμενο του Τμήματος των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)
- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του.
- Ενημερώνει τα μέλη του Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) για θέματα του Τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης, παραπέμπει στις αρμόδιες υπηρεσίες και/ή υποστηρίζει όσους αποδεδειγμένα δε δύνανται να ολοκληρώσουν τις απαραίτητες διαδικασίες.
- Τηρεί αρχείο περιστατικών.
- Τηρεί βιβλίο κίνησης περιστατικών και ομάδων.

Διοικητικός υπάλληλος

Ο διοικητικός υπάλληλος:

- Εισηγείται, συντάσσει και επεξεργάζεται διοικητικά έγγραφα, τηρεί το πρωτόκολλο της υπηρεσίας (ηλεκτρονικό και φυσικό), αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική), την έκδοση αντιγράφων-φωτοτυπών, την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση εγγράφων, προκηρύξεων, ανακοινώσεων κ.λπ., την προετοιμασία εντύπων και παρουσιάσεων του παραρτήματος και ενημέρωση του Μητρώου Ωφελομένων.
- Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία, έντυπη και ηλεκτρονική και επιμελείται της αποστολής ομαδικών επιστολών-προσκλήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ταχυδρομείου και ταχυμεταφορών.
- Παρακολουθεί και παρέχει στοιχεία για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου Θεσσαλονίκης αναφορικά με τις δραστηριότητες του Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.)
- Συντάσσει παρουσιολόγια και τηρεί αρχείο.
- Συγκεντρώνει και προγραμματίζει, ως προς την υλοποίηση τους όλες τις εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της υπηρεσίας.
- Φροντίζει για την ανανέωση των υλικών των παραρτημάτων των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)

Σε περίπτωση απουσίας ή έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα αυτά καλύπτονται από τα υπόλοιπους εργαζόμενους των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)

Νοσηλεύτης

- Συνδράμει στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών πρώτων βοηθειών και περιποίηση τραυμάτων. Σε έκτακτες περιπτώσεις και με ορισμένες προϋποθέσεις διεκπεραιώνει ιατρικές εξετάσεις με νοσηλεία κατ' οίκον σε μέλη που αδυνατούν να μετακινηθούν.
- Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας
- Στο πλαίσιο άσκησης προληπτικής ιατρικής, είναι επιφορτισμένος με μετρήσεις ζωτικών σημείων των ενδιαφερομένων μελών και καταγραφή αυτών. Μπορεί να πραγματοποιήσει εξετάσεις σακχάρου, χοληστερόλης, τριγλυκεριδίων και εμβολιασμούς.
- Οργανώνει και υποστηρίζει σε συνεργασία με τους γιατρούς των Δημοτικών ιατρείων ημέρες ειδικών ιατρικών εξετάσεων (ψηλάφηση μαστού, οφθαλμολογικές εξετάσεις κ.λπ.).
- Οργανώνει και υποστηρίζει δράσεις των μελών των παραρτημάτων Σ.Φ.Ε (Κ.Α.Π.Η) με την συνδρομή της 3^{ης} και 4^{ης} Υ.Π.Ε
- Χορηγεί ενέσιμα φάρμακα εκτός από ενδοφλέβια. Παρέχει στα μέλη συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα αγωγής υγείας, φροντίζει για την έκδοση φυλλαδίων με οδηγίες

διατροφής, μέτρων προφύλαξης, μέτρων αντιμετώπισης ακραίων καιρικών συνθηκών π.χ. καύσωνα κ.λπ.

- Οργανώνει τη συνταγογράφηση και τις ιατρικές εξετάσεις των μελών σε συνεργασία με ιατρούς στα Παραρτήματα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)
- Διαχειρίζεται τα ραντεβού των ιατρών των παραρτημάτων Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) και φροντίζει για την ομαλή προσέλευση και προτεραιότητα της σειράς των μελών.
- Οργανώνει, διαχειρίζεται και είναι αρμόδιος για τη φύλαξη και την συνετή χρήση του υλικοτεχνικού και φαρμακευτικού υλικού.
- Μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια-ανανέωση του ιατρικού, φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού και ενημερώνει άμεσα το τμήμα των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) για την βλάβη των μηχανημάτων προκειμένου να δρομολογηθεί το γρηγορότερο δυνατόν η επισκευή τους.
- Οργανώνει και διαχειρίζεται φάρμακα που προσφέρουν μέλη και φαρμακευτικές εταιρίες σε συνεργασία με τους γιατρούς του κόσμου κ.λπ.
- Καταγράφει, οργανώνει, διαχειρίζεται και διαφυλάττει τα αρχεία του ιατρικού ιστορικού των μελών.
- Τηρεί βιβλίο κίνησης περιστατικών.

Εργοθεραπευτής

Ο εργοθεραπευτής έχει την ευθύνη, την οργάνωση, την λειτουργία και την υλοποίηση προγραμμάτων και προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο.

Με την δημιουργική απασχόληση συμβάλλει στη γενικότερη υγεία (σωματική και ψυχική), την ανεξαρτητοποίηση και την κοινωνικοποίηση και κατ' αυτόν τον τρόπο συντελεί στο ενεργό γήρας (active aging) και το Ευ-Ζην των μελών των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.).

Οι δραστηριότητες αυτές, μπορεί να είναι θεραπευτικές, ψυχαγωγικές, πολιτιστικές, κοινωνικές, επιμορφωτικές και ενημερωτικές. Διαμορφώνονται ανάλογα με τα ενδιαφέροντα, τις ικανότητες και τις ιδιαίτερες ανάγκες των μελών. Θεωρείται σημαντική η συνεργασία του εργοθεραπευτή με το άμεσο οικογενειακό και κοινωνικό περιβάλλον των μελών.

- Αξιολογεί και κάνει εκτίμηση των κινητικών, και γνωστικών δεξιοτήτων των μελών. Με αφετηρία την αρχική εκτίμηση σχεδιάζει το πλάνο εξατομικευμένων στόχων που αποσκοπούν στη βελτίωση της λειτουργικότητας και της ανεξαρτησίας του ατόμου.
- Εκπαιδεύει τα μέλη σε βασικές δραστηριότητες της καθημερινότητας που βοηθούν στην βελτίωση της αυτοεξυπηρέτησης τους στην οργάνωση του προσωπικού τους χρόνου **την** ενθάρρυνση τους για συμμετοχή στις δράσεις των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)
- Με την χρήση θεραπευτικών δραστηριοτήτων βοηθάει τα μέλη στην βελτίωση της λεπτής και αδρής κινητικότητας, της συγκέντρωσης και της κοινωνικής αλληλεπίδρασης.
- Κάτω από συγκεκριμένες συνθήκες και μετά από παραπεμπτικό αρμοδίου ή εξειδικευμένου γιατρού και μετά από έρευνα εφαρμόζει θεραπευτικά προγράμματα κατ' οίκον, για ορισμένο χρονικό διάστημα σε μέλη ανήμπορα να μετακινηθούν. Εκπαιδεύει και τους συγγενείς τους σε μεθόδους αποκατάστασης στο σπίτι.
Φροντίζει για την απαραίτητη συντήρηση και φύλαξη του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιούνται καθώς και για την έγκαιρη προμήθεια των αναλώσιμων υλικών.
- Τηρεί βιβλίο κίνησης των μελών στις ομάδες εργοθεραπείας.
- Μεταφέρει προτάσεις των μελών για διοργάνωση εκδηλώσεων, δράσεων και προγραμμάτων στον Προϊστάμενο των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.).

Φυσιοθεραπευτής

Ο Φυσιοθεραπευτής εκτελεί στους χώρους φυσιοθεραπείας των παραρτημάτων φυσιοθεραπευτικές συνεδρίες, κατόπιν προσκόμισης παραπεμπτικού από ειδικό θεράποντα γιατρό. Είναι δυνατή κάτω από ιδιαίτερες συνθήκες και μετά από έρευνα η εκτέλεση φυσιοθεραπευτικών πράξεων κατ' οίκον σε άτομα ανήμπορα να μετακινηθούν. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις εξυπηρετούνται, μέλη μετά από πρόσφατα χειρουργεία ορθοπεδικής φύσεως, πρόσφατα εγκεφαλικά επεισόδια κ.λπ. Στην παραπάνω περίπτωση εξυπηρετούνται, κατά προτεραιότητα τα ανασφάλιστα μέλη και κατόπιν τα ασφαλισμένα στον ΟΓΑ, ΙΚΑ και κατόπιν αν υπάρχει δυνατότητα τα υπόλοιπα ταμεία.

- Τηρεί αρχείο ασθενών με τα παραπεμπτικά που προσκομίζονται κάθε φορά.
- Τηρεί βιβλίο κίνησης ασθενών
- Οργανώνει τμήματα ομαδικής θεραπευτικής άσκησης για ασθενείς με παρόμοιες παθήσεις καθώς και στοχευμένα προγράμματα προσαρμοσμένης θεραπευτικής άσκησης.
- Παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής στους ασθενείς με παθολογίες που άπτονται της ειδικότητας του όπως για ορθοσωματική θεραπευτική άσκηση, για αντιμετώπιση παθήσεων σχετικών με τη γήρανση.
- Φροντίζει για την απαραίτητη συντήρηση και φύλαξη των μηχανημάτων και του υλικού που χρησιμοποιείται καθώς και για την έγκαιρη προμήθεια αναλώσιμου υλικού και ενημερώνει το συντομότερο δυνατό την υπηρεσία για την επισκευή βλαβών των μηχανημάτων.

Οικογενειακός Βοηθός

Τα καθήκοντα ενός οικογενειακού βοηθού ποικίλλουν ανάλογα με τις ανάγκες των μελών των παραρτημάτων Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) που εξυπηρετούνται και για όσο χρονικό διάστημα είναι ωφελούμενα από τις υπηρεσίες του. Γενικότερα τα καθήκοντα τους συνδυάζουν την φροντίδα την υποστήριξη, την διαχείριση του νοικοκυριού και την ψυχοκοινωνική υποστήριξη.

- Κατόπιν έρευνας του κοινωνικού λειτουργού, έρχεται σε άμεση επικοινωνία με τα μέλη των παραρτημάτων Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) που ζουν μόνα τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας
- Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν, μεταξύ άλλων, σε εξωτερικές εργασίες, όπως ψώνια, πληρωμή λογαριασμών, αγορά φαρμάκων, συνταγογράφηση.
- Συνοδεύει το μέλος σε υπηρεσίες, νοσοκομεία ή προβαίνει σε άλλες μικρές εξυπηρετήσεις του, εντός και εκτός σπιτιού. Σε περίπτωση που το μέλος νοσεί από μεταδοτικό νόσημα (μετά από ιατρική διάγνωση), δεν υποχρεούται σε κατ' οικον. επίσκεψη.
- Συνεργάζεται με τον/την κοινωνικό/κη λειτουργό με τον/την οποίο/α καταρτίζει το πρόγραμμα δράσης.
- Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.
- Ενημερώνει το βιβλίο κίνησης των περιστατικών

Ιατρός

Ο γενικός γιατρός των παραρτημάτων Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η) διενεργεί προληπτικούς ελέγχους (check-up), εμβολιασμούς και δίνει συμβουλές για τον τρόπο ζωής, τη διατροφή κ.ά. Αντιμετωπίζει τα μέλη των παραρτημάτων ως σύνολο, λαμβάνοντας υπόψη το οικογενειακό, κοινωνικό και ψυχολογικό του περιβάλλον.

- Προσφέρει τις υπηρεσίες του παρέχοντας ιατρική φροντίδα και συστήνει συμπληρωματικές εξετάσεις όταν το κρίνει απαραίτητο
- Παρακολουθεί τα μέλη των παραρτημάτων με χρόνια προβλήματα, όπως ο σακχαρώδης διαβήτης, η αρτηριακή υπέρταση και η δυσλιπιδαιμία.

- Λειτουργεί ως ενδιάμεσος, παραπέμποντας τον ασθενή σε εξειδικευμένους γιατρούς ή νοσοκομεία όταν είναι απαραίτητο.
- Εκδίδει γνωματεύσεις, πιστοποιητικά υγείας και πραγματοποιεί ηλεκτρονική συνταγογράφηση φαρμάκων ή εργαστηριακών εξετάσεων μέσω του συστήματος του ΕΟΠΥΥ
- Σε έκτακτες περιπτώσεις, παρέχει ιατρική φροντίδα σε μέλη που για κάποιο χρονικό διάστημα αδυνατούν να μετακινηθούν από το σπίτι τους.

Καθηγητής Φυσικής Αγωγής

Τα καθήκοντα ενός καθηγητή φυσικής αγωγής που εξειδικεύεται στην τρίτη ηλικία επικεντρώνονται στη βελτίωση της ποιότητας ζωής, τη διατήρηση της αυτονομίας και την πρόληψη τραυματισμών. Ο ρόλος του υπερβαίνει την απλή εκγύμναση, καθώς απαιτεί βαθιά γνώση των φυσιολογικών αλλαγών που επιφέρει το γήρας

- Πριν την έναρξη οποιουδήποτε προγράμματος ο γυμναστής οφείλει να αξιολογεί την συνολική φυσική κατάσταση, την κινητικότητα, την ισορροπία, την ευλυγισία και το ιατρικό ιστορικό των μελών. Τα μέλη θα πρέπει να προσκομίζουν ιατρική γνωμάτευση.
- Δημιουργεί προγράμματα άσκησης προσαρμοσμένα στις ανάγκες και τους περιορισμούς των μελών (π.χ. αρθρίτιδα, οστεοπόρωση κ.ά.).
- Με την παρουσία του διασφαλίζει την σωστή τεχνική κατά την εκτέλεση των ασκήσεων για την αποφυγή πτώσεων και τραυματισμών.
- Εφαρμόζει ειδικές ασκήσεις ισορροπίας για την πρόληψη από πτώσεις. Φροντίζει με ειδικό ασκησιολόγιο για την μυϊκή ενδυνάμωση με σκοπό την καταπολέμηση της σαρκopenίας λόγω γήρατος και την ενίσχυση της οστικής πυκνότητας.
- Συντονισμός δραστηριοτήτων μέτριας έντασης (π.χ. γρήγορο περπάτημα) για την καλυτέρευση της αερόβιας κατάστασης
- Εφαρμόζει ειδικό ασκησιολόγιο για την ευλυγισία και διατάσεις για την διατήρηση του εύρους κίνησης των αρθρώσεων.
- Ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες με την δημιουργία ευχάριστου κλίματος και προωθεί την κοινωνικοποίηση τους μέσω ομαδικών δραστηριοτήτων.
- Συνεργάζεται με άλλους επαγγελματίες υγείας γιατρούς, φυσιοθεραπευτές, εργασιοθεραπευτές για τον συντονισμό των δράσεων και των προγραμμάτων

Τα καθήκοντα των υπολοίπων ειδικοτήτων που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στα παραρτήματα Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) καθορίζονται κάθε φορά με βάση την μορφή και το είδος της υπογραφείσας σύμβασης εργασίας τους.

Άρθρο 12°

Πόροι

Η χρηματοδότηση των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) καλύπτεται:

- από εθνικούς πόρους,
- μέσω δωρεών, χορηγιών των μελών των παραρτημάτων ή άλλων πολιτών
- υπό μορφή χορηγιών ή δωρεών εταιρειών
- από ευρωπαϊκά προγράμματα

Άρθρο 13°**Ισχύς του Κανονισμού**

Η ισχύς του Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Η συμπλήρωση, τροποποίηση και κατάργηση διατάξεων του παρόντος Κανονισμού θα γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις τυποποιημένες διαδικασίες του Δήμου Θεσσαλονίκης, με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως κάθε φορά ισχύουν, και οι γενικές και ειδικότερες διατάξεις νόμων που διέπουν θέματα που αφορούν στις δραστηριότητες του Τμήματος Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.)

Με την ψήφιση και έγκριση του παρόντος κανονισμού καταργείται κάθε άλλη ειδική ή γενική διάταξη προγενέστερου.

Ο παρών Κανονισμός έχει λάβει υπόψη του τη διάρθρωση των Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης με βάση τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών. Σε ενδεχόμενη τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. και υπαγωγής των Σ.Φ.Ε. (Κ.Α.Π.Η.) σε άλλο Τμήμα ή Δ/νση του Δήμου Θεσσαλονίκης, ο παρών Κανονισμός συνεχίζει να ισχύει με τη νέα διάρθρωση των Υπηρεσιών.

Ο Κανονισμός δημοσιεύεται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό του, με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν τον σκοπό, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του ΚΔΚ. Για τη δημοσίευση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.