



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ Δ.Υ. ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Βασ. Γεωργίου Α'1

Ταχ. Κωδ. : 54636

Πληροφορίες : Δ. Φλώρος

Τηλέφωνο : 2313317763

E-mail : d.flwros@thessaloniki.gr

Θέμα : Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικού Προγραμματισμού και Δημοτικής
Περιουσίας Γεώργιο Αρβανίτη

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58,61,94,95 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων-Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 75,76,86,88 και 89 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ τεύχος Α'114/08-06- 2006) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 παρ. 1 του Ν. 4483/2017 (Α'107) , την παρ.5β του αρθρ. 10 του Ν. 4674/2020(Α'53) και το άρθρ.3 και 11 του Ν. 5056/2023 (Α'163) , αναφορικά με την αντιμισθία.
7. Τις υπ' αριθ. 1160/86921/11-10-2023, 1172/87909/12-10-2023, 1237/94548/06-11-2023 και 1333/27/12/2023 εγκυκλίου του ΥΠΕΣ
8. Την υπ' αριθ. 27507/31-03-2025 Απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης με θέμα: Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης Νομού Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 1979/Β'/24-04-2025)
9. Την υπ' αριθ. 68/752/02-01-2024 (ΑΔΑ: 6Ψ9ΙΩΡ5-7ΟΕ) Απόφαση Δημάρχου με θέμα: Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Θεσσαλονίκης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αριθ. 632/10733/15-01-2025, 1619/29358/03-02-2025 και 6584/137760/03-06-2025 Αποφάσεις Δημάρχου.
10. Την υπ' αριθ. 6666/139443/05-06-2025 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικού Προγραμματισμού και Δημοτικής Περιουσίας Γεώργιο Αρβανίτη»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Μεταβιβάζουμε στον **Αντιδήμαρχο Οικονομικού Προγραμματισμού και Δημοτικής Περιουσίας Γεώργιο Αρβανίτη** τις εξής αρμοδιότητες και ευθύνη:

Α. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν:

1. Την κατάρτιση, αναμόρφωση και παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και τη σύνταξη και τον προέλεγχο του απολογισμού του Δήμου.
2. Τη διαχείριση των πάσης φύσεως εσόδων (ανταποδοτικών τελών, δημοτικών φόρων, τελών, δικαιωμάτων, τελών ελεγχόμενης στάθμευσης, τακτικών και εκτάκτων επιχορηγήσεων κλπ.) και εξόδων του Δήμου, των ληξιπρόθεσμων οφειλών του, της παροχής έγγραφης εντολής πληρωμής της πάγιας προκαταβολής και των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής.

3. Τη σύναψη και παρακολούθηση της εκτέλεσης δανειακών συμβάσεων με πιστωτικά ιδρύματα και χρηματοδοτικούς φορείς, εφόσον η συνεργασία με αυτούς δεν έχει ανατεθεί ειδικά σε άλλον/ην Αντιδήμαρχο.
4. Τη διαχείριση των Αποθηκών, σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή.
5. Την εισήγηση για την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών και χορηγιών υπέρ του Δήμου.
6. Την εκμετάλλευση υπόγειων και υπέργειων χώρων στάθμευσης.
7. Τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων .
8. Τη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Δήμου (εκμισθώσεις, παραχωρήσεις, ασφάλιση, εκποίηση κλπ).
9. Τις πάσης φύσεως μισθώσεις ακινήτων για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.
10. Την οικονομική διαχείριση και εποπτεία των Κοιμητηρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης
11. Την ευθύνη διαχείρισης και εκμετάλλευσης της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα της περιοχής Θεσσαλονίκης που περιήλθε στη δικαιοδοσία του Δήμου καθώς και τις τυχόν ευρισκόμενες λιμενικές υποδοχές και εγκαταστάσεις

Β. Την υπογραφή εγγράφων και μισθοδοτικών καταστάσεων, αποφάσεων καταβολής αποζημιώσεων προσωπικού για κάθε αιτία, για την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και απόδοση κρατήσεων σε διάφορα ταμεία, για τη λήψη αναγκαστικών μέτρων, επιβολή προστίμων, ταμειακή διαχείριση, άνοιγμα/κλείσιμο τραπεζικών λογαριασμών του Δήμου, εξόφληση κεφαλαίου και τόκων δανείων, τήρηση μητρώου παγίων, ασφάλιση ακίνητης και κινητής περιουσίας του Δήμου, εκτός εάν υπάρχει ειδικότερη εξουσιοδότηση υπογραφής αυτών προς τον Π.Ο.Υ. ή άλλο υποκείμενο υπηρεσιακό όργανο.

Γ. Την υπογραφή όλων των αποφάσεων, την παροχή έγγραφης εντολής πληρωμής της πάγιας προκαταβολής και των Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής, ή άλλα έγγραφα που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του, καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Δ. Την εισήγηση στα αρμόδια όργανα του Δήμου για τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω καθώς και την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Ε. Να εποπτεύει και να έχει την ευθύνη των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα
α) της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης, β) της Δ/νσης Δημοτικών Εσόδων και Ταμειακής Διαχείρισης.

ΣΤ. Την εξουσιοδότηση να υπογράψει:

1. Την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση όλων των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων, καθώς και την έγκριση των δαπανών και ανάληψη πολυετών υποχρεώσεων, συμπεριλαμβανομένων των πιστώσεων που εγγράφονται σε αυτόν με αναμόρφωση, με την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, της σχετικής απόφασης έγκρισης δαπάνης και ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, καθώς και τις ανακλήσεις αυτών.
2. Όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών και μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων πλην αυτών που ανατίθενται ειδικότερα σε άλλους Αντιδημάρχους
3. Όλες τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών με συνυπογραφή του/της κατά περίπτωση καθ' ύλην αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου
4. Συμβολαιογραφικές πράξεις δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών υπέρ του Δήμου Θεσσαλονίκης
5. Να υπογράφει απαντήσεις προς πολίτες για θέματα των Υπηρεσιών που εποπτεύει

Ζ. Να εποπτεύει την υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στα οποία έχει υπαχθεί ο Δήμος και το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων του.

Η. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου, του Π.Ο.Υ. και των Γενικών Διευθυντών.

Από την έκδοση της παρούσης παύει η ισχύς της υπ' αριθ. 80/768/02-01-2024 Απόφασης Δημάρχου

Η παρούσα να δημοσιευτεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Εσωτερική διανομή:

- Αυτοτελές Τμήμα Δ.Υ. Δημάρχου
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφεία Αντιδημάρχων
- Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
- Προϊστάμενοι Διευθύνσεων
- Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης λοιπών Συλλογικών και Μονοπρόσωπων Οργάνων και Διοικητικής Υποστήριξης -

Parissi Maria

Δήμος Θεσσαλονίκης