



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ: 237 /05-05-2025
ΑΡΙΘΜ. ΠΙΝΑΚΑ: 12**

Απόσπασμα από το πρακτικό της 09^{ης} τακτικής συνεδρίασης έτους 2025 του Δημοτικού Συμβουλίου

ΑΠΟΦΑΣΗ:	Εγκρίνει ομόφωνα τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Δομών: 1) Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Παπαρηγοπούλου 7) στο πλαίσιο της πράξης «Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων – Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης», με κωδικό ΟΠΣ 6003367, του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027». 2) 2ο Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Βασ. Όλγας 243) στο πλαίσιο της πράξης «Δεύτερο (2ο) Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης», με κωδικό ΟΠΣ 6011108 του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027»
-----------------	--

Σήμερα στις **05-05-2025** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **16:00** το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε διά ζώσης συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του προς όλους τους Συμβούλους, που επιδόθηκε στις **30-04-2025**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως ισχύει, και σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 5043/2023.

Από τα 43 μέλη ήταν:

Παρόντες: **39**

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Βούγιας Σπυρίδων | 21. Κυριζίδης Εφραίμ (Μάκης) |
| 2. Αηδονόπουλος Χαράλαμπος (Χάρης) | 22. Κωνσταντινίδης Μιχαήλ |
| 3. Αλατσίδου Ελισάβετ | 23. Λειψιστινού Θεοδώρα |
| 4. Αγκαθίδου Δήμητρα | 24. Μήτος Δαμιανός (Νούλης) |
| 5. Αντωνιάδου Ελένη | 25. Μονοπόρτης Σαράντης |
| 6. Αρβανίτης Γεώργιος | 26. Νικηφορίδης Πρόδρομος |
| 7. Βασιλόπουλος Κωνσταντίνος | 27. Πέγκας Σπυρίδων (Σπύρος) |
| 8. Γάκης Βασίλειος | 28. Πρίπτας Αθανάσιος (Σάκης) |
| 9. Γιαννακίδου Κυριακή (Κούλα) | 29. Σαμαντζίδης Μηνάς |
| 10. Δημαρέλος Γεώργιος | 30. Σκούτας Δημήτριος |
| 11. Διαμαντάκης Βασίλειος | 31. Τζελέπης Σπύρος |
| 12. Ζαχαριάδης Λάζαρος | 32. Τζελέπης Χρήστος |
| 13. Ζέρβας Κωνσταντίνος | 33. Τομπουλίδης Βασίλειος |
| 14. Ζιώγας Αθανάσιος (Σάκης) | 34. Τρεμόπουλος Μιχαήλ |
| 15. Θεοδωράκη Έφη | 35. Τσαβλής Δρόσος |
| 16. Ιακώβου Κωνσταντίνος | 36. Τσιαπακίδης Κωνσταντίνος |
| 17. Καζαντζίδης Παντελεήμων | 37. Τσούλιας Στέλλιος |
| 18. Καλφακάκου Γλυκερία (Ρία) | 38. Χατζηθεόκλητος Ευθύμιος |
| 19. Κέκη Μαρία | 39. Χρυσίδου Ελένη (Έλλη) |
| 20. Κίρλας Δημήτριος | |

Απόντες: 4

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Δημητριάδης Σωκράτης | 3. Κούπκας Μιχαήλ |
| 2. Καλόγηρος Στέργιος | 4. Τουρσουνίδης Γεώργιος |

Από τους 6 Προέδρους των Δημοτικών Κοινοτήτων Θεσσαλονίκης και Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας:

Παρόντες: 4

1. Μουμουζιάς Γεώργιος (Αναπληρωτής Πρ. Α΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
2. Σαμαράς Αγαπητός (Β΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
3. Καλαϊτζίδου Ελισάβετ (Βέτα) (Γ΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
4. Παπαθωμά Ελευθερία (Ρίτσα) (Δ΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)

Απόντες: 2

1. Σύλλης Εμμανουήλ (Μανόλης) (Ε΄ Δημοτική Κοινότητα Θεσσαλονίκης)
2. Γιαχούδης Δημήτριος (Δημοτική Ενότητα Τριανδρίας)

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας, ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της Συνεδρίασης στην οποία κλήθηκε και ήταν **παρών** ο Δήμαρχος, Στυλιανός Αγγελούδης, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 6 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει.

