

Κανονισμός Λειτουργίας Παιδικών Χαρών

Άρθρο 1: Αντικείμενο και Σκοπός

Αντικείμενο του παρόντος είναι να καθορίσει το κανονιστικό πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας και της χρηστής διαχείρισης των παιδικών χαρών Δήμου Θεσσαλονίκης, με σκοπό την ασφάλεια των παιδιών και την παροχή ενός ποιοτικού αστικού περιβάλλοντος για όλους.

Άρθρο 2: Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών κανονισμός ισχύει σε όλες τις παιδικές χαρές του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α του παρόντος. Σε περίπτωση δημιουργίας νέων παιδικών χαρών, η ισχύς του επεκτείνεται αυτοδίκαια και σε αυτές.

Άρθρο 3: Νομικό Πλαίσιο

Το άρθρο 318 παρ. 1 περ. δα ν. /2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», Την υπ' αριθμ. 28492/2009 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 931/2009), όπως ισχύει, Την υπ' αριθμ. πρωτ.οικ. 48165/2009 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 1690/2009), Την υπ' αριθμ. πρωτ οικ. 27934/2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 2029/2014), Την υπ' αριθμ. πρωτ οικ. 24245/2019 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β 1403/2019).

Άρθρο 4: Ορισμός

Παιδική χαρά είναι ο οριοθετημένος υπαίθριος χώρος του Δήμου που προορίζεται για ψυχαγωγία ανηλίκων, χωρίς την επίβλεψη προσωπικού του Δήμου Θεσσαλονίκης. Οι παιδικές χαρές λειτουργούν με ευθύνη του Δήμου, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία τους και να τηρεί τις διατάξεις του νόμου, προκειμένου να εξασφαλίζει την ακίνδυνη χρήση τους.

Άρθρο 5: Αρμοδιότητα Συντήρησης

1. Αρμόδια για τη λειτουργία, συντήρηση και αποκατάσταση των παιδικών χαρών του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι η Διεύθυνση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου.
2. Αρμόδια για την καθαριότητα των παιδικών χαρών του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι η Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων.
3. Αρμόδια για την συντήρηση των χώρων πρασίνου των παιδικών χαρών του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι η Διεύθυνση Πρασίνου και Περιβάλλοντος.
4. Αρμόδια για την διαπίστωση παραβάσεων του παρόντος και για την προστασία του χώρου των παιδικών χαρών του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας και κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κατά νόμο.

Άρθρο 6: Σύστημα Εποπτείας

1. Η Διεύθυνση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου ορίζει από το προσωπικό της επόπτες παιδικών χαρών. Οι επόπτες προβαίνουν σε τακτικούς ελέγχους, κατά κανόνα σε ημερήσια βάση, για την κατάσταση του εξοπλισμού της παιδικής χαράς, τη κατάσταση του δαπέδου ασφαλείας ή του υλικού πτώσης, την κατάσταση της περίφραξης, το χώρο περιμετρικά από τη παιδική χαρά, την καθαριότητα του χώρου και του εξοπλισμού της παιδικής χαράς, τυχόν

εκτεθειμένες θεμελιώσεις και αιχμηρά άκρα, τμήματα εξοπλισμού που τυχόν λείπουν, τη δομική αριότητα και την υπερβολική φθορά κινουμένων ή μη τμημάτων, την υδραυλική εγκατάσταση, την εγκατάσταση φωτισμού.

2. Οι επόπτες βεβαιώνουν στην Υπηρεσία τους την πραγματοποίηση του ελέγχου και σε περίπτωση που εντοπίζονται φθορές, επικινδυνότητες ή ρύπανση, ενημερώνουν αμέσως για την αποκατάσταση τους. Σε περίπτωση ρύπανσης ενημερώνουν αμέσως την Διεύθυνση Καθαριότητας και Μηχανικών Μέσων για τον καθαρισμό του χώρου.

3. Η Υπηρεσία τηρεί βιβλίο – πρωτόκολλο ελέγχου, στο οποίο καταγράφονται οι αναφορές των εποπτών. Σε περίπτωση διαπίστωσης εξοπλισμού της παιδικής χαράς που κρίνεται ως επικίνδυνος για την ασφάλεια των παιδιών, η Υπηρεσία μεριμνά να τίθεται αυτός εκτός λειτουργίας έως ότου επισκευαστεί, με κατάλληλη σήμανση και απομόνωσή του, προκειμένου να διασφαλίζεται συνεχώς η ασφαλής παραμονή των παιδιών στη παιδική χαρά, και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες αποκατάστασης ή αντικατάστασής του. Εάν ένα μόνο τμήμα του εξοπλισμού είναι προς αντικατάσταση θα πρέπει τα υπάρχοντα τμήματα να εξακολουθούν να είναι λειτουργικά και ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας των προτύπων, άλλως να τίθεται εκτός λειτουργίας το σύνολο του εξοπλισμού.

4. Η Διεύθυνση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου μεριμνά για το τακτικό, προληπτικό έλεγχο και συντήρηση του συνόλου των παιδικών χαρών. Στο πλαίσιο αυτό, κατ' ελάχιστον:

- α. ελέγχεται το τηρούμενο βιβλίο – πρωτόκολλο ελέγχου,
 - β. ελέγχονται τα βιβλία κατασκευαστή για κάθε εξοπλισμό αναφορικά για την ορθή τήρηση των οδηγιών του φακέλου περιοδικής συντήρησης του εξοπλισμού,
 - γ. γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος του εξοπλισμού και των επί μέρους εξαρτημάτων (κουζινέτων, αρθρωτών τμημάτων),
 - δ. γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος των δαπέδων ασφαλείας του υλικού πτώσης, των θεμελιώσεων των οργάνων και της στήριξής τους,
 - ε. γίνεται οπτικός και λειτουργικός έλεγχος της κατάστασης του αστικού εξοπλισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών (περίφραξη, ύδρευση, φωτισμός, ράμπες πρόσβασης ΑΜΕΑ κλπ),
 - στ. γίνεται μικρής κλίμακας προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού (λίπανση αρθρωτών τμημάτων, βίδωμα τμημάτων του εξοπλισμού που τείνουν να αποκολληθούν και της πάκτωσης του εξοπλισμού).
- Σε περίπτωση που από τον έλεγχο αυτό διαπιστωθεί φθορά που δεν δύναται να αποκατασταθεί αμέσως, εφαρμόζονται τα μέτρα της προηγούμενης παραγράφου 3.

5. Η συντήρηση του εξοπλισμού των παιδικών χαρών θα διενεργείται σύμφωνα με τα πρότυπα ΕΛΟΤ EN 1176-7 ή ισοδύναμα αυτών τις οδηγίες του κατασκευαστή και τη συχνότητα χρήσης του εξοπλισμού.

Άρθρο 7: Πιστοποίηση

Με μέριμνα της Διεύθυνσης Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου, τηρείται φάκελος για κάθε παιδική χαρά που λειτουργεί στο Δήμο. Ο φάκελος αυτός περιέχει στοιχεία αποτύπωσης του χώρου της παιδικής χαράς, διάγραμμα εξοπλισμού, τεχνική έκθεση μηχανικού για τη περιγραφή της παιδικής χαράς, πιστοποιητικό καταλληλότητας από διαπιστευμένο φορέα του άρθρου 11 της Υ.Α. υπ' αριθμ. πρωτ. 28492/18.05.2009. Σε περίπτωση που υφιστάμενη παιδική χαρά κριθεί μη κατάλληλη από την Επιτροπή Ελέγχου Παιδικών Χαρών του άρθρου 9 της υπ' αριθμ. 28492/2009Υ.Α. ή την αρμόδια Υπηρεσία, τότε με μέριμνά τους, λαμβάνονται μέτρα για την άμεση διακοπή λειτουργίας με τη σφράγιση της Παιδικής Χαράς, τοποθετώντας την απαραίτητη προειδοποιητική σήμανση.

