

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΓΙΑ
ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΕΔΜΚ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ:

Επώνυμο* : _____

Όνομα* : _____

ΑΔΤ - ΑΤ* : _____

Τηλέφωνο : _____

email* : _____

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ/ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ:

Επώνυμο* : _____

Όνομα* : _____

ΑΦΜ* : _____

Δ.Ο.Υ.* : _____

email* : _____

Επώνυμο* : _____

Όνομα* : _____

ΑΦΜ* : _____

Δ.Ο.Υ.* : _____

email* : _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ
(για τα οποία κάνω την αίτηση)

Οδός* : _____

Αριθμός* : _____

Προς:

Δήμο Θεσσαλονίκης,
Διεύθυνση Δόμησης Τ08,
Τμήμα Ελέγχου Δόμησης Τ0802

Παρακαλώ όπως συντάξετε απόφαση επιβολής προστίμου και χρηματικό κατάλογο σε βάρος του ιδιοκτήτη/συνιδιοκτητών του αναφερόμενου ακινήτου, για τη νομιμοποίηση των εργασιών της αρχικής ΕΕΔΜΚ, που ρητά αναφέρονται στη συνημμένη ΕΕΔΜΚ νομιμοποίησης που υποβάλλω, σύμφωνα με τους λόγους που αναφέρω στη συνημμένη τεχνική μου έκθεση.

Για την υπόθεση έχουν/δεν έχουν προηγηθεί ενέργειες της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που έχουν προηγηθεί, παρακαλώ επισυνάψτε σχετικά στοιχεία (π.χ. αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός θυροκόλλησης)

Αναφέρετε ρητά την ημερομηνία κατά την οποία ολοκληρώθηκαν οι εργασίες *:

Αντιλαμβάνομαι ότι χωρίς τα συνημμένα έγγραφα και χωρίς το ΑΦΜ του ιδιοκτήτη, η παρούσα αίτηση είναι άνευ αντικειμένου και θα αρχειοθετείται χωρίς ενημέρωσή μου.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

- ☐ Αρχική πράξη
- ☐ Νεότερη πράξη νομιμοποίησης *
- ☐ Τεχνική έκθεση περιγραφής των εργασιών που νομιμοποιούνται και υπολογισμού του προστίμου.
- ☐ Υπεύθυνη δήλωση ιδιοκτήτη για την ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών *

Θεσσαλονίκη, ____ / ____ / ____

Ο/Η Αιτ____ διαχειριστ____ μηχανικός

Η διακίνηση της όλης αλληλογραφίας γίνεται κατά προτίμηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

**Τα πεδία με αστερίσκο πρέπει υποχρεωτικά να είναι συμπληρωμένα Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω υπεύθυνα, ότι έλαβα γνώση της όπισθεν, περί επεξεργασίας των προσωπικών μου δεδομένων, ενημέρωσης*

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ (συνοδεύει τα Έντυπα των Αιτήσεων της Διεύθυνσης Πολεοδομίας του Δήμου Θεσσαλονίκης).

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «Δήμος Θεσσαλονίκης», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1΄-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, ενημερώνει με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο/η αιτών/ούσα - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης», (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1΄-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: dpo@thessaloniki.gr.

Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία δύναται να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).