

ΜΕΛΕΤΗ 6/2026

Μίσθωση:

(συμπεριλαμβανομένης της διάθεσης εξοπλισμού, εγκατάστασης, συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης)

(α) έως τριακοσίων (300) φωτοαντιγραφικών-εκτυπωτικών συστημάτων, για την παραγωγή 21.000.000 ασπρόμαυρων αντιτύπων και 880.000 έγχρωμων για δύο έτη,

(β) τριών (3) έγχρωμων ψηφιακών συστημάτων αναπαραγωγής & εκτύπωσης σχεδίων και χαρτών (scanner-plotter), για την παραγωγή 3.905 τ.μ. ασπρόμαυρων αντιτύπων και 4.074 τ.μ. έγχρωμων για δύο έτη και

(γ) δεκαπέντε (15) συστημάτων ασφαλούς καταστροφής εγγράφων για δύο έτη,

για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης προϋπολογισμού δαπάνης 510.935,08€ (συμπ. Φ.Π.Α. 24%),

συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης 66.643,70€ (συμπ. Φ.Π.Α 24%)

CPV: 79521000-2 Φωτοαντιγραφικές Υπηρεσίες

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1.1. ΤΜΗΜΑ Α

Κύριο αντικείμενο της μίσθωσης αποτελεί η αγορά των απαραίτητων για τις υπηρεσίες του ΔΘ παραγόμενων φωτοαντιγράφων και εκτυπώσεων, σε επίπεδο κόστους ανά σελίδα και η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών εκτύπωσης (Managed Print Services), συμπεριλαμβανομένης της διάθεσης εξοπλισμού, εγκατάστασης, συντήρησης και λειτουργικής υποστήριξης, με χρέωση ανά παραγόμενη σελίδα (ασπρόμαυρη ή έγχρωμη).

Δεν περιλαμβάνεται το κόστος του φύλλου χαρτιού που αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής προμήθειας.

Η συγκεντρωτική απαίτηση, με βάση την αναλυτική εκτίμηση των αναγκών της κάθε υπηρεσίας (Πίνακας Ι του Παραρτήματος), καταγράφεται για τη διετία προγραμματισμού ως εξής:

- 21.000.000, ασπρόμαυρα αντίτυπα (σελίδες), απολογιστικά για όλα τα σημεία στο τέλος της διετίας.
- 880.000, έγχρωμα αντίτυπα (σελίδες), απολογιστικά για όλα τα σημεία στο τέλος της διετίας.

Η παραγωγή των αντιτύπων θα εξασφαλισθεί με την εγκατάσταση εκτυπωτικών συστημάτων-πολυμηχανημάτων σε επιλεγμένα σημεία εξυπηρέτησης για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ με βάση την αναλυτική καταγραφή όπως αυτή αποτυπώνεται στο Παράρτημα-Πίνακας Ι: παραγωγή αντιγράφων/εκτυπώσεων ανά υπηρεσία για το χρονικό διάστημα μιας διετίας.

2026DIAB33193

Από την καταγραφή προκύπτει το πλήθος των σημείων εγκατάστασης ανά τύπο συσκευής (εκτυπωτικού συστήματος-πολυμηχανήματος) που θα εκπληρώνει τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΔΘ, ως εξής:

Τύπος συσκευής	Περιγραφή συσκευής	Πλήθος σημείων εγκατάστασης	Τεχνική Προδιαγραφή συσκευής (Τ.Π.)
(A1)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής A/M αντιτύπων (A3/A4)	143	3-1A
(A2)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων (A3/A4)	46	3-1A
(B1)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής A/M αντιτύπων A4	51	3-1Γ
(B2)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων A4	5	3-1Γ
(Γ1)	Εκτυπωτικό σύστημα παραγωγής A/M αντιτύπων A4	39	3-1Δ
(Γ2)	Εκτυπωτικό σύστημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων A4	2	3-1Δ
(Δ)	Ειδικό εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής A/M αντιτύπων (A3/A4)	1	3-1B

Τα σημεία εξυπηρέτησης σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα αφορούν αρχικά διακόσια ογδόντα επτά (287) σημεία τα οποία δύναται να ανέρθουν έως τριακόσια (300), ώστε να συμπεριλάβουν την περίπτωση μικρής μεταβολής των αναγκών του φορέα εντός του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εντός του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης προκύψει μειούμενη μεταβολή των αναγκών του φορέα, δηλαδή μείωση των σημείων εξυπηρέτησης, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στην μεταβολή αυτή αποσύροντας τα συστήματα που θα του υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή. Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να αποσύρει το πολύ μέχρι και το 15% του πλήθους των σημείων εγκατάστασης που καταγράφηκαν από τις υπηρεσίες ως αρχικές ανάγκες του φορέα (Πίνακας παρ. 1.1).

Ανά σημείο εξυπηρέτησης, επιβάλλεται ένα σταθερό κόστος (fixed cost) -ανεξαρτήτως του παραγόμενου όγκου εκτυπώσεων- το οποίο θα καλύπτει κατ' ελάχιστον το σύνολο των υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης του εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων της αρχικής εγκατάστασης ή μετεγκατάστασης, της παραμετροποίησης, της εκπαίδευσης χρηστών, της προληπτικής συντήρησης, της αποκατάστασης βλαβών, της αντικατάστασης εξοπλισμού λόγω βλάβης ή μειωμένης λειτουργικότητας, της διαχείρισης αναλωσίμων, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας για την απρόσκοπτη λειτουργία του σημείου εξυπηρέτησης σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Για τον τύπο των συσκευών του παραπάνω πίνακα που σύμφωνα με την τεχνική προδιαγραφή τους απαιτείται η δυνατότητα σάρωσης, αυτή θα παρέχεται στους χρήστες δίχως επιπλέον κόστος καθώς αυτό θα ενσωματώνεται στο σταθερό λειτουργικό κόστος (fixed cost).

Η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών περιλαμβάνει και τη διαχείριση χρησιμοποιημένων αναλωσίμων, υλικών συσκευασίας και λοιπών συναφών υλικών ή εξαρτημάτων που προκύπτουν από εργασίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης. Για τον λόγο αυτόν, ο ανάδοχος οφείλει να εφαρμόζει οργανωμένες διαδικασίες περιβαλλοντικά ορθής διαχείρισης και νόμιμης διάθεσης των σχετικών υλικών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους της σύμβασης.

2026DIAB33193

Η άρτια διαχείριση της διαδικασίας παραγωγής των αντιτύπων συνολικά για τον φορέα στο πλαίσιο προγραμματισμού του θα εξασφαλισθεί με την εγκατάσταση-λειτουργία ειδικού λογισμικού. Η Τεχνική Προδιαγραφή του λογισμικού που υποχρεωτικά θα παρασχεθεί από τον ανάδοχο παρουσιάζεται στην παράγραφο 3 (Τ.Π. 3-1Ε). Δεδομένου ότι το λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων θα λειτουργεί σε διασύνδεση με την υποδομή ΤΠΕ του φορέα και ενδέχεται να υποστηρίζει υπηρεσίες καταλόγου χρηστών (Active Directory/LDAP), μηχανισμούς ασφαλούς εκτύπωσης, έλεγχο πρόσβασης και κρυπτογραφημένη επικοινωνία (SSL/TLS), η παροχή και υποστήριξη του προϋποθέτει επαρκή οργανωτική ετοιμότητα του αναδόχου σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών.

1.2. ΤΜΗΜΑ Β

Επιπλέον, μέρος της μίσθωσης αποτελεί και η δυνατότητα παραγωγής 3.905 τ.μ. ασπρόμαυρων και 4.074 τ.μ. έγχρωμων αντιτύπων σχεδίων και χαρτών, για δύο έτη, που θα επιτευχθεί με την εγκατάσταση τριών έγχρωμων ψηφιακών συστημάτων εκτύπωσης & σάρωσης (plotter/scanner) σε τεχνικές υπηρεσίες του ΔΘ. Τα συστήματα που θα καλύψουν τις ανάγκες των τεχνικών υπηρεσιών του ΔΘ σε εκτυπώσεις και ψηφιοποιήσεις (σάρωση) σχεδίων-χαρτών θα εγκατασταθούν σε τρία διαφορετικά σημεία και οι τεχνικές προδιαγραφές τους, όπως καθορίστηκαν από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, παρουσιάζονται στην παράγραφο 3 (Τ.Π. 3-2).

Η εκτίμηση των σχετικών αναγκών των υπηρεσιών παρουσιάζεται στο Παράρτημα-Πίνακας ΙΙ (βάσει των αιτημάτων τους) και παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Διεύθυνση	Κτίριο	Ασπρόμαυρη εκτύπωση σχεδίων (τ.μ.) Διετίας	Έγχρωμη εκτύπωση σχεδίων (τ.μ.) Διετίας
1	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Ι. Χαλκίδη 20	1.200	120
2	Δόμησης	Μανουσογιαννάκη 6	480	240
3	Κατασκευών & Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων	Αγγελάκη 13	1.200	120
4	Αρχιτεκτονικών & λοιπών Μελετών Τεχνικών Έργων	Αγγελάκη 13	1.025	3.594
ΣΥΝΟΛΟ			3.905	4.074

Όλες οι ανωτέρω ανάγκες θα καλύπτονται από τα εξής τρία σημεία εξυπηρέτησης - εγκατάστασης:

- «Διεύθυνση Αρχιτεκτονικών & λοιπών Μελετών Τεχνικών Έργων» ΚΑΙ «Διεύθυνση Κατασκευών & Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων (κτίριο Αρχιτεκτονικού, Αγγελάκη 13).
- «Διεύθυνση Δόμησης» (κτίριο Πολεοδομίας, Μανουσογιαννάκη 6).
- «Διεύθυνση Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου» (Ι. Χαλκίδη 20).

Για κάθε σημείο παραγωγής προβλέπεται ένα σταθερό κόστος (fixed cost) -ανεξαρτήτως του παραγόμενου όγκου εκτυπώσεων- το οποίο θα καλύπτει κατ' ελάχιστον το σύνολο των υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης του εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων της αρχικής εγκατάστασης ή μετεγκατάστασης, της παραμετροποίησης, της εκπαίδευσης χρηστών, της προληπτικής συντήρησης, της αποκατάστασης βλαβών, της αντικατάστασης εξοπλισμού λόγω βλάβης ή μειωμένης

2026DIAB33193

λειτουργικότητας, της διαχείρισης αναλωσίμων, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας για την απρόσκοπτη λειτουργία του σημείου εξυπηρέτησης σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Σύμφωνα με την τεχνική προδιαγραφή των τριών συστημάτων που θα εγκατασταθούν, η δυνατότητα σάρωσης θα παρέχεται στους χρήστες δίχως επιπλέον κόστος.

Για την περίπτωση των εκτυπώσεων σχεδίων & χαρτών στο υπολογιζόμενο κόστος εκτύπωσης δεν θα περιλαμβάνεται το κόστος του χαρτιού καθώς αυτό θα διατίθεται από την υπηρεσία (αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής προμήθειας).

1.3. ΤΜΗΜΑ Γ

Τέλος, για την ενίσχυση της προστασίας εμπιστευτικών εγγράφων και προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός ΕΕ 2016/679), σε επιλεγμένα σημεία που θα υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες, θα μισθωθούν και θα τοποθετηθούν δεκαπέντε (15) ειδικά συστήματα ασφαλούς καταστροφής εγγράφων (υπηρεσία διάθεσης, εγκατάστασης και υποστήριξης).

Η Τεχνική Προδιαγραφή των συσκευών αυτών παρουσιάζεται στην παράγραφο 3 (Τ.Π. 3-3).

2.1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

CPV: 79521000-2 Φωτοαντιγραφικές Υπηρεσίες

Ακολουθούν αναλυτικοί πίνακες προϋπολογισμού, κατανεμημένοι ανά διακριτό τμήμα/υποενότητα του έργου. Η ανάλυση αποτυπώνει με σαφήνεια το κόστος ανά κατηγορία δαπάνης, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και τον έλεγχο της οικονομικής κατανομής. Κάθε τμήμα περιλαμβάνει επιμέρους στοιχεία κόστους, ώστε να είναι δυνατή η εύκολη παρακολούθηση και αξιολόγηση. Οι πίνακες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της τεκμηρίωσης του συνολικού προϋπολογισμού της πράξης.

Τμήμα Α

Πίνακας 1 - Παραγωγή εκτυπώσεων

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα (Σελίδες)	Τιμή μονάδας (ανά σελίδα)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
1	Παραγωγή Α/Μ αντιγράφων (σελίδες) για δύο έτη	Αριθμός σελίδων	21.000.000	0,0075 €	157.500,00 €	37.800,00 €	195.300,00 €
2	Παραγωγή έγχρωμων αντιγράφων (σελίδες), για δύο έτη	Αριθμός σελίδων	880.000	0,085 €	74.800,00 €	17.952,00 €	92.752,00 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη				34.845,00 €	8.362,80 €	43.207,80 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1					267.145,00 €	64.114,80 €	331.259,80 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Συνολική ποσότητα (σελίδες) × Τιμή μονάδας ανά σελίδα.

Πίνακας 2 – Σταθερό λειτουργικό κόστος εκτυπωτικών συστημάτων

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
-----	-----------------	-----------------	---------------------------	------------------	---------------------------	------------------	---------	---------------

1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων (τύποι συσκευής Α1, Α2, Δ) για δύο έτη	Μήνας	199	24	13,00 €	62.088,00 €	14.901,12 €	76.989,12 €
2	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων (τύποι συσκευής Β1, Β2, Γ1, Γ2) για δύο έτη	Μήνας	101	24	15,00 €	36.360,00 €	8.726,40 €	45.086,40 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					14.767,20 €	3.544,13 €	18.311,33 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2						113.215,20 €	27.171,65 €	140.386,85 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ Α (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΙΝΑΚΑ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ 2)						380.360,20 €	91.286,45 €	471.646,65 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Τμήμα Β

Πίνακας 3 - Παραγωγή Σχεδίων & χαρτών

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα (τ.μ. σχεδίων)	Τιμή μονάδας (ανά τ.μ.)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
1	Παραγωγή εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) ασπρόμαυρα αντίτυπα, για δύο έτη	τ.μ. σχεδίων	3.905	1,10 €	4.925,50 €	1.030,92 €	5.326,42 €
2	Παραγωγή εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) έγχρωμα αντίτυπα, για δύο έτη	τ.μ. σχεδίων	4.074	1,50 €	6.111,00 €	1.466,64 €	7.577,64 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη				1.560,98 €	374,63 €	1.935,61 €

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3	11.967,48 €	2.872,19 €	14.839,67 €
------------------------	-------------	------------	-------------

Πίνακας 4 – Σταθερό λειτουργικό κόστος plotter/scanner

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών για δύο έτη	Μήνας	3	24	160,00 €	11.520,00 €	2.764,80 €	14.284,80 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					1.728,00 €	414,72 €	2142,72 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4						13.248,00 €	3.179,52 €	16.427,52 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ Β (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΙΝΑΚΑ 3 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ 4)						25.215,48 €	6.051,71 €	31.267,19 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Τμήμα Γ

Πίνακας 5 – Σταθερό λειτουργικό κόστος συσκευών καταστροφής εγγράφων

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης καταστροφής εγγράφων για δύο έτη	Μήνας	15	24	15,625 €	5.625,00 €	1.350,00 €	6.975,00 €
2	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					843,75 €	205,50 €	1046,25 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5						6.468,75 €	1.552,50 €	8.021,25 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Πίνακας 6 – Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών (Σύνολο Πινάκων 1–5)

α/α	Κατηγορία υπηρεσίας	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Παραγωγή εκτυπώσεων (σελίδες)	267.145,00 €	64.114,80 €	331.259,80 €
2	Σταθερό λειτουργικό κόστος εκτυπωτικών συστημάτων	113.215,20 €	27.171,65 €	140.386,85 €
3	Παραγωγή σχεδίων & χαρτών	11.967,48 €	2.872,19 €	14.839,67 €
4	Σταθερό λειτουργικό κόστος plotter/scanner	13.248,00 €	3.179,52 €	16.427,52 €
5	Σταθερό λειτουργικό κόστος συσκευών καταστροφής εγγράφων	6.468,75 €	1.552,50 €	8.021,25 €
	ΣΥΝΟΛΟ	412.044,42 €	98.890,66 €	510.935,08 €

2026DIA B33193

Ο προϋπολογισμός της μίσθωσης, θα βαρύνει τους κάτωθι Α.Λ.Ε. ως εξής:

1) τον Α.Λ.Ε. 000 /2.4.4.09.89.001 10.047 της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με λεκτικό «Λοιπά Μισθώματα»

Πίνακας 1.1 - Παραγωγή εκτυπώσεων

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα (Σελίδες)	Τιμή μονάδας (ανά σελίδα)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
1	Παραγωγή Α/Μ αντιγράφων (σελίδες) για δύο έτη	Αριθμός σελίδων	18.035.424	0,0075 €	135.265,68 €	32.463,76 €	167.729,44 €
2	Παραγωγή έγχρωμων αντιγράφων (σελίδες), για δύο έτη	Αριθμός σελίδων	844.000	0,085 €	71.740,00 €	17.217,60 €	88.957,60 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη				31.050,85 €	7.452,20 €	38.503,06 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1					238.056,53 €	57.133,56 €	295.190,09 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Συνολική ποσότητα (σελίδες) × Τιμή μονάδας ανά σελίδα.

Πίνακας 2.1 – Σταθερό λειτουργικό κόστος εκτυπωτικών συστημάτων

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων (τύποι συσκευής Α1, Α2, Δ) για δύο έτη	Μήνας	183	24	13,00 €	57.096,00 €	13.703,04 €	70.799,04 €
2	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων (τύποι	Μήνας	77	24	15,00 €	27.720,00 €	6.652,80 €	34.372,80 €

	συσκευής B1, B2, Γ1, Γ2) για δύο έτη							
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					12.722,40 €	3.053,38 €	15.775,78 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2						97.538,40 €	23.409,22 €	120.947,62 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ Α (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΙΝΑΚΑ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ 2)						335.594,93 €	80.542,78 €	416.137,71 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Τμήμα Β

Πίνακας 3.1 - Παραγωγή Σχεδίων & χαρτών

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα (τ.μ. σχεδίων)	Τιμή μονάδας (ανά τ.μ.)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
1	Παραγωγή εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) ασπρόμαυρα αντίτυπα, για δύο έτη	τ.μ. σχεδίων	2.705	1,10 €	2.975,50 €	714,12 €	3.689,62 €
2	Παραγωγή εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) έγχρωμα αντίτυπα, για δύο έτη	τ.μ. σχεδίων	3.954	1,50 €	5.931,00 €	1.423,44 €	7.354,44 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη				1.335,98 €	320,63 €	1.656,61 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3					10.242,48 €	2.458,19 €	12.700,67 €

Πίνακας 4.1 – Σταθερό λειτουργικό κόστος plotter/scanner

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου	Μήνας	2	24	160,00 €	7.680,00 €	1.843,20 €	9.523,20 €

	εξυπηρέτησης εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών για δύο έτη							
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					1.152,00 €	276,48 €	2.142,72 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4						8.832,00 €	2.119,68 €	10.951,68 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ Β (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΙΝΑΚΑ 3 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ 4)						19.074,48 €	4.577,87 €	23.652,35 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Τμήμα Γ

Πίνακας 5.1 – Σταθερό λειτουργικό κόστος συσκευών καταστροφής εγγράφων

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης καταστροφής εγγράφων για δύο έτη	Μήνας	15	24	15,625 €	5.625,00 €	1.350,00 €	6.975,00 €
2	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					843,75 €	205,50 €	1.046,25 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 5						6.468,75 €	1.552,50 €	8.021,25 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Πίνακας 6 – Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών (Σύνολο Πινάκων 1.1–5.1)

α/α	Κατηγορία υπηρεσίας	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Παραγωγή εκτυπώσεων (σελίδες)	238.056,53 €	57.133,56 €	295.190,09 €

2	Σταθερό λειτουργικό κόστος εκτυπωτικών συστημάτων	97.538,40 €	23.409,22 €	120.947,62 €
3	Παραγωγή σχεδίων & χαρτών	10.242,48 €	2.458,19 €	12.700,67 €
4	Σταθερό λειτουργικό κόστος plotter/scanner	8.832,00 €	2.119,68 €	10.951,68 €
5	Σταθερό λειτουργικό κόστος συσκευών καταστροφής εγγράφων	6.468,75 €	1.552,50 €	8.021,25 €
	ΣΥΝΟΛΟ	361.138,16 €	86.673,15 €	447.811,31 €

Οικονομικά έτη που βαρύνει η δαπάνη:

2026	27.988,21
2027	223.905,65
2028	195.917,45
ΣΥΝΟΛΟ	447.811,31

2) τον Α.Λ.Ε. 020 /2.4.4.09.89.001 20.000 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ με λεκτικό ΛΟΙΠΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ

Πίνακας 1.2 - Παραγωγή εκτυπώσεων

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα (Σελίδες)	Τιμή μονάδας (ανά σελίδα)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
1	Παραγωγή Α/Μ αντιγράφων (σελίδες) για δύο έτη	Αριθμός σελίδων	2.611.776	0,0075 €	19.588,32 €	27.063,76 €	139.829,44 €
2	Παραγωγή έγχρωμων αντιγράφων (σελίδες), για δύο έτη	Αριθμός σελίδων	36.000	0,085 €	3.060,00 €	17.217,60 €	88.957,60 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη				3.397,25 €	815,34 €	4.212,59 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1					26.045,57 €	6.250,94 €	32.296,50 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Συνολική ποσότητα (σελίδες) × Τιμή μονάδας ανά σελίδα.

Πίνακας 2.2 – Σταθερό λειτουργικό κόστος εκτυπωτικών συστημάτων

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων (τύποι συσκευής Α1, Α2, Δ) για δύο έτη	Μήνας	13	24	13,00 €	4.056,00 €	973,44 €	5.029,44 €
2	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων (τύποι συσκευής Β1, Β2, Γ1, Γ2) για δύο έτη	Μήνας	22	24	15,00 €	7.920,00 €	1.900,80 €	9.820,80 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					1.796,40 €	431,14 €	2.227,54 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2						13.772,40 €	3.305,38 €	17.077,78 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ Α (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΙΝΑΚΑ 1 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ 2)						39.817,97 €	9.556,32 €	49.374,28 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Τμήμα Β

Πίνακας 3.2 - Παραγωγή Σχεδίων & χαρτών

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα (τ.μ. σχεδίων)	Τιμή μονάδας (ανά τ.μ.)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
1	Παραγωγή εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) ασπρόμαυρα αντίτυπα, για δύο έτη	τ.μ. σχεδίων	1.200	1,10 €	1.320,00 €	316,80 €	1.636,80 €
2	Παραγωγή εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) έγχρωμα αντίτυπα, για δύο έτη	τ.μ. σχεδίων	120	1,50 €	180,00 €	43,20 €	223,20 €

3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη				225,00 €	54,00 €	279,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3					1.725,00 €	414,00 €	2.139,00 €

Πίνακας 4.2 – Σταθερό λειτουργικό κόστος plotter/scanner

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων σχεδίων και χαρτών για δύο έτη	Μήνας	1	24	160,00 €	3.840,00 €	921,60 €	4.761,60 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					576,00 €	138,24 €	714,24 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 4						4.416,00 €	1.059,84 €	5.475,84 €
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑ Β (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΠΙΝΑΚΑ 3 ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ 4)						6.141,00 €	1.473,84 €	7.614,84 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Πίνακας 5 – Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών (Σύνολο Πινάκων 1.2–4.2)

α/α	Κατηγορία υπηρεσίας	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Παραγωγή εκτυπώσεων (σελίδες)	26.045,57 €	6.250,94 €	32.296,50 €
2	Σταθερό λειτουργικό κόστος εκτυπωτών	13.772,40 €	3.305,38 €	17.077,78 €
3	Παραγωγή σχεδίων & χαρτών	1.725,00 €	414,00 €	2.139,00 €
4	Σταθερό λειτουργικό κόστος plotter/scanner	4.416,00 €	1.059,84 €	5.475,84 €
	ΣΥΝΟΛΟ	45.958,97 €	11.030,16 €	56.989,12 €

2026DIAB33193

Οικονομικά έτη που βαρύνει η δαπάνη:

2026	3.561,82
2027	28.494,56
2028	24.932,74
ΣΥΝΟΛΟ	56.989,12

3) τον Α.Λ.Ε. 045 /2.4.4.09.89.001 45.040 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ με λεκτικό ΛΟΙΠΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ

Πίνακας 1.3 - Παραγωγή εκτυπώσεων

α/α	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Ποσότητα (Σελίδες)	Τιμή μονάδας (ανά σελίδα)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ 24%	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
1	Παραγωγή Α/Μ αντιγράφων (σελίδες) για δύο έτη	Αριθμός σελίδων	352.800	0,0075 €	2.646,00€	635,04 €	3.821,04 €
2	Παραγωγή έγχρωμων αντιγράφων (σελίδες), για δύο έτη	Αριθμός σελίδων	0	0,085 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη				396,90 €	95,26 €	492,15 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1					3.042,90 €	730,30 €	3.773,19 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Συνολική ποσότητα (σελίδες) × Τιμή μονάδας ανά σελίδα.

Πίνακας 2.3 – Σταθερό λειτουργικό κόστος εκτυπωτικών συστημάτων

α/α	Είδος Υπηρεσίας	Μονάδα μέτρησης	Πλήθος Συσκευών (Τεμάχια)	Διάρκεια (Μήνες)	Τιμή μονάδας (Συσκ./Μήνα)	Δαπάνη χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Δαπάνη με ΦΠΑ
1	Σταθερό Λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων (τύποι	Μήνας	3	24	13,00 €	936,00 €	224,64 €	1.160,64 €

	συσκευής Α1, Α2, Δ) για δύο έτη							
2	Σταθερό λειτουργικό κόστος σημείου εξυπηρέτησης εκτυπώσεων (τύποι συσκευής Β1, Β2, Γ1, Γ2) για δύο έτη	Μήνας	2	24	15,00 €	720,00 €	172,80 €	892,80 €
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη					248,40 €	59,62 €	308,02 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2						1.904,40 €	457,06 €	2.361,46 €

Η συνολική δαπάνη ανά γραμμή προκύπτει από: Πλήθος Συσκευών × Διάρκεια (μήνες) × Τιμή μονάδας ανά συσκευή/μήνα.

Πίνακας 3.3 – Συγκεντρωτικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών (Σύνολο Πινάκων 1.3–2.3)

α/α	Κατηγορία υπηρεσίας	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Παραγωγή εκτυπώσεων (σελίδες)	3.042,90 €	730,30 €	3.773,19 €
2	Σταθερό λειτουργικό κόστος εκτυπωτικών συστημάτων	1.904,40 €	457,06 €	2.361,46 €
	ΣΥΝΟΛΟ	4.947,30 €	1.187,36 €	6.134,65 €

Οικονομικά έτη που βαρύνει η δαπάνη:

2026	383,41
2027	3.067,33
2028	2.683,91
ΣΥΝΟΛΟ	6.134,65

Κριτήριο ανάθεσης της μίσθωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ανά Τμήμα του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού (Τμήμα Α, Τμήμα Β και Τμήμα Γ).

Οι ποσότητες "αριθμός σελίδων" και "τ.μ. σχεδίων" των Τμημάτων Α και Β του προϋπολογισμού είναι ενδεικτικές, στηρίζονται σε απολογιστικά στοιχεία και σε εκτιμήσεις των επιμέρους υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης και ενδέχεται να μην εξαντληθούν. Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται να αναλώσει το σύνολο των ενδεικτικών ποσοτήτων και ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωση εκ του λόγου αυτού.

Το αντικείμενο της μίσθωσης διαιρείται σε τρία (3) τμήματα. Προσφορές υποβάλλονται για ένα, περισσότερα ή και όλα τα τμήματα του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού (ΤΜΗΜΑ Α, ΤΜΗΜΑ Β, ΤΜΗΜΑ Γ) και υποχρεωτικά για το σύνολο των επιμέρους γραμμών του κάθε τμήματος. Η προσφορά που δίνεται ανά ΤΜΗΜΑ θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι εντός του ενδεικτικού προϋπολογισμού του ΤΜΗΜΑΤΟΣ με την προϋπόθεση ότι και η προσφορά για κάθε επιμέρους γραμμή κάθε ΤΜΗΜΑΤΟΣ θα είναι επίσης εντός του ενδεικτικού προϋπολογισμού της γραμμής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της μίσθωσης ανέρχεται στο ποσό των 444.291,38 € με ΦΠΑ 24%.

Θα συμπεριληφθεί επιπλέον δικαίωμα προαίρεσης, 15% επί του ανωτέρω ποσού:

ΠΟΣΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: 66.643,70€ με ΦΠΑ 24%.

Ο συνολικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένης της προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **510.935,08 € με ΦΠΑ 24%.**

Δικαίωμα προαίρεσης έχει προβλεφθεί για όλα τα Τμήματα της σύμβασης, συνολικού ύψους έως ποσοστού 15% επί της εκτιμώμενης αξίας της, και δύναται να ασκηθεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα, για:

(α) πρόσθετο όγκο παραγωγής φωτοαντιγράφων-εκτυπώσεων ή σχεδίων-χαρτών.

(β) εγκατάσταση επιπρόσθετων σημείων εξυπηρέτησης πέραν των αρχικώς προβλεπόμενων,

(γ) χρονική επέκταση της διάρκειας της σύμβασης, εφόσον απαιτηθεί για την απρόσκοπτη συνέχιση της υπηρεσίας και μέχρι του συνολικού οικονομικού ορίου της προαίρεσης.

Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης δεν μεταβάλλει τις συμβατικές τιμές μονάδας του αναδόχου.

2.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η μίσθωση οργανώνεται βάσει μικτού μοντέλου τιμολόγησης, το οποίο περιλαμβάνει διακριτό Σταθερό Λειτουργικό κόστος εξοπλισμού (fixed cost) και μεταβλητό κόστος παραγωγής, όπου αυτό εφαρμόζεται, ως ακολούθως:

A. Για το Τμήμα Α -παραγωγή εκτυπώσεων-φωτοαντιγράφων- προβλέπεται μηνιαίο Σταθερό Λειτουργικό κόστος (fixed cost) ανά εγκατεστημένο σημείο εξυπηρέτησης, το οποίο καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης του εξοπλισμού όπως αναφέρθηκε παραπάνω. Ειδικότερα:

- Για τα εκτυπωτικά συστήματα των τύπων A1, A2 και Δ, το σταθερό λειτουργικό κόστος ορίζεται σε δεκατρία ευρώ (13,00 €) ανά μήνα ανά συσκευή (χωρίς ΦΠΑ), για τα εκατόν ενενήντα (190) σημεία εγκατάστασης, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στο Παράρτημα της μελέτης. Επιπλέον, προβλέπεται η δυνατότητα εγκατάστασης έως εννέα (9) επιπλέον εκτυπωτικών συστημάτων, τα οποία θα εγκαθίστανται στα σημεία που θα υποδειχθούν από τον φορέα εφόσον οι ανάγκες του το επιβάλλουν.
- Για τα εκτυπωτικά συστήματα των τύπων B1, B2, Γ1 και Γ2, το σταθερό λειτουργικό κόστος ορίζεται σε δεκαπέντε ευρώ (15,00 €) ανά μήνα ανά συσκευή (χωρίς ΦΠΑ), για ενενήντα επτά (97) σημεία εγκατάστασης, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στο Παράρτημα της μελέτης. Επιπλέον, προβλέπεται η δυνατότητα επέκτασης έως τεσσάρων (4) επιπλέον εκτυπωτικών συστημάτων, τα οποία θα εγκαθίστανται στα σημεία που θα υποδειχθούν από τον φορέα εφόσον οι ανάγκες του το επιβάλλουν.
- Ειδικά για τα εκτυπωτικά συστήματα των τύπων B1, B2, Γ1 και Γ2, το ανωτέρω σταθερό λειτουργικό κόστος περιλαμβάνει έως 15.000 ασπρόμαυρες σελίδες ανά δωδεκάμηνο χρήσης κάθε εγκατεστημένου συστήματος. Συνεπώς, για κάθε τέτοιο σύστημα προβλέπεται ελεύθερο όριο (free quota) έως 30.000 ασπρόμαυρων σελίδων ανά εικοσιτετράμηνο χρήσης, αρχόμενο από την ημερομηνία έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας του. Για τις ασπρόμαυρες εκτυπώσεις εντός του ανωτέρω ορίου δεν εφαρμόζεται πρόσθετη μεταβλητή χρέωση. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ορίου, πριν από την ολοκλήρωση του εικοσιτετραμήνου, η υπερβάλλουσα παραγωγή ασπρόμαυρων σελίδων τιμολογείται με την τιμή μονάδας που ορίζεται παρακάτω.

Για τα εκτυπωτικά συστήματα των τύπων A1, A2 και Δ, αλλά και για τα B2 και Γ2 (αποκλειστικά για τις έγχρωμες εκτυπώσεις τους), πέραν του σταθερού λειτουργικού κόστους, εφαρμόζεται μεταβλητή τιμολόγηση βάσει παραγόμενου όγκου εκτυπώσεων, ως εξής:

- ασπρόμαυρες εκτυπώσεις: 0,0075 € ανά σελίδα
- έγχρωμες εκτυπώσεις: 0,0850 € ανά σελίδα

Η παραγωγή των σαρώσεων θα παρέχεται χωρίς χρέωση για τους χρήστες καθώς θα ενσωματώνεται στο σταθερό λειτουργικό κόστος του εκτυπωτικού συστήματος-πολυμηχανήματος (τύποι A1, A2, B1, B2 και Δ).

Η εκτιμώμενη συνολική παραγωγή για τη διετή διάρκεια της σύμβασης – για το σύνολο των σημείων εξυπηρέτησης - ανέρχεται σε εικοσιένα εκατομμύρια (21.000.000) ασπρόμαυρες σελίδες και οκτακόσιες ογδόντα χιλιάδες (880.000) έγχρωμες σελίδες.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο συνολικός αριθμός των σημείων εξυπηρέτησης σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του φορέα αφορά διακόσια ογδόντα επτά (287) σημεία και δύναται να επεκταθεί έως και τα τριακόσια (300) σημεία. Προβλέπονται λοιπόν έως δεκατρία (13) επιπλέον σημεία, για την περίπτωση που απαιτηθεί λόγω μεταβολής των αναγκών του οργανισμού (ήτοι έως 9 στην κατηγορία A1/A2/Δ και έως 4 στην κατηγορία B1/B2/Γ1/Γ2).

2026DIAB33193

Για κάθε εκτυπωτικό σύστημα που θα εγκαθίσταται επιπρόσθετα, η έναρξη τιμολόγησης του σταθερού λειτουργικού κόστους (fixed cost) θα ξεκινά από τον επόμενο πλήρη μήνα λειτουργίας του (τα παραγόμενα αντίτυπα θα τιμολογούνται κανονικά όπως καταγράφουν οι μετρητές του μηχανήματος από την έναρξη λειτουργίας του). Αυτό θα ισχύει για νέα επιπλέον σημεία ή για νέα εισαγωγή εξοπλισμού σε σημείο, ενώ σε αντικατάσταση υπάρχοντος εξοπλισμού για λόγους βλάβης ή αναβάθμισης, το σταθερό κόστος του σημείου συνεχίζεται αδιαλείπτως χωρίς νέα έναρξη κύκλου χρέωσης. **Για την περίπτωση μειούμενης μεταβολής των αναγκών του φορέα, δηλαδή μείωση των σημείων εξυπηρέτησης, το σημείο που αποσύρεται διαγράφεται από τον κατάλογο των σημείων λειτουργίας και συνεπώς τιμολόγησης με σταθερό λειτουργικό κόστος (fixed cost). Ο ανάδοχος παύει να έχει αξίωση καταβολής του σχετικού τιμήματος από την πρώτη ημέρα του επόμενου πλήρους ημερολογιακού μήνα από τη φυσική απομάκρυνση του εξοπλισμού, η οποία βεβαιώνεται με σχετικό πρωτόκολλο.**

Β. Για το Τμήμα Β (παραγωγή σχεδίων και χαρτών), προβλέπεται μηνιαίο Σταθερό Λειτουργικό κόστος ύψους εκατόν εξήντα ευρώ (160,00 €) ανά μήνα ανά σύστημα παραγωγής (χωρίς ΦΠΑ), για τρεις (3) θέσεις λειτουργίας, το οποίο είναι ανεξάρτητο του παραγόμενου όγκου εκτυπώσεων σχεδίων-χαρτών, το οποίο καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης του εξοπλισμού όπως αναφέρθηκε παραπάνω.

Για την παραγωγή των σχεδίων-χαρτών, πέραν του σταθερού λειτουργικού κόστους, εφαρμόζεται μεταβλητή τιμολόγηση βάσει του παραγόμενου όγκου, ως εξής:

- ασπρόμαυρη παραγωγή σχεδίων και χαρτών: 1,10 € ανά τ.μ.
- έγχρωμη παραγωγή σχεδίων και χαρτών: 1,50 € ανά τ.μ.

Η παραγωγή των σαρώσεων θα παρέχεται χωρίς χρέωση για τους χρήστες καθώς θα ενσωματώνεται στο σταθερό λειτουργικό κόστος του συστήματος.

Γ. Για το Τμήμα Γ (σύστημα ασφαλούς καταστροφής εγγράφων – paper shredders), προβλέπεται μηνιαίο Σταθερό Λειτουργικό κόστος ύψους 15,625€ ανά σύστημα (χωρίς ΦΠΑ), για δεκαπέντε (15) θέσεις συνολικά, το οποίο είναι ανεξάρτητο του παραγόμενου όγκου θρυμματισμένων εγγράφων και το οποίο καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης και απρόσκοπτης λειτουργίας του εξοπλισμού.

Όλα τα κόστη που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο είναι ενδεικτικά και υπόκεινται σε έκπτωση όπως αυτή θα προκύψει από την διαγωνιστική διαδικασία και τις οικονομικές προσφορές των υποψήφιων αναδόχων.

2.4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται σε τριμηνιαία βάση, κατόπιν έκδοσης σχετικών τιμολογίων και μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια υπηρεσία του φορέα ή το όργανο που έχει ορισθεί για αυτόν τον σκοπό.

Ειδικότερα, το τιμολόγιο κάθε τριμήνου θα περιλαμβάνει:

- το συνολικό Σταθερό Λειτουργικό κόστος του εξοπλισμού, για το σύνολο των εγκατεστημένων και σε λειτουργία συστημάτων-συσκευών (Τμήματα Α, Β και Γ), υπολογιζόμενο βάσει του πλήθους των σημείων εξυπηρέτησης και των μηνών λειτουργίας τους εντός του εξεταζόμενου χρονικού διαστήματος,
- το μεταβλητό κόστος εκτυπώσεων για τα συστήματα κατηγορίας Α1, Α2 και Δ (ασπρόμαυρες και έγχρωμες σελίδες),

2026DIAB33193

- το μεταβλητό κόστος εκτυπώσεων για τα συστήματα κατηγορίας B2 & Γ2 (έγχρωμες σελίδες),
- το μεταβλητό κόστος ασπρόμαυρων εκτυπώσεων για τα συστήματα κατηγορίας B1, B2, Γ1 και Γ2 μόνο για τυχόν υπερβάλλοντα αριθμό ασπρόμαυρων σελίδων πέραν του ελεύθερου ορίου (free quota), όπως αυτό ορίζεται στην παράγραφο 2.3, βάσει των μετρητών των συσκευών και των στοιχείων του συστήματος παρακολούθησης.
Ο έλεγχος του ελεύθερου ορίου πραγματοποιείται απολογιστικά, ανά σύστημα, βάσει των στοιχείων του συστήματος απομακρυσμένης παρακολούθησης και των φυσικών μετρητών, και πιστοποιείται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης.
- το μεταβλητό κόστος παραγωγής σχεδίων-χαρτών, το οποίο θα υπολογίζεται βάσει της πραγματικής κατανάλωσης (σε τετραγωνικά μέτρα), σύμφωνα με τις αντίστοιχες τιμές της σύμβασης (ασπρόμαυρο ή έγχρωμο).

Η καταγραφή των μετρήσεων θα πραγματοποιείται μέσω ειδικού συστήματος απομακρυσμένης παρακολούθησης που θα πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος (monitoring system) ή και με επιτόπια καταγραφή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό, και θα επιβεβαιώνεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή όργανα του φορέα πριν την έκδοση του σχετικού τιμολογίου. Η τιμή μονάδας που θα εφαρμόζεται κατά περίπτωση για τα παραπάνω θα έχει προκύψει από την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Σε περίπτωση απόκλισης μεταξύ απομακρυσμένης και επιτόπιας καταγραφής, υπερισχύει η επιβεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας ή του οργάνου του φορέα βάσει των φυσικών μετρητών των συσκευών και του σχετικού πρωτοκόλλου καταμέτρησης.

Η πληρωμή τελεί υπό την προϋπόθεση της τήρησης των όρων της σύμβασης και των απαιτήσεων επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτά ορίζονται στο μέρος των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης. Σε περίπτωση απόκλισης από τις απαιτήσεις αυτές, δύναται να επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις και ρήτρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα άρθρο 218 του Ν 4412/2016.

Η Συντάξασα	Η αναπλ. Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης	Ο αναπλ. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Ι.ΑΛΕΞΙΟΥ	Ι.ΑΛΕΞΙΟΥ	Χ.ΧΑΤΖΗΣ

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**3.1. ΤΜΗΜΑ Α****3-1Α. Τ.Π. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ή ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (A3/A4)**

Το εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα αυτού του τύπου θα εγκατασταθεί σε 189 σημεία και θα μπορεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις των καταγεγραμμένων αναγκών, κατά περίπτωση να υποστηρίξει λειτουργίες: αντιγραφής (ασπρόμαυρης ή έγχρωμης), εκτύπωσης (ασπρόμαυρης ή έγχρωμης) και έγχρωμης σάρωσης. Εν γένει θα καλύπτει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του πίνακα που ακολουθεί.

a/a	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση
1	Η συσκευή θα λειτουργεί με τεχνολογία εκτύπωσης λέιζερ (laser).	ΝΑΙ
2	Η συσκευή θα είναι επιδαπέδια, τύπου κονσόλας.	ΝΑΙ
3	Θα περιλαμβάνει εργοστασιακή βάση με ρόδες, εφόσον το προτεινόμενο μοντέλο διαθέτει τέτοια από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ
4	Θα περιλαμβάνει δύο τουλάχιστον κασέτες με ποικίλες δυνατότητες τοποθέτησης μεγεθών χαρτιού: A4, B4 και A3. Η επιλογή χρήσης κασέτας θα μπορεί να γίνεται και αυτόματα.	ΝΑΙ
5	Θα δέχεται ως πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, υποστηρίζοντας μέγιστη διάσταση πρωτοτύπου A3.	ΝΑΙ
6	Θα έχει δυνατότητα παραγωγής αντιγράφων-εκτυπώσεων διάστασης χαρτιού από A5 έως A3.	ΝΑΙ
7	Για την σάρωση των πρωτοτύπων θα διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, με αναστροφή, υποστηριζόμενης χωρητικότητας τροφοδότη τουλάχιστον από 50 έως 100 φύλλα.	ΝΑΙ
8	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης σελιδοποίησης με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής, τουλάχιστον από 50 έως 100 φύλλα.	ΝΑΙ
9	Θα μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής μέσω θύρας τύπου RJ45.	ΝΑΙ
10	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ
11	Η δικτυακή λειτουργία της συσκευής θα υποστηρίζει τα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP και HTTPS.	ΝΑΙ
12	Θα μπορεί να δέχεται τροφοδοσία χαρτιού ενώ εκτυπώνει.	ΝΑΙ
13	Θα διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων, με δυνατότητα επιλογής κλασικών προτύπων μεγέθους ή συγκεκριμένου ποσοστού μεγέθους επιλεγμένου από τον χρήστη.	ΝΑΙ
14	Θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη εκτύπωση ή έγχρωμη εκτύπωση ανάλογα με τον τύπο της συσκευής που σε κάθε θέση απαιτείται να λειτουργήσει, σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ.	ΝΑΙ

15	<p>Για την περίπτωση του πολυμηχανήματος ασπρόμαυρης (A/M) παραγωγής αντιτύπων, θα μπορεί να υποστηρίξει κατά περίπτωση* ταχύτητες εκτύπωσης ως εξής:</p> <p>A. τουλάχιστον 20 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (εκτίμηση το 40% του συνόλου των συσκευών).</p> <p>B. τουλάχιστον 35 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (εκτίμηση το 50% του συνόλου των συσκευών).</p> <p>Γ. τουλάχιστον 45 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (εκτίμηση το 10% του συνόλου των συσκευών).</p> <p>* Οι ανωτέρω ποσοστιαίες εκτιμήσεις έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα και η τελική κατανομή των συστημάτων ανά υποκατηγορία ταχύτητας θα καθορίζεται από τις ανάγκες των σημείων εγκατάστασης, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα ή θα εξειδικεύονται από τον φορέα κατά την εγκατάσταση, χωρίς μεταβολή της κατηγορίας A1</p>	NAI
16	Για την περίπτωση του συστήματος έγχρωμης παραγωγής αντιτύπων, αυτό θα μπορεί να υποστηρίξει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων A4 ανά λεπτό.	NAI
17	Θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης εξώφυλλου με προδιαγραφή πάχους τουλάχιστον 160 gsm.	NAI
18	Η παραγωγή του αντιγράφου θα υποστηρίξει ανάλυση.	>=600 X 600 dpi
19	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματου κεντραρίσματος του αντιγράφου και αυτόματης προσαρμογής των περιθωρίων.	NAI
20	Θα υποστηρίξει την αυτόματη αναπαραγωγή αντιγράφων από πρωτότυπα διπλής όψης.	NAI
21	Θα υποστηρίζει την λειτουργία παραγωγής πολλαπλών αντιγράφων από μια εργασία σάρωσης, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.	NAI
22	Θα διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	NAI
23	Θα διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για την ορθή παραγωγή του αντιγράφου ανεξάρτητα από τον προσανατολισμό (οριζόντια ή κάθετα) του πρωτοτύπου στην πλάκα αντιγραφής.	NAI
24	Θα διαθέτει λειτουργία φωτοαντιγραφής ανοικτού βιβλίου σε δύο χωριστές σελίδες με δυνατότητα αναπαραγωγής του σε φύλλο διπλής όψης.	NAI
25	Θα διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (παύση).	NAI
26	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (auto start).	NAI
27	Θα διαθέτει οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού της συσκευής, με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις και οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων όπως εμπλοκή χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων, κ.λπ.	NAI
28	Το μενού ρυθμίσεων θα είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.	NAI
29	Η χρήση της συσκευής ως εκτυπωτή θα είναι πλήρως συμβατή και διαλειτουργική με την υφιστάμενη υποδομή του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών συστημάτων και υπηρεσιών καταλόγου που χρησιμοποιούνται κατά τον χρόνο εγκατάστασης, καθώς και με εύλογες μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών.	NAI

30	Θα έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης σε Print Server και στην υφιστάμενη υποδομή υπηρεσιών καταλόγου (Active Directory) του Δήμου Θεσσαλονίκης.	ΝΑΙ
31	Θα έχει δυνατότητα εκτύπωσης από εξωτερικό μέσο τύπου USB υποστηρίζοντας τους συνήθεις τύπους αρχείων γραφείου και εγγράφων (ενδεικτικά: PDF και μορφοτύπους συμβατούς με συνήθεις εφαρμογές γραφείου).	ΝΑΙ
32	Θα έχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των παραγόμενων εκτυπωμένων αντιτύπων.	ΝΑΙ
33	Θα υποστηρίζει αυτόματη και χειροκίνητη λειτουργία σάρωσης διπλής όψης πρωτοτύπων διάστασης A4 και A3.	ΝΑΙ
34	Η λειτουργία σάρωσης θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον Scan to email, Scan to FTP, Scan to SMB, Scan to USB και παραγωγή αρχείων JPEG, TIFF, PDF ή ισοδύναμων συνήθων μορφοτύπων εγγράφων.	ΝΑΙ
35	Θα λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, με εσωτερικό μετασχηματιστή.	ΝΑΙ
36	Η προσφερόμενη συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες δηλώσεις και σημάνσεις συμμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφαλή και νόμιμη διάθεσή της στην αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κατασκευαστής της προσφερόμενης συσκευής θα διαθέτει πιστοποιήσεις διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος, όπως ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες.	ΝΑΙ

3-1B. Τ.Π. ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ- ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (A3/A4)

Το εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα αυτού του τύπου θα εγκατασταθεί αποκλειστικά στο «Γραφείο Εκτυπωτικών Μηχανημάτων» της Διεύθυνσης Μητρώου Πολιτών και θα καλύπτει ανάγκες «βαριάς χρήσης» σε πλήθος και ρυθμό παραγωγής αντιγράφων. Θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των αναλυτικών τεχνικών χαρακτηριστικών του πίνακα που ακολουθεί.

a/a	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση
1	Η συσκευή θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη (Α/Μ) εκτύπωση τεχνολογίας λέιζερ.	ΝΑΙ
2	Η συσκευή θα είναι επιδαπέδια, τύπου κονσόλας.	ΝΑΙ
3	Θα έχει δυνατότητα παράγωγής αντιγράφων-εκτυπώσεων διάστασης χαρτιού από A5 έως A3.	ΝΑΙ
4	Θα μπορεί να υποστηρίξει συνολική χωρητικότητα κασετών χαρτιού τουλάχιστον 8.000 φύλλων (ενσωματωμένων ή πλευρικών). Θα υπάρχουν τουλάχιστον πέντε διαφορετικές κασέτες για δυνατότητα τοποθέτησης ποικιλίας μεγεθών χαρτιού. Η επιλογή χρήσης κασέτας θα μπορεί να γίνεται και αυτόματα.	ΝΑΙ
5	Θα υποστηρίζει ποικίλες δυνατότητες τοποθέτησης μεγεθών χαρτιού (A4, B4 και A3) και προδιαγραφής βάρους χαρτιού από 60 έως 300 gsm.	ΝΑΙ
6	Θα δέχεται ως πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, υποστηρίζοντας μέγιστη διάσταση πρωτοτύπου A3.	ΝΑΙ

7	Για την σάρωση των πρωτοτύπων θα διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, με αναστροφή, χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων.	NAI
8	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης σελιδοποίησης με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής μέχρι και 100 φύλλα.	NAI
9	Θα μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής μέσω θύρας δικτύου Gigabit Ethernet με υποστηριζόμενα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP.	NAI
10	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI
11	Θα μπορεί να δέχεται τροφοδοσία χαρτιού ενώ εκτυπώνει.	NAI
12	Θα διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων, με δυνατότητα επιλογής κλασικών προτύπων μεγέθους, ή συγκεκριμένου ποσοστού μεγέθους επιλεγμένου από τον χρήστη.	NAI
13	Θα υποστηρίζει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 100 σελίδες A4 ανά λεπτό.	>=100
14	Η παραγωγή του αντιγράφου θα υποστηρίζει ανάλυση	>=600 X 600 dpi
15	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματου κεντραρίσματος του αντιγράφου και αυτόματης προσαρμογής των περιθωρίων.	NAI
16	Θα υποστηρίζει την λειτουργία παραγωγής πολλαπλών αντιγράφων από μια εργασία σάρωσης, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.	NAI
17	Θα διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για την ορθή παραγωγή του αντιγράφου ανεξάρτητα από τον προσανατολισμό (οριζόντια ή κάθετα) του πρωτοτύπου στην πλάκα αντιγραφής.	NAI
18	Θα διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (παύση).	NAI
19	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (auto start).	NAI
20	Να διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	NAI
21	Θα διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού της συσκευής, ονομαστικής διάστασης τουλάχιστον δέκα ιντσών, με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις και οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων όπως εμπλοκή χαρτιού, έλλειψη αναλωσίμων, κ.λπ.	NAI
22	Το μενού ρυθμίσεων θα είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.	NAI
23	Η χρήση της συσκευής ως εκτυπωτή θα είναι πλήρως συμβατή και διαλειτουργική με την υφιστάμενη υποδομή του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών συστημάτων και υπηρεσιών καταλόγου που χρησιμοποιούνται κατά τον χρόνο εγκατάστασης, καθώς και με εύλογες μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών.	NAI
24	Θα έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης σε Print Server και στην υφιστάμενη υποδομή υπηρεσιών καταλόγου (Active Directory) του Δήμου Θεσσαλονίκης.	NAI
25	Θα έχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των παραγόμενων εκτυπωμένων αντιτύπων.	NAI

26	Θα υποστηρίξει αυτόματη και χειροκίνητη λειτουργία σάρωσης διπλής όψης πρωτοτύπων διάστασης A4 και A3.	ΝΑΙ
27	Η λειτουργία σάρωσης θα υποστηρίξει κατ' ελάχιστον Scan to email, Scan to FTP, Scan to SMB, Scan to USB και παραγωγή αρχείων JPEG, TIFF, PDF ή ισοδύναμων συνήθων μορφωτών εγγράφων.	ΝΑΙ
28	Θα λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, με εσωτερικό μετασχηματιστή.	ΝΑΙ
29	Η λειτουργία της συσκευής θα μπορεί να υποστηρίξει, σύμφωνα με τον κατασκευαστή της, μηνιαίο κύκλο εκτυπώσεων	>=800.000 σελίδες
30	Η προσφερόμενη συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες δηλώσεις και σημάνσεις συμμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφαλή και νόμιμη διάθεσή της στην αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κατασκευαστής της προσφερόμενης συσκευής θα διαθέτει πιστοποιήσεις διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος, όπως ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες.	ΝΑΙ

3-1Γ. Τ.Π. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ή ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (A4)

Το εκτυπωτικό σύστημα - πολυμηχάνημα αυτού του τύπου θα εγκατασταθεί σε 56 σημεία και θα μπορεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις των καταγεγραμμένων αναγκών, κατά περίπτωση να υποστηρίξει λειτουργίες: αντιγραφής (ασπρόμαυρης ή έγχρωμης), εκτύπωσης (ασπρόμαυρης ή έγχρωμης) και έγχρωμης σάρωσης. Εν γένει θα καλύπτει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση
1	Η συσκευή θα λειτουργεί με τεχνολογία εκτύπωσης λέιζερ (laser).	ΝΑΙ
2	Η συσκευή θα είναι επιτραπέζια ή επιδαπέδια, τύπου κονσόλας	ΝΑΙ
3	Θα περιλαμβάνει εργοστασιακή βάση με ρόδες, εφόσον το προτεινόμενο μοντέλο διαθέτει τέτοια από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ
4	Θα περιλαμβάνει μία ή κατά περίπτωση δύο κασέτες τοποθέτησης χαρτιού μεγεθών έως A4.	ΝΑΙ
5	Θα δέχεται ως πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, υποστηρίζοντας μέγιστη διάσταση πρωτοτύπου A4.	ΝΑΙ
6	Θα έχει δυνατότητα παραγωγής αντιγράφων-εκτυπώσεων διάστασης χαρτιού από A5 έως A4.	ΝΑΙ
7	Για την σάρωση των πρωτοτύπων θα διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, με αναστροφή, υποστηριζόμενης χωρητικότητας τροφοδότη έως τουλάχιστον 50 φύλλων.	ΝΑΙ
8	Θα μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής μέσω θύρας τύπου RJ45.	ΝΑΙ
9	Θα υποστηρίξει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ
10	Η δικτυακή λειτουργία της συσκευής θα υποστηρίξει τα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP και HTTPS.	ΝΑΙ

11	Θα μπορεί να δέχεται τροφοδοσία χαρτιού ενώ εκτυπώνει.	ΝΑΙ
12	Θα διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων, με δυνατότητα επιλογής κλασικών προτύπων μεγέθους ή συγκεκριμένου ποσοστού μεγέθους επιλεγμένου από τον χρήστη.	ΝΑΙ
13	Θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη εκτύπωση ή έγχρωμη εκτύπωση ανάλογα με τον τύπο της συσκευής που σε κάθε θέση απαιτείται να λειτουργήσει, σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ.	ΝΑΙ
14	Για την περίπτωση του πολυμηχανήματος ασπρόμαυρης (A/M) παραγωγής αντιτύπων, θα μπορεί να υποστηρίξει κατά περίπτωση* ταχύτητες εκτύπωσης ως εξής: Α. τουλάχιστον 25 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (ενδεικτικά το 70% του συνόλου των συσκευών). Β. τουλάχιστον 35 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (ενδεικτικά το 30% του συνόλου των συσκευών). *Η ταχύτητα εκτύπωσης του κάθε εκτυπωτικού συστήματος καθορίζεται με βάση τις λειτουργικές ανάγκες της κάθε υπηρεσίας ώστε αυτές να ικανοποιούνται πλήρως ως προς αυτή την παράμετρο.	ΝΑΙ
15	Η παραγωγή του αντιγράφου θα υποστηρίζει ανάλυση	>=600 X 600 dpi
16	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματου κεντραρίσματος του αντιγράφου και αυτόματης προσαρμογής των περιθωρίων.	ΝΑΙ
17	Θα υποστηρίζει την αυτόματη αναπαραγωγή αντιγράφων από πρωτότυπα διπλής όψης.	ΝΑΙ
18	Θα υποστηρίζει την λειτουργία παραγωγής πολλαπλών αντιγράφων από μια εργασία σάρωσης, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.	ΝΑΙ
19	Θα διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	ΝΑΙ
20	Θα διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για την ορθή παραγωγή του αντιγράφου ανεξάρτητα από τον προσανατολισμό (οριζόντια ή κάθετα) του πρωτοτύπου στην πλάκα αντιγραφής.	ΝΑΙ
21	Θα διαθέτει λειτουργία φωτοαντιγραφής ανοικτού βιβλίου σε δύο χωριστές σελίδες με δυνατότητα αναπαραγωγής του σε φύλλο διπλής όψης.	ΝΑΙ
22	Θα διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (παύση).	ΝΑΙ
23	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (auto start).	ΝΑΙ
24	Θα διαθέτει οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού της συσκευής, με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις και οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων όπως εμπλοκή χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων, κ.λπ.	ΝΑΙ
25	Το μενού ρυθμίσεων θα είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ
26	Η χρήση της συσκευής ως εκτυπωτή θα είναι πλήρως συμβατή και διαλειτουργική με την υφιστάμενη υποδομή του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών συστημάτων και υπηρεσιών καταλόγου που χρησιμοποιούνται κατά τον χρόνο εγκατάστασης, καθώς και με εύλογες μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών.	ΝΑΙ

27	Θα έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης σε Print Server και στην υφιστάμενη υποδομή υπηρεσιών καταλόγου (Active Directory) του Δήμου Θεσσαλονίκης.	ΝΑΙ
28	Θα έχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των παραγόμενων εκτυπωμένων αντιτύπων.	ΝΑΙ
29	Θα υποστηρίζει αυτόματη και χειροκίνητη λειτουργία σάρωσης διπλής όψης πρωτοτύπων διάστασης A4.	ΝΑΙ
30	Η λειτουργία σάρωσης θα υποστηρίζει τουλάχιστον: Scan to email, scan to ftp, scan to SMB, με δυνατότητα παραγωγής αρχείων τύπου: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, Outline PDF, XPS.	ΝΑΙ
31	Θα λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, με εσωτερικό μετασχηματιστή.	ΝΑΙ
32	Η προσφερόμενη συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες δηλώσεις και σημάνσεις συμμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφαλή και νόμιμη διάθεσή της στην αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κατασκευαστής της προσφερόμενης συσκευής θα διαθέτει πιστοποιήσεις διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος, όπως ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες.	ΝΑΙ

3-1Δ. Τ.Π. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ή ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4

Το εκτυπωτικό σύστημα αυτού του τύπου θα εγκατασταθεί σε 41 σημεία και θα μπορεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις των καταγεγραμμένων αναγκών, κατά περίπτωση να υποστηρίξει λειτουργίες ασπρόμαυρης ή έγχρωμης εκτύπωσης. Εν γένει θα καλύπτει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση
1	Ο εκτυπωτής θα είναι τεχνολογίας λέιζερ (laser) και κατά περίπτωση θα υποστηρίξει ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση (σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ).	ΝΑΙ
2	Θα έχει μέγιστη υποστηριζόμενη διάσταση χαρτιού A4.	ΝΑΙ
3	Θα υποστηρίζει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 30 σελίδες A4 ανά λεπτό για την ασπρόμαυρη εκτύπωση και 15 σελίδες A4 ανά λεπτό για την έγχρωμη	ΝΑΙ
4	Θα υποστηρίζει ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 600x600 dpi.	ΝΑΙ
5	Η εκτύπωση της πρώτη σελίδας θα μπορεί να αναπαραχθεί εντός το πολύ οκτώ δευτερολέπτων.	ΝΑΙ
6	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ
7	Θα διαθέτει θύρα δικτύου τύπου RJ45 και θύρα USB.	ΝΑΙ
8	Η λειτουργία του θα υποστηρίζει τα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP και HTTPS.	ΝΑΙ
9	Θα διαθέτει συμβατότητα με τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης (Windows 11, Windows Server 2019, κ.λπ.) καθώς και οποιαδήποτε πιθανή μελλοντική αναβάθμισή τους.	ΝΑΙ

10	Η συσκευή θα έχει τη δυνατότητα εγκατάστασής της σε οποιονδήποτε Print Server της υποδομής δικτύου Active Directory του Δήμου Θεσσαλονίκης ή απευθείας σε client PC.	ΝΑΙ
11	Θα υποστηρίζει μεγέθη μέσων εκτύπωσης: A4, A5, A6 και προδιαγραφή βάρους χαρτιού 80 gsm έως 160 gsm.	ΝΑΙ
12	Θα υποστηρίζει όλους τους συνήθεις τύπους χαρτιού ετικέτες και διαφάνειες.	ΝΑΙ
13	Θα διαθέτει τυπική χωρητικότητα εισόδου χαρτιού (μέσω εξοπλισμού που παρέχεται) τουλάχιστον 250 φύλλα. Ο δίσκος υποδοχής χαρτιού θα είναι υποχρεωτικά παράλληλος προς το επίπεδο στήριξης.	ΝΑΙ
14	Θα υποστηρίζει τη χρήση εξωτερικού τροφοδότη (by pass feeder) με δυνατότητα τροφοδοσίας τουλάχιστον 50 φύλλων.	ΝΑΙ
15	Θα υποστηρίζει τυπική χωρητικότητα εξόδου χαρτιού (μέσω εξοπλισμού που παρέχεται) για τουλάχιστον 150 φύλλα.	ΝΑΙ
16	Θα διαθέτει δυνατότητα οικονομικής εκτύπωσης με επιλογή λειτουργίας εξοικονόμησης γραφίτη.	ΝΑΙ
17	Η συσκευή θα διαθέτει ενσωματωμένο μετασχηματιστή και θα λειτουργεί με ρεύμα τάσης 220/230V (50/60Hz). Το καλώδιο τροφοδοσίας θα διαθέτει γείωση.	ΝΑΙ
18	Η προσφερόμενη συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες δηλώσεις και σημάνσεις συμμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφαλή και νόμιμη διάθεσή της στην αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κατασκευαστής της προσφερόμενης συσκευής θα διαθέτει πιστοποιήσεις διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος, όπως ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες.	ΝΑΙ
19	Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει επίδειξη λειτουργίας της συσκευής στους χρήστες εφόσον αυτό απαιτηθεί.	ΝΑΙ
20	Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη αντικατάσταση των αναλωσίμων της συσκευής ώστε αυτή να βρίσκεται σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας.	ΝΑΙ
21	Οι βλάβες τις οποίες θα υποστούν τα εκτυπωτικά συστήματα κατά τη διάρκεια της σύμβασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση, εφόσον αυτή απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης της αντικατάστασης , μονάδας απεικόνισης ή φούρνου θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.	ΝΑΙ
22	Η ποιότητα των εργασιών συντήρησης και των εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται ή και των αναλωσίμων θα πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη και ομαλή λειτουργικότητα του εκτυπωτή και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ
23	Εάν η λειτουργία των εκτυπωτών δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ
24	Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.	ΝΑΙ

Ο ανάδοχος θα διαθέσει ειδικό λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων για την παρακολούθηση των παραγόμενων αντιγράφων καθώς και άλλων παραμέτρων ελέγχου των εκτυπωτικών συστημάτων. Το λογισμικό αυτό θα επιτρέψει την αρτιότερη συνολική διαχείριση των εκτυπώσεων για τον οργανισμό στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης.

Το συγκεκριμένο λογισμικό θα πρέπει να ικανοποιεί τα τεχνικά & λειτουργικά χαρακτηριστικά του πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση
1	Το λογισμικό θα αποτελεί μια κεντρική πλατφόρμα καταγραφής και διαχείρισης όλων των εκτυπωτικών συστημάτων στο δίκτυο (ενιαία πλατφόρμα εκτυπωτικού δικτύου).	ΝΑΙ
2	Θα διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό αδειών χρήσης, από τον κατασκευαστή του, ώστε να ικανοποιεί πλήρως τις λειτουργικές ανάγκες του ΔΘ.	ΝΑΙ
3	Θα διαθέτει δυνατότητα καταγραφής του πλήθους των παραγόμενων αντιγράφων, της κατάστασης των αναλωσίμων και των βλαβών που κατά περίπτωση παρουσιάζονται.	ΝΑΙ
4	Θα μπορεί να συμπεριλαμβάνει όλα τα εκτυπωτικά συστήματα που έχουν τεθεί σε λειτουργία και επιπρόσθετα έχουν συνδεθεί στο δίκτυο του ΔΘ από τον ανάδοχο για την εκπλήρωση όρων της σύμβασης.	ΝΑΙ
5	Για την παρακολούθηση των εκτυπώσεων, το λογισμικό θα έχει τη δυνατότητα σύνδεσης με την υφιστάμενη υποδομή Microsoft Active Directory του ΔΘ ή μελλοντικές αναβαθμίσεις του. Θα μπορεί επιπλέον να υποστηρίζει: Microsoft Azure Active Directory, Google Cloud Directory, LDAP, Open LDAP.	ΝΑΙ
6	Θα μπορεί να υποστηρίξει την λειτουργία πλήθους μοντέλων εκτυπωτικών συστημάτων από διάφορους κατασκευαστές.	ΝΑΙ
7	Θα υποστηρίζει αριθμό εκτυπωτικών συστημάτων επαρκή για την κάλυψη των αναγκών του φορέα.	ΝΑΙ
8	Θα υποστηρίζει την διαχείριση ορισμού περιορισμών στην χρήση των συστημάτων του εκτυπωτικού δικτύου από τους χρήστες: π.χ. περιορισμούς στη δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης, στο πλήθος των παραγόμενων αντιγράφων, κ.λπ. (ανά συγκεκριμένο εκτυπωτικό σύστημα, χρήστη ή ομάδα χρηστών του δικτύου).	ΝΑΙ
9	Θα υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής ή ρύθμισης χρεώσεων ανά εκτυπωτικό σύστημα, χρήστη ή ομάδα χρηστών.	ΝΑΙ
10	Θα υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής συγκεντρωτικών ή αναλυτικών αναφορών, κόστους, όγκου εκτυπώσεων, βλαβών, αναλωσίμων, εκτυπωτικών συνηθειών, κ.λπ.	ΝΑΙ
11	Θα υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης εξωτερικών κινητών συσκευών από την εκτυπωτική πλατφόρμα, για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, με τη χρήση τεχνολογιών Email to Print, Web Print, κ.λπ.	ΝΑΙ
12	Θα περιλαμβάνει τα απαραίτητα χαρακτηριστικά για την υποστήριξη τεχνολογιών ασφαλούς εκτύπωσης (Secure Print) όπως εκτύπωση με χρήση PIN ή ταυτοποίηση χρήστη.	ΝΑΙ

13	Θα περιλαμβάνεται η υποστήριξη ασφαλούς επικοινωνίας μέσω πρωτοκόλλου SSL (επικοινωνία τύπου client-server).	ΝΑΙ
14	Θα δίνεται η δυνατότητα παραμετροποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας της πλατφόρμας για κάθε χρήστη χωριστά.	ΝΑΙ
15	Θα προσφέρεται υπηρεσία πλήρους υποστήριξης του λογισμικού από τον ανάδοχο. Δηλαδή θα παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης, παραμετροποίησης και επίδειξης του λογισμικού στο αρμόδιο τεχνικό προσωπικό IT του ΔΘ, από πιστοποιημένο τεχνικό προσωπικό του αναδόχου ή τρίτου μέρους που θα ορίσει ο ανάδοχος για την υποστήριξη αυτής της υποχρέωσης.	ΝΑΙ

- Το λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων που περιγράφεται ανωτέρω θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις υποδείξεις του φορέα και θα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς το σύστημα απομακρυσμένης παρακολούθησης (monitoring system) του αναδόχου.
- Το σύστημα απομακρυσμένης παρακολούθησης χρησιμοποιείται για τη διασφάλιση της λειτουργίας του εξοπλισμού, την καταγραφή μετρητών (counters), τη διαχείριση αναλωσίμων και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών (SLA).
- Το λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της χρήσης από πλευράς φορέα, την εφαρμογή πολιτικών εκτύπωσης, την παραγωγή αναφορών και τον έλεγχο κόστους, και δεν υποκαθιστά το σύστημα παρακολούθησης του αναδόχου.

Δεδομένου ότι το λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων του Τμήματος Α θα λειτουργεί σε διασύνδεση με την υποδομή ΤΠΕ του φορέα και ενδέχεται να υποστηρίζει υπηρεσίες καταλόγου χρηστών (Active Directory/LDAP), μηχανισμούς ασφαλούς εκτύπωσης (Secure Print), έλεγχο πρόσβασης και κρυπτογραφημένη επικοινωνία (SSL/TLS), η παροχή και υποστήριξη του προϋποθέτει επαρκή οργανωτική ετοιμότητα του αναδόχου σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών. Για τον λόγο αυτόν, για το Τμήμα Α εφαρμόζονται οι σχετικές απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οι ειδικοί όροι εκτέλεσης που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη.

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Π.Σ.	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.ΒΡΕΤΤΟΣ	Π.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Χ.ΧΑΤΖΗΣ

3-2Α. Τ.Π. ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΑΡΩΣΗΣ, ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ & ΧΑΡΤΩΝ (PLOTTER) ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ «ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ» (ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13) & ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Γ. ΧΑΡΙΣΗ 20).

1. Το σύστημα θα εκτελεί σάρωση, αποθήκευση, ανάκληση, εκτύπωση των εισερχόμενων σχεδίων και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- Μονάδα Σάρωσης (Scanner) των έγχρωμων και ασπρόμαυρων πρωτότυπων.
- Μονάδα Αυτόματης Σχεδίασης (Plotter) έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων και χαρτών.
- Μονάδα Ελέγχου (Controller hardware).
- Λογισμικό (Software) για την εκτέλεση των εργασιών.
- Το παραπάνω σύστημα θα συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα, ώστε να υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)

2. Οι λειτουργίες που θα εκτελούνται από το ψηφιακό σύστημα είναι:

2.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ: το σύστημα θα πραγματοποιεί 2 διακριτές εργασίες σάρωσης.

- (α) την σάρωση των σχεδίων ή χαρτών για την αναπαραγωγή τους (scan-to-copy).
- (β) την σάρωση σε αρχείο (scan-to-file).

Οι εργασίες «σάρωση-για- αντιγραφή» (scan-to copy) & «σάρωση-για-αρχείο» (scan-to-file) θα γίνονται μετά από σχετική επιλογή.

2.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: την εκτύπωση των μονόχρωμων ή έγχρωμων σκαναρισμένων σχεδίων και χαρτών στον Αυτόματο Σχεδιαστή (Plotter) δια μέσου της Μονάδας Ελέγχου (scan-to-copy) όπως επίσης και για την εκτύπωση των εν λόγω αρχείων μαζί και των διανυσματικών αρχείων από τους σταθμούς εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.

2.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ: το λογισμικό θα παρέχει τον πλήρη έλεγχο πάνω στα χαρακτηριστικά και στις δυνατότητες του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει:

- Λογισμικό σάρωσης
- Λογισμικό απεικόνισης των αρχείων (viewer)
- Λογισμικό εκτύπωσης / αντιγραφής (Scan to Copy)
- Λογισμικό αποθήκευσης στο αρχείο (Scan to File)
- Λογισμικό Ταξινόμησης-Αρχειοθέτησης των ψηφιακών αρχείων (Indexing)

3. Το προτεινόμενο σύστημα θα είναι σύγχρονης τεχνολογίας και ο κατασκευαστής του θα είναι διεθνής οίκος κατασκευής σχεδιαστικών & εκτυπωτικών συστημάτων.

4. Η συσκευή θα καλύπτει όλα τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας στο περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και θα εναρμονίζεται με τα διεθνή αναγνωσμένα πρότυπα ασφάλειας εκπομπής ηλεκτρομαγνητικών ακτινοβολιών.

2026DIAB33193

5. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εγκατάστασης της συσκευής στο σημείο που θα του υποδειχθεί και θα είναι πλήρως υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία της, με την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής ανταλλακτικών-αναλωσίμων όταν απαιτείται (πλην της παροχής του χαρτιού το οποίο θα παρέχεται από την υπηρεσία).

6. Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του πίνακα που ακολουθεί ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά του.

α/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση
1	Λειτουργία	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή σε χαρτί)
1.1	Ταχύτητα έγχρωμης / ασπρόμαυρης εκτύπωσης, γραμμικό σχέδιο (πρόχειρη, απλό χαρτί A0), έως	50 δευτερόλεπτα
1.2	Ταχύτητα εκτύπωσης (στάνταρ, απλό χαρτί A0), έως	1 λεπτό και 20 δευτερόλεπτα
1.3	Ταχύτητα γραμμικής σάρωσης έγχρωμα, 200 dpi	>= 7cm/δευτ.
1.4	Ταχύτητα γραμμικής σάρωσης κλίμακα γκρι, 200 dpi	>= 30 cm/δευτ
2	Μνήμες	
2.1	Βασική Μνήμη	>= 32 GB
2.2	Σκληρός Δίσκος	>= 300 GB
3	Ποιότητα εκτύπωσης	
3.1	Θερμική εκτύπωση	NAI
3.2	Έγχρωμη: βελτιστοποιημένη ανάλυση έως 2400 x 1200 dpi από ανάλυση εισόδου 1200 x 1200 dpi με βελτιστοποίηση για το επιλεγμένο φωτογραφικό χαρτί	NAI
3.3	Ασπρόμαυρη: βελτιστοποιημένη ανάλυση έως 2400 x 1200 dpi από ανάλυση εισόδου 1200 x 1200 dpi με βελτιστοποίηση για το επιλεγμένο φωτογραφικό χαρτί	NAI
3.4	Αριθμός δοχείων μελανιού	>=5
4	Χαρακτηριστικά Σάρωσης	
4.1	Μέγιστη ανάλυση σάρωσης έως 1200dpi	NAI
4.2	Ανάλυση σάρωσης, οπτική έως 1200 dpi	NAI
4.3	Τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, CIS	NAI
4.4	Μέγεθος σάρωσης (επίπεδη επιφάνεια), τουλάχιστον 1.000 x 10 m	NAI
5	Τροφοδοσία χαρτιού	

5.1	Εκτυπωτής: τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, δύο ρολών χαρτιού, αυτόματο κοπίδι	NAI
5.2	Σαρωτής: ευθεία δίοδος σάρωσης χαρτιού για πρωτότυπα από απλό φύλλο και χαρτόνι	NAI
6	Βασικά μεγέθη μέσων	
6.1	Φύλλα πλάτους 210 έως 1.110 mm	NAI
6.2	Ρολά 260 έως 1.110 mm	NAI
6.3	Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης ρολού τουλάχιστον 15 m (tiff)	NAI
6.4	Μέγιστη Εξωτερική διάμετρος ρολού έως 150 mm	NAI
6.5	Πάχος μέσων 0,8 mm	NAI
6.6	Ρυθμίσεις σμίκρυνσης / μεγέθυνσης αντιγράφου	NAI
6.7	Μέγιστος αριθμός αντιγράφων: Έως 99	NAI
7	Συνδεσιμότητα	
7.1	GigabitEthernet (1000Base-T)	NAI
7.2	USB 2.0 ή νεότερο	NAI
8	Τύποι αρχείων	
8.1	TIFF τύποι αρχείων	NAI
8.2	PDF	NAI
8.3	JPEG	NAI
9	Συμβατά λειτουργικά συστήματα για το plotter	
9.1	Windows 10, 11	NAI
9.2	Windows Server 2016, Server 2019	NAI
10	Πιστοποίηση	
	ENERGY STAR	NAI
11	Παρελκόμενα	
	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα που θα υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών του (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)	NAI: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ ΤΟΥ (H/W, S/W, ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ) & ΟΘΟΝΗ LCD >=22 ΙΝΤΣΩΝ

1. Το σύστημα θα εκτελεί σάρωση, αποθήκευση, ανάκληση, εκτύπωση των εισερχόμενων σχεδίων και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- Μονάδα Σάρωσης (Scanner) των έγχρωμων και ασπρόμαυρων πρωτότυπων.
- Μονάδα Αυτόματης Σχεδίασης (Plotter) έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων και χαρτών.
- Μονάδα Ελέγχου (Controller hardware).
- Λογισμικό (Software) για την εκτέλεση των εργασιών.
- Το παραπάνω σύστημα θα συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα, ώστε να υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)

2. Οι λειτουργίες που θα εκτελούνται από το ψηφιακό σύστημα είναι:

2.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ: το σύστημα θα πραγματοποιεί 2 διακριτές εργασίες σάρωσης.

- (α) την σάρωση των σχεδίων ή χαρτών για την αναπαραγωγή τους (scan-to-copy).
- (β) την σάρωση σε αρχείο (scan-to-file).

Οι εργασίες «σάρωση-για- αντιγραφή» (scan-to copy) & «σάρωση-για-αρχείο» (scan-to-file) θα γίνονται μετά από σχετική επιλογή.

2.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: την εκτύπωση των μονόχρωμων ή έγχρωμων σκαναρισμένων σχεδίων και χαρτών στον Αυτόματο Σχεδιαστή (Plotter) δια μέσου της Μονάδας Ελέγχου (scan-to-copy) όπως επίσης και για την εκτύπωση των εν λόγω αρχείων μαζί και των διανυσματικών αρχείων από τους σταθμούς εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.

2.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ: το λογισμικό θα παρέχει τον πλήρη έλεγχο πάνω στα χαρακτηριστικά και στις δυνατότητες του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει:

- Λογισμικό σάρωσης
- Λογισμικό απεικόνισης των αρχείων (viewer)
- Λογισμικό εκτύπωσης / αντιγραφής (Scan to Copy)
- Λογισμικό αποθήκευσης στο αρχείο (Scan to File)
- Λογισμικό Ταξινόμησης-Αρχειοθέτησης των ψηφιακών αρχείων (Indexing)

3. Το προτεινόμενο σύστημα θα είναι σύγχρονης τεχνολογίας και ο κατασκευαστής του θα είναι διεθνής οίκος κατασκευής σχεδιαστικών & εκτυπωτικών συστημάτων.

4. Η συσκευή θα καλύπτει όλα τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας στο περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και θα εναρμονίζεται με τα διεθνή αναγνωσμένα πρότυπα ασφάλειας εκπομπής ηλεκτρομαγνητικών ακτινοβολιών.

5. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εγκατάστασης της συσκευής στο σημείο που θα του υποδειχθεί και θα είναι πλήρως υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία της, με την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής ανταλλακτικών-αναλωσίμων όταν απαιτείται (πλην της παροχής του χαρτιού το οποίο θα παρέχεται από την υπηρεσία).

2026DIAB33193

6. Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του πίνακα που ακολουθεί ως προς τα τεχνικά χαρακτηριστικά του.

α/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση
1	Λειτουργία	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή σε χαρτί)
1.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (Στάνταρ, απλό χαρτί A0) έως	1 λεπτό και 20 δευτερόλεπτα
1.2	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή χαρτί)	NAI
2	Μνήμες	
2.1	Βασική Μνήμη	>= 256 MB
3	Ποιότητα εκτύπωσης	
3.1	Θερμική εκτύπωση	NAI
3.2	Ανάλυση Εκτύπωσης	>= 2400 x 1200 dpi
3.3	Αριθμός δοχείων μελανιού	>=5
4	Χαρακτηριστικά Σάρωσης	
4.1	Οπτική ανάλυση σάρωσης έως 1200dpi	NAI
4.2	Ακρίβεια σάρωσης έως +/- 0,1%	NAI
4.3	Τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, CIS	NAI
4.4	Πλάτος μέσων σάρωσης έως 1.067mm	NAI
4.5	Μήκος μέσων σάρωσης έως 2.438mm	NAI
4.6	Πάχος μέσων σάρωσης έως 2mm	NAI
4.7	Ταχύτητα σάρωσης, έγχρωμη 48-bit	>=70 mm/sec
4.8	Ταχύτητα σάρωσης, ασπρόμαυρη 200 dpi	>=300 mm/sec
5	Τροφοδοσία χαρτιού	
5.1	Εκτυπωτής: τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, μονό ρολό χαρτιού, αυτόματο κοπίδι	NAI
5.2	Σαρωτής: ευθεία δίοδος σάρωσης χαρτιού για πρωτότυπα από απλό φύλλο	NAI
6	Βασικά μεγέθη μέσων	
6.1	Φύλλα πλάτους 203,2 έως 914 mm	NAI
6.2	Ρολά 254 έως 914 mm	NAI

6.3	Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης ρολού τουλάχιστον 18 m (tiff)	ΝΑΙ
6.4	Μέγιστη Εξωτερική διάμετρος ρολού έως 150 mm	ΝΑΙ
6.5	Πάχος μέσων 0,8 mm	ΝΑΙ
6.6	Ρυθμίσεις σμίκρυνσης / μεγέθυνσης αντιγράφου	ΝΑΙ
7	Συνδεσιμότητα	
7.1	Gigabit Ethernet (10/100/1000Base-T/TX)	ΝΑΙ
7.2	USB 2.0 ή νεότερο	ΝΑΙ
8	Τύποι αρχείων	
8.1	TIFF	ΝΑΙ
8.2	PDF	ΝΑΙ
8.3	JPEG	ΝΑΙ
9	Συμβατά λειτουργικά συστήματα για το plotter	
9.1	Windows 10, 11	ΝΑΙ
9.2	Windows Server 2016, Server 2019	ΝΑΙ
10	Πιστοποίηση	
	ENERGY STAR	ΝΑΙ
11	Παρελκόμενα	
	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα που θα υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών του (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)	ΝΑΙ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ ΤΟΥ (H/W, S/W, ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ) & ΘΘΟΝΗ LCD >=22 ΙΝΤΣΩΝ

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Π.Σ.	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.ΒΡΕΤΤΟΣ	Π.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Χ.ΧΑΤΖΗΣ

3-3. Τ.Π. ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4

Η συσκευή καταστροφής εγγράφων (Paper Shredder) θα πληροί τα τεχνικά του χαρακτηριστικά που παρουσιάζονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση
1	Η συσκευή θα είναι κατάλληλη για χρήση σε επαγγελματικό περιβάλλον γραφείου σύμφωνα με την προδιαγραφή του κατασκευαστή της.	ΝΑΙ
2	Θα υποστηρίζει επίπεδο ασφαλείας επιπέδου P-4 ή P-5, σύμφωνα με το πρότυπο DIN 66399.	ΝΑΙ
3	Θα υποστηρίζει είδος κοπής τύπου «Cross Cut» ή «Micro Cut»	ΝΑΙ
4	Θα έχει ικανότητα ταυτόχρονης κοπής τουλάχιστον δέκα φύλων χαρτιού Α4 τύπου 80gsm.	ΝΑΙ
5	Θα διαθέτει ικανότητα διαχείρισης υλικού προς κοπή: χαρτί, πιστωτικές κάρτες, συνδετήρες και συρραπτικά.	ΝΑΙ
6	Θα διαθέτει χωρητικότητα κάδου για διαχείριση απορριμμάτων τουλάχιστον τριάντα λίτρων.	ΝΑΙ
7	Θα περιλαμβάνονται αυτοματισμοί ελέγχου της κατάστασης της συσκευής καθώς και αντίστοιχες οπτικές ενδείξεις για διευκόλυνση του χρήστη (κατάσταση κανονικής λειτουργίας, κατάσταση υπερφόρτωσης, εμπλοκής, κοκ).	ΝΑΙ
8	Θα διατίθεται η δυνατότητα αφαίρεσης του κάδου συγκέντρωσης των απορριμμάτων για εύκολο καθαρισμό.	ΝΑΙ
9	Η συσκευή θα είναι τροχήλατη.	ΝΑΙ
10	Θα προβλέπεται να συμπεριλαμβάνονται στη συσκευή όλες οι απαραίτητες μηχανικές διατάξεις και αυτοματισμοί ώστε να εξασφαλίζεται η εν γένει η προστασία του χειριστή και ειδικότερα στην περιοχή εισαγωγής του χαρτιού προς τον θάλαμο κοπής. Θα συμπεριλαμβάνεται η δυνατότητα αυτόματης και χειροκίνητης διακοπής της λειτουργίας της συσκευής στις περιπτώσεις αυτές.	ΝΑΙ
11	Θα διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	ΝΑΙ
12	Ο κατασκευαστής θα έχει μεριμνήσει ώστε η συσκευή να διαθέτει τις απαιτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση πιστοποιήσεις συμμόρφωσης με τα αναγκαία πρότυπα ασφαλείας ή και περιβαλλοντικά πρότυπα, για την κατηγορία λειτουργίας της.	ΝΑΙ
13	Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει υποχρεωτικά επίδειξη-εκπαίδευση χρήσης της συσκευής στους αρμόδιους για την λειτουργία της υπαλλήλους, με έμφαση στον ορθό και ασφαλή τρόπο λειτουργίας της για την αποφυγή ατυχημάτων.	ΝΑΙ

14	Οι χρήστες οφείλουν να χρησιμοποιούν την συσκευή με σύνεση και εντός των καθορισμένων ορίων που προδιαγράφουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της.	NAI
15	Αν στο πλαίσιο ομαλής λειτουργίας και χρήσης των συσκευών προκληθούν βλάβες, που κατά κοινή ομολογία δεν αποτελούν προϊόν κακής χρήσης της συσκευής, αυτές θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση, εφόσον αυτή απαιτείται, θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.	NAI
16	Εάν η εγκατάσταση και λειτουργία των εγκατεστημένων συσκευών δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	NAI
17	Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.	NAI

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Π.Σ.	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.ΒΡΕΤΤΟΣ	Π.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Χ.ΧΑΤΖΗΣ

3-4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι παρακάτω ειδικοί όροι αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του τμήματος των τεχνικών προδιαγραφών και αποτελούν υποχρεωτική απαίτηση αποδοχής τους - μέσω της τεχνικής προσφοράς - από τον υποψήφιο ανάδοχο καθώς και της εκπλήρωσής τους κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

1. Τα εκτυπωτικά συστήματα, για την κάθε θέση εξυπηρέτησης αναγκών των υπηρεσιών, θα πρέπει να πληρούν τα κατάλληλα τεχνικά χαρακτηριστικά (ταχύτητα εκτύπωσης, συνιστώμενος μηνιαίος κύκλος αντιγράφων & εκτυπώσεων) βάσει του αρχικά εκτιμώμενου αριθμού αντιγράφων αλλά και των πραγματικών αναγκών της θέσης εξυπηρέτησης. Επιπλέον θα πρέπει να μπορούν να διεκπεραιώσουν με άνεση και την όποια ζήτηση σε περιόδους αιχμής.
2. Το ειδικό εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα του «Γραφείου Εκτυπωτικών Μηχανημάτων» της Διεύθυνσης Μητρώου Πολιτών θα διαθέτει σύστημα αυτόματης σελιδοποίησης με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής και στην τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη των συνδετήρων για την διετία (10 κουτιά). Ενσωματωμένος μηχανισμός συρραφής και η δαπάνη των συνδετήρων θα συμπεριλαμβάνεται για την διετία (10 κουτιά) και για τα δύο εκτυπωτικά συστήματα του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται, άμεσα και με δική του δαπάνη, να αντικαθιστά τον γραφίτη (toner) και να επισκευάζει κάθε βλάβη παρέχοντας τα ανταλλακτικά και την εργασία που θα απαιτηθεί για την επιδιόρθωσή της.
4. Η επέμβαση του αναδόχου σε περιπτώσεις βλαβών-εμπλοκών θα γίνεται το αργότερο εντός δύο εργάσιμων ωρών.
5. Ο χρόνος οριστικής αποκατάστασης της βλάβης δεν θα υπερβαίνει τις είκοσι τέσσερις (24) εργάσιμες ώρες από την αναγγελία της. Εφόσον η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί εντός του ανωτέρω χρόνου, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωρινά ισοδύναμο εξοπλισμό ή να προβεί σε αντικατάσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει, εφόσον ζητηθεί, εκπαίδευση σε επιλεγμένους υπαλλήλους των Διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα δύνανται, πλέον των τεχνικών του αναδόχου, να προβαίνουν σε αλλαγές γραφίτη (toner) ή σε αντιμετώπιση προβλημάτων εμπλοκής χαρτιού στα σημεία εγκατάστασης των μηχανημάτων.
7. Τα εκτυπωτικά συστήματα-πολυμηχάνηματα θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να μπορούν να λειτουργούν άριστα με σύνθητες φωτοτυπικό χαρτί διαστάσεων A3, A4 και B4.
8. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την άψογη και απρόσκοπτη λειτουργία όλων των εκτυπωτικών συστημάτων και των παρελκομένων τους.
9. Εάν η λειτουργία των εκτυπωτικών συστημάτων δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Εάν κάποιο μηχάνημα δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης για την οποία προορίζεται λόγω μειωμένης ταχύτητας ή εμπλοκών ή άλλης αιτίας, θα αντικαθίσταται από άλλο μεγαλύτερων δυνατοτήτων και παραγωγικότητας.
10. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή άλλη αιτία εφόσον προκύψει κατά τη συντήρηση των συσκευών που αφορούν στην παρούσα σύμβαση.
11. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή υπαλλήλων του αναδόχου.
12. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία δύναται να επιβάλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.
13. Οι βλάβες τις οποίες θα υποστούν τα παρεχόμενα από τον ανάδοχο συστήματα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνει τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον κατάλληλο χρόνο. Αφορά όλα τα παρεχόμενα συστήματα και των τριών τμημάτων του εξοπλισμού.
14. Τα εκτυπωτικά συστήματα-πολυμηχάνηματα που θα παραδώσει ο ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να εξασφαλίζουν επιπρόσθετα και τις παρακάτω Προδιαγραφές Ασφάλειας:
 - Τα συστήματα και το λογισμικό διαχείρισης θα υποστηρίζουν μηχανισμούς ασφαλούς εκτύπωσης με χρήση PIN ή και ταυτοποίηση χρήστη.
 - Θα υποστηρίζεται έλεγχος πρόσβασης χρηστών μέσω ενσωμάτωσης με Active Directory ή άλλο συμβατό σύστημα καταλόγου που θα καθορίσει η αναθέτουσα αρχή.
 - Όλες οι επικοινωνίες μεταξύ συστημάτων θα πραγματοποιούνται μέσω ασφαλών πρωτοκόλλων (HTTPS, SSL/TLS).
 - Τα εκτυπωτικά συστήματα θα διαθέτουν δυνατότητα διαγραφής προσωρινών δεδομένων μετά την ολοκλήρωση των εργασιών.
 - Το λογισμικό διαχείρισης ή το εκτυπωτικό σύστημα θα παρέχει δυνατότητα καταγραφής ενεργειών (audit logs) για λόγους ασφάλειας και ιχνηλασιμότητας.
 - Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) κατά την επεξεργασία δεδομένων χρήσης.
15. Η εγκατάσταση των εκτυπωτικών συστημάτων-πολυμηχανημάτων του Τμήματος Α, όπου απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής, πρωτοκόλλησης και ανάρτησης του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ. Για τα συστήματα των τμημάτων Β και Γ της σύμβασης η εγκατάσταση

2026DIA B33193

του εξοπλισμού στα σημεία που περιγράφονται ή θα υποδείξει ο φορέας θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός είκοσι ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής, πρωτοκόλλησης και ανάρτησής του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ.

16. Αφού ολοκληρωθεί η εγκατάσταση των εκτυπωτικών συστημάτων και τεθούν σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει λογισμικό ολοκληρωμένης διαχείρισης των εκτυπώσεων για την αρτιότερη διαχείριση των παραγόμενων αντιγράφων από τον ΔΘ σύμφωνα με την Τ.Π. 3-1Ε. Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η υπηρεσία πλήρους υποστήριξης του λογισμικού από κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό. Το λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων της Τ.Π. 3-1Ε δύναται να χρησιμοποιείται επικουρικά για σκοπούς παρακολούθησης, ελέγχου και παραγωγής αναφορών και δεν αποτελεί το αποκλειστικό-μοναδικό σύστημα επαλήθευσης των μετρήσεων.

17. Για τα εκτυπωτικά συστήματα του τμήματος Α και τα συστήματα παραγωγής σχεδίων & χαρτών του τμήματος Β, επιβάλλεται ένα σταθερό κόστος ανά σημείο εξυπηρέτησης -ανεξαρτήτως του παραγόμενου όγκου εκτυπώσεων- το οποίο δίχως επιπλέον κόστος θα καλύπτει κατ' ελάχιστο το σύνολο των υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης του εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων της αρχικής εγκατάστασης ή μετεγκατάστασης όσες φορές απαιτηθεί, της παραμετροποίησης, της εκπαίδευσης των χρηστών, της προληπτικής συντήρησης, της αποκατάστασης των βλαβών, της αντικατάστασης του εξοπλισμού λόγω βλάβης ή μειωμένης λειτουργικότητας, της διαχείρισης των αναλωσίμων, καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας για την απρόσκοπτη λειτουργία του σημείου εξυπηρέτησης σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

18. Για τον εξοπλισμό των τμημάτων Α και Β, αναφορικά με τον τύπο των συσκευών για τις οποίες σύμφωνα με την τεχνική προδιαγραφή τους απαιτείται και υποστηρίζεται η δυνατότητα σάρωσης, αυτή θα παρέχεται στους χρήστες χωρίς επιπλέον κόστος καθώς αυτό θα ενσωματώνεται στο σταθερό λειτουργικό κόστος του σημείου εξυπηρέτησης.

19. Για τις Διευθύνσεις του φορέα, όπως αυτές ορίζονται στο ισχύον οργανόγραμμα και αντιστοιχούν σε διακριτές οργανικές μονάδες, σε περίπτωση που παρατηρείται επιμέρους υπέρβαση του αριθμού των προϋπολογισθέντων παραγόμενων σελίδων ή σχεδίων-χαρτών σε κάποιες εξ αυτών, η υπέρβαση αυτή δύναται να καλύπτεται από την αντίστοιχη αδιάθετη ποσότητα άλλων οργανικών μονάδων. Για τον σκοπό αυτό εκδίδεται ενιαίο τιμολόγιο σε επίπεδο φορέα. Η επιμέρους κατανομή ανά οργανωτική μονάδα έχει διοικητικό και ελεγκτικό χαρακτήρα και δεν μεταβάλλει τη συνολική συμβατική τιμολόγηση σε επίπεδο φορέα. Διευκρινίζεται ότι οι συνολικές ποσότητες των 21.000.000 ασπρόμαυρων και 880.000 έγχρωμων σελίδων του Τμήματος Α αποτελούν ενιαίες απολογιστικές ποσότητες για το σύνολο των σημείων εξυπηρέτησης και δύνανται να αναλώνονται ελεύθερα από την αναθέτουσα αρχή ανάλογα με τις πραγματικές λειτουργικές ανάγκες του φορέα. Οι ασπρόμαυρες σελίδες που παράγονται στα συστήματα των τύπων Β1, Β2, Γ1 και Γ2 εντός του ελεύθερου ορίου που περιλαμβάνεται στο σταθερό λειτουργικό κόστος δεν συμψηφίζονται με την ανωτέρω συνολική ποσότητα των 21.000.000 ασπρόμαυρων σελίδων.

20. Σε περίπτωση που εντός του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης προκύψουν έκτακτες ανάγκες σε εκτυπωτικά συστήματα, μετά και από σχετικό αίτημα του φορέα, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψει τις επιπρόσθετες αυτές ανάγκες. Οι ανάγκες αυτές, σε συνδυασμό με τον αρχικά προϋπολογισθέντα αριθμό σημείων εξυπηρέτησης (287), δεν θα πρέπει να ξεπερνούν τα τριακόσια (300) σημεία συνολικά. **Σε περίπτωση που εντός του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης προκύψει μειούμενη μεταβολή των αναγκών του φορέα, δηλαδή μείωση των σημείων εξυπηρέτησης, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθεί στην μεταβολή αυτή αποσύροντας τα συστήματα που θα του υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή. Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να αποσύρει το πολύ μέχρι και το 15% του πλήθους των σημείων εγκατάστασης που καταγράφηκαν από τις υπηρεσίες ως αρχικές ανάγκες του φορέα.**

21. Για τα συστήματα καταστροφής εγγράφων το σταθερό κόστος ανά σημείο εγκατάστασης θα καλύπτει όλα τα διαχειριστικά κόστη του εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: την αρχική εγκατάσταση ή την μετεγκατάσταση του εξοπλισμού όσες φορές απαιτηθεί από τον φορέα, την κατάλληλη εκπαίδευση των χρηστών ώστε να εξασφαλίζεται η ασφάλεια του χειριστή-χρήστη και η λειτουργικότητα του εξοπλισμού, την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού, την επισκευή των βλαβών, την αντικατάσταση του εξοπλισμού λόγω επαναλαμβανόμενων βλαβών ή μειωμένης λειτουργικότητας, την αναβάθμιση εξοπλισμού ώστε να συμμορφώνεται με τις μεταβαλλόμενες ανάγκες των υπηρεσιών καθώς και κάθε άλλης αναγκαίας ενέργειας για την απρόσκοπτη λειτουργία του σημείου εξυπηρέτησης σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

22. Οι τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 3-2 (συστήματα παραγωγής σχεδίων-χαρτών) αντιστοιχούν σε διακριτά λειτουργικά προφίλ σημείων εγκατάστασης και δεν συνιστούν σωρευτική απαίτηση για κάθε προσφερόμενο σύστημα. Κάθε σύστημα οφείλει να συμμορφώνεται με το αντίστοιχο προφίλ για το οποίο προορίζεται. Τα προσφερόμενα συστήματα θα είναι επαγγελματικής κατηγορίας και σύμφωνα με τα επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή, θα διαθέτουν προτεινόμενο ή συνιστώμενο μηνιαίο κύκλο παραγωγής επαρκή για την κάλυψη των αναγκών των σημείων εγκατάστασης. Θα είναι κατάλληλα για εκτύπωση γραμμικών σχεδίων υψηλής ακρίβειας, χαρτών και αρχιτεκτονικών σχεδίων και θα μπορούν να ανταποκρίνονται σε περιόδους αυξημένης ζήτησης χωρίς ουσιώδη υποβάθμιση ποιότητας ή αξιοπιστίας. Στο πλαίσιο λειτουργίας τους ο ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει: σταθερή ποιότητα εκτύπωσης (γραμμική ακρίβεια, χρωματική απόδοση), απουσία διαχωρισμού ζωνών (banding), αλλοίωσης γραμμών-ασοχιών σε μεγάλες εκτυπώσεις, κατάλληλη διαχείριση προφίλ εκτύπωσης ανά τύπο μέσου (media profiles) για CAD / GIS χρήση.

23. Ο καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών των εκτυπωτικών συστημάτων όπως παρατίθεται ανωτέρω γίνεται με γνώμονα την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας για τις υπηρεσίες του ΔΘ. Η κατάρτισή τους βασίζεται στην εμπειρία χρήσης και λειτουργίας αντιστοιχών συστημάτων σε παρελθόντα

2026DIA B33193

έτη για τον οργανισμό, προσαρμοζόμενη στις παρούσες συνθήκες για την καλύτερη κάλυψη των αναγκών του. Η επιτυχής υλοποίηση των όρων της σύμβασης θα εξαρτηθεί άμεσα από την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του αναδόχου με την μέριμνα του οποίου θα εκτελεστεί η παράδοση των συστημάτων, η εγκατάστασή τους στα επιθυμητά σημεία και η συντήρησή τους ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους.

*Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, Υ.Δ. του Ν. 1599/1986 με την οποία αποδέχονται ανεπιφύλακτα τα άρθρα 1 έως 24 των ειδικών όρων των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης.
Η δήλωση αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς.*

24. ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLA)

Συνοψίζοντας τα όσα ήδη αναφέρθηκαν και αναφορικά με το επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο απαιτείται να πληροί ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πρέπει να ικανοποιούνται τα εξής:

- ✓ Ελάχιστη διαθεσιμότητα εξοπλισμού (uptime): 97% σε μηνιαία βάση, εξαιρουμένων περιπτώσεων προγραμματισμένης συντήρησης ή περιστάσεων ανωτέρας βίας.
- ✓ Χρόνος απόκρισης (response time): εντός δύο (2) εργάσιμων ωρών από την αναγγελία βλάβης.
- ✓ Χρόνος αποκατάστασης (resolution time): εντός είκοσι τεσσάρων (24) εργάσιμων ωρών από την αναγγελία της βλάβης.
- ✓ Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης εντός του ανωτέρω χρόνου, ο ανάδοχος υποχρεούται σε προσωρινή διάθεση ισοδύναμου εξοπλισμού ή αντικατάσταση του ελαττωματικού συστήματος χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του φορέα.
- ✓ Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων βλαβών (άνω των 3 ανά μήνα), ο ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση του εξοπλισμού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του φορέα.
- ✓ Εάν ο εξοπλισμός δεν καλύπτει τις ανάγκες της υπηρεσίας ή εμφανίζει μειωμένη απόδοση ή ποιότητα, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με ανώτερο σύστημα χωρίς επιπλέον κόστος.
- ✓ Στις ανωτέρω περιπτώσεις αντικαταστάσεων συνεχίζεται η οικονομική μεταχείριση του ίδιου σημείου εξυπηρέτησης και μεταφέρονται, όπου απαιτείται, τα δεδομένα παρακολούθησης και το ετήσιο όριο χρήσης.
- ✓ Η συμμόρφωση του αναδόχου με τα ανωτέρω επίπεδα παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και η καλή λειτουργία του εξοπλισμού, θα πιστοποιούνται από την αρμόδια υπηρεσία ή όργανο του φορέα, βάσει των διαθέσιμων στοιχείων παρακολούθησης, αναφορών και επιτόπιων ελέγχων.
- ✓ Σε περίπτωση μη επίτευξης των ανωτέρω δεικτών, δύναται να επιβάλλονται ρήτρες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

*Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, Υ.Δ. του Ν. 1599/1986 με την οποία αποδέχονται ανεπιφύλακτα το άρθρο 25 των ειδικών όρων των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης.
Η δήλωση αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς.*

25. Κριτήρια Επιλογής Οικονομικών Φορέων: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, ήτοι κατά τα έτη 2023, 2024 και 2025, ως εξής:

- για το τμήμα Α: τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης ετήσιας αξίας του Τμήματος Α χωρίς Φ.Π.Α., όπως αυτή προκύπτει από τα έγγραφα της σύμβασης.
- για το τμήμα Β: τουλάχιστον ίσο με το 50% της εκτιμώμενης ετήσιας αξίας του Τμήματος Β χωρίς Φ.Π.Α., όπως αυτή προκύπτει από τα έγγραφα της σύμβασης.
- για το τμήμα Γ: δεν απαιτείται ελάχιστο επίπεδο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ως προς τον κύκλο εργασιών.

(Δήλωση στο ΕΕΕΣ - τεκμηρίωση στη φάση κατακύρωσης)

26. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν την αναγκαία τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την ορθή εκτέλεση του Τμήματος ή των Τμημάτων για τα οποία υποβάλλουν προσφορά.

ΤΜΗΜΑ Α

α) Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς, κατά την τελευταία τριετία (2023, 2024, 2025), μία ή περισσότερες συμβάσεις συναφούς αντικείμενου, επαρκούς λειτουργικής κλίμακας και πολυπλοκότητας, οι οποίες να τεκμηριώνουν πραγματική εμπειρία σε υπηρεσίες διαχείρισης εκτυπώσεων ή μίσθωσης, προμήθειας, εγκατάστασης και λειτουργικής υποστήριξης εκτυπωτικών συστημάτων και εκτυπωτικού εξοπλισμού, με παρακολούθηση λειτουργίας, διαχείριση αναλωσίμων και τεχνική υποστήριξη πολλαπλών σημείων εξυπηρέτησης.

(Δήλωση στο ΕΕΕΣ - τεκμηρίωση στη φάση κατακύρωσης)

Ενδεικτικά αποδεικτικά μέσα: κατάλογος συναφών συμβάσεων της τελευταίας τριετίας, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, τιμολόγια, πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά μέσα.

β) Να τεκμηριώνουν ότι διαθέτουν οργανωμένη τεχνική υποδομή και επαρκή λειτουργική ικανότητα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων απρόσκοπτης λειτουργικής υποστήριξης, προληπτικής συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών, αντικατάστασης εξοπλισμού και διαχείρισης αναλωσίμων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ειδικώς, ως προς τον προσφερόμενο εξοπλισμό ή τον αντίστοιχο τύπο εξοπλισμού, απαιτείται να τεκμηριώνεται ότι ο οικονομικός φορέας διαθέτει είτε ίδια εξειδικευμένη τεχνική υποστήριξη είτε εξουσιοδοτημένο συνεργείο ή

2026DIA B33193

τεχνική συνεργασία με κατασκευαστή ή επίσημο αντιπρόσωπο, ικανή να καλύπτει το σύνολο των συμβατικών απαιτήσεων, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας, εγκατάστασης, θέσης σε λειτουργία, συντήρησης και επισκευής του σχετικού εξοπλισμού.

(Απαίτηση φακέλου τεχνικής προσφοράς παρ.2.4.3.2 της διακήρυξης)

Αποδεικτικά μέσα: (i) επίσημη βεβαίωση ή δήλωση κατασκευαστή ή επίσημου αντιπροσώπου, από την οποία να προκύπτει ρητά ότι ο οικονομικός φορέας είναι εξουσιοδοτημένος συνεργάτης ή τεχνικός συντηρητής / επισκευαστής εκτυπωτικών συστημάτων και μηχανημάτων και ότι διαθέτει εξουσιοδοτημένο συνεργείο επισκευής και συντήρησης αντίστοιχου εξοπλισμού, (ii) υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα για την δυνατότητα προμήθειας, εγκατάστασης και υποστήριξης του προσφερόμενου εξοπλισμού, της πρόσβασης σε τεχνική τεκμηρίωση, σε γνήσια ανταλλακτικά και επίσημη υποστήριξη του κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου.

γ) Να διαθέτουν κατάλληλη οργανωτική δομή για την ομαλή παρακολούθηση της σύμβασης, τη διαχείριση αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης και την τεκμηρίωση ενεργειών αποκατάστασης

(Απαίτηση φακέλου τεχνικής προσφοράς παρ.2.4.3.2 της διακήρυξης)

Αποδεικτικά μέσα: υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα περί διάθεσης οργανωτικής δομής για την παρακολούθηση της σύμβασης και τη διαχείριση αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης, συνοδευόμενη από περιγραφή του μηχανισμού παρακολούθησης και ικανοποίησης αιτημάτων, της δυνατότητας παρακολούθησης εγκατεστημένων εκτυπωτικών συστημάτων, της λειτουργίας helpdesk ή ισοδύναμου μηχανισμού συντονισμού, καθώς και λοιπά στοιχεία που τεκμηριώνουν την επιχειρησιακή του ικανότητα.

δ) Να τεκμηριώνουν την επαρκή στελέχωση της ομάδας τεχνικής υποστήριξης για την κάλυψη των αναγκών της σύμβασης και των επιπέδων υπηρεσιών (SLA), υποβάλλοντας αναλυτική Έκθεση Επάρκειας Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης, στην οποία θα περιγράφεται και θα αιτιολογείται τεκμηριωμένα η οργανωτική διάρθρωση, η στελέχωση, η γεωγραφική κατανομή, τα μέσα υποστήριξης, οι μηχανισμοί κλιμάκωσης και οι διαδικασίες επιχειρησιακής ανταπόκρισης του οικονομικού φορέα. Η ανωτέρω έκθεση πρέπει να αποδεικνύει ότι ο οικονομικός φορέας διαθέτει για την εκτέλεση του Τμήματος Α επαρκή ομάδα τεχνικής υποστήριξης σε αναλογία κατάλληλη προς το πλήθος και την κατανομή των σημείων εξυπηρέτησης της σύμβασης. Για την τεκμηρίωση της επιχειρησιακής επάρκειας, η έκθεση θα πρέπει να αιτιολογεί ειδικώς την επάρκεια της προτεινόμενης ομάδας σε σχέση με ενδεικτική αναλογία τριών (3) τεχνικών ανά εκατό (100) σημεία εξυπηρέτησης, ήτοι ενδεικτικά περί τους εννέα (9) τεχνικούς για το σύνολο των τριακοσίων (300) σημείων. Ο οικονομικός φορέας δύναται να τεκμηριώνει ειδικώς, με ισοδύναμα οργανωτικά και τεχνικά μέσα, ότι επιτυγχάνει πλήρως τα απαιτούμενα SLA με διαφορετική διάρθρωση στελέχωσης.

(Απαίτηση φακέλου τεχνικής προσφοράς παρ.2.4.3.2 της διακήρυξης)

Αποδεικτικά μέσα: Έκθεση Επάρκειας Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τον αριθμό των τεχνικών ή του προσωπικού που θα διατεθούν για την εκτέλεση της σύμβασης και την ειδικότητα ή λειτουργική κατανομή τους,
- την αντιστοίχιση των τεχνικών προς το πλήθος και τις κατηγορίες των σημείων εξυπηρέτησης,
- τη γεωγραφική οργάνωση της κάλυψης,
- τη διαδικασία διαχείρισης περιστατικών,
- τον μηχανισμό ταυτόχρονης αντιμετώπισης πολλαπλών περιστατικών,
- τη διαδικασία προληπτικής συντήρησης και περιοδικών επισκέψεων,
- τη διαχείριση και τον ανεφοδιασμό αναλωσίμων,
- τη διαθεσιμότητα αποθέματος ασφαλείας ανταλλακτικών και συστημάτων,
- τα μέσα μετακίνησης, επιχειρησιακής υποστήριξης και επικοινωνίας,
- κάθε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την πραγματική επιχειρησιακή ετοιμότητα και επάρκεια του οικονομικού φορέα.

Η Έκθεση Επάρκειας Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης αξιολογείται ως στοιχείο καταλληλότητας του οικονομικού φορέα επί ποινή αποκλεισμού. Η έκθεση θεωρείται ανεπαρκής ιδίως εάν δεν αναφέρεται σαφώς ο αριθμός των τεχνικών, δεν αποτυπώνεται η γεωγραφική και λειτουργική κατανομή τους, δεν τεκμηριώνεται η δυνατότητα κάλυψης των σημείων εξυπηρέτησης εντός των χρονικών ορίων του SLA, δεν περιγράφεται επαρκώς ο μηχανισμός ταυτόχρονης αντιμετώπισης πολλαπλών περιστατικών ή εάν τα παρατιθέμενα στοιχεία είναι ασαφή, αντιφατικά ή προδήλως ανεπαρκή σε σχέση με το εύρος και τις απαιτήσεις εκτέλεσης του Τμήματος Α.

ΤΜΗΜΑ Β

α) Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς, κατά την τελευταία τριετία (2023, 2024, 2025), μία ή περισσότερες συμβάσεις συναφούς αντικειμένου που να αφορούν μίσθωση, συντήρηση ή τεχνική υποστήριξη plotter/scanner, υπηρεσίες εκτύπωσης σχεδίων και χαρτών ή συναφή εκτυπωτικά συστήματα μεγάλου μεγέθους.

(Δήλωση στο ΕΕΕΣ - τεκμηρίωση στη φάση κατακύρωσης)

Ενδεικτικά αποδεικτικά μέσα: κατάλογος συναφών συμβάσεων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, τιμολόγια, πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά μέσα.

β) Να διαθέτουν οργανωμένη τεχνική υποδομή και επαρκή λειτουργική ικανότητα για την εγκατάσταση, συντήρηση και υποστήριξη των προσφερόμενων συστημάτων scanner-plotter, καθώς και για τη διαχείριση αναλωσίμων και την κάλυψη των προβλεπόμενων SLA. Ειδικώς, απαιτείται να τεκμηριώνεται ότι ο οικονομικός φορέας διαθέτει

2026DIA B33193

οργανωμένο συνεργείο τεχνικής υποστήριξης ή συναφή εξουσιοδοτημένη συνεργασία, καθώς και δυνατότητα προμήθειας, εγκατάστασης, θέσης σε λειτουργία, συντήρησης και επισκευής του προσφερόμενου εξοπλισμού.

(Απαίτηση φακέλου τεχνικής προσφοράς παρ.2.4.3.2 της διακήρυξης)

Αποδεικτικά μέσα: υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα περί διάθεσης οργανωμένου συνεργείου τεχνικής υποστήριξης ή συναφούς εξουσιοδοτημένης συνεργασίας, συνοδευόμενη από στοιχεία τεχνικής υποδομής, εγκαταστάσεων, τεχνικού προσωπικού, υποστηρικτικών μέσων και, όπου υφίσταται, τεκμηρίωση συνεργασίας με κατασκευαστή ή επίσημο αντιπρόσωπο για τον προσφερόμενο εξοπλισμό.

ΤΜΗΜΑ Γ

α) Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς, κατά την τελευταία τριετία (2023, 2024, 2025), μία ή περισσότερες συμβάσεις προμήθειας, εγκατάστασης, συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης εξοπλισμού ασφαλούς καταστροφής εγγράφων ή άλλου συναφούς εξοπλισμού γραφείου.

(Δήλωση στο ΕΕΕΣ - τεκμηρίωση στη φάση κατακύρωσης)

Ενδεικτικά αποδεικτικά μέσα: κατάλογος συναφών συμβάσεων, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, αντίγραφα συμβάσεων, τιμολόγια, πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλα ισοδύναμα αποδεικτικά μέσα.

β) Να διαθέτουν επαρκή τεχνική ικανότητα για την εγκατάσταση, συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού, καθώς και οργανωμένη δυνατότητα τεχνικής ανταπόκρισης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης

(Απαίτηση φακέλου τεχνικής προσφοράς παρ.2.4.3.2 της διακήρυξης)

Αποδεικτικά μέσα: υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα περί διάθεσης οργανωμένου συνεργείου τεχνικής υποστήριξης ή συναφούς εξουσιοδοτημένης συνεργασίας, συνοδευόμενη από στοιχεία τεχνικής υποδομής, εγκαταστάσεων, τεχνικού προσωπικού και υποστηρικτικών μέσων.

27. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά ή ισοδύναμα αυτών, κατά περίπτωση:

(Απαίτηση φακέλου τεχνικής προσφοράς παρ.2.4.3.2 της διακήρυξης)

ΤΜΗΜΑ Α

α) Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμη, σε ισχύ.

β) Πιστοποίηση κατά ISO 14001:2015 ή ισοδύναμη, σε ισχύ.

γ) Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμη, σε ισχύ.

ΤΜΗΜΑ Β

α) Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμη, σε ισχύ.

ΤΜΗΜΑ Γ

Δεν απαιτείται ειδική πιστοποίηση πέραν των γενικών απαιτήσεων συμμόρφωσης του προσφερόμενου εξοπλισμού με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Π.Σ.	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.ΒΡΕΤΤΟΣ	Π.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Χ.ΧΑΤΖΗΣ

4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

4.1. «Αναλυτική Καταγραφή Αναγκών σε παραγωγή φωτοαντιγράφων-εκτυπώσεων ανά σημείο εξυπηρέτησης - Υπηρεσία ΔΘ»

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

A/A	Διεύθυνση	Κτίριο - Θέση	Όροφος	Τμήμα - Δομή	Γραφείο	(Α1) ΑΜ-ΠΟΛ Α3 (Α2) ΕΓΧΡ-ΠΟΛ Α3 (Β1) ΑΜ-ΠΟΛ Α4 (Β2) ΕΓΧΡ-ΠΟΛ Α3 (Γ1) ΑΜ ΕΚΤ Α4 (Γ2) ΕΓΧΡ ΕΚΤ Α4 (Δ) ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΤ	Ασπρόμαυρα Αντίτυπα Διετίας (Σελίδες)	Έγχρωμα Αντίτυπα Διετίας (Σελίδες)
1	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Δημοτολογίου	126Δ Μεταβολές – Πολιτογραφήσεις	A1	144.000	
2	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Δημοτολογίου	126Δ Μεταβολές – Πολιτογραφήσεις	A1	156.000	
3	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Δημοτολογίου	122Γ Μητρώα Πολιτογραφήσεις - Εκλογικά	A1	144.000	
4	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Δημοτολογίου	123Γ Πολιτικοί Γάμοι	A1	74.400	
5	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	117Γ Μεταβολές	A1	192.000	
6	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	118Γ Γραμματεία	A1	84.000	
7	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	120Γ Γεννήσεις	A1	108.000	
8	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	122Γ Αντίγραφα – ΚΕΠ - Αρχείο	A1	144.000	
9	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	122Γ Αντίγραφα – ΚΕΠ - Γκισέ	A1	60.000	

10	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Πρωτοκόλλου & Διοικητικής Υποστήριξης	102Α	A1	52.800	
11	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Πρωτοκόλλου & Διοικητικής Υποστήριξης	Η24 Γραφείο Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	E	1.840.944	
12	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Πρωτοκόλλου & Διοικητικής Υποστήριξης	Η24 Γραφείο Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	A1	600.000	
13	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	1	Πρωτοκόλλου & Διοικητικής Υποστήριξης	Η24 Γραφείο Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	A2	240.000	192.400
14	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	ΙΣ		Τηλεφωνικό Κέντρο (Πρώην Πειραιώς)	A1	2.400	
15	Μητρώου Πολιτών	Δημαρχείο	3		Γραφείο Διαφάνειας 310Α	A1	24.000	
16	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Μητρώων & Διαδικασιών	326Γ	A1	216.000	
17	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Επιθεώρησης Εργασίας	329Γ	A1	168.000	
18	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Ανάπτυξης Ανθρ. Δυναμικού & ΔΥ	330Γ	A1	84.000	
19	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Ανάπτυξης Ανθρ. Δυναμικού & ΔΥ	331Γ	A1	100.800	
20	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Διαχείρισης Ποιότητας & Οργάνωσης Υπ/σιων	422Γ	A1	19.200	
21	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	ΣΜΑ (Ποσειδόνως 60)	2	Τμήμα Ασφάλειας & Υγείας Εργαζομένων	202Α	A1	19.200	
22	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	ΣΜΑ (Ποσειδόνως 60)	-	Τμήμα Ασφάλειας & Υγείας Εργαζομένων	(Ιατρείο ΣΜΑ)	B1	6.000	
23	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	Η	Τμήμα Ασφάλειας & Υγείας Εργαζομένων	Η114 (Ιατρείο)	B1	2.400	

24	Νομικής Υποστήριξης	Δημαρχείο	4	Γραμματείας & Αρχείου	401B	A1	252.000	
25	Νομικής Υποστήριξης	Δημαρχείο	4	Δικαστικού	401B	A1	144.000	
26	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	4	Επιχειρ. Σχεδιασμού & Αναπτ. Προγρ/των	414Γ	A1	48.000	
27	Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & ΤΠΕ	Δημαρχείο	4	ΤΔΥ	411Γ	A2	60.000	6.000
28	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	3	ΑΤ Δημοσίων Σχέσεων & Τύπου	311A	A2	60.000	4.800
29	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	3	ΑΤΔΥ Δημάρχου	303A, 304A	A2	120.000	48.000
30	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	3	ΑΤΔΥ Δημάρχου	308A	A1	24.000	
31	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	3	ΑΤΔΥ Δημάρχου	Γραφείο Γυάλινο 3ος	A2	60.000	24.000
32	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	0	ΑΤ Πολιτικής Προστασίας	010Γ2	A1	38.400	
33	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	2	ΑΤΔΥ Γενικής Διεύθυνσης Ποιότητας Ζωής	206A	A2	31.200	7.200
34	Αυτοτελές Τμήμα	Αγγελάκη 13	2	ΑΤΔΥ Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων & Περιβαλ		A1	76.800	
35		Αγγελάκη 13	1	Αντιδήμαρχος Τεχνικών Έργων	Αντιδημάρχου	A2	24.000	2.400
36	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	0	ΑΤ Εσωτερικού Ελέγχου	015E	A2	9.600	2.400
37	Οικονομικής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	ΤΔΥ	321B	A1	48.000	
38	Οικονομικής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	Μισθοδοσίας	325Γ	A1	360.000	

39	Οικονομικής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	Μισθοδοσίας	325Γ	A1	192.000	
40	Οικονομικής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	Προϋπολογισμού	318B	A1	192.000	
41	Οικονομικής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	Λογιστηρίου	316B	A1	168.000	
42	Οικονομικής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	Πιστοποίησης Δαπανών	315B	A1	384.000	
43	Οικονομικής Διαχείρισης	Δημαρχείο	1	Γραμματεία	109-109B	A2	456.000	2.400
44	Οικονομικής Διαχείρισης	Δημαρχείο	1	Αποθηκών	113B	A1	144.000	
45	Οικονομικής Διαχείρισης	Ποσειδώνος 30 (ΣΜΑ)	Υπογ	Αποθηκών	Αποθήκης Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων ΣΜΑ	A1	24.000	
46	Οικονομικής Διαχείρισης	17 Νοέμβρη 83	0	Αποθηκών	Υλικών Καθαριότητας	A1	16.800	
47	Οικονομικής Διαχείρισης	17 Νοέμβρη 77	0	Αποθηκών	Υλικών Τεχνικών Υπηρεσιών	A1	12.000	
48	Οικονομικής Διαχείρισης	Νέα Ελβετία	0	Αποθηκών	Αποθήκης Δομικών Υλικών	A1	7.200	
49	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχ/σης	Κοιμητήριο Αναστάσεως (Θέρμη)	0		Γραφείο Κοιμητηρίων	A1	204.000	
50	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχ/σης	Κοιμητήριο Αναστάσεως (Θέρμη)	0		Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού	B1	84.000	
51	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχ/σης	Κοιμητήριο Αναστάσεως (Θέρμη)	0		Γραφείο Επόπτη	B1	7.200	
52	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχ/σης	Κοιμητήριο Μαλακοπής	0		Γραφείο Κοιμητηρίων	A1	36.000	
53	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχ/σης	Κοιμητήριο Ευαγγελίστριας	0		Γραφείο Κοιμητηρίων	A1	21.600	

54	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ανταποδοτικών Τελών	231Γ	A1	216.000	
55	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ανταποδοτικών Τελών	229Γ	A1	67.200	
56	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ανταποδοτικών Τελών	228Γ	A1	76.800	
57	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ταμείου	219B	A1	240.000	
58	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ταμείου	221B	A1	24.000	
59	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ταμείου	222B	A1	108.000	
60	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ταμείου	224B	A1	276.000	
61	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ταμείου	223B	A1	48.000	
62	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Δημοτικών Φόρων & Τελών	238Γ-240Γ-236Γ-237Γ	A1	108.000	
63	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	2	Ελεγχόμενης Στάθμευσης	235Γ	A1	432.000	
64	Δημοτ. Εσόδων & Ταμειακής διαχλσης	Δημαρχείο	1	Διαχείρισης Δημ. Περιουσίας	106A	A1	108.000	
65	Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία	Δημαρχείο	0	Ρύθμισης & Έκδοσης Αδειών	002B	A1	132.000	
66	Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία	Δημαρχείο	0	Τεχνικού Ελέγχου	006B	A2	156.000	48.000
67	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημαρχείο	0	Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	011Γ	A1	144.000	
68	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημαρχείο	0	Διαχείρισης Κυκλοφορίας	07Γ	A1	144.000	
69	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημαρχείο	0	Γενικής Αστυνόμευσης	010Γ	A2	72.000	2.400

70	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημαρχείο	1	Ελέγχου Καταστημάτων	105A	A2	72.000	2.400
71	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημαρχείο	2	Ελεγκτών & Επιδοτών	241Δ	A1	72.000	
72	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημαρχείο	1	Αντιδήμαρχος ΔΑΣ	Αντιδημάρχου 104A	A2	36.000	9.600
73	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	2	ΤΔΥ Λοιπών Συλλογικών Οργάνων	209A	A2	60.000	12.000
74	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	1	ΤΔΥ ΔΣ Απομαγνητοφώνηση	132E	A1	84.000	
75	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	1	ΤΔΥ ΔΣ	133E (1)	A1	108.000	
76	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	1	ΤΔΥ ΔΣ	133E (2)	A1	36.000	
77	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	2	ΔΥ Προέδρου ΔΣ	211A	A1	24.000	
78	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	H	ΤΔΥ ΔΣ	Παρατάξεων (ΚΤΙΡΙΟ Ε)	A1	43.200	
79	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	H	ΤΔΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	016E	A1	288.000	
80	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Α' Κοιν. Πρ. Κορομηλά 36	1	ΤΔΥ Α' Κοινότητας	Ταμείο Γρ. 2	A1	132.000	
81	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Α' Κοιν. Πρ. Κορομηλά 36	1	ΤΔΥ Α' Κοινότητας	6	A2	72.000	2.400
82	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Μοναστηρίου 93	2	ΤΔΥ Β' Κοινότητας		A1	84.000	
83	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Θεοφίλου 25	1	ΤΔΥ Γ' Κοινότητας		A1	72.000	
84	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Θεοφίλου 25	1	ΤΔΥ Γ' Κοινότητας	Ταμείο	B1	19.200	
85	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Κλεάνθους 57	0	ΤΔΥ Δ' Κοινότητας	1,2,3,4	A1	48.000	

86	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Κλεάνθους 57	0	ΤΔΥ Δ' Κοινότητας	Ταμείο, Γρ. 1	B1	24.000	
87	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Βίλα Μορντώχ	0	ΤΔΥ Ε' Κοινότητας	5	B1	84.000	
88	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Βίλα Μορντώχ	1	ΤΔΥ Ε' Κοινότητας	2	A2	36.000	3.600
89	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Βίλα Μορντώχ	1	ΤΔΥ Ε' Κοινότητας	Προέδρου	A1	28.800	
90	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Ελευθερίας 24	2	ΤΔΥ Ενότητας Τριανδρίας	Γρ. Υπαλλήλων	A2	31.200	2.400
91	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Ελευθερίας 24	3	ΤΔΥ Ενότητας Τριανδρίας	Γρ. Προϊσταμένου	A2	7.200	2.400
92	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	2	ΤΔΥ Λουπών Συλ. & Μονοπρ. Οργάνων	218Α, Αντιδήμαρχος Ψηφιακής Πολιτικής	A1	48.000	
93	Παιδικών Σταθμών	Ελευθερίας 24, Τριανδρία	H	ΤΔΥ Παιδικών Σταθμών		B1	12.000	
94	Παιδικών Σταθμών	Ελευθερίας 24, Τριανδρία	1	ΤΔΥ Παιδικών Σταθμών		A1	120.000	
95	Παιδικών Σταθμών	Ελευθερίας 24, Τριανδρία	2	ΤΔΥ Παιδικών Σταθμών		A2	36.000	7.200
96	Παιδικών Σταθμών	Ελ. Ζωγράφου 2	0	ΠΣ Άνω Πόλης		A1	16.800	
97	Παιδικών Σταθμών	Κωλέττη 50	3	ΠΣ Κωλέττη		A1	21.600	
98	Παιδικών Σταθμών	Λιμάνι	0	Β' ΠΣ Λιμάνι		B1	16.800	
99	Παιδικών Σταθμών	Γαλανάκη 1	0	ΠΣ Αξιού		B1	19.200	
100	Παιδικών Σταθμών	Ρεγκούκου & Βερατίου	0	ΠΣ Ξηροκρήνης		B1	16.800	
101	Παιδικών Σταθμών	Ολυμπίας 2	0	ΠΣ Μ.Αλέξανδρος		A2	84.000	12.000

102	Παιδικών Σταθμών	Αγγελοπούλου 36	0	ΠΣ Αγγελοπούλου		A1	14.400	
103	Παιδικών Σταθμών	Δορυλαίου 34	0	Δ' ΠΣ Κάτω Τούμπας		B1	14.400	
104	Παιδικών Σταθμών	Καρακάση 93	0	Δ' ΠΣ Τούμπας		B1	19.200	
105	Παιδικών Σταθμών	Μιαούλη 2Α	0	Δ' ΒΣ Τριανδρίας		B1	24.000	
106	Παιδικών Σταθμών	Μιαούλη 4	0	Δ' ΠΣ Μιαούλη		A2	16.800	12.000
107	Παιδικών Σταθμών	Νυμφών 1 & Ανεμώνων	0	ΠΣ Πανοράματος		A2	48.000	12.000
108	Παιδικών Σταθμών	Θερμοπυλών 6 & Πατρών 19	0	ΠΣ Πατρών		A1	21.600	
109	Παιδικών Σταθμών	Ζουμετίκου 45	0	ΠΣ Τριών Ιεραρχών		A1	16.800	
110	Παιδικών Σταθμών	Κων. Καραμανλή 200 & Υψηλάντου	0	ΠΣ Υψηλάντου		A1	36.000	
111	Παιδικών Σταθμών	Καρακάση 21	0	ΠΣ Φωκάς		A2	72.000	12.000
112	Παιδικών Σταθμών	Νούκα - Ζάχου 6	0	ΠΣ Χαριλάου		A1	14.400	
113	Παιδικών Σταθμών	Ελευθερίας 24, Τριανδρία	2	Αντιδήμαρχος Παιδικής Μέριμνας	Γρ. Αντιδημάρχου	A1	12.000	
114	Παιδείας, Αθλ\σμού & Εθελοντισμού	Κλεάνθους 72	0	Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων		A1	48.000	
115	Παιδείας, Αθλ\σμού & Εθελοντισμού	Σπάρτης 6Α	1	Εκπ. Προγραμμάτων Πορτοκαλιάν		A1	24.000	
116	Παιδείας, Αθλ\σμού & Εθελοντισμού	Εγνατίας 132	0	Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	Κέντρο Διά Βίου Μάθησης	A1	36.000	
117	Παιδείας, Αθλ\σμού & Εθελοντισμού	Βασιλ. Ολγας 82		ΚΔΑΠ Α'		A1	19.200	

118	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Καρακάση 1		ΚΔΑΠ Κ'		A1	19.200	
119	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Ζαμπελίου 2-4		ΚΔΑΠ 88'		A1	19.200	
120	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Ζαίμη 16		ΚΔΑΠ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ		A1	19.200	
121	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Λασιθίου 1		ΚΔΑΠ ΜΕΑ		A1	19.200	
122	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Κλεάνθους 72	1	Σχολικής Μέριμνας		A1	72.000	
123	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Γ.Λαμπράκη & Κλεάνθους 57	1	Εθελοντισμού Νεολαίας & ΔΥ		A1	28.800	
124	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Γ.Λαμπράκη & Κλεάνθους 57	1	Εθελοντισμού Νεολαίας & ΔΥ		A1	60.000	
125	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Τζαβέλλα 19	0	Γυμναστήριο		Γ1	8.400	
126	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Π. Θέμελη 11	0	Γυμναστήριο		Γ1	4.800	
127	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Ολυμπίας 2 & Ευρυσθέως	0	Γυμναστήριο		Γ1	13.920	
128	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Κρυστάλλη 4-6	0	Γυμναστήριο		Γ1	6.480	
129	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Γιαννιτσών 102	0	Γυμναστήριο		Γ1	4.080	
130	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Λάρνακας 6 & Τήνου	0	Γυμναστήριο		Γ1	7.200	
131	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Παράσχου 1 & Δελφών	0	Πάρκο Γαλαξία		Γ1	1.440	
132	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Μ. Αλεξάνδρου (Μακεδ. Παλάς)	0	Πάρκο Κυκλ. Αγωγής		Γ1	15.600	
133	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Κλεάνθους 72	0	Κολυμβητήριο	Γραφείο Κοινού	Γ1	15.120	

134	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Δημαρχείο	2		215A, (Αντιδήμαρχοι Παιδείας & Αθλητισμού)	A1	48.000	
135	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Κυδωνιών 2	H		Αντιδημάρχου Καινοτομίας, Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας & Εθελοντισμού	B1	12.000	
136	Παιδείας, Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Κυδωνιών 2	H	Europe Direct		A2	12.000	2.400
137	Πολιτισμού & Τουριστικής Αν/ξης	Β.Όλγας 182	0	Πινακοθήκης		A2	19.200	4.800
138	Πολιτισμού & Τουριστικής Αν/ξης	Κουντουριώτη 17	4	Πολιτιστικών Εκδηλώσεων & Φεστιβάλ		A2	132.000	60.000
139	Πολιτισμού & Τουριστικής Αν/ξης	Πλατεία Αριστοτέλους	0	Γυάλινο Τουριστικό Περίπτερο		Γ1	31.680	
140	Πολιτισμού & Τουριστικής Αν/ξης	Δημαρχείο	2		215A, Αντιδημάρχου Πολιτισμού	B2	48.000	7.200
141	Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπ.	Κουντουριώτη 17	5	Μουσικών Σχημάτων & ΔΥ		A2	240.000	2.400
142	Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπ.	Κουντουριώτη 17	3	Ωδείο		A2	24.000	4.800
143	Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπ.	Καραμανλή 141	0	Ωδείο		A2	60.000	19.200
144	Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπ.	Καραμανλή 141	0	Ωδείο		A1	72.000	
145	Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπ.	Μ. Κατράκη 4	1	Ορχηστρικής Τέχνης		A1	21.600	
146	Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπ.	Κουντουριώτη 17	H	Μουσικών Σχημάτων		A1	168.000	
147	Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπ.	Μπότσαρη & Μαντινείας	1	Ορχηστρικής Τέχνης		A1	24.000	
148	Μουσικών Σχημάτων & Καλλιτεχνικής Εκπ.	Κουντουριώτη 17	6		Αντιδημάρχου	A2	24.000	2.400

149	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Εθν. Αμύνης 27	1,3,4,5	Κεντρικής Βιβλιοθήκης	ΤΔΥ	A1	19.200	
150	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Εθν. Αμύνης 27	7	Περιφερειακών Βιβλιοθηκών	ΤΔΥ	A2	48.000	12.000
151	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Κρίστου 7	0, 1	Βιβλιοθήκη Άνω Πόλης & Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	
152	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Γ. Λαμπράκη 187 & Αθηναγόρου	0	Βιβλιοθήκη Άνω Τούμπα	Βιβλιοθήκης	Γ1	4.800	
153	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Δελφών 208 & Ορεστιάδος 3	0	Βιβλιοθήκη Δελφών Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	
154	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Αρχαιοτήτων 13	0	Βιβλιοθήκη Καλλιθέας Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	
155	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Πυλαίας 59	0	Βιβλιοθήκη Κάτω Τούμπα	Βιβλιοθήκης	A2	4.800	1.200
156	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Κωνσταντινουπόλεως 45	0	Βιβλιοθήκη Κωνσταντινουπόλεως	Βιβλιοθήκης	A2	4.800	1.200
157	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Μοναστηρίου 93B	2	Βιβλιοθήκη Νέου Σιδ. Σταθμού	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	
158	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Γρ. Κολωνιάρη 23	0	Βιβλιοθήκη Ξηροκρήνης Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	
159	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Ορέστου 33 & Χαλκιδικής	0	Βιβλιοθήκη Ορέστου Παιδική	Βιβλιοθήκης	B1	2.400	
160	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Κασσάνδρου 17-19	0	Πρότυπη Σχολική Βιβλιοθήκη	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	
161	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Αμοργού 29	1	Βιβλιοθήκη Τριανδρίας	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	
162	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Νικάνορος 3 & Στεφάνου Νούκα	0	Βιβλιοθήκη Χαριλάου	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	

163	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Γ. Βιζυηνού 57	0	Βιβλιοθήκη 40 Εκκλησιών	Βιβλιοθήκης	Γ1	2.400	
164	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Βαφοπούλειο	1	Βαφοπούλειο	Αναγνωστήριο	A1	12.000	
165	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Βαφοπούλειο	3	Βαφοπούλειο	Γρ. Διοίκησης	A2	72.000	24.000
166	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Βαφοπούλειο	4	Βαφοπούλειο	Αρχείο	A1	9.600	
167	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Κέντρο Ιστορίας	1	Κέντρου Ιστορίας	Γρ. Διοίκησης	A2	24.000	3.600
168	Β.Π.Κ. & Βιβλιοθηκών	Κέντρο Ιστορίας	2	Κέντρου Ιστορίας	Γρ. Βιβλιοθήκης	A1	24.000	
169	ΚΕΠ	Αγγελάκη 4	0	ΚΕΠ 002	Πληροφοριών	A1	144.000	
170	ΚΕΠ	Αγγελάκη 4	0	ΚΕΠ 002	Χειριστών	A1	120.000	
171	ΚΕΠ	Αγγελάκη 4	0	ΚΕΠ 002	Ελέγχου	A1	108.000	
172	ΚΕΠ	Αγγελάκη 4	1	ΚΕΠ 002	Γραμματεία Διεύθυνσης	B2	60.000	12.000
173	ΚΕΠ	Λαγκαδά 59	0	ΚΕΠ 0236ΠΔ	Ελέγχου - Πληροφοριών	A1	120.000	
174	ΚΕΠ	Λαγκαδά 59	0	ΚΕΠ 0236ΠΔ	Χειριστών	B1	72.000	
175	ΚΕΠ	Θεοφίλου 25	0	ΚΕΠ 0236ΠΒ		A1	96.000	
176	ΚΕΠ	Ελευθερίας 24	0	ΚΕΠ 0533		A1	120.000	

177	ΚΕΠ	Αν. Θράκης 12	0	ΚΕΠ 0236ΠΓ		A1	216.000	
178	ΚΕΠ	Μπότσαρη 63-65	0	ΚΕΠ 0236	Χειριστών	A1	204.000	
179	ΚΕΠ	Μπότσαρη 63-65	0	ΚΕΠ 0236	Πληροφοριών	A1	84.000	
180	ΚΕΠ	Μπότσαρη 63-65	1	ΚΕΠ 0236	Ελέγχου	A1	84.000	
181	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Βασιλ. Ολγας 148	1	Σχεδιασμού & ΔΥ	102	A2	96.000	14.400
182	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Παπαρηγοπούλου 7	3	Σχεδιασμού & ΔΥ 1ο ΚΗΦΗ		B1	12.000	
183	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Βασιλ. Ολγας 243	1	Σχεδιασμού & ΔΥ 2ο ΚΗΦΗ		B1	7.200	
184	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Ερμού 18Α	1	1ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Κέντρο	B1	12.000	
185	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Λαγκαδά 35	1	2ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Ξηροκρήνη	B1	12.000	
186	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Κλαυθμώνος 58	0	3ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Άνω Πόλη	B1	9.600	
187	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Γρ.Λαμπράκη 42	0	4ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Κ. Τούμπα	B1	12.000	
188	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Αλεξανδρείας 27		5ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Νέα Παραλία	B1	12.000	
189	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Στεφ.Νούκα 10		6ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Χαριλάου	B1	12.000	

190	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Ακροπόλεως 14	0	7ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Άνω Πόλη	B1	9.600	
191	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Αρτάκης 9		8ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Κ. Τούμπα	B1	12.000	
192	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Ευζώνων 20 & Βελισσαρίου 3		9ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Φάληρο	B1	9.600	
193	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Σαχτούρη 1		10ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Αγ. Δημητρίου	B1	9.600	
194	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Ολυμπίας & Ιφιγένειας 2		11ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Α. Τούμπα	B1	12.000	
195	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καπετάν Βαγγέλη 4		12ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Μαρτίου	B1	12.000	
196	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Γαμβέτα 56 & Φλέμινγκ		13ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Ανάληψη	B1	12.000	
197	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Ηρώων 4		14ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-ΚΑΠΗ	Τριανδρία	B1	12.000	
198	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας		A2	33.600	28.800
199	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας	Προϊσταμένου	Γ1	9.600	
200	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας	Καρδιολόγου	Γ1	9.600	
201	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημόσιας Υγείας	Παιδιάτρου	Γ1	12.000	

202	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	1	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας		A2	19.200	19.200
203	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	1	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Παιδιατρικό	B1	4.800	
204	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	2	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Παθολογικό	B1	9.600	
205	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	2	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Οφθαλμολογικό	B1	7.200	
206	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Ακτινολογικό	B2	9.600	7.200
207	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Γυναικολογικό	Γ2	7.200	4.800
208	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Καρδιολογικό	Γ2	7.200	4.800
209	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	ΩΡΛ	B1	4.800	
210	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	4	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Φυσιοθεραπευτήριο	B1	7.200	
211	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	4	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Μικροβιολογικό	B1	4.800	
212	Δημόσιας Υγείας & Μέρμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Ακροπόλεως 14		Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	7 ^ο Παράρτημα ΚΑΠΗ – Γραφείο Ιατρού Δημοτικού Ιατρείου	B2	7.200	4.800

213	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Καπετάν Βαγγέλη 4		Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	12 ^ο Παράρτημα ΚΑΠΗ – Γραφείο Ιατρού Δημοτικού Ιατρείου	B2	9.600	4.800
214	Δημόσιας Υγείας & Μέριμνας 3 ^{ης} Ηλικίας	Μοναστηρίου 53-55	5	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Κοινωνικό Φαρμακείο	B1	7.200	
215	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	1	Υποστήριξης & Ένταξης Μεταναστών & Προσφύγων	ΚΕΜ	A1	24.000	
216	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	2	Κοιν. Αρωγής και Προνοιακών Επιδομάτων	Προνοιακών Επιδομάτων	A1	24.000	
217	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	2	Κοιν. Αρωγής και Προνοιακών Επιδομάτων	Κοινωνικής Αρωγής	A1	120.000	
218	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	4	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων		A1	120.000	
219	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	5	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Κοινωνικό Παντοπωλείο	A1	20.400	
220	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	6	Κοινωνικής Στήριξης ΑΜΕΑ & ΔΥ	Διοικητικής Υποστήριξης	A1	132.000	
221	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	7		Αντιδημάρχου	A1	24.000	
222	Κοινωνικής Προστασίας	Γ. Ανδρέου 13	1	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Υπνωτήριο Αστεγών	A1	25.920	
223	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 63	3	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Ανοικτό Κέντρο Ημέρας Αστεγών	A1	24.000	

224	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 63	2	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Ανοικτό Κέντρο Ημέρας Αστέγων	A1	25.920	
225	Κοινωνικής Προστασίας	Ειρήνης 2	0	Κοιν. Αρωγής και Προνοιακών Επιδομάτων	Κέντρο Κοινότητας Δυτικού Τομέα	A1	55.200	
226	Κοινωνικής Προστασίας	Δημαρχείο	1	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Κέντρο Κοινότητας Ανατολικού Τομέα	A1	120.000	
227	Κοινωνικής Προστασίας		1	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Ξενώνας Κακοποιημένων Γυναικών	A1	20.400	
228	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	1	Υποστήριξης & Ένταξης Μεταναστών & Προσφύγων	KEM	A1	49.920	
229	Κοινωνικής Προστασίας	Κ. Καραμανλή 122	0	Κοινωνικής Στήριξης ΑΜΕΑ		A2	24.000	1.200
230	Κοινωνικής Προστασίας	Μοναστηρίου 53-55	7		Αντιδημάρχου	Γ1	19.200	
231	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Ιωάννη Χαλκίδη 20	0	ΤΔΥ (Πρωτόκολλο)		A1	24.960	
232	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Ιωάννη Χαλκίδη 20	1	Έργων Αναπλάσεων Κοινόχρηστων Χώρων		A1	90.000	
233	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Ιωάννη Χαλκίδη 20	2	Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού		A1	60.000	
234	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Ιωάννη Χαλκίδη 20	3	Ηλεκτροφωτισμού & Ενεργειακής Διαχείρισης Δικτύου		A1	84.000	

235	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Ιωάννη Χαλκίδη 20	4	Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων		A1	96.000	
236	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Ιωάννη Χαλκίδη 20	5	ΤΔΥ & Διευθυντής		A2	72.000	24.000
237	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Υψηλάντου 64	0	Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων	Οδοποιίας Εργοταξίου Ν.Ελβετίας	A1	24.000	
238	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	17ης Νοέμβρη 77	1	Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων	Οδοποιίας Εργοταξίου Κωνσταντινοπολίτικα	A1	108.000	
239	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	17ης Νοέμβρη 77	1	Συντήρησης Κοινόχρηστων Χώρων	Οδοποιίας Εργοταξίου Κωνσταντινοπολίτικα	Γ1	4.800	
240	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Νέα Παραλία (Κήπος Ρόδων)	0	Ηλεκτροφωτισμού & Ενεργειακής Διαχείρισης Δικτύου	Συντήρησης Η/Μ Νέας Παραλίας	Γ1	2.400	
241	Δόμησης	Μανουσογιαννάκη 6	1	Έκδοσης Αδειών Δόμησης (Αρχείο)	109	A1	9.600	
242	Δόμησης	Μανουσογιαννάκη 6	2	Διοικητικής Υποστήριξης	201	A1	132.000	
243	Δόμησης	Μανουσογιαννάκη 6	3	Έκδοσης Πράξεων Δόμησης	Κοινόχρηστο	A1	72.000	
244	Δόμησης	Μανουσογιαννάκη 6	4	Ελέγχου Δόμησης	Κοινόχρηστο	A1	168.000	
245	Αστικής Ανάπτυξης	Μανουσογιαννάκη 6	5	Απαλλοτριώσεων & Δημοτικής Περιουσίας	Κοινόχρηστο	A2	115.200	62.400
246	Αστικής Ανάπτυξης	Μανουσογιαννάκη 6	6	Τοπογραφίας	603	A1	124.800	

247	Αστικής Ανάπτυξης	Μανουσογιαννάκη 6	7	Πολοδομικών Εφαρμογών	Κοινόχρηστο	A2	156.000	24.000
248	Κατασκευών & Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων	Αγγελάκη 13	4	Κατασκευών Δημοτικών Κτιρίων		A1	172.800	
249	Κατασκευών & Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων	Αγγελάκη 13	3	Συντήρησης Δημοτικών Κτιρίων		A1	144.000	
250	Κατασκευών & Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων	Αγγελάκη 13	2	Συντήρησης Δημοτικών Κτιρίων		A2	120.000	52.800
251	Αρχιτεκτονικών & Λοιπών Μελετών Τεχνικών Έργων	Αγγελάκη 13	5	ΤΔΥ		A1	96.000	
252	Αρχιτεκτονικών & Λοιπών Μελετών Τεχνικών Έργων	Αγγελάκη 13	5	Όλα τα τμήματα		A1	84.000	21.600
253	Αρχιτεκτονικών & Λοιπών Μελετών Τεχνικών Έργων	Αγγελάκη 13	6	Όλα τα τμήματα		A1	60.000	
254	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	5		Αντιδημάρχου	A2	28.800	6.000
255	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	4	ΤΔΥ		A1	132.000	
256	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	3	Συντήρησης Πρασίνου Δυτικού Τομέα		A1	60.000	
257	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	2	Συντήρηση Πράσινου Ανατολικού Τομέα		A1	28.800	
258	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	1	Περιβάλλοντος & Προστασίας Φυσικών Πόρων		A1	19.200	

259	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	0	Αστικής Πανίδας		B1	19.200	
260	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Πάρκο Ν. Ελβετίας	0	Εργοτάξιο Δενδροστοιχιών	Νέα Ελβετία	Γ1	7.200	
261	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Πάρκο Ν. Ελβετίας	0	Α΄ Φυτώριο	(Νοσ. Άγιος Δημήτριος)	Γ1	3.600	
262	Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Σελευκιδών 5	0	Αστικής Πανίδας	Δημοτικό Κτηνιατρείο	B1	7.200	
263	Ανακύκλωσης & Σχεδ. Διαχείρισης Απορριμμάτων	Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης	2	Δ/Υ	Προσωπικού & Προμηθειών	A2	237.600	12.000
264	Ανακύκλωσης & Σχεδ. Διαχείρισης Απορριμμάτων	Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης	2	Μελετών		Γ1	9.600	
265	Ανακύκλωσης & Σχεδ. Διαχείρισης Απορριμμάτων	Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης	2	Ανακύκλωσης & Σχεδιασμού Κυκλικής Οικονομίας		Γ1	30.000	
266	Ανακύκλωσης & Σχεδ. Διαχείρισης Απορριμμάτων		0	Εργοτάξιο Ωραιοκάστρου		Γ1	6.000	
267	Ανακύκλωσης & Σχεδ. Διαχείρισης Απορριμμάτων	Κλεάνθους 57	0	Εποπτεία Δράσεων Ανακύκλωσης		Γ1	18.000	
268	Ανακύκλωσης & Σχεδ. Διαχείρισης Απορριμμάτων	ΣΜΑ	0	Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων		B1	36.000	
269	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Ποσειδώνος 60	0	Επισκευών		A1	109.440	

270	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	26 ^{ης} Οκτωβρίου 7	0	Καθαριότητας Κεντρικού-Δυτικού Τομέα	Λιμάνι	B1	21.600	
271	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Προξένου Κορομηλά 36	1	Κεντρικού - Δυτικού Τομέα	Γρ. Καθαριότητας Α' Κοινότητας	Γ1	100.800	
272	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Παράσχου & Δελφών	0	Ανατολικού Τομέα		B1	14.400	
273	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Στρωμνίσης 4		Ανατολικού Τομέα	Εποπτεία	B1	14.400	
274	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Τήλου 6		Ανατολικού Τομέα	Εποπτεία	B1	25.920	
275	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Πυλαίας 1		Ανατολικού Τομέα	Εποπτεία Τούμπας	B1	14.400	
276	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Μερκουρίου 7	0	Ανατολικού Τομέα		B1	14.400	
277	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Μουστακλή 1		Ανατολικού Τομέα	Εποπτεία Τριανδρίας	B1	14.400	
278	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Ποσειδώνος 60	1	ΤΔΥ		A1	720.000	
279	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Χάλκης 25 & Λαέρτου 27, Λαβιφάρμ	0	Διαχείρισης Κίνησης	Κίνησης	A1	388.800	
280	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Χάλκης 25 & Λαέρτου 27, Λαβιφάρμ	1	Διαχείρισης Κίνησης	Κίνησης πλην Καθαριότητας	Γ1	12.480	

281	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Χάλκης 25 & Λαέρτου 27, Λαβιφάρμ	1	Διαχείρισης Κίνησης	ΤΔΥ	Γ1	31.680	
282	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Ποσειδώνος 60	1	Ανατολικού Τομέα	Διευθυντή Καθαριότητας	Γ1	63.360	
283	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Ποσειδώνος 60	2		Αντιδημάρχου	Α1	48.000	
284	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Άγιων Πάντων	0	Κεντρικού - Δυτικού Τομέα		Β1	14.400	
285	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Άγιων Πάντων	2	Δυτικού Τομέα	Εποπτεία Β' Κοινότητας	Γ1	40.320	
286	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Λαϊκή Αγορά - Δημαρχείο	0	Δυτικού Τομέα	Εποπτεία Λαϊκή Αγορά	Γ1	31.680	
287	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Πύλη Αξιού 11 (Λιμάνι)	1	Συστημάτων Αποκομιδής	Εποπτεία Πλυστικών	Γ1	27.936	

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

Τύπος	Περιγραφή συσκευής	Πλήθος σημείων εγκατάστασης
(A1)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής A/M αντιτύπων (A3/A4)	143
(A2)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων (A3/A4)	46
(B1)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής A/M αντιτύπων A4	51
(B2)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων A4	5
(Γ1)	Εκτυπωτικό σύστημα παραγωγής A/M αντιτύπων A4	39
(Γ2)	Εκτυπωτικό σύστημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων A4	2
(Δ)	Ειδικό εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής αντιτύπων (A3/A4)	1

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Π.Σ.	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.ΒΡΕΤΤΟΣ	Π.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Χ.ΧΑΤΖΗΣ

4.2. «Αναλυτική Καταγραφή Αναγκών σε εκτύπωση σχεδίων και χαρτών ανά Υπηρεσία ΔΘ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

A/A	Διεύθυνση	Κτίριο	Ασπρόμαυρη εκτύπωση σχεδίων (τ.μ.) Διετίας	Έγχρωμη εκτύπωση σχεδίων (τ.μ.) Διετίας
1	Έργων Αναπλάσεων & Συντηρήσεων Δημοσίου Χώρου	Ι. Χαλκίδη 20	1.200	120
2	Δόμησης	Μανουσσιαννάκη 6	480	240
3	Κατασκευών & Συντηρήσεων Δημοτικών Κτιρίων	Αγγελάκη 13	1.200	120
4	Αρχιτεκτονικών & λοιπών Μελετών Τεχνικών Έργων	Αγγελάκη 13	1.025	3.594
ΣΥΝΟΛΟ			3.905	4.074

Ο Συντάξας	Ο Προϊστάμενος Τμήματος Υποστήριξης Π.Σ.	Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Δ.ΒΡΕΤΤΟΣ	Π.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	Χ.ΧΑΤΖΗΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**3.1. ΤΜΗΜΑ Α****3-1Α. Τ.Π. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ή ΕΓΧΡΩΜΩΝ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (Α3/Α4)**

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Η συσκευή θα λειτουργεί με τεχνολογία εκτύπωσης λέιζερ (laser).	NAI		
2	Η συσκευή θα είναι επιδαπέδια, τύπου κονσόλας.	NAI		
3	Θα περιλαμβάνει εργοστασιακή βάση με ρόδες, εφόσον το προτεινόμενο μοντέλο διαθέτει τέτοια από τον κατασκευαστή.	NAI		
4	Θα περιλαμβάνει δύο τουλάχιστον κασέτες με ποικίλες δυνατότητες τοποθέτησης μεγεθών χαρτιού: A4, B4 και A3. Η επιλογή χρήσης κασέτας θα μπορεί να γίνεται και αυτόματα.	NAI		
5	Θα δέχεται ως πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, υποστηρίζοντας μέγιστη διάσταση πρωτοτύπου A3.	NAI		
6	Θα έχει δυνατότητα παραγωγής αντιγράφων-εκτυπώσεων διάστασης χαρτιού από A5 έως A3.	NAI		
7	Για την σάρωση των πρωτοτύπων θα διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, με αναστροφή, υποστηριζόμενης χωρητικότητας τροφοδότη τουλάχιστον από 50 έως 100 φύλλα.	NAI		
8	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης σελιδοποίησης με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής, τουλάχιστον από 50 έως 100 φύλλα.	NAI		
9	Θα μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής μέσω θύρας τύπου RJ45.	NAI		
10	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
11	Η δικτυακή λειτουργία της συσκευής θα υποστηρίζει τα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP και HTTPS.	NAI		
12	Θα μπορεί να δέχεται τροφοδοσία χαρτιού ενώ εκτυπώνει.	NAI		
13	Θα διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων, με δυνατότητα επιλογής κλασικών προτύπων μεγέθους ή	NAI		

	συγκεκριμένου ποσοστού μεγέθους επιλεγμένου από τον χρήστη.			
14	Θα υποστηρίξει ασπρόμαυρη εκτύπωση ή έγχρωμη εκτύπωση ανάλογα με τον τύπο της συσκευής που σε κάθε θέση απαιτείται να λειτουργήσει, σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ.	NAI		
15	<p>Για την περίπτωση του πολυμηχανήματος ασπρόμαυρης (A/M) παραγωγής αντιτύπων, θα μπορεί να υποστηρίξει κατά περίπτωση* ταχύτητες εκτύπωσης ως εξής:</p> <p>A. τουλάχιστον 20 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (εκτίμηση το 40% του συνόλου των συσκευών).</p> <p>B. τουλάχιστον 35 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (εκτίμηση το 50% του συνόλου των συσκευών).</p> <p>Γ. τουλάχιστον 45 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (εκτίμηση το 10% του συνόλου των συσκευών).</p> <p>* Οι ανωτέρω ποσοστιαίες εκτιμήσεις έχουν ενδεικτικό χαρακτήρα και η τελική κατανομή των συστημάτων ανά υποκατηγορία ταχύτητας θα καθορίζεται από τις ανάγκες των σημείων εγκατάστασης, όπως αποτυπώνονται στο Παράρτημα ή θα εξειδικεύονται από τον φορέα κατά την εγκατάσταση, χωρίς μεταβολή της κατηγορίας A1</p>	NAI		
16	Για την περίπτωση του συστήματος έγχρωμης παραγωγής αντιτύπων, αυτό θα μπορεί να υποστηρίξει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων A4 ανά λεπτό.	NAI		
17	Θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης εξώφυλλου με προδιαγραφή πάχους τουλάχιστον 160 gsm.	NAI		
18	Η παραγωγή του αντιγράφου θα υποστηρίξει ανάλυση.	>=600 X 600 dpi		
19	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματου κεντραρίσματος του αντιγράφου και αυτόματης προσαρμογής των περιθωρίων.	NAI		
20	Θα υποστηρίξει την αυτόματη αναπαραγωγή αντιγράφων από πρωτότυπα διπλής όψης.	NAI		
21	Θα υποστηρίξει την λειτουργία παραγωγής πολλαπλών αντιγράφων από μια εργασία σάρωσης, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.	NAI		
22	Θα διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	NAI		
23	Θα διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για την ορθή παραγωγή του αντιγράφου ανεξάρτητα από τον προσανατολισμό (οριζόντια ή κάθετα) του πρωτοτύπου στην πλάκα αντιγραφής.	NAI		

2026DIA B33193

24	Θα διαθέτει λειτουργία φωτοαντιγραφής ανοικτού βιβλίου σε δύο χωριστές σελίδες με δυνατότητα αναπαραγωγής του σε φύλλο διπλής όψης.	NAI		
25	Θα διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (παύση).	NAI		
26	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (auto start).	NAI		
27	Θα διαθέτει οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού της συσκευής, με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις και οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων όπως εμπλοκή χαρτιού, έλλειψη αναλωσίμων, κ.λπ.	NAI		
28	Το μενού ρυθμίσεων θα είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.	NAI		
29	Η χρήση της συσκευής ως εκτυπωτή θα είναι πλήρως συμβατή και διαλειτουργική με την υφιστάμενη υποδομή του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών συστημάτων και υπηρεσιών καταλόγου που χρησιμοποιούνται κατά τον χρόνο εγκατάστασης, καθώς και με εύλογες μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών.	NAI		
30	Θα έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης σε Print Server και στην υφιστάμενη υποδομή υπηρεσιών καταλόγου (Active Directory) του Δήμου Θεσσαλονίκης.	NAI		
31	Θα έχει δυνατότητα εκτύπωσης από εξωτερικό μέσο τύπου USB υποστηρίζοντας τους συνήθεις τύπους αρχείων γραφείου και εγγράφων (ενδεικτικά: PDF και μορφώτυπους συμβατούς με συνήθεις εφαρμογές γραφείου).	NAI		
32	Θα έχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των παραγόμενων εκτυπωμένων αντιτύπων.	NAI		
33	Θα υποστηρίζει αυτόματη και χειροκίνητη λειτουργία σάρωσης διπλής όψης πρωτοτύπων διάστασης A4 και A3.	NAI		
34	Η λειτουργία σάρωσης θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον Scan to email, Scan to FTP, Scan to SMB, Scan to USB και παραγωγή αρχείων JPEG, TIFF, PDF ή ισοδύναμων συνήθων μορφοτύπων εγγράφων.	NAI		
35	Θα λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, με εσωτερικό μετασχηματιστή.	NAI		
36	Η προσφερόμενη συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες δηλώσεις και σημάνσεις συμμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφαλή και νόμιμη διάθεσή της στην αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κατασκευαστής της προσφερόμενης συσκευής θα διαθέτει πιστοποιήσεις διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος, όπως ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες.	NAI		

a/a	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαιτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Η συσκευή θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη (A/M) εκτύπωση τεχνολογίας λέιζερ.	ΝΑΙ		
2	Η συσκευή θα είναι επιδαπέδια, τύπου κονσόλας.	ΝΑΙ		
3	Θα έχει δυνατότητα παράγωγής αντίγραφων-εκτυπώσεων διάστασης χαρτιού από A5 έως A3.	ΝΑΙ		
4	Θα μπορεί να υποστηρίξει συνολική χωρητικότητα κασετών χαρτιού τουλάχιστον 8.000 φύλλων (ενσωματωμένων ή πλευρικών). Θα υπάρχουν τουλάχιστον πέντε διαφορετικές κασέτες για δυνατότητα τοποθέτησης ποικιλίας μεγεθών χαρτιού. Η επιλογή χρήσης κασέτας θα μπορεί να γίνεται και αυτόματα.	ΝΑΙ		
5	Θα υποστηρίξει ποικίλες δυνατότητες τοποθέτησης μεγεθών χαρτιού (A4, B4 και A3) και προδιαγραφής βάρους χαρτιού από 60 έως 300 gsm.	ΝΑΙ		
6	Θα δέχεται ως πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, υποστηρίζοντας μέγιστη διάσταση πρωτοτύπου A3.	ΝΑΙ		
7	Για την σάρωση των πρωτοτύπων θα διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, με αναστροφή, χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων.	ΝΑΙ		
8	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης σελιδοποίησης με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής μέχρι και 100 φύλλα.	ΝΑΙ		
9	Θα μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής μέσω θύρας δικτύου Gigabit Ethernet με υποστηριζόμενα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP.	ΝΑΙ		
10	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ		
11	Θα μπορεί να δέχεται τροφοδοσία χαρτιού ενώ εκτυπώνει.	ΝΑΙ		
12	Θα διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων, με δυνατότητα επιλογής κλασικών προτύπων μεγέθους, ή συγκεκριμένου ποσοστού μεγέθους επιλεγμένου από τον χρήστη.	ΝΑΙ		
13	Θα υποστηρίζει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 100 σελίδες A4 ανά λεπτό.	>=100		
14	Η παραγωγή του αντιγράφου θα υποστηρίζει ανάλυση	>=600 X 600 dpi		
15	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματου κεντραρίσματος του αντιγράφου και αυτόματης προσαρμογής των περιθωρίων.	ΝΑΙ		

2026DIA B33193

16	Θα υποστηρίζει την λειτουργία παραγωγής πολλαπλών αντιγράφων από μια εργασία σάρωσης, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.	NAI		
17	Θα διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για την ορθή παραγωγή του αντιγράφου ανεξάρτητα από τον προσανατολισμό (οριζόντια ή κάθετα) του πρωτοτύπου στην πλάκα αντιγραφής.	NAI		
18	Θα διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (παύση).	NAI		
19	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (auto start).	NAI		
20	Να διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	NAI		
21	Θα διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού της συσκευής, ονομαστικής διάστασης τουλάχιστον δέκα ιντσών, με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις και οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων όπως εμπλοκή χαρτιού, έλλειψη αναλωσίμων, κ.λπ.	NAI		
22	Το μενού ρυθμίσεων θα είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.	NAI		
23	Η χρήση της συσκευής ως εκτυπωτή θα είναι πλήρως συμβατή και διαλειτουργική με την υφιστάμενη υποδομή του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών συστημάτων και υπηρεσιών καταλόγου που χρησιμοποιούνται κατά τον χρόνο εγκατάστασης, καθώς και με εύλογες μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών.	NAI		
24	Θα έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης σε Print Server και στην υφιστάμενη υποδομή υπηρεσιών καταλόγου (Active Directory) του Δήμου Θεσσαλονίκης.	NAI		
25	Θα έχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των παραγόμενων εκτυπωμένων αντιτύπων.	NAI		
26	Θα υποστηρίζει αυτόματη και χειροκίνητη λειτουργία σάρωσης διπλής όψης πρωτοτύπων διάστασης A4 και A3.	NAI		
27	Η λειτουργία σάρωσης θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον Scan to email, Scan to FTP, Scan to SMB, Scan to USB και παραγωγή αρχείων JPEG, TIFF, PDF ή ισοδύναμων συνήθων μορφοτύπων εγγράφων.	NAI		
28	Θα λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, με εσωτερικό μετασχηματιστή.	NAI		
29	Η λειτουργία της συσκευής θα μπορεί να υποστηρίξει, σύμφωνα με τον κατασκευαστή της, μηνιαίο κύκλο εκτυπώσεων	>=800.000 σελίδες		
30	Η προσφερόμενη συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες δηλώσεις και σημάνσεις συμμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφαλή και νόμιμη διάθεσή	NAI		

	της στην αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κατασκευαστής της προσφερόμενης συσκευής θα διαθέτει πιστοποιήσεις διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος, όπως ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες.			
--	---	--	--	--

**3-1Γ. Τ.Π. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ή ΕΓΧΡΩΜΩΝ
ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (Α4)**

a/a	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαιτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Η συσκευή θα λειτουργεί με τεχνολογία εκτύπωσης λέιζερ (laser).	ΝΑΙ		
2	Η συσκευή θα είναι επιτραπέζια ή επιδαπέδια, τύπου κονσόλας	ΝΑΙ		
3	Θα περιλαμβάνει εργοστασιακή βάση με ρόδες, εφόσον το προτεινόμενο μοντέλο διαθέτει τέτοια από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
4	Θα περιλαμβάνει μία ή κατά περίπτωση δύο κασέτες τοποθέτησης χαρτιού μεγεθών έως Α4.	ΝΑΙ		
5	Θα δέχεται ως πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, υποστηρίζοντας μέγιστη διάσταση πρωτοτύπου Α4.	ΝΑΙ		
6	Θα έχει δυνατότητα παραγωγής αντιγράφων-εκτυπώσεων διάστασης χαρτιού από Α5 έως Α4.	ΝΑΙ		
7	Για την σάρωση των πρωτοτύπων θα διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, με αναστροφή, υποστηριζόμενης χωρητικότητας τροφοδότη έως τουλάχιστον 50 φύλλων.	ΝΑΙ		
8	Θα μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής μέσω θύρας τύπου RJ45.	ΝΑΙ		
9	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ		
10	Η δικτυακή λειτουργία της συσκευής θα υποστηρίζει τα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP και HTTPS.	ΝΑΙ		
11	Θα μπορεί να δέχεται τροφοδοσία χαρτιού ενώ εκτυπώνει.	ΝΑΙ		
12	Θα διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων, με δυνατότητα επιλογής κλασικών προτύπων μεγέθους ή συγκεκριμένου ποσοστού μεγέθους επιλεγμένου από τον χρήστη.	ΝΑΙ		
13	Θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη εκτύπωση ή έγχρωμη εκτύπωση ανάλογα με τον τύπο της συσκευής που σε κάθε θέση απαιτείται να λειτουργήσει, σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ.	ΝΑΙ		

14	<p>Για την περίπτωση του πολυμηχανήματος ασπρόμαυρης (A/M) παραγωγής αντιτύπων, θα μπορεί να υποστηρίξει κατά περίπτωση* ταχύτητες εκτύπωσης ως εξής:</p> <p>A. τουλάχιστον 25 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (ενδεικτικά το 70% του συνόλου των συσκευών).</p> <p>B. τουλάχιστον 35 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (ενδεικτικά το 30% του συνόλου των συσκευών).</p> <p>*Η ταχύτητα εκτύπωσης του κάθε εκτυπωτικού συστήματος καθορίζεται με βάση τις λειτουργικές ανάγκες της κάθε υπηρεσίας ώστε αυτές να ικανοποιούνται πλήρως ως προς αυτή την παράμετρο.</p>	NAI		
15	Η παραγωγή του αντιγράφου θα υποστηρίζει ανάλυση	>=600 X 600 dpi		
16	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματου κεντραρίσματος του αντιγράφου και αυτόματης προσαρμογής των περιθωρίων.	NAI		
17	Θα υποστηρίζει την αυτόματη αναπαραγωγή αντιγράφων από πρωτότυπα διπλής όψης.	NAI		
18	Θα υποστηρίζει την λειτουργία παραγωγής πολλαπλών αντιγράφων από μια εργασία σάρωσης, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.	NAI		
19	Θα διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	NAI		
20	Θα διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για την ορθή παραγωγή του αντιγράφου ανεξάρτητα από τον προσανατολισμό (οριζόντια ή κάθετα) του πρωτοτύπου στην πλάκα αντιγραφής.	NAI		
21	Θα διαθέτει λειτουργία φωτοαντιγραφής ανοικτού βιβλίου σε δύο χωριστές σελίδες με δυνατότητα αναπαραγωγής του σε φύλλο διπλής όψης.	NAI		
22	Θα διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (παύση).	NAI		
23	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (auto start).	NAI		
24	Θα διαθέτει οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού της συσκευής, με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις και οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων όπως εμπλοκή χαρτιού, έλλειψη αναλωσίμων, κ.λπ.	NAI		
25	Το μενού ρυθμίσεων θα είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.	NAI		
26	Η χρήση της συσκευής ως εκτυπωτή θα είναι πλήρως συμβατή και διαλειτουργική με την υφιστάμενη υποδομή του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών συστημάτων και υπηρεσιών καταλόγου που χρησιμοποιούνται κατά τον	NAI		

2026DIA B33193

	χρόνο εγκατάστασης, καθώς και με εύλογες μελλοντικές αναβαθμίσεις αυτών.			
27	Θα έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης σε Print Server και στην υφιστάμενη υποδομή υπηρεσιών καταλόγου (Active Directory) του Δήμου Θεσσαλονίκης.	NAI		
28	Θα έχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των παραγόμενων εκτυπωμένων αντιτύπων.	NAI		
29	Θα υποστηρίζει αυτόματη και χειροκίνητη λειτουργία σάρωσης διπλής όψης πρωτοτύπων διάστασης A4.	NAI		
30	Η λειτουργία σάρωσης θα υποστηρίζει τουλάχιστον: Scan to email, scan to ftp, scan to SMB, με δυνατότητα παραγωγής αρχείων τύπου: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, Outline PDF, XPS.	NAI		
31	Θα λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, με εσωτερικό μετασχηματιστή.	NAI		
32	Η προσφερόμενη συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες δηλώσεις και σημάνσεις συμμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφαλή και νόμιμη διάθεσή της στην αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κατασκευαστής της προσφερόμενης συσκευής θα διαθέτει πιστοποιήσεις διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος, όπως ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες.	NAI		

3-1Δ. Τ.Π. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ή ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαιτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Ο εκτυπωτής θα είναι τεχνολογίας λέιζερ (laser) και κατά περίπτωση θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση (σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ).	NAI		
2	Θα έχει μέγιστη υποστηριζόμενη διάσταση χαρτιού A4.	NAI		
3	Θα υποστηρίζει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 30 σελίδες A4 ανά λεπτό για την ασπρόμαυρη εκτύπωση και 15 σελίδες A4 ανά λεπτό για την έγχρωμη	NAI		
4	Θα υποστηρίζει ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 600x600 dpi.	NAI		
5	Η εκτύπωση της πρώτης σελίδας θα μπορεί να αναπαραχθεί εντός το πολύ οκτώ δευτερολέπτων.	NAI		
6	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI		
7	Θα διαθέτει θύρα δικτύου τύπου RJ45 και θύρα USB.	NAI		
8	Η λειτουργία του θα υποστηρίζει τα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP και HTTPS.	NAI		

9	Θα διαθέτει συμβατότητα με τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης (Windows 11, Windows Server 2019, κ.λπ.) καθώς και οποιαδήποτε πιθανή μελλοντική αναβάθμισή τους.	NAI		
10	Η συσκευή θα έχει τη δυνατότητα εγκατάστασής της σε οποιονδήποτε Print Server της υποδομής δικτύου Active Directory του Δήμου Θεσσαλονίκης ή απευθείας σε client PC.	NAI		
11	Θα υποστηρίζει μεγέθη μέσων εκτύπωσης: A4, A5, A6 και προδιαγραφή βάρους χαρτιού 80 gsm έως 160 gsm.	NAI		
12	Θα υποστηρίζει όλους τους συνήθεις τύπους χαρτιού ετικέτες και διαφάνειες.	NAI		
13	Θα διαθέτει τυπική χωρητικότητα εισόδου χαρτιού (μέσω εξοπλισμού που παρέχεται) τουλάχιστον 250 φύλλα. Ο δίσκος υποδοχής χαρτιού θα είναι υποχρεωτικά παράλληλος προς το επίπεδο στήριξης.	NAI		
14	Θα υποστηρίζει τη χρήση εξωτερικού τροφοδότη (by pass feeder) με δυνατότητα τροφοδοσίας τουλάχιστον 50 φύλλων.	NAI		
15	Θα υποστηρίζει τυπική χωρητικότητα εξόδου χαρτιού (μέσω εξοπλισμού που παρέχεται) για τουλάχιστον 150 φύλλα.	NAI		
16	Θα διαθέτει δυνατότητα οικονομικής εκτύπωσης με επιλογή λειτουργίας εξοικονόμησης γραφίτη.	NAI		
17	Η συσκευή θα διαθέτει ενσωματωμένο μετασχηματιστή και θα λειτουργεί με ρεύμα τάσης 220/230V (50/60Hz). Το καλώδιο τροφοδοσίας θα διαθέτει γείωση.	NAI		
18	Η προσφερόμενη συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες δηλώσεις και σημάνσεις συμμόρφωσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την ασφαλή και νόμιμη διάθεσή της στην αγορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο κατασκευαστής της προσφερόμενης συσκευής θα διαθέτει πιστοποιήσεις διαχείρισης ποιότητας και περιβάλλοντος, όπως ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες.	NAI		
19	Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει επίδειξη λειτουργίας της συσκευής στους χρήστες εφόσον αυτό απαιτηθεί.	NAI		
20	Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη αντικατάσταση των αναλωσίμων της συσκευής ώστε αυτή να βρίσκεται σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας.	NAI		
21	Οι βλάβες τις οποίες θα υποστούν τα εκτυπωτικά συστήματα κατά τη διάρκεια της σύμβασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση, εφόσον αυτή απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης της αντικατάστασης, μονάδας απεικόνισης ή φούρνου θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.	NAI		

22	Η ποιότητα των εργασιών συντήρησης και των εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται ή και των αναλωσίμων θα πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη και ομαλή λειτουργικότητα του εκτυπωτή και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.	NAI		
23	Εάν η λειτουργία των εκτυπωτών δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αντικαταστήσει σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	NAI		
24	Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείπει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.	NAI		

3-1Ε. Τ.Π. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

a/a	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Το λογισμικό θα αποτελεί μια κεντρική πλατφόρμα καταγραφής και διαχείρισης όλων των εκτυπωτικών συστημάτων στο δίκτυο (ενιαία πλατφόρμα εκτυπωτικού δικτύου).	NAI		
2	Θα διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό αδειών χρήσης, από τον κατασκευαστή του, ώστε να ικανοποιεί πλήρως τις λειτουργικές ανάγκες του ΔΘ.	NAI		
3	Θα διαθέτει δυνατότητα καταγραφής του πλήθους των παραγόμενων αντιγράφων, της κατάστασης των αναλωσίμων και των βλαβών που κατά περίπτωση παρουσιάζονται.	NAI		
4	Θα μπορεί να συμπεριλαμβάνει όλα τα εκτυπωτικά συστήματα που έχουν τεθεί σε λειτουργία και επιπρόσθετα έχουν συνδεθεί στο δίκτυο του ΔΘ από τον ανάδοχο για την εκπλήρωση όρων της σύμβασης.	NAI		
5	Για την παρακολούθηση των εκτυπώσεων, το λογισμικό θα έχει τη δυνατότητα σύνδεσης με την υφιστάμενη υποδομή Microsoft Active Directory του ΔΘ ή μελλοντικές αναβαθμίσεις του. Θα μπορεί επιπλέον να υποστηρίξει: Microsoft Azure Active Directory, Google Cloud Directory, LDAP, Open LDAP.	NAI		
6	Θα μπορεί να υποστηρίξει την λειτουργία πλήθους μοντέλων εκτυπωτικών συστημάτων από διάφορους κατασκευαστές.	NAI		
7	Θα υποστηρίξει αριθμό εκτυπωτικών συστημάτων επαρκή για την κάλυψη των αναγκών του φορέα.	NAI		
8	Θα υποστηρίξει την διαχείριση ορισμού περιορισμών στην χρήση των συστημάτων του εκτυπωτικού δικτύου	NAI		

2026DIA B33193

	από τους χρήστες: π.χ. περιορισμούς στη δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης, στο πλήθος των παραγόμενων αντιγράφων, κ.λπ. (ανά συγκεκριμένο εκτυπωτικό σύστημα, χρήστη ή ομάδας χρηστών του δικτύου).			
9	Θα υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής ή ρύθμισης χρεώσεων ανά εκτυπωτικό σύστημα, χρήστη ή ομάδας χρηστών.	NAI		
10	Θα υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής συγκεντρωτικών ή αναλυτικών αναφορών, κόστους, όγκου εκτυπώσεων, βλαβών, αναλωσίμων, εκτυπωτικών συνηθειών, κ.λπ.	NAI		
11	Θα υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης εξωτερικών κινητών συσκευών από την εκτυπωτική πλατφόρμα, για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, με τη χρήση τεχνολογιών Email to Print, Web Print, κ.λπ.	NAI		
12	Θα περιλαμβάνει τα απαραίτητα χαρακτηριστικά για την υποστήριξη τεχνολογιών ασφαλούς εκτύπωσης (Secure Print) όπως εκτύπωση με χρήση PIN ή ταυτοποίηση χρήστη.	NAI		
13	Θα περιλαμβάνεται η υποστήριξη ασφαλούς επικοινωνίας μέσω πρωτοκόλλου SSL (επικοινωνία τύπου client-server).	NAI		
14	Θα δίνεται η δυνατότητα παραμετροποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας της πλατφόρμας για κάθε χρήστη χωριστά.	NAI		
15	Θα προσφέρεται υπηρεσία πλήρους υποστήριξης του λογισμικού από τον ανάδοχο. Δηλαδή θα παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης, παραμετροποίησης και επίδειξης του λογισμικού στο αρμόδιο τεχνικό προσωπικό IT του ΔΘ, από πιστοποιημένο τεχνικό προσωπικό του αναδόχου ή τρίτου μέρους που θα ορίσει ο ανάδοχος για την υποστήριξη αυτής της υποχρέωσης.	NAI		
	Το λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων που περιγράφεται ανωτέρω θα εγκατασταθεί από τον ανάδοχο σύμφωνα με τις υποδείξεις του φορέα και θα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς το σύστημα απομακρυσμένης παρακολούθησης (monitoring system) του αναδόχου.	NAI		
	Το σύστημα απομακρυσμένης παρακολούθησης χρησιμοποιείται για τη διασφάλιση της λειτουργίας του εξοπλισμού, την καταγραφή μετρητών (counters), τη διαχείριση αναλωσίμων και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του επιπέδου παρεχόμενων υπηρεσιών (SLA)	NAI		
	Το λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της χρήσης από πλευράς φορέα, την εφαρμογή πολιτικών εκτύπωσης, την παραγωγή αναφορών και τον έλεγχο κόστους, και δεν υποκαθιστά το σύστημα παρακολούθησης του αναδόχου.	NAI		

3-2Α. Τ.Π. ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΑΡΩΣΗΣ, ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ & ΧΑΡΤΩΝ (PLOTTER) ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ «ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ» (ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13) & ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Γ. ΧΑΡΙΣΗ 20).

Α. Λειτουργικά χαρακτηριστικά

α/α	Περιγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Το σύστημα θα εκτελεί σάρωση, αποθήκευση, ανάκληση, εκτύπωση των εισερχόμενων σχεδίων	ΝΑΙ		
2	Θα περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη: - Μονάδα Σάρωσης (Scanner) των έγχρωμων και ασπρόμαυρων πρωτότυπων - Μονάδα Αυτόματης Σχεδίασης (Plotter) έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων και χαρτών - Μονάδα Ελέγχου (Controller hardware) - Λογισμικό (Software) για την εκτέλεση των εργασιών	ΝΑΙ		
3	Θα συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα, ώστε να υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)	ΝΑΙ		
4	Θα πραγματοποιεί 2 διακριτές εργασίες σάρωσης: (α) την σάρωση των σχεδίων ή χαρτών για την αναπαραγωγή τους (scan-to-copy) (β) την σάρωση σε αρχείο (scan-to-file)	ΝΑΙ		
5	Θα υποστηρίζει την εκτύπωση των μονόχρωμων ή έγχρωμων σκαναρισμένων σχεδίων και χαρτών, στον Αυτόματο Σχεδιαστή (Plotter) δια μέσου της Μονάδας Ελέγχου (scan-to-copy), όπως επίσης και την εκτύπωση των αρχείων από τους σταθμούς εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο	ΝΑΙ		
6	Το λογισμικό του συστήματος θα παρέχει τον πλήρη έλεγχο στις δυνατότητες του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει: - Λογισμικό σάρωσης - Λογισμικό απεικόνισης των αρχείων (viewer) - Λογισμικό εκτύπωσης / αντιγραφής (Scan to Copy) - Λογισμικό αποθήκευσης σε αρχείο (Scan to File) - Λογισμικό Ταξινόμησης-Αρχειοθέτησης των ψηφιακών αρχείων (Indexing)	ΝΑΙ		

7	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα είναι διεθνής οίκος κατασκευής σχεδιαστικών & εκτυπωτικών συστημάτων	NAI		
8	Η συσκευή θα καλύπτει όλα τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας στο περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και θα εναρμονίζεται με τα διεθνή αναγνωσμένα πρότυπα ασφάλειας εκπομπής ηλεκτρομαγνητικών ακτινοβολιών	NAI		
9	Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εγκατάστασης της συσκευής στο σημείο που θα του υποδειχθεί και θα είναι πλήρως υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία της, με την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής ανταλλακτικών-αναλωσίμων όταν απαιτείται	NAI		

B. Τεχνικά χαρακτηριστικά

α/α	Προδιαγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Λειτουργία	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή σε χαρτί)		
1.1	Ταχύτητα έγχρωμης / ασπρόμαυρης εκτύπωσης, γραμμικό σχέδιο (πρόχειρη, απλό χαρτί A0), έως	50 δευτερόλεπτα		
1.2	Ταχύτητα εκτύπωσης (στάνταρ, απλό χαρτί A0), έως	1 λεπτό και 20 δευτερόλεπτα		
1.3	Ταχύτητα γραμμικής σάρωσης έγχρωμα, 200 dpi	>= 7cm/δευτ.		
1.4	Ταχύτητα γραμμικής σάρωσης κλίμακα γκρι, 200 dpi	>= 30 cm/δευτ		
2	Μνήμες			
2.1	Βασική Μνήμη	>= 32 GB		
2.2	Σκληρός Δίσκος	>= 300 GB		
3	Ποιότητα εκτύπωσης			
3.1	Θερμική εκτύπωση inkjet	NAI		
3.2	Έγχρωμη: βελτιστοποιημένη ανάλυση έως 2400 x 1200 dpi από ανάλυση εισόδου 1200 x 1200 dpi με	NAI		

	βελτιστοποίηση για το επιλεγμένο φωτογραφικό χαρτί			
3.3	Ασπρόμαυρη: βελτιστοποιημένη ανάλυση έως 2400 x 1200 dpi από ανάλυση εισόδου 1200 x 1200 dpi με βελτιστοποίηση για το επιλεγμένο φωτογραφικό χαρτί	ΝΑΙ		
3.4	Αριθμός δοχείων μελανιού	>=5		
4	Χαρακτηριστικά Σάρωσης			
4.1	Μέγιστη ανάλυση σάρωσης έως 1200dpi	ΝΑΙ		
4.2	Ανάλυση σάρωσης, οπτική έως 1200 dpi	ΝΑΙ		
4.3	Τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, CIS	ΝΑΙ		
4.4	Μέγεθος σάρωσης (επίπεδη επιφάνεια), τουλάχιστον 1.000 x 10 m	ΝΑΙ		
5	Τροφοδοσία χαρτιού			
5.1	Εκτυπωτής: τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, δύο ρολών χαρτιού, αυτόματο κοπίδι	ΝΑΙ		
5.2	Σαρωτής: ευθεία δίοδος σάρωσης χαρτιού για πρωτότυπα από απλό φύλλο και χαρτόνι	ΝΑΙ		
6	Βασικά μεγέθη μέσων			
6.1	Φύλλα πλάτους 210 έως 1.110 mm	ΝΑΙ		
6.2	Ρολά 260 έως 1.110 mm	ΝΑΙ		
6.3	Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης ρολού τουλάχιστον 15 m (tiff)	ΝΑΙ		
6.4	Μέγιστη Εξωτερική διάμετρος ρολού έως 150 mm	ΝΑΙ		
6.5	Πάχος μέσων 0,8 mm	ΝΑΙ		
6.6	Ρυθμίσεις σμίκρυνσης / μεγέθυνσης αντιγράφου	ΝΑΙ		
6.7	Μέγιστος αριθμός αντιγράφων: Έως 99	ΝΑΙ		
7	Συνδεσιμότητα			
7.1	GigabitEthernet (1000Base-T)	ΝΑΙ		

7.2	USB 2.0 ή νεότερο	ΝΑΙ		
8	Τύποι αρχείων			
8.1	TIFF τύποι αρχείων	ΝΑΙ		
8.2	PDF	ΝΑΙ		
8.3	JPEG	ΝΑΙ		
9	Συμβατά λειτουργικά συστήματα για το plotter			
9.1	Windows 7, 8, 10, 11	ΝΑΙ		
9.2	Windows Server 2008, Server 2012, Server 2016, Server 2019	ΝΑΙ		
10	Πιστοποίηση			
	ENERGY STAR	ΝΑΙ		
11	Παρελκόμενα			
	<p>Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα που θα υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών του (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)</p>	<p>ΝΑΙ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ Σ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ Α ΤΟΥ (H/W, S/W, ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ) & ΟΘΟΝΗ LCD >=22 ΙΝΤΣΩΝ</p>		

Α. Λειτουργικά χαρακτηριστικά

α/α	Περιγραφή	Απαιτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Το σύστημα θα εκτελεί σάρωση, αποθήκευση, ανάκληση, εκτύπωση των εισερχόμενων σχεδίων	ΝΑΙ		
2	Θα περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη: - Μονάδα Σάρωσης (Scanner) των έγχρωμων και ασπρόμαυρων πρωτότυπων - Μονάδα Αυτόματης Σχεδίασης (Plotter) έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων και χαρτών - Μονάδα Ελέγχου (Controller hardware) - Λογισμικό (Software) για την εκτέλεση των εργασιών	ΝΑΙ		
3	Θα συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα, ώστε να υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)	ΝΑΙ		
4	Θα πραγματοποιεί 2 διακριτές εργασίες σάρωσης: (α) την σάρωση των σχεδίων ή χαρτών για την αναπαραγωγή τους (scan-to-copy) (β) την σάρωση σε αρχείο (scan-to-file)	ΝΑΙ		
5	Θα υποστηρίζει την εκτύπωση των μονόχρωμων ή έγχρωμων σκαναρισμένων σχεδίων και χαρτών, στον Αυτόματο Σχεδιαστή (Plotter) δια μέσου της Μονάδας Ελέγχου (scan-to-copy), όπως επίσης και την εκτύπωση των αρχείων από τους σταθμούς εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο	ΝΑΙ		
6	Το λογισμικό του συστήματος θα παρέχει τον πλήρη έλεγχο στις δυνατότητες του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει: - Λογισμικό σάρωσης - Λογισμικό απεικόνισης των αρχείων (viewer) - Λογισμικό εκτύπωσης / αντιγραφής (Scan to Copy) - Λογισμικό αποθήκευσης σε αρχείο (Scan to File) - Λογισμικό Ταξινόμησης-Αρχειοθέτησης των ψηφιακών αρχείων (Indexing)	ΝΑΙ		
7	Ο κατασκευαστής του συστήματος θα είναι διεθνής οίκος κατασκευής σχεδιαστικών & εκτυπωτικών συστημάτων	ΝΑΙ		
8	Η συσκευή θα καλύπτει όλα τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας στο περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και θα εναρμονίζεται με τα διεθνή	ΝΑΙ		

	αναγνωσμένα πρότυπα ασφάλειας εκπομπής ηλεκτρομαγνητικών ακτινοβολιών			
9	Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εγκατάστασης της συσκευής στο σημείο που θα του υποδειχθεί και θα είναι πλήρως υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία της, με την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής ανταλλακτικών-αναλωσίμων όταν απαιτείται	ΝΑΙ		

B. Τεχνικά χαρακτηριστικά

α/α	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Λειτουργία	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή σε χαρτί)		
1.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (Στάνταρ, απλό χαρτί A0) έως	1 λεπτό και 20 δευτερόλεπτα		
1.2	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή χαρτί)	ΝΑΙ		
2	Μνήμες			
2.1	Βασική Μνήμη	>= 256 MB		
3	Ποιότητα εκτύπωσης			
3.1	Θερμική εκτύπωση inkjet	ΝΑΙ		
3.2	Ανάλυση Εκτύπωσης	>= 2400 x 1200 dpi		
3.3	Αριθμός δοχείων μελανιού	>=5		
4	Χαρακτηριστικά Σάρωσης			
4.1	Οπτική ανάλυση σάρωσης έως 1200dpi	ΝΑΙ		
4.2	Ακρίβεια σάρωσης έως +/- 0,1%	ΝΑΙ		
4.3	Τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, CIS	ΝΑΙ		
4.4	Πλάτος μέσων σάρωσης έως 1.067mm	ΝΑΙ		
4.5	Μήκος μέσων σάρωσης έως 2.438mm	ΝΑΙ		
4.6	Πάχος μέσων σάρωσης έως 2mm	ΝΑΙ		

4.7	Ταχύτητα σάρωσης, έγχρωμη 48-bit	>=70 mm/sec		
4.8	Ταχύτητα σάρωσης, ασπρόμαυρη 200 dpi	>=300 mm/sec		
5	Τροφοδοσία χαρτιού			
5.1	Εκτυπωτής: τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, μονό ρολό χαρτιού, αυτόματο κοπίδι	NAI		
5.2	Σαρωτής: ευθεία δίοδος σάρωσης χαρτιού για πρωτότυπα από απλό φύλλο	NAI		
6	Βασικά μεγέθη μέσων			
6.1	Φύλλα πλάτους 203,2 έως 914 mm	NAI		
6.2	Ρολά 254 έως 914 mm	NAI		
6.3	Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης ρολού τουλάχιστον 18 m (tiff)	NAI		
6.4	Μέγιστη Εξωτερική διάμετρος ρολού έως 150 mm	NAI		
6.5	Πάχος μέσων 0,8 mm	NAI		
6.6	Ρυθμίσεις σμίκρυνσης / μεγέθυνσης αντιγράφου	NAI		
7	Συνδεσιμότητα			
7.1	Gigabit Ethernet (10/100/1000Base-T/TX)	NAI		
7.2	USB 2.0 ή νεότερο	NAI		
8	Τύποι αρχείων			
8.1	TIFF	NAI		
8.2	PDF	NAI		
8.3	JPEG	NAI		
9	Συμβατά λειτουργικά συστήματα για το plotter			
9.1	Windows 7, 8, 10, 11	NAI		
9.2	Windows Server 2008, Server 2012, Server 2016, Server 2019	NAI		
10	Πιστοποίηση			

	ENERGY STAR	ΝΑΙ		
11	Παρελκόμενα			
	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα που θα υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών του (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)	ΝΑΙ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ Σ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝ Α ΤΟΥ (H/W, S/W, ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ) & ΟΘΟΝΗ LCD >=22 ΙΝΤΣΩΝ		

3-3. Τ.Π. ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1	Η συσκευή θα είναι κατάλληλη για χρήση σε επαγγελματικό περιβάλλον γραφείου σύμφωνα με την προδιαγραφή του κατασκευαστή της.	ΝΑΙ		
2	Θα υποστηρίζει επίπεδο ασφαλείας επιπέδου P-4 ή P-5, σύμφωνα με το πρότυπο DIN 66399.	ΝΑΙ		
3	Θα υποστηρίζει είδος κοπής τύπου «Cross Cut» ή «Micro Cut»	ΝΑΙ		
4	Θα έχει ικανότητα ταυτόχρονης κοπής τουλάχιστον δέκα φύλων χαρτιού Α4 τύπου 80gsm.	ΝΑΙ		
5	Θα διαθέτει ικανότητα διαχείρισης υλικού προς κοπή: χαρτί, πιστωτικές κάρτες, συνδετήρες και συρραπτικά.	ΝΑΙ		
6	Θα διαθέτει χωρητικότητα κάδου για διαχείριση απορριμμάτων τουλάχιστον τριάντα λίτρων.	ΝΑΙ		
7	Θα περιλαμβάνονται αυτοματισμοί ελέγχου της κατάστασης της συσκευής καθώς και αντίστοιχες οπτικές ενδείξεις για διευκόλυνση του χρήστη (κατάσταση κανονικής λειτουργίας, κατάσταση υπερφόρτωσης, εμπλοκής, κοκ).	ΝΑΙ		
8	Θα διατίθεται η δυνατότητα αφαίρεσης του κάδου συγκέντρωσης των απορριμμάτων για εύκολο καθαρισμό.	ΝΑΙ		
9	Η συσκευή θα είναι τροχήλατη.	ΝΑΙ		
10	Θα προβλέπεται να συμπεριλαμβάνονται στη συσκευή όλες οι απαραίτητες μηχανικές διατάξεις και αυτοματισμοί ώστε να εξασφαλίζεται η εν γένει η προστασία του χειριστή και ειδικότερα στην περιοχή εισαγωγής του χαρτιού προς τον θάλαμο κοπής. Θα συμπεριλαμβάνεται η δυνατότητα αυτόματης και χειροκίνητης διακοπής της λειτουργίας της συσκευής στις περιπτώσεις αυτές.	ΝΑΙ		
11	Θα διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	ΝΑΙ		
12	Η συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση πιστοποιήσεις συμμόρφωσης με τα αναγκαία πρότυπα ασφαλείας ή και περιβαλλοντικά πρότυπα για τη λειτουργία της (CE).	ΝΑΙ		

13	Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει υποχρεωτικά επίδειξη-εκπαίδευση χρήσης της συσκευής στους αρμόδιους για την λειτουργία της υπαλλήλους, με έμφαση στον ορθό και ασφαλή τρόπο λειτουργίας της για την αποφυγή ατυχημάτων.	ΝΑΙ		
14	Οι χρήστες οφείλουν να χρησιμοποιούν την συσκευή με σύνεση και εντός των καθορισμένων ορίων που προδιαγράφουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της.	ΝΑΙ		
15	Αν στο πλαίσιο ομαλής λειτουργίας και χρήσης των συσκευών προκληθούν βλάβες, που κατά κοινή ομολογία δεν αποτελούν προϊόν κακής χρήσης της συσκευής, αυτές θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση, εφόσον αυτή απαιτείται, θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.	ΝΑΙ		
16	Εάν η εγκατάσταση και λειτουργία των υπό μίσθωση συσκευών δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα μηχανήματα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
17	Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.	ΝΑΙ		