Άρθρο 8: Ωράριο λειτουργίας των παιδικών χαρών, κανόνες εισόδου και παραμονής

1. Οι παιδικές χαρές λειτουργούν, το διάστημα από 1 Οκτωβρίου έως 31 Μαρτίου καθημερινά, από 07.30 έως 15.30 και από 17.30 έως 22.00, και το διάστημα από 1 Απριλίου έως 30 Σεπτεμβρίου καθημερινά, από 07:00 έως 15:00 και από 17:30 έως 23:00. Ο Δήμος δύναται να τροποποιεί προσωρινά το ωράριο λειτουργίας για λόγους ασφαλείας, εργασιών, καθαριότητας ή άλλης αιτιολογημένης ανάγκης, με κατάλληλη ενημέρωση των χρηστών όπου είναι εφικτό.
2. Η παραμονή εντός του χώρου της παιδικής χαράς, εκτός των ωρών λειτουργίας, απαγορεύεται, ανεξάρτητα από το εάν ο χώρος είναι κλειδωμένος ή όχι.
3. Η είσοδος και παραμονή ενηλίκων που δεν συνοδεύουν παιδί ή δεν έχουν νόμιμο υπηρεσιακό λόγο, εντός του χώρου της παιδικής χαράς, απαγορεύεται.
4. Επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή εντός του χώρου της παιδικής χαράς, ανηλίκων παιδιών ηλικίας έως δεκατεσσάρων (14) ετών και κατά περίπτωση ανάλογα με τις ηλικιακές ομάδες που αναγράφονται στην πινακίδα εισόδου.
5. Επιτρέπεται η είσοδος ζώων εντός παιδικής χαράς μόνο εφόσον συνοδεύουν άτομα με αναπηρία και φέρουν οδηγό (λουρί), καθ' όλη τη διάρκεια της παρουσίας τους.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις Χρηστών

1. Κάθε χρήστης (ανήλικα παιδιά και συνοδοί αυτών) των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών και λοιπών ως άνω χώρων του Δήμου Θεσσαλονίκης οφείλει να:
 - α. Τηρεί τους όρους του παρόντος κανονισμού και της σήμανσης του χώρου.
 - β. Τηρεί το ωράριο λειτουργίας.
 - γ. Μην αφήνει ανοιχτή τη βρύση των παιδικών χαρών ή άλλου ως άνω χώρου.
 - δ. Μην προκαλεί εσκεμένα φθορές - καταστροφές στις εγκαταστάσεις και τα όργανα και να μην προβαίνει σε γκράφιτι σε αυτά.
 - ε. Μη φέρει στους χώρους τροχήλατα οχήματα (ποδήλατα, πατίνια, κλπ.), εκτός από μικρά ποδηλατάκια και πατίνια παιδιών έως 6 ετών.
 - στ. Έχει κόσμια συμπεριφορά προς όλους και να αποφεύγει ενέργειες που ενοχλούν ή θέτουν σε κίνδυνο άλλους χρήστες
 - ζ. Συμμορφώνεται στις συστάσεις των εποπτών λειτουργίας των παιδικών χαρών και λοιπών ως άνω χώρων ή του προσωπικού που ορίζεται για το σκοπό αυτό.
 - η. Κάνει χρήση του εξοπλισμού σύμφωνα με την ηλικία, τις ικανότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε παιδιού, με ευθύνη του συνοδού. Οι συνοδοί οφείλουν να επιβλέπουν ενεργά τα παιδιά, να παρεμβαίνουν σε περίπτωση επικίνδυνης συμπεριφοράς και να μεριμνούν για την αποφυγή ατυχημάτων.
 - θ. Μη φέρει εντός του χώρου γυάλινα αντικείμενα, αιχμηρά ή επικίνδυνα αντικείμενα, εύφλεκτες ύλες, πυροτεχνήματα ή άλλα υλικά που μπορούν να προκαλέσουν κίνδυνο.
 - ι. Μη σκαρφαλώνει σε περιφράξεις, κιγκλιδώματα, στέγαστρα, δέντρα, κολώνες φωτισμού ή άλλα μη προβλεπόμενα σημεία.
 - ια. Μη διοργανώνει, ασκεί υπαίθριο εμπόριο, διαφημιστικές ενέργειες, αφισκοκολλήσεις ή χρήση κοινόχρηστου χώρου χωρίς την απαιτούμενη άδεια.
 - ιβ. Μη χρησιμοποιεί το χώρο της παιδικής χαράς για διανυκτέρευση, αποθήκευση υλικών, στάθμευση οχημάτων ή οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα ασυμβίβαστη με τον σκοπό της.

2. Εντός της παιδικής χαράς απαγορεύεται:

- α. Το κάπνισμα σε κάθε μορφή και η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών.
- β. Η απόρριψη σκουπιδιών σε χώρους εκτός των δοχείων απορριμμάτων.
- γ. Η είσοδος εντός της παιδικής χαράς, όταν αυτή έχει τεθεί εκτός λειτουργίας, έχει σημειωθεί ως επικίνδυνη, ή βρίσκεται υπό εργασίες.

Άρθρο 10: Κυρώσεις

- 1. Για τη παράβαση του α. 8 επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο 300 ευρώ.
- 2. Για την παράβαση του α. 9 παρ. 1 περ. δ επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο 1.000 ευρώ.
- 3. Για την παράβαση του α. 9 παρ. 2 περ. β επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο 500 ευρώ.
- 4. Για τις λοιπές παραβάσεις του α. 9 επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο 100 ευρώ.
- 5. Σε περίπτωση ανήλικου παραβάτη, τα διοικητικά πρόστιμα της παρούσας επιβάλλονται στον έχοντα τη γονική μέριμνα ή, εφόσον αυτός δεν είναι παρών, στο συνοδό.
- 6. Σε περίπτωση πρόκλησης φθορών, σωρευτικά με το πρόστιμο βεβαιώνεται και το κόστος αποκατάστασης της ζημίας.
- 7. Η αρμόδια, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, υπηρεσία υποβάλει μηνυτήρια αναφορά σε περιπτώσεις όπου η πράξη τυποποιείται ποινικά.

Άρθρο 11: Διαδικασία Επιβολής Κυρώσεων

- 1. Παραβάσεις του παρόντος κανονισμού διαπιστώνονται, είτε αυτεπάγγελα είτε κατόπιν επώνυμης ή ανώνυμης καταγγελίας, από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου ή τη Δημοτική Αστυνομία. Κάθε υπάλληλος του Δήμου Θεσσαλονίκης υποχρεούται να αναφέρει αμέσως ενδεχόμενες παραβάσεις του παρόντος κανονισμού.
- 2. Τα πρόστιμα επιβάλλονται από τη Διεύθυνση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου ή τη Δημοτική Αστυνομία. Για την επιβολή τους συντάσσεται έκθεση βεβαίωσης της παράβασης από υπάλληλο αυτής, στην οποία αναγράφονται α) τα στοιχεία του παραβάτη, β) ο χρόνος και ο τόπος τέλεσης της παράβασης, γ) συνοπτική περιγραφή της παράβασης και αναφορά της διάταξης που την προβλέπει, καθώς και το προβλεπόμενο πρόστιμο. Η έκθεση βεβαίωσης κοινοποιείται στον υπαίτιο.
- 3. Σε περίπτωση που διαπιστώθηκαν φθορές, η Διεύθυνση Έργων Αναπλάσεων και Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου, βεβαιώνει και κοινοποιεί το κόστος αποκατάστασης αυτών.
- 4. Ο υπαίτιος έχει δικαίωμα να ασκήσει αντιρρήσεις ενώπιον της Διεύθυνσης που βεβαίωσε τη παράβαση, εντός 10 ημερών από τη κοινοποίηση αυτής. Εφόσον δεν ασκηθούν εμπρόθεσμα ή απορριφθούν, το πρόστιμο επιβάλλεται με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Αντιδημάρχου.
- 5. Τα πρόστιμα βεβαιώνονται ταμειακά και εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις είσπραξης δημοσίων εσόδων.

Άρθρο 12: Έναρξη Ισχύος

Η παρούσα Κανονιστική Απόφαση ισχύει από την επομένη της δημοσίευσής της.