Τα πρακτικά της Συνεδρίασης τηρήθηκαν από την Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου, Αγνή Κόλια, και από την υπάλληλο του ανωτέρω Τμήματος, Ελισάβετ Τσακιλιώτου.

Αριθμός θέματος Ημερήσιας Διάταξης: **08**

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισηγήθηκε το υπ' αρ. **08** θέμα Ημερήσιας Διάταξης «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών: 1) Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Παπαρηγοπούλου 7) στο πλαίσιο της πράξης "Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων – Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης", με κωδικό ΟΠΣ 6003367, του Προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία 2021-2027". 2) 2ο Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Βασ. Όλγας 243) στο πλαίσιο της πράξης «Δεύτερο (2ο) Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης», με κωδικό ΟΠΣ 6011108 του Προγράμματος "Κεντρική Μακεδονία 2021-2027"», αναφερόμενος στην υπ' αρ. **525/30-04-2025 (ΑΔΑ: 96Ζ0ΩΡ5-8ΘΓ)** Απόφαση **Δημοτικής Επιτροπής**, το σκεπτικό της οποίας έχει ως εξής:

«Η Επιτροπή έλαβε υπ' όψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 63, 72, 73 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, και του άρθρου 9 του Ν.5056/2023 με το οποίο προστέθηκε το άρθρο 74Α στο Ν.3852/2010.

β) Την υπ' αριθμ. πρωτ. 97567/15-04-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας (Τμήμα Προστασίας & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας) στο σκεπτικό της οποίας αναφέρονται τα εξής:

«Σχετικά με το θέμα, σας γνωρίζουμε τα παρακάτω:

Στις κεντρικές προτεραιότητες του Δήμου Θεσσαλονίκης εντάσσεται η αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών με την ανάπτυξη προγραμμάτων που συμβάλουν στη στήριξη ευάλωτων κοινωνικών ομάδων και της τρίτης ηλικίας.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Δήμος μέσω της Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Θεσσαλονίκης (Κ.Ε.ΔΗ.Θ.), υλοποιεί από το 2004 το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα

«Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων - Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης» που παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα με προβλήματα υγείας. Από 01/01/2024 μετά την κατάργηση της Κ.Ε.Δ.Η.Θ., βάσει του Ν. 5056/2023 (Α' 163), το Κ.Η.Φ.Η. εντάχθηκε στο Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας. Είναι μια σύγχρονη ανοικτή δομή ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα και το περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει προβλήματα οικονομικής φύσεως ή προβλήματα υγείας και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Βασικός σκοπός είναι να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι στο οικείο τους περιβάλλον και να διατηρηθεί η συνοχή της οικογένειας. Το Κέντρο στεγάζεται στην οδό Παπαρηγοπούλου 7, λειτουργεί Δευτέρα – Παρασκευή (με ωράριο 7.30 – 15.30), έχει δυναμικότητα φιλοξενίας 17 ωφελούμενους και στελεχώνεται από τέσσερα (4) άτομα προσωπικό.

Με την υπ' αριθμ. 5479/22.11.2023 (ΑΔΑ: 611Δ7ΛΛ-ΙΤΖ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας με τίτλο «Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων - Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης», με κωδικό ΟΠΣ 6003367 και ένταξη στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Κεντρική Μακεδονία 2021-2027”, συνεχίζεται η λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης έως 31/12/2025.

Με την υπ' αριθμ. 379/24.04.2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, ο Δήμος Θεσσαλονίκης υπέβαλε πρόταση χρηματοδότησης για την ίδρυση δεύτερου (2ου) Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων - Κ.Η.Φ.Η., στην Πρόσκληση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με κωδικό 063.4Β.11.16 και τίτλο «Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.)» του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» 2021-2027.

Με την υπ' αριθμ. 2503/28.06.2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, εγκρίθηκε η ένταξη της Πράξης «Δεύτερο (2ο) Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων -Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης» