



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 100 / 02-02-2015
ΑΡΙΘΜ. ΠΙΝΑΚΑ: 48**

Απόσπασμα από το πρακτικό της 3^{ης} Τακτικής συνεδρίασης έτους 2015 του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΠΟΦΑΣΗ:	Εγκρίνει κατά πλειοψηφία το σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και της Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.
-----------------	--

Σήμερα στις **02 Φεβρουαρίου 2015** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **16:00** το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του προς όλους τους Συμβούλους, που επιδόθηκε στις **28-01-2015** σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65, 67, 69 του Ν. 3852/2010.

Από τα 49 μέλη ήταν:

Παρόντες: **43**

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Παναγιώτης Αβραμόπουλος | 23. Χασδαί Καπόν |
| 2. Δημήτριος Κούβελας | 24. Ελευθέριος Κιοσέογλου |
| 3. Γλυκερία Καλφακάκου | 25. Εφραίμ Κυριζίδης |
| 4. Γεώργιος Αβαρλής | 26. Μιχαήλ Κωνσταντινίδης |
| 5. Στυλιανή Αβραμίδου | 27. Πέτρος Λεκάκης |
| 6. Άννα Αγγελίδου - Πολυχροσιάδου | 28. Στυλιανός Λιακόπουλος |
| 7. Αλέξανδρος Άγιος | 29. Μαγδαληνή Λιάκου |
| 8. Σωτηρία Αδαμίδου – Γκιουλέκα | 30. Τριαντάφυλλος Μηταφίδης |
| 9. Μαρία Ακριτίδου-Γιαννουλοπούλου | 31. Αθανάσιος-Αλέξανδρος Μπαρμπουνάκης |
| 10. Γεώργιος Αρβανίτης | 32. Ευστάθιος Παντελίδης |
| 11. Simon Bensasson - Chimchi | 33. Χρήστος Παπαστεργίου |
| 12. Καλυψώ Γούλα | 34. Αθανάσιος Παππάς |
| 13. Στέφανος Γωγάκος | 35. Μαρία Πασχαλίδου |
| 14. Ιωάννης Δελής | 36. Σπύρος Πέγκας |
| 15. Γεώργιος Δημαρέλος | 37. Γεώργιος Ρακκάς |
| 16. Σωκράτης Δημητριάδης | 38. Γεωργία Ρανέλλα |
| 17. Λάζαρος Ζαχαριάδης | 39. Δημήτριος Ράπτης |
| 18. Νικόλαος Ζεϊμπέκης | 40. Στεφανία Τανιμανίδου |
| 19. Κωνσταντίνος Ζέρβας | 41. Αναστάσιος Τελίδης |
| 20. Ελένη – Άννα Ιωαννίδου | 42. Νικόλαος Φωτίου |
| 21. Σταύρος Καλαφάτης | 43. Έλλη (Ελένη) Χρυσίδου |
| 22. Στέλιος Κανάκης | |

Απόντες: **6**

1. Σοφία Ασλανίδου
2. Κωνσταντίνα - Ευριδίκη Ασλανίδου
3. Ανδρέας Κουράκης
4. Αρτέμιος Ματθαϊόπουλος
5. Αθανάσιος Παπαναστασίου
6. Αρμόδιος Στεργίου

Από τους 6 Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων και της Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας:

Παρόντες: **5**

1. Μαρία Λαζαρίδου
2. Ελισσάβετ Καλαϊτζίδου
3. Κωνσταντίνος Τσιαπακίδης
4. Αργυρή Κουράκη
5. Παναγιώτα Μπαχτσεβάνα

Απόντες: **1**

1. Ελένη Χοντολίδου

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν **παρών** ο Δήμαρχος κ. Ιωάννης Μπουτάρης, σύμφωνα με το αρθ. 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου κ. Έλσα Ζησοπούλου και από την υπάλληλο του ανωτέρω τμήματος κ. Έλσα Τσακιλιώτου
Αριθμός θέματος Ημερήσιας Διάταξης: **37**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγήθηκε το υπ' αρ. **37** θέμα Ημερήσιας Διάταξης «Έγκριση σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας του Δήμου Θεσσαλονίκης» αναφερόμενος στις **αποφάσεις Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας και στο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας τους.**

Με βάση τα παραπάνω ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να ψηφίσουν σχετικά με το θέμα.

Στη συνέχεια το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη :

- την υπ' αριθμ. 876/2014 Απόφαση Συμβουλίου Α' Δημοτικής Κοινότητας
- την υπ' αριθμ. 114/2014 Απόφαση Συμβουλίου Β' Δημοτικής Κοινότητας
- την υπ' αριθμ. 125/2014 Απόφαση Συμβουλίου Γ' Δημοτικής Κοινότητας
- την υπ' αριθμ. 248/2014 Απόφαση Συμβουλίου Δ' Δημοτικής Κοινότητας
- την υπ' αριθμ. 431/2014 Απόφαση Συμβουλίου Ε' Δημοτικής Κοινότητας
- την υπ' αριθμ. 37/2014 Απόφαση Συμβουλίου Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας
- Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και της Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας του Δήμου

Θεσσαλονίκης με το υπ' αρ. 6647/283/2015 διαβ/κό έγγραφο Δ/σης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

- Τις διατάξεις των Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α΄ /08-06-2006), Ν. 3852/2010(ΦΕΚ 87 Α΄/07-06-2010) Ν.4257/2014(ΦΕΚ 93 Α΄ /14-04-2014)
- Το σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοινοτήτων (Ε.Ε.Τ.Α.Α./ Δεκέμβριος 2010)
- Την υπ' αριθμ. 49 εγκ./αρ.πρ.74572/29-12-2010 του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, "Λειτουργία Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων"
- Την υπ' αριθμ. 1427/2011 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης »
- Την υπ' αριθμ. 1200/1988 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου «Κανονισμός λειτουργίας των πέντε (5) Δημοτικών Διαμερισμάτων.»
- Την υπ' αριθμ. 43 εγκ./αρ.πρωτ. 30565/06-08-2014 του ΥΠ.ΕΣ. «Ορκωμοσία των αιρετών των Δήμων, εγκατάσταση των νέων αρχών και εκλογή μελών των συλλογικών οργάνων των Δήμων (Δημοτική Περίοδος: 1^η Σεπτεμβρίου 2014-31^η Αυγούστου 2019) .
- τον νέο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3360/τ. Β΄/2012 και ΦΕΚ 190/τ. Β΄/2013)
- τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου
- το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Αρμοδιότητες – Άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων» το οποίο συμπληρώθηκε με το άρθρο 94 του Ν. 3852/2010 «Πρόσθετες αρμοδιότητες δήμων»

και μετά από διαλογική συζήτηση, προχώρησε στη λήψη της παρακάτω απόφασης, με βάση τις διατάξεις των άρθρων 65, 67, 69 του Ν. 3852/2010

Αποχώρησαν οι Δ.Σ. κ.κ. Στ. Τανιμανίδου, Στ. Καλαφάτης, Ελ. Ιωαννίδου

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Εγκρίνει το συνημμένο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και της Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Μειοψηφούν οι Δ.Σ. κ.κ. Τρ. Μηταφίδης, Γλ. Καλφακάκου, Γ. Αβαρλής, Ι. Δελής, Μ. Κωνσταντινίδης, Γ. Ρακκάς

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Θεσσαλονίκη 03-02-2015

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Π. ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

ΓΛ. ΚΑΛΦΑΚΑΚΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Το δημοτικό συμβούλιο του Δήμου Θεσσαλονίκης λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις των άρθρων 1 με τις οποίες συστάθηκε ο δήμος αποτελούμενος από τους πρώην Δήμους Θεσσαλονίκης & Τριανδρίας, 8, 15, 65, 67, 79 (παρ. 3), 81 (παρ. 1,2), 83, 86, 87, 88, 89, 90, 91 233, 234, 227 του Ν. 3852/2010, τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 16 (1,2), 19 (παρ.. 2) του Ν. 4071/2012 και τις διατάξεις των άρθρων 2, 3, 76 (παρ. 3) του Ν. 4257/2014, που αφορούν τις δημοτικές κοινότητες, τα όργανα, τη σύνθεση, τις αρμοδιότητες και τη λειτουργία αυτών, προβαίνει στην ψήφιση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας των κάτωθι δημοτικών κοινοτήτων, οι οποίες βρίσκονται εντός των ορίων της αρμοδιότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

1. Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
2. Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
3. Γ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
4. Δ΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
5. Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
6. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΡΓΑΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ – ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Όργανα της δημοτικής κοινότητας σύμφωνα με το άρθ.8 του Ν.3852/2010 είναι :

α) το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας και

β) ο πρόεδρος του συμβουλίου.

Συμβούλια συγκροτούνται σε όλες τις δημοτικές κοινότητες, ανεξαρτήτως εάν αποτελούν έδρα του νέου δήμου και ανεξαρτήτως πληθυσμού, σε αντίθεση με ό,τι ίσχυε στον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006)

Δεν χρειάζεται ιδιαίτερη πράξη για τη συγκρότηση σε σώμα του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.

Ανάλογα με τον πληθυσμό κάθε δημοτικής κοινότητας τα συμβούλια είναι:

- 5μελή, για δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό έως 10.000 κατοίκους
- 11μελή, για δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό από 10.001 έως 50.000 κατοίκους
- 15μελή, για δημοτικές κοινότητες με πληθυσμό από 50.001 κατοίκους και άνω.

Τα συμβούλια δημοτικής κοινότητας, μετά την ορκωμοσία και την εγκατάσταση των μελών τους, λειτουργούν αμέσως στις δημοτικές κοινότητες, στις οποίες έχουν εκλεγεί, χωρίς καμία άλλη διαδικασία (όπως π.χ. η εκλογή του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου).

- Πρόεδρος του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, ο οποίος ορίζεται ρητά από τον νόμο (αρθ. 2 του Ν. 4257/2014 – υπ. αριθ. 43/30565/6-8-2014 εγκ. ΥΠΕΣ), είναι ο σύμβουλος του συνδυασμού της πλειοψηφίας που έχει λάβει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης και, σε περίπτωση ισοψηφίας, αυτός που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση της ανακήρυξης. Όταν ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ασκεί μέλος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας, που ορίζεται από αυτόν ως αναπληρωτής του.
- Ο πρόεδρος και τα μέλη του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας μπορούν με γραπτή δήλωσή τους προς τον δήμαρχο να ανεξαρτητοποιηθούν από τον συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί. Οι ανωτέρω είναι δυνατόν να διαγραφούν με αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των 2/3, η οποία υπολογίζεται επί του συνολικού αριθμού των δημοτικών συμβούλων και των συμβούλων της δημοτικής κοινότητας στην οποία είναι μέλος ο διαγραφείς. Πρόεδρος ή αναπληρωτής αυτού δεν μπορεί να γίνει ή να παραμείνει ο ανεξαρτητοποιηθείς ή ο διαγραφείς από τον συνδυασμό με τον οποίο εκλέχθηκε.
- Αν η θέση του προέδρου του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας κενωθεί λόγω θανάτου ή παραίτησης ή έκπτωσης από το αξίωμα ή εξαιτίας οποιουδήποτε άλλου λόγου ή εκείνος που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης δεν αποδεχθεί εγγράφως τη θέση, το αξίωμα του προέδρου καταλαμβάνει ο επόμενος, κατά σειρά σε σταυρούς προτίμησης, σύμβουλος του συνδυασμού της πλειοψηφίας και, σε περίπτωση μη αποδοχής, ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης σύμβουλος από τους λοιπούς συνδυασμούς με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης στον δήμο. Αν σε δημοτική κοινότητα δεν έχουν ανακηρυχθεί υποψήφιοι του επιτυχόντος στον δήμο συνδυασμού, το αξίωμα του προέδρου καταλαμβάνει ο πρώτος σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιος του επόμενου σε εκλογική δύναμη συνδυασμού στον δήμο, που έχει ανακηρυχτεί σύμβουλος στη δημοτική κοινότητα. Η μη αποδοχή του αξιώματος του προέδρου δεν οδηγεί σε απώλεια της ιδιότητας του μέλους του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Το συμβούλιο ασκεί στα όρια της δημοτικής κοινότητας τις παρακάτω αρμοδιότητες, χωρίς τη σύμπραξη άλλων δημοτικών οργάνων κατά το άρθρο 83 του Ν 3852/2010.

A. ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΙΚΕΣ

- Αποφασίζει για την προέγκριση ίδρυσης ή εγκατάστασης καταστημάτων, επιχειρήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αποφασίζει για τη χορήγηση της άδειας λειτουργίας μουσικής (δήμος άνω των 10.000 κατοίκων).

Οι αποφάσεις αυτές είναι άμεσα εκτελεστές από τη δημοσίευσή τους και δεν απαιτείται αντίστοιχη απόφαση δημοτικού συμβουλίου.

B. ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Εκτός των ανωτέρω περιοριστικά αναφερόμενων αποφασιστικών αρμοδιοτήτων παρέχεται η δυνατότητα στο συμβούλιο των δημοτικών κοινοτήτων :

1. Να προτείνει σε άλλα διοικητικά όργανα του δήμου, τα οποία μπορούν ή οφείλουν να εκδώσουν κάποια διοικητική πράξη για :

- τις θέσεις όπου επιτρέπεται η άσκηση στάσιμου εμπορίου, η λειτουργία εμποροπανηγύρεων, χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά οι υπαίθριες εμπορικές δραστηριότητες,
- τους χώρους στάθμευσης οχημάτων.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις οι αποφάσεις του συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Στη συνέχεια, αποστέλλονται στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής προκειμένου αυτή να διαμορφώσει την εισήγησή της προς το δημοτικό συμβούλιο, το οποίο και θα προβεί στην έκδοση των σχετικών κανονιστικών αποφάσεων.

Σημειώνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται με πρωτοβουλία του γνωμοδοτικού οργάνου, στη συγκεκριμένη περίπτωση του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, ενώ το όργανο που τελικά λαμβάνει την απόφαση, δηλ. το δημοτικό συμβούλιο, δεν μπορεί να εκδώσει διοικητική πράξη, αν δεν υποβληθεί πρόταση. Μπορεί, όμως, να την αποκρούσει με ειδική αιτιολογία, οπότε απέχει από την έκδοση διοικητικής πράξης, χωρίς αυτό να αποτελεί παράλειψη ή άρνηση οφειλόμενης ενέργειας. Αν τη δεχτεί, δεν μπορεί να την τροποποιήσει εκδίδοντας πράξη διαφορετική από την πρόταση.

2. Να εκφέρει γνώμη, είτε με δική του πρωτοβουλία είτε κατόπιν παραπομπής από τα αρμόδια όργανα του δήμου, για :

- τη δυνατότητα λειτουργίας υπηρεσιακών μονάδων του δήμου στη δημοτική κοινότητα με κριτήριο την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών και την ανάπτυξη της περιοχής,

- την αξιοποίηση των δημοτικών ακινήτων που βρίσκονται στα όρια της δημοτικής κοινότητας,
- την πολεοδομική ανάπτυξη και ανάπλαση της περιοχής,
- τη συντήρηση των δημοτικών οδών, τη συντήρηση, καθαριότητα και λειτουργία των πλατειών, δημοτικών αλσών, κήπων, υπαίθριων χώρων αναψυχής και γενικά όλων των κοινοχρήστων και κοινωφελών χώρων της περιοχής της δημοτικής κοινότητας.
- την κυκλοφορία και τη συγκοινωνία της περιοχής της δημοτικής κοινότητας.
- την εκτέλεση νέων έργων, τη συντήρηση και τη λειτουργία των έργων που έχουν εκτελεστεί,
- την προστασία του φυσικού και πολιτισμικού περιβάλλοντος, την αναβάθμιση της αισθητικής περιοχών καθώς και την καθαριότητα αυτών,
- την προστασία της δημόσιας υγείας και την προστασία των κατοίκων από την ηχορύπανση
- την περισυλλογή και την εν γένει μέριμνα για τα αδέσποτα ζώα,
- τη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και γενικότερα την ανάπτυξη της περιοχής της δημοτικής κοινότητας σε πολιτισμικά, πνευματικά, κοινωνικά θέματα,
- τη μέριμνα για την υγεία, την πρόνοια και την παροχή κοινωνικών υπηρεσιών και γενικά τη φροντίδα ώστε η λειτουργία και η ανάπτυξη της περιοχής της δημοτικής κοινότητας να αποβλέπει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων της,
- την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών ιδρυμάτων, δημοτικών νομικών προσώπων, εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, δημοτικών επιχειρήσεων και γενικότερα των παρεχόμενων υπηρεσιών στην περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας,
- την εξέταση γενικών ή ειδικών προβλημάτων που αφορούν τους κατοίκους και την περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας, ιδίως αστέγων και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού της περιοχής της,
- την αξιοποίηση των τοπικών πόρων της περιοχής,
- τις θέσεις των περιπτέρων και τη μετατόπισή τους (σύμφωνα με το άρθ. 76 παρ.3 του Ν. 4257/2014).

3. Να εκφέρει σύμφωνη γνώμη :

- στο δημοτικό συμβούλιο, σχετικά με το ενδεχόμενο συγχώνευσης δημοτικών κοινοτήτων ή ένταξής τους σε άλλον όμορο δήμο και σχετικά με τον ανακαθορισμό ή όχι του αριθμού και των ορίων των δημοτικών κοινοτήτων.
- στην οικονομική επιτροπή, για την αποδοχή κληροδοτήματος, κληρονομιάς ή δωρεάς, η οποία διατίθεται ρητά και αποκλειστικά για τη δημοτική κοινότητα.

Επισημαίνεται ότι η γνώμη διατυπώνεται ύστερα από ερώτημα του οργάνου που λαμβάνει απόφαση και διακρίνεται σε απλή και σύμφωνη. Η **απλή γνώμη** δεν δεσμεύει το όργανο που αποφασίζει, το οποίο μπορεί να αποφασίσει και διαφορετικά από τη γνωμοδότηση, αφού αιτιολογήσει την απόφασή του. Αντίθετα, η **σύμφωνη γνώμη** δεσμεύει το αποφασίζον όργανο, με την έννοια ότι το όργανο που λαμβάνει απόφαση μπορεί ή να εκδώσει την πράξη σύμφωνα με τη γνωμοδότηση ή, αν δεν την αποδέχεται, με ειδική αιτιολογία να μην εκδώσει πράξη, αν ενεργεί στο πλαίσιο μιας διακριτικής ευχέρειας που του το επιτρέπει.

Γ. Εκτός από τις παραπάνω αρμοδιότητες, το συμβούλιο δημοτικής κοινότητας:

- καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων της κοινότητας, που, κατόπιν ελέγχου από την οικεία οικονομική επιτροπή, εντάσσεται στο σχέδιο προϋπολογισμού του δήμου.
- εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή τις δράσεις και τα έργα τοπικού χαρακτήρα, που πρέπει να περιλαμβάνει το επιχειρησιακό πρόγραμμα του δήμου, ανάλογα με τις ανάγκες των κατοίκων της περιφέρειάς του.

Δ. Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας ασκεί και αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 84 του Ν. 3852/2010, σύμφωνα με την ερμηνευτική εγκύκλιο 49/2010 και, ειδικότερα, εκφέρει γνώμη για:

- τον τρόπο διάθεσης των βοσκήσιμων εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας,
- την εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία δημοτικών δασικών εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια της δημοτικής κοινότητας,
- την εκποίηση, μίσθωση, δωρεάν παραχώρηση χρήσης, ανταλλαγή και δωρεά περιουσιακών στοιχείων του δήμου, που βρίσκονται στα όρια της δημοτικής κοινότητας.
- Με αιτιολογημένη απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, εισηγείται στο δημοτικό συμβούλιο, όταν ληφθεί από αυτό σχετική απόφαση, για τη χορήγηση χρηματικών βοηθημάτων και ειδών διαβίωσης ή περίθαλψης σε οικονομικά αδύναμους κατοίκους και πολύτεκνους, καθώς και τη μείωση δημοτικών φόρων ή τελών ή την απαλλαγή από αυτούς για τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις πρόσωπα, καθώς και τα πρόσωπα που χρήζουν “βοήθειας στο σπίτι” και “διοικητικής βοήθειας”.
- Προωθεί τον εθελοντισμό και συνεργάζεται με ομάδες εθελοντών για την εξυπηρέτηση των τοπικών αναγκών της δημοτικής κοινότητας.

Ε. Εισηγείται - με τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας επιτροπής - στο δημοτικό συμβούλιο προκειμένου αυτό να λάβει απόφαση για την ονομασία και τη μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών (παρ. 2 αρθ.19 του Ν. 4071/2012)

ΣΤ. Ασκή, αποκλειστικά στα όρια της συγκεκριμένης κοινότητας, όποιες αρμοδιότητες του μεταβιβάζει το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του. Η απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία μεταβιβάζονται αρμοδιότητες στο συμβούλιο δημοτικής κοινότητας, λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, δημοσιεύεται σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου. Πρόκειται για απόφαση, η οποία έχει κανονιστικό χαρακτήρα και η οποία εξακολουθεί να ισχύει έως ότου καταργηθεί από μεταγενέστερη όμοια πράξη.

Τέλος, αν για οποιονδήποτε λόγο το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας δεν ασκεί τις αρμοδιότητες που προαναφέρθηκαν, τότε τις ασκεί ο δήμος με τα αρμόδια όργανά του.

Σχετική διαπιστωτική πράξη εκδίδει το δημοτικό συμβούλιο, μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου αντιδημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας, σύμφωνα με το άρθρο 81 του Ν. 3852/2010, ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εκπροσωπεί το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.
- Ασκή κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρεί ο δήμαρχος με απόφασή του, που δημοσιεύεται σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και στην ιστοσελίδα του δήμου.

Η πράξη με την οποία μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα, ως κανονιστική, εξακολουθεί να ισχύει έως ότου καταργηθεί από μεταγενέστερη όμοια πράξη.

- Μεταφέρει και παρουσιάζει στον δήμαρχο και στα άλλα αρμόδια όργανα του δήμου τα προβλήματα της δημοτικής κοινότητας και συνεργάζεται με τον δήμαρχο, τον αντιδήμαρχο και τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες προκειμένου να προετοιμάσει κάθε θέμα που θα συζητηθεί στο συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.
- Παρακολουθεί την προώθηση από τον δήμο των θεμάτων που αναφέρονται στις αποφάσεις του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας και ενημερώνει αμέσως το συμβούλιο για τα παραπάνω καθώς και για πάσης φύσεως έγγραφα ή στοιχεία που αφορούν θέματα της κοινότητας και που έχουν σταλεί σε αυτόν.

- Ο πρόεδρος συμμετέχει, με δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, στις οποίες καλείται υποχρεωτικά, όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνεται θέμα που αφορά την αντίστοιχη δημοτική κοινότητα.
- Συμμετέχει στις συνεδριάσεις της εκτελεστικής επιτροπής, όταν συζητείται θέμα που αφορά τη δημοτική κοινότητα.
- Εισηγείται στο κοινοτικό συμβούλιο θέματα της αρμοδιότητάς του και εκτελεί τις αποφάσεις του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας.
- Ο πρόεδρος μέσα σε (8) οκτώ μέρες από τη συνεδρίαση, διαβιβάζει στον δήμαρχο απόσπασμα των πρακτικών του συμβουλίου, το οποίο περιλαμβάνει κάθε απόφαση του συμβουλίου χωριστά, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 παρ.5 του Ν. 3852/2010.
- Ενεργεί πληρωμές από την πάγια προκαταβολή, που συνιστάται κατά τις σχετικές διατάξεις.

Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας ασκεί επίσης τις αρμοδιότητες του προέδρου της τοπικής κοινότητας, όπως αυτές περιγράφονται από τις διατάξεις του άρθρου 82 του Ν.3852/2010.

Αναλυτικότερα, ο πρόεδρος:

- Μεριμνά για την καλή κατάσταση του δικτύου εσωτερικής και αγροτικής οδοποιίας της τοπικής κοινότητας εποπτεύοντας τις εργασίες συντήρησης και υποβάλλοντας προς την τεχνική υπηρεσία, διά του αρμόδιου αντιδημάρχου, σχετικό υπόμνημα, όπου αναγράφεται το είδος των εργασιών, ο τόπος και ο χρόνος που έγιναν αυτές,
- μεριμνά για την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου για την καλή τήρησή της,
- λαμβάνει μέτρα για την άμεση αποκατάσταση των ζημιών επείγοντος χαρακτήρα στα δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αναθέτει την εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης ζημιών μικρής κλίμακας, εάν από την καθυστέρηση αποκατάστασης δημιουργείται άμεσος κίνδυνος για την επαρκή υδροδότηση της τοπικής κοινότητας ενημερώνοντας εγγράφως για τον λόγο αυτό τον αρμόδιο αντιδήμαρχο ή τον πρόεδρο του οργανισμού ύδρευσης,
- μεριμνά για την αποκατάσταση ζημιών και την καλή λειτουργία του δικτύου φωτισμού και συνεργάζεται γι' αυτό με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου,
- μεριμνά για την καλή κατάσταση και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών και συνεργάζεται με τον υπεύθυνο λειτουργίας των παιδικών χαρών του δήμου,
- καταγράφει τα μέσα και το ανθρώπινο δυναμικό που μπορεί να συμβάλει στην αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών και είναι υπεύθυνος της ομάδας πυρασφάλειας της

τοπικής κοινότητας. Για την κατάρτιση του σχεδίου πρόληψης πυρκαγιών και άλλων φυσικών καταστροφών συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του δήμου, ενώ κατά τη διάρκεια επιχειρήσεων αντιμετώπισης πυρκαγιών ή φυσικών καταστροφών τίθεται στη διάθεση των αρμοδίων αρχών,

- είναι υπεύθυνος για την προστασία της δημοτικής περιουσίας στα όρια της τοπικής κοινότητας και έχει καθήκον να αναφέρει αμελλητί στον δήμαρχο ή στον αρμόδιο αντιδήμαρχο ζημιές ή προσβολές των ιδιοκτησιακών δικαιωμάτων του δήμου.
- Όταν στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν δημοτικές κοινότητες, προσκαλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση με δικαίωμα ψήφου οι πρόεδροι των αντίστοιχων δημοτικών κοινοτήτων.
- Σε περίπτωση μη πρόσκλησής τους, η σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου πάσχει ακυρότητας.
- Σε περίπτωση που ο πρόεδρος κωλύεται, μπορεί να αντιπροσωπευτεί από τον αναπληρωτή του.
- Στην απόφαση για τη συμμετοχή τους, στην κρίση, δηλαδή, αν κάποιο θέμα αφορά τη συγκεκριμένη δημοτική κοινότητα, καλείται να προβεί ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου που απευθύνει τις προσκλήσεις για τη συνεδρίαση.
- Η ψήφος του προέδρου του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας λαμβάνεται υπ' όψιν ισότιμα με την ψήφο των δημοτικών συμβούλων κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας και προσμετράται στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης.
- Στο πρακτικό συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου καταγράφεται η παρουσία του προέδρου και αναφέρεται η ψήφος που έδωσε.

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

- Οι σύμβουλοι της δημοτικής κοινότητας έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται και να λαμβάνουν εισηγήσεις ή στοιχεία που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τουλάχιστον δύο (2) ημέρες νωρίτερα από τη συνεδρίαση του συμβουλίου. Μπορούν, επίσης, να ζητούν και να λαμβάνουν αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων.
- Ο σύμβουλος της δημοτικής κοινότητας εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των κατοίκων της δημοτικής κοινότητας.
- Οι σύμβουλοι της δημοτικής κοινότητας έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των δημοτικών συμβούλων κατά το άρθρ. 90 του Ν. 3852/2010. Μεριμνούν κατά την άσκηση

των καθηκόντων τους για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης.

- Οι σύμβουλοι της δημοτικής κοινότητας έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του συμβουλίου της κοινότητας και να ενημερώνουν τον πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία, όπως προβλέπει ο νόμος ή που τους αναθέτει νόμιμα το συμβούλιο.
- Σύμβουλος δημοτικής κοινότητας δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του συμβουλίου, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως τον δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το συμβούλιο για το κώλυμα προκειμένου να απέχει από τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση, η απόφαση είναι άκυρη, ενώ ο σύμβουλος διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος (άρθρο 233, 234 Ν. 3852/2010).
- Οι σύμβουλοι δημοτικής κοινότητας οφείλουν να εξοφλούν τυχόν οφειλή προς τον δήμο, τα νομικά του πρόσωπα και τις δημοτικές κοινωφελείς επιχειρήσεις, κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852/2010, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβαν γνώση αυτής ή, σε περίπτωση άσκησης ένδικων βοηθημάτων, αφότου εκδόθηκε τελεσίδικη δικαστική απόφαση.
- Αν ένας σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, μπορεί να του επιβληθεί, σύμφωνα με το άρθρο 234 Ν. 3852/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας και, σε περίπτωση υποτροπής, της έκπτωσης. Σε σύμβουλο που δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχόμενους μήνες, χωρίς την άδεια του συμβουλίου, μπορεί να επιβληθεί σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010, η πειθαρχική ποινή της αργίας ή της έκπτωσης με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας.
- Σε κάθε περίπτωση, ο πρόεδρος του συμβουλίου είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει γραπτώς τον ελεγκτή νομιμότητας για κάθε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας συμβούλου. Η παράλειψη αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος και επιφέρει τις αντίστοιχες συνέπειες.
- Σύμβουλος που επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του συμβουλίου.
- Οι σύμβουλοι δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή περιφρονητικές εκδηλώσεις με λόγια ή έργα. Ο πρόεδρος καλεί αυτόν που παρεκτρέπεται να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και, σε περίπτωση άρνησής του, τον ανακαλεί στην τάξη και του αφαιρεί τον λόγο.

- Αν αυτοί που ανακαλούνται στην τάξη επιμένουν, ο πρόεδρος του συμβουλίου παραγγέλλει την αναγραφή της ανάκλησης στα πρακτικά του συμβουλίου και την καταχώρηση των ονομάτων των παρεκτρεπόμενων συμβούλων.
- Οι σύμβουλοι δεν επιτρέπεται να κάνουν παρατηρήσεις σε συναδέλφους τους κατά την κρίση τους παραβιάζοντας τον κανονισμό, αλλά αναφέρονται στον πρόεδρο και ζητούν την εφαρμογή του κανονισμού.
- Αν δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν τη συνεδρίαση, ο πρόεδρος της κοινότητας προειδοποιεί ότι θα τη διακόψει και αν, παρά την προειδοποίηση, δεν επανέλθει η τάξη, διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή, οι σύμβουλοι βγαίνουν από την αίθουσα συνεδριάσεων. Μετά την πάροδο του χρόνου της διακοπής ο πρόεδρος κηρύσσει την επανάληψη της συνεδρίασης. Αν συνεχιστεί ο θόρυβος, ο πρόεδρος λύει τη συνεδρίαση.
- Όσοι σύμβουλοι υπογράψουν στο βιβλίο παρουσιών και αποχωρήσουν πριν την έναρξη της συνεδρίασης, θεωρούνται απόντες και σημειώνεται η απουσία τους παραπλεύρως της υπογραφής τους.
- Όσοι σύμβουλοι αποχωρούν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης οφείλουν να ανακοινώσουν την αναχώρησή τους, άλλως θεωρούνται παρόντες κατά τη λήψη των αποφάσεων.

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

(ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ)

- Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του,
 - υποχρεωτικά μια φορά τον μήνα ακόμα κι αν δεν υπάρχουν θέματα για συζήτηση ή μοναδικό θέμα είναι η ενημέρωση των δημοτών σε θέματα της δημοτικής κοινότητας,
 - όταν το απαιτούν οι υποθέσεις της κοινότητας σύμφωνα με το άρθρ. 88 του Ν. 3852/2010,
 - σε κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του συμβουλίου για ορισμένα θέματα.
- Ο πρόεδρος καλεί το συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται οπωσδήποτε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο τόπος και ο χρόνος (ημερομηνία-ώρα) πραγματοποίησης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση αποστέλλεται στους κοινοτικούς συμβούλους, στους αρμόδιους φορείς και στους ενδιαφερόμενους πολίτες -όταν στα θέματα του συμβουλίου περιλαμβάνονται καταγγελίες, αναφορές αιτήσεις ή προτάσεις- είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή τουλάχιστον (3) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Παράλληλα, η πρόσκληση δημοσιεύεται στο γραφείο της

δημοτικής κοινότητας και αναρτάται στην ιστοσελίδα της. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, όπου γίνεται σύγκληση έκτακτου συμβουλίου, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να αναφέρεται για ποιον λόγο η περίπτωση χρήζει έκτακτης συνεδρίασης και, κατά την έναρξή της, το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

- Οι συνεδριάσεις του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες και επίσης μπορούν να γίνουν και ημέρα Κυριακή (παρ. 6 της εγκ. 49/2010), είναι δημόσιες, μπορεί δηλ. να τις παρακολουθήσει όποιος επιθυμεί και γίνονται στο γραφείο της δημοτικής κοινότητας υπό την προεδρία του προέδρου του συμβουλίου της.
- Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας που δεν επιτρέπουν τη συνεδρίαση στον χρόνο που έχει ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους - έγκαιρα - εγγράφως ή με κάθε πρόσφορο μέσο, την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί αμέσως, μετά την άρση των λόγων της αναβολής, σε χρόνο που προσδιορίζει ο πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών (3) τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίησή της.
- Αν ο πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας παραλείπει αδικαιολόγητα επί δύο (2) συνεχείς μήνες ή δύο (2) συνεχείς φορές, να συγκαλέσει το συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής να τιμωρηθεί με την ποινή της έκπτωσης από το αξίωμα κατά την προβλεπόμενη πειθαρχική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 3852/2010.

ΑΡΘΡΟ 7

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

- Η συνεδρίαση είναι νόμιμη, εφόσον διαπιστωθεί απαρτία. Το συμβούλιο έχει απαρτία, όταν είναι παρόντα τα δύο τρίτα (2/3) των μελών του, στα οποία υπολογίζεται και ο πρόεδρος του.

Ήτοι: Στα 5μελή συμβούλια οι 3.

Στα 11μελή συμβούλια οι 7.

Στα 15μελή συμβούλια οι 10.

- Αν σε κάποια συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το συμβούλιο καλείται σε νέα συνεδρίαση που πραγματοποιείται το νωρίτερο μετά από 24 ώρες στον ίδιο τόπο, με

την ίδια ημερήσια διάταξη. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει μετά από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις με το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση αναφέρεται η σχετική διάταξη. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5).

- Σε κάθε περίπτωση, όταν υπάρχουν θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης, μετά από πρόταση - εισήγηση του προέδρου, το συμβούλιο αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του αν είναι κατεπείγοντα προκειμένου να συζητηθούν πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
- Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος, το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη καθώς και οι αποφάσεις της, εκτός αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν και συμμετέχει στη συνεδρίαση.
- Για τη λήψη αποφάσεων των κοινοτικών συμβουλίων η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται βάσει των κοινοτικών συμβούλων που έχουν ορκιστεί και εγκατασταθεί.
- Τα μέλη του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν, θεωρούνται ως παρόντα μέχρι τη λήξη αυτής προκειμένου να διαφυλαχθεί η απαρτία, η οποία συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, για τη λήψη απόφασης επί κάθε συγκεκριμένου θέματος, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.
- Η λήψη αποφάσεων γίνεται με φανερή ψηφοφορία, για κάθε θέμα ξεχωριστά, και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά από άλλη διάταξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Αν κάποιο μέλος του συμβουλίου αρνηθεί την ψήφο ή δώσει λευκή, θεωρείται ως παρόν στη συνεδρίαση και η ψήφος του λογίζεται ως αρνητική. Για τη λήψη απόφασης επί κάθε συγκεκριμένου θέματος η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικών παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

ΑΡΘΡΟ 8

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- Με την έναρξη της συνεδρίασης ο πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα τις αιτήσεις, τις αναφορές και τα έγγραφα που απευθύνονται σ' αυτόν ή στο συμβούλιο της κοινότητας και

δίνει κάθε απαραίτητη πληροφορία. Μπορεί, όμως, κατά την κρίση του να ανακοινώνει περίληψη των αιτήσεων, αναφορών και εγγράφων

- Μετά τον πρόεδρο της κοινότητας, αν παρίστανται στη συνεδρίαση ο δήμαρχος, ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, οι δημοτικοί σύμβουλοι, μπορούν να προβούν σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση προς το συμβούλιο της κοινότητας.
- Μετά οι σύμβουλοι της κοινότητας ατομικά ή κατά ομάδες μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το συμβούλιο.
- Οι ανακοινώσεις δεν συζητούνται. Η συζήτηση πρότασης, αν ζητηθεί και αιτιολογηθεί από αυτόν που την προτείνει, επιτρέπεται μόνον αν χαρακτηριστεί επείγουσα με απόφαση του συμβουλίου και με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Με την ίδια πλειοψηφία αποφασίζεται και η σειρά αυτής της συζήτησης.
- Τα θέματα που χαρακτηρίστηκαν επείγοντα με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, είναι δυνατόν να συζητηθούν πριν από τα θέματα ημερήσιας διάταξης, αν το αποφασίσει το συμβούλιο της κοινότητας με την παραπάνω πλειοψηφία.
- Ο χρόνος για τις ανακοινώσεις, τις προτάσεις, τις ερωτήσεις και τη συζήτησή τους, δεν μπορεί να υπερβεί τη μια (1) ώρα, εκτός εάν το συμβούλιο της κοινότητας αποφασίσει με απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του την παράταση του χρόνου αυτού για μισή (1/2) πρόσθετη ώρα.
- Μετά από τα παραπάνω, το συμβούλιο της κοινότητας συζητεί τα θέματα ημερήσιας διάταξης. Ο πρόεδρος προεκφωνεί τα θέματα και όσα δεν κρατηθούν για συζήτηση από το συμβούλιο της κοινότητας, θεωρούνται ότι συζητήθηκαν και αποφασίστηκαν σύμφωνα με την εισήγηση ή την πρόταση της επιτροπής, χωρίς άλλη διατύπωση. Όσα θέματα κρατηθούν, τα εισηγείται, δίνει τον λόγο σε αυτούς που επιθυμούν να μιλήσουν με τη σειρά της αίτησής τους και, όταν εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο πρόεδρος κηρύσσει το τέλος της συζήτησης του θέματος. Θέτει το θέμα σε ψηφοφορία, καλεί το σώμα του κοινοτικού συμβουλίου να αποφασίσει και, στη συνέχεια, συζητούνται τα υπόλοιπα με τη σειρά της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του σώματος.
- Ο πρόεδρος εξηγεί και ερμηνεύει τις διατάξεις του κανονισμού, παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες για οποιοδήποτε θέμα, επαναφέρει στο θέμα της συζήτησης τους ομιλητές και στην τάξη τους παρεκτρεπόμενους. Για την ουσία του συζητούμενου θέματος ομιλεί, εάν θελήσει.
- Ο πρόεδρος του συμβουλίου διευθύνει τη συζήτηση, φροντίζει με κάθε κατάλληλο μέτρο για την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και μπορεί να διατάξει την αποβολή κάθε ακροατή που διαταράσσει την τάξη ή εμποδίζει την πρόοδο της συνεδρίασης ή ακόμη να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας συνεδριάσεων από το ακροατήριο.

- Οι σύμβουλοι εκφράζουν τη γνώμη τους και ψηφίζουν με απόλυτη ελευθερία αποβλέποντας πάντοτε στην ευσυνείδητη εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και των κατοίκων της κοινότητας και οι ομιλητές δεν διακόπτονται αν δεν φύγουν από το θέμα ή δεν εκτρέπονται σε προσωπικές επιθέσεις ή ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή, ο πρόεδρος δικαιούται να τους διακόψει ή να τους αφαιρέσει τον λόγο. Η διάρκεια του λόγου κάθε ομιλητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) λεπτά της ώρας, εκτός αν αποφασιστεί αλλιώς από το σώμα για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση.
- Όποιος θέλει να απαντήσει σε προσωπικό θέμα που δημιουργήθηκε κατά τη συζήτηση οποιουδήποτε θέματος, ζητάει τον λόγο από τον πρόεδρο, που είναι υποχρεωμένος να του τον δώσει αμέσως μετά το τέλος της ομιλίας αυτού που προκάλεσε το παράπονο για προσωπικό ζήτημα. Στην περίπτωση αυτή ο ομιλητής οφείλει να περιοριστεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα με τον χρονικό περιορισμό της πεντάλεπτης ομιλίας.
- Επιτρέπεται δευτερολογία ομιλητών, όταν ζητηθεί. Σ' αυτή την περίπτωση, ο χρόνος ομιλίας είναι τρία (3) λεπτά και με απόφαση του προεδρείου μπορεί να παραταθεί σε πέντε λεπτά της ώρας.
- Ο δήμαρχος, οι αντιδήμαρχοι και οι δημοτικοί σύμβουλοι, όταν παρίστανται στη συνεδρίαση, έχουν το δικαίωμα να εκφράζουν τις απόψεις τους και τους δίνεται πάντα ο λόγος από τον πρόεδρο με προτεραιότητα απέναντι σε κάθε σύμβουλο.
- Δεν επιτρέπονται οι διαλογικές συζητήσεις και οι αντεγκλήσεις. Οι διακοπές του ομιλητού επιτρέπονται αν το επιτρέψει ο ομιλητής με συναίνεση του προέδρου.
- Ο πρόεδρος μπορεί να δώσει τον λόγο στους υπηρεσιακούς παράγοντες και στους εκπροσώπους των συνδικαλιστικών οργανώσεων του προσωπικού του δήμου, αν το κρίνει αναγκαίο, και γι' αυτούς ισχύει ο χρονικός περιορισμός των πέντε λεπτών.
- Επίσης ο πρόεδρος δικαιούται να καλεί στις συνεδριάσεις φορείς ή ιδιώτες για να δώσουν πληροφορίες και στοιχεία για θέματα που συζητήθηκαν σε επιτροπές και η εισήγησή τους προς το συμβούλιο της κοινότητας δεν τους ικανοποιεί ή συζητούνται έκτακτα. Και γι' αυτούς ισχύει ο χρονικός περιορισμός του πεντάλεπτου.

Ερωτήσεις – Επερωτήσεις

Κάθε σύμβουλος πριν από την ημερήσια διάταξη μπορεί να απευθύνει προς τον πρόεδρο ερώτηση για θέματα που αφορούν την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, για τα οποία είναι δυνατή η άμεση απάντηση από τον πρόεδρο. Η επερώτηση είναι δικαίωμα κάθε συμβούλου, αποσκοπεί στον έλεγχο του προέδρου και σχετίζεται με την έρευνα των αιτίων ή του σκοπού οποιασδήποτε πράξης ή παράλειψης της εκτελεστικής αρχής της κοινότητας.

Η επερώτηση είναι έγγραφη και καταχωρείται σε ιδιαίτερο βιβλίο περιληπτικά αλλά με τρόπο σαφή και συγκεκριμένο. Σε περίπτωση επερωτήσεων από περισσότερους συμβούλους, η καταχώρησή τους στο βιβλίο γίνεται με σειρά κατάθεσης.

Η επερώτηση συζητείται υποχρεωτικά στην πρώτη συνεδρίαση του κοινοτικού συμβουλίου, μετά την παρέλευση τριημέρου από την κατάθεσή της και γράφεται πρώτη στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης αυτής. Αν παραληφθεί η επερώτηση από την ημερήσια διάταξη, ο επερωτών μπορεί να την αναπτύξει προφορικά στην αρχή της συνεδρίασης και πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Στο επερωτώντα απαντά ο πρόεδρος. Το κοινοτικό συμβούλιο μπορεί κατά πλειοψηφία των παρόντων να αποφασίζει τη γενίκευση της συζήτησης, οπότε μετά την απάντηση δίνεται λόγος σ' όποιον το ζητήσει.

Αν ο πρόεδρος αποφύγει να απαντήσει στην κατατεθείσα επερώτηση, το συμβούλιο τη συζητά αυτοδικαίως.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

- Οι αποφάσεις του συμβουλίου παίρνουν ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε έτους γίνεται νέα αρίθμησή τους.
- Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του συμβουλίου της κοινότητας, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον πρόεδρο του συμβουλίου της κοινότητας, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα της κοινότητας και συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.
- Ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας, μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από τη συνεδρίαση, διαβιβάζει στον δήμαρχο απόσπασμα των πρακτικών του συμβουλίου, το οποίο περιλαμβάνει κάθε απόφαση χωριστά, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης.
- Οι ατομικού περιεχομένου αποφάσεις αποστέλλονται ή παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους.
- Σε κάθε περίπτωση με ευθύνη του προέδρου όλες οι αποφάσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα της κοινότητας.
- Σε περιπτώσεις όπου ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων, ακολουθείται ο τρόπος αυτός (π.χ πρόγραμμα «Διαύγεια»). Γενικά, η μη δημοσίευση των αποφάσεων τις καθιστά ανυπόστατες.
- Οι αποφάσεις του συμβουλίου με τις οποίες διατυπώνονται προτάσεις για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, υποβάλλονται στον δήμαρχο εντός (8) ημερών προκειμένου να αποσταλούν στα αρμόδια όργανα του δήμου, τα οποία οφείλουν να τις μελετήσουν και να

ενημερώσουν σχετικά για κάθε θέμα το συμβούλιο της κοινότητας (μέσω του προέδρου), μέσα σε έναν (1) μήνα.

Τα αρμόδια όργανα μπορούν :

- α) να επιστρέψουν την απόφαση στο συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας με παρατηρήσεις για επανεξέταση του θέματος,
- β) να την παραπέμψουν στο δημοτικό συμβούλιο,
- γ) να τη διαβιβάσουν στις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου για να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

Σε κάθε περίπτωση, τα αρμόδια όργανα του δήμου οφείλουν να ενημερώνουν τον πρόεδρο της δημοτικής κοινότητας για τα μέτρα που παίρνονται για την προώθηση των θεμάτων που περιλαμβάνονται στις αποφάσεις του συμβουλίου της.

Στο συμβούλιο των δημοτικών κοινοτήτων αποστέλλεται αντίγραφο της ημερήσιας διάταξης του δημοτικού συμβουλίου και των αποφάσεών του καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων του δήμου.

- Οι αποφάσεις της δημοτικής κοινότητας δεν αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α, μπορεί, όμως, να ακυρωθούν, αν κριθούν παράνομες κατά τον αυτεπάγγελο έλεγχο νομιμότητας, που ασκεί ο ελεγκτής νομιμότητας.
- Οι αποφάσεις του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, που εκδίδονται κατά την παρ. 9 του άρθρου 83 του Ν. 3852/2010, ύστερα από μεταβίβαση, δηλαδή, αρμοδιοτήτων του δημοτικού συμβουλίου, αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α., εφόσον αφορούν α) την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, β) την αγορά και εκποίηση ακινήτων, γ) την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, δ) τη σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.
- Οι πράξεις των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων προσβάλλονται από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον με ειδική διοικητική προσφυγή ενώπιον του ελεγκτή νομιμότητας βάσει των άρθρων 227 και 228 του Ν. 3852/2010.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Στη συνεδρίαση του συμβουλίου δημοτικής κοινότητας τηρούνται πρόχειρα πρακτικά με ευθύνη υπαλλήλου της κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση δήμαρχου ως γραμματέας

του συμβουλίου της κοινότητας με τον αναπληρωτή του (παρ.13 της εγκ. 49/2010), τα οποία μονογράφονται από όσους συμβούλους συμμετέχουν στη συνεδρίαση.

Εφόσον υπάρχει δυνατότητα, τα πρακτικά υποστηρίζονται και από μαγνητοφωνική συσκευή ή από κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Παράλληλα, τηρείται βιβλίο παρουσιών συμβούλων, όπου υπογράφουν κατά την έναρξη της συνεδρίασης, το οποίο αποτελεί αποδεικτικό για τη διαπίστωση απαρτίας. Όσοι σύμβουλοι υπογράψουν στο βιβλίο και αποχωρήσουν πριν την έναρξη της συνεδρίασης, θεωρούνται απόντες και σημειώνεται η απουσία τους παραπλεύρως της υπογραφής τους.

- Τα πρακτικά καθαρογράφονται ή απομαγνητοφωνούνται από τον γραμματέα σε ειδικό βιβλίο, το οποίο αριθμείται και μονογράφεται από δημόσιο υπάλληλο που ορίζει ο Γ. Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και ανανεώνεται με την ίδια διαδικασία κάθε φορά που τελειώνουν οι σελίδες του προηγούμενου. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφασης, παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό και στην αρχή κάθε έτους ξεκινά νέα αρίθμηση. Πρακτικό συντάσσεται ακόμα και στην περίπτωση ματαίωσης της συνεδρίασης για οποιονδήποτε λόγο.
- Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις του συμβουλίου και οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα αυτών. Αν πρόκειται για συνεδρίαση συμβουλίου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικά όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
- Μετά την ολοκλήρωση της επίσημης καταχώρησης, υπογράφονται από τον πρόεδρο και συνυπογράφονται από τον γραμματέα και από όλα τα μέλη που μετείχαν στη συνεδρίαση, ενώ, αν κάποιος σύμβουλος αρνηθεί να υπογράψει, καταγράφεται η άρνηση και η αιτία της στα πρακτικά. Σε επόμενη συνεδρίαση τίθεται ως θέμα η επικύρωση πρακτικών.
- Η μη τήρηση πρακτικών συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον πρόεδρο και τον γραμματέα.
- Δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης η μη υπογραφή των πρακτικών.
- Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε απόφασης του συμβουλίου και δεν επηρεάζει το κύρος της η μη συνυπογραφή της από τον ορισμένο γραμματέα του συμβουλίου (αρθ.15 Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας 29-4-20104).
- Οποιοσδήποτε σύμβουλος το ζητήσει, μπορεί να λάβει φάκελο ή αντίγραφο των πρακτικών με προφορική, γραπτή ή ηλεκτρονική αίτηση ή να λάβει γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

- Η γραπτή αίτηση κατατίθεται από τον σύμβουλο στο γραφείο του προέδρου και γράφεται στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό. Ο πρόεδρος οφείλει μέσα σε μια εβδομάδα να θέσει στη διάθεση του συμβουλίου τα έγγραφα ή τους φακέλους που ζήτησε ο σύμβουλος. Αν περάσει άπρακτη η εβδομάδα ο σύμβουλος μπορεί να κάνει ερώτηση στον πρόεδρο για το θέμα που τον αφορά, στην πρώτη συνεδρίαση του κοινοτικού συμβουλίου, μετά την εκπνοή της παραπάνω προθεσμίας.

- Το ίδιο δικαίωμα έχει και κάθε κάτοικος ή δημότης που έχει ειδικό έννομο συμφέρον ως προς το συγκεκριμένο θέμα που απασχόλησε τη συνεδρίαση. Η λήψη των αντιγράφων από δημότες γίνεται με την υποβολή έγγραφης ή ηλεκτρονικής αίτησης προς τον πρόεδρο, όπου αναγράφονται οι λόγοι του έννομου συμφέροντος.

2. Ο ορισμένος υπάλληλος με απόφαση δημάρχου, ως γραμματέας του συμβουλίου, μετά από εισήγηση της εκτελεστικής επιτροπής, ασκεί τις αρμοδιότητες και τις συναφείς εργασίες και συγκεκριμένα :

- τη συγκέντρωση θεμάτων διαφόρων υπηρεσιών και φορέων-δημοτών
- τη γνωστοποίηση της ημερήσιας διάταξης στα μέλη του συμβουλίου σε τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, τηλεφώνημα, τηλεγράφημα ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός αυτό αποδεικνύεται,
- την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων,
- την τήρηση των ονομάτων των συμβούλων που ζητούν ακρόαση,
- την ανάγνωση του ονομαστικού καταλόγου στις ψηφοφορίες του σώματος με ονομαστική κλήση,
- την επιμέλεια σύνταξης των αποφάσεων και την προώθησή τους,
- τη σύνταξη του αποδεικτικού δημοσίευσής τους,
- την τήρησή τους σε αρχείο παράλληλα με τα σχετικά έγγραφά τους,
- τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας,
- την ενημέρωση του προέδρου και των συμβούλων της κοινότητας επί θεμάτων που τους αφορούν και, γενικότερα, του ανατίθεται κάθε εργασία σχετική με τη λειτουργία του συμβουλίου της κοινότητας.

ΑΡΘΡΟ 11

ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

- Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας μπορεί να συγκροτεί επιτροπές από τα μέλη του και από κατοίκους της κοινότητας για την υποβοήθηση του έργου του. Κάθε σύμβουλος μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία επιτροπές.

- Οι επιτροπές εκλέγονται μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε νέας θητείας του κοινοτικού συμβουλίου με φανερή ψηφοφορία και με σχετική πλειοψηφία των παρόντων.
- Ο αριθμός και το αντικείμενο των επιτροπών αποφασίζεται κατά πλειοψηφία από το κοινοτικό συμβούλιο με κριτήριο την επαρκή λειτουργία της κοινότητας και την εξυπηρέτηση των αναγκών των κατοίκων της.
- Ο αριθμός των μελών κάθε επιτροπής (αιρετών και μη) καθορίζεται ανάλογα με το εύρος του αντικειμένου της καθώς και βάσει των αναγκών και των σχεδιασμών του κοινοτικού συμβουλίου και αποφασίζεται κατά πλειοψηφία.
- Το συμβούλιο, μετά από αξιολόγηση του έργου των επιτροπών κατά τη διαδικασία του εξαμηνιαίου ή ετήσιου απολογισμού του, μπορεί να συγκροτεί και άλλες επιτροπές, να συγχωνεύει, να διευρύνει ή να καταργεί τις υπάρχουσες. Οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία.
- Σε κάθε επιτροπή εκλέγεται ή ορίζεται ο συντονιστής της, ο οποίος υποχρεούται να φροντίζει για τη λειτουργία και τη δραστηριοποίησή της.
- Οι επιτροπές συνεδριάζουν, όταν παραβρίσκονται στη συνεδρίαση τα περισσότερα μέλη τους. Αν μετά από πρόσκληση η επιτροπή δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει μετά από δεύτερη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις πάνω στα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης της πρώτης πρόσκλησης, εφόσον παρευρίσκονται τα περισσότερα μέλη.
- Δικαίωμα ψήφου στις επιτροπές έχουν και τα μη αιρετά μέλη που πληρούν τους όρους της τακτικής παρουσίας στις συνεδριάσεις τους.
- Οι επιτροπές μπορούν να καλούν για μελέτη και εξέταση ειδικών θεμάτων, χωρίς δικαίωμα ψήφου, υπαλλήλους του δήμου, τεχνικούς, ειδικούς ξένους προς τη διοίκηση, αντιπροσώπους συνδικαλιστικών οργανώσεων, ομάδων πολιτών, οργανώσεων και οργανισμών που δρουν στην περιφέρεια της κοινότητας (αρθ. 126 Ν. 3463/2006).
- Ο πρόεδρος της κοινότητας παραπέμπει θέματα στις αρμόδιες επιτροπές.
- Τα πορίσματα κάθε επιτροπής διατυπώνονται σε έκθεσή της, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σ' αυτήν και διαβιβάζονται στον πρόεδρο της κοινότητας, ο οποίος υποχρεούται να τα εγγράψει ως θέματα ημερήσιας διάταξης στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του συμβουλίου. Εάν η επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλει τη σχετική έκθεση, ο πρόεδρος της κοινότητας μπορεί να εγγράψει τα θέματα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της επιτροπής.
- Τις εισηγήσεις – πορίσματα κάθε επιτροπής αναπτύσσει στο συμβούλιο της κοινότητας ο συντονιστής αυτής και, σε περίπτωση απουσίας του, εξουσιοδοτημένο μέλος της – σύμβουλος της κοινότητας.
- Ο συντονιστής κάθε επιτροπής μπορεί να φέρει θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης ως επείγοντα.

- Με εισήγηση του συντονιστή της επιτροπής, το συμβούλιο της κοινότητας αντικαθιστά μέλος ή μέλη της που παραιτούνται ή απουσιάζουν αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχόμενες συνεδριάσεις της ή δεν δείχνουν ενδιαφέρον για τη λειτουργία της.
- Ο πρόεδρος της κοινότητας, όταν παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις των επιτροπών, μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Σε κάθε συνεδρίαση των επιτροπών της δημοτικής κοινότητας, όπως και σε περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά από τον συντονιστή της επιτροπής. Στα πρακτικά καταχωρούνται: η ημέρα, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης, τα τακτικά μέλη της επιτροπής, τα οποία υπογράφουν για να διαπιστωθεί η απαρτία, τα μη αιρετά μέλη (υπογράφουν για να διαπιστωθεί η παρουσία), τα θέματα συζήτησης, οι αποφάσεις, οι ψηφοφορίες και οι γνώμες-ονόματα αυτών που μειοψήφησαν.
- Τα μέλη - κάτοικοι των επιτροπών της κοινότητας δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνουν με αμοιβή εργασίες ή εργολαβίες ή προμήθειες που αφορούν την κοινότητα. Αν όμως επιθυμούν να αναλάβουν, τότε πρέπει να παραιτηθούν από τη θέση του μέλους της επιτροπής που μετέχουν.
 - Τα μέλη του κοινοτικού συμβουλίου καλούνται να συμμετάσχουν στις ορισθείσες επιτροπές. Ενδεχόμενη μη αποδοχή συμμετοχής οφείλει να αιτιολογείται επαρκώς και να διατυπώνεται γραπτώς προς το συμβούλιο προκειμένου να γίνει αποδεκτή.

ΑΡΘΡΟ 12

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ & ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Κάθε έτος, το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του καθορίζει το ανώτατο ύψος του προϋπολογισμού εξόδων κάθε δημοτικής κοινότητας για το επόμενο οικονομικό έτος. Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται στο συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας έως το τέλος Ιουνίου (άρθρο 86 Ν. 3852/2010, άρθρο 77 Ν. 4172/2013).
- Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας καταρτίζει σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων της κοινότητας για το επόμενο οικονομικό έτος. Ο προϋπολογισμός δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το ανώτατο ποσό που καθορίστηκε, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Το σχέδιο συνοδεύεται από αιτιολογική έκθεση, η οποία περιέχει αιτιολόγηση κάθε εγγραφής και αποστέλλεται έγκαιρα στην οικονομική επιτροπή έως την 20ή Ιουλίου.
- Η οικονομική επιτροπή εξετάζει:
 - α. Αν οι συνολικές δαπάνες που αναγράφονται στο σχέδιο του προϋπολογισμού εξόδων της κοινότητας υπερβαίνουν το ανώτατο ποσό που έχει καθοριστεί από το δημοτικό συμβούλιο για κάθε δημοτική κοινότητα.

β. Αν οι δαπάνες αφορούν τις αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί από το δημοτικό συμβούλιο στο συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.

γ. Αν τα έσοδα και οι δαπάνες είναι νόμιμες.

δ. Αν έχουν εγγραφεί οι υποχρεωτικές δαπάνες και τα έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από τον νόμο.

Η οικονομική επιτροπή διαγράφει κάθε δαπάνη που δεν συγκεντρώνει τις πιο πάνω προϋποθέσεις και, σε περίπτωση υπέρβασης του πιο πάνω ποσού, περικόπτει τα επί μέρους κονδύλια.

- Το σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων της δημοτικής κοινότητας, αν δεν καταρτιστεί ή δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα στην οικονομική επιτροπή, καταρτίζεται από αυτήν.
- Το σχέδιο προϋπολογισμού εξόδων της δημοτικής κοινότητας, όπως τελικά διαμορφώνεται από την οικονομική επιτροπή, εντάσσεται στο σχέδιο προϋπολογισμού του δήμου. Στον προϋπολογισμό του δήμου περιλαμβάνονται ιδιαίτερα κεφάλαια για κάθε δημοτική κοινότητα. Σε ειδικό παράρτημα του προϋπολογισμού, αναφέρονται οι δράσεις που αφορούν στις δημοτικές κοινότητες, συμπεριλαμβανομένων των έργων και των υπηρεσιών τους.
- Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας με απόφαση που λαμβάνει ένα μήνα τουλάχιστον πριν την κατάρτιση του επιχειρησιακού και τεχνικού προγράμματος του δήμου, εισηγείται στην εκτελεστική επιτροπή με σειρά προτεραιότητας, ανάλογα με τον επείγοντα χαρακτήρα των αναγκών των κατοίκων της περιφέρειάς του και τις προτεραιότητες για την τοπική ανάπτυξη, τις δράσεις που πρέπει να περιλαμβάνει το επιχειρησιακό πρόγραμμα του δήμου και τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν.
- Στη συνεδρίαση του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας για τη λήψη των αποφάσεων της προηγούμενης παραγράφου, καλούνται οι κοινωνικοί φορείς της περιφέρειας της δημοτικής κοινότητας, προκειμένου να υποβάλουν τις προτάσεις τους. Εάν το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας δεν υποβάλει εισήγηση εμπρόθεσμα στην εκτελεστική επιτροπή, το σχέδιο του επιχειρησιακού και τεχνικού προγράμματος του δήμου καταρτίζεται χωρίς αυτήν.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Το κοινοτικό συμβούλιο και οι επιτροπές, μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους, εκπονούν ετήσιο προγραμματισμό δράσης και θέτουν προτεραιότητες και στόχους. Στο τέλος του α' εξαμήνου του προγραμματισμού δράσης κάνουν απολογισμό και αξιολόγηση του έργου και των αναγκών τους και αποφασίζουν ενδεχόμενες διορθωτικές κινήσεις.

Το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας συνεδριάζει στο τέλος κάθε ετήσιου προγραμματισμού σε ειδική συνεδρίαση, στον χώρο του κοινοτικού συμβουλίου, όπου γίνεται απολογισμός και αξιολόγηση των πεπραγμένων της κοινοτικής αρχής σε ό,τι αφορά τη διοίκηση της δημοτικής κοινότητας, τους τεθέντες στόχους, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και γενικά την οικονομική κατάσταση της δημοτικής κοινότητας (άρθρο 217, 218 Ν.3463/2006).

Η πρόσκληση των συμβούλων για τη συνεδρίαση γίνεται μέχρι τέλος Απριλίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με ευθύνη του προέδρου της κοινότητας.

Ο πρόεδρος, σε συνεργασία με το γραφείο της δημοτικής κοινότητας, επιμελείται την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της κοινότητας. Με ευθύνη του προέδρου πέντε (5) ημέρες πριν τη συνεδρίαση, το κείμενο του απολογισμού βρίσκεται στη διάθεση των συμβούλων της δημοτικής κοινότητας.

Κατά τη συνεδρίαση ο πρόεδρος ενημερώνει του συμβούλους για τα πεπραγμένα της κοινοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι οι σύμβουλοι με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης.

Κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

Αμέσως μετά, εντός εβδομάδος, ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής κοινότητας δημοσιοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο, αποστέλλεται στον δήμαρχο για ενημέρωσή του και στο δημοτικό συμβούλιο για να αποτελέσει μέρος του απολογισμού πεπραγμένων της δημοτικής αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14

ΛΑΪΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ – ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ - ΤΟΠΙΚΑ ΔΗΜΟΨΗΦΙΣΜΑΤΑ

ΛΑΪΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Με ευθύνη του προέδρου της κοινότητας σε συνεργασία με τον αρμόδιο αντιδήμαρχο καλούνται οι κάτοικοι και φορείς της κοινότητας, τουλάχιστον μια φορά το έτος, σε συνέλευση και προτείνουν στα αρμόδια όργανα του δήμου, ανάλογα με τον χαρακτήρα των αναγκών των κατοίκων της και τις προτεραιότητες για την τοπική ανάπτυξη, τις δράσεις που πρέπει να αναλάβει ο δήμος ιδίως ως προς:

- α) την παροχή κοινωνικών ή άλλων υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής τους,
- β) τη λήψη μέτρων για την προστασία των ηλικιωμένων και των παιδιών στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του δήμου,
- γ) τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν στην κοινότητα,

- δ) την παροχή υπηρεσιών για την τουριστική αξιοποίηση και προβολή της κοινότητας,
- ε) την εφαρμογή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών προγραμμάτων και
- στ) κάθε άλλο θέμα που αφορά την κοινότητα (παρ.1 του άρθ.85 του Ν. 3852/2010)

Για την ανωτέρω διαδικασία τηρούνται συνοπτικά πρακτικά από υπάλληλο του δήμου (παρ. 2 του άρθ. 85 του Ν. 3852/2010), όπου αναφέρονται οι τοποθετήσεις με σειρά προτεραιότητας, οι προτάσεις των ομιλητών, οι προτάσεις που ψηφίστηκαν ή κατακυρώθηκαν με αποφάσεις από τους παρόντες με σχετική πλειοψηφία καθώς και τα θέματα που παραπέμπονται στην επόμενη λαϊκή συνέλευση. Υπάρχει δυνατότητα υποβολής γραπτών προτάσεων, προς ψήφιση, στη γραμματεία. Σε περίπτωση παραλείψεων, λαθών ή παρανοήσεων από τη γραμματεία, υπάρχει δυνατότητα διόρθωσης μετά από σχετική ενημέρωσή της.

Για την άρτια οργάνωση της λαϊκής συνέλευσης ακολουθείται σχετική διοικητική διαδικασία (παραχώρηση χώρου με απόφαση δημάρχου, παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, μικροφωνική εγκατάσταση, μεταφορά καθισμάτων, ηλεκτρονική αποστολή πρόσκλησης, ενημέρωση στον πρόεδρο του ΟΑΣΘ για την άδεια τοποθέτησης ανακοίνωσης στις αντίστοιχες λεωφορειακές γραμμές της κοινότητας, ανακοίνωση κοινότητας, δελτίο τύπου, δημοτικά μέσα ενημέρωσης (FM 100, TV100), ενημέρωση ιστοσελίδας - PORTAL του Δήμου Θεσσαλονίκης).

ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ

Για σημαντικά θέματα της κοινότητας μπορεί να συγκληθεί συνάντηση διαβούλευσης με ευθύνη του προέδρου της κοινότητας και μετά από πρόταση είτε του ιδίου είτε ενός συντονιστή επιτροπής είτε και ομάδων/συλλογικοτήτων των κατοίκων. Το αίτημα για τη διαβούλευση διατυπώνεται γραπτώς προς το συμβούλιο της κοινότητας από τους αιτούντες και η συζήτησή του διεξάγεται στην επόμενη ή στην μεθεπόμενη συνεδρίαση του συμβουλίου. Το πόρισμα της διαβούλευσης έχει γνωμοδοτικό χαρακτήρα και υποβάλλεται στο δημοτικό συμβούλιο, στον αρμόδιο αντιδήμαρχο και κοινοποιείται στον δήμαρχο.

ΤΟΠΙΚΟ ΔΗΜΟΨΗΦΙΣΜΑ

1. Για μείζονα θέματα που ανήκουν στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων της κοινότητας μπορεί να διενεργείται τοπικό δημοψήφισμα γνωμοδοτικού χαρακτήρα.
2. Το τοπικό δημοψήφισμα διεξάγεται μετά από απόφαση του οικείου συμβουλίου, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, με την οποία διαπιστώνεται η αναγκαιότητα διεξαγωγής του και προσδιορίζεται το ερώτημα που πρόκειται να τεθεί σε ψηφοφορία, η ημερομηνία διεξαγωγής του και το ύψος της δαπάνης που θα προκληθεί. Με την ίδια απόφαση το συμβούλιο ορίζει ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από αιρετούς και υπαλλήλους, αρμόδια για την οργάνωση διεξαγωγής του δημοψη-

φίσματος.

3. Τοπικό δημοψήφισμα διεξάγεται, επίσης, μετά από αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των δημοτών για την ένωση κοινοτήτων, καθώς και μετά από αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των εκλογέων τοπικού διαμερίσματος για την προσάρτησή του σε άλλον δήμο ή κοινότητα. Τέλος, τοπικό δημοψήφισμα διεξάγεται, όταν το ζητήσει το 5% των εκλογέων της κοινότητας. Στην αίτηση αναγράφεται το υπό ψηφοφορία θέμα και τίθενται οι υπογραφές των δημοτών. Στην περίπτωση αυτή το συμβούλιο της κοινότητας μέσα σε έναν (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης υποχρεούται να προβεί στην προκήρυξη του δημοψηφίσματος.

4. Τα θέματα που τίθενται σε δημοψήφισμα κατά τις ανωτέρω παραγράφους θα πρέπει να διατυπώνονται με ερώτημα, το οποίο πρέπει να είναι κατά το δυνατόν σύντομο και σαφές. Η προτίμηση του εκλογικού σώματος εκφράζεται με τη χρήση των όρων “ΝΑΙ” ή “ΟΧΙ”.

5. Δημοψήφισμα δεν μπορεί να διεξαχθεί για θέματα που αφορούν τον προϋπολογισμό της κοινότητας ή την επιβολή τελών. Δεν επιτρέπεται να διεξαχθεί δημοψήφισμα το τελευταίο έτος της δημοτικής περιόδου (με εξαίρεση τις περιπτώσεις των άρθρων 3 και 4 του ΚΔΚ). Επίσης, δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή δημοψηφίσματος κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου για την ανάδειξη των μελών του εθνικού ή του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου.

Δημοψήφισμα για το ίδιο θέμα δεν μπορεί να διεξαχθεί, πριν περάσει ένας χρόνος από τη διεξαγωγή του προηγούμενου δημοψηφίσματος.

6. Δικαίωμα συμμετοχής στο τοπικό δημοψήφισμα έχουν οι έχοντες δικαίωμα ψήφου στις εκλογές για την ανάδειξη δημοτικών και κοινοτικών αρχών. Έγκυρο θεωρείται το αποτέλεσμα του δημοψηφίσματος, εφόσον συμμετείχε το πενήντα τοις εκατό (50%) των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους. Το αποτέλεσμα του δημοψηφίσματος, που διεξάγεται σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, δεσμεύει το οικείο συμβούλιο στο πλαίσιο της απόφασης που θα λάβει για το θέμα που διεξήχθη.

7. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τον έλεγχο νομιμότητας της διενέργειας του τοπικού δημοψηφίσματος, την προκήρυξη και τη διαδικασία διεξαγωγής της ψηφοφορίας, την εξαγωγή και δημοσίευση του αποτελέσματος, τους όρους χρηματοδότησης των εμπλεκόμενων πλευρών και προβολής των προβαλλόμενων θέσεων, καθώς και κάθε σχετικό θέμα.

ΑΡΘΡΟ 15

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Κάθε δημοτική κοινότητα διαθέτει γραφείο κατάλληλα εξοπλισμένο για την παροχή “διοικητικής βοήθειας” στους κατοίκους της με την υποστήριξη υπαλλήλου που ορίζεται με απόφαση δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 16**ΨΗΦΙΣΗ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Η ψήφιση του παρόντος κανονισμού γίνεται από το δημοτικό συμβούλιο.

Το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να τροποποιήσει τον παρόντα κανονισμό, τηρουμένων των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων.

Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις της νομοθεσίας, ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας, όπως ισχύει, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου και γενικά η νομοθεσία στην οποία στηρίχθηκε η σύνταξή του.

ΑΡΘΡΟ 17**ΙΣΧΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία ψήφισής του από το δημοτικό συμβούλιο.

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:

1. ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (Ε.Ε.Τ.Α.Α.)
2. ΥΠΕΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 49/2010 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
3. ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (1427/2011 Α.Δ.Σ.)
4. ΙΣΧΥΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ (ΥΠ. ΑΡΙΘ.1200/1988 Α.Δ.Σ.)
5. ΟΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΩΝ Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/8-6-2006), Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Ν.4071/12) (ΦΕΚ 85/11-4-2012), Ν. 4257/2014(ΦΕΚ 93/14-4-2014).
- 6.ΥΠΕΣ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 43/2014 (ΟΡΓΑΝΟΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΡΕΤΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΩΝ (ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ : 1^Η ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2014-31^Η ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2019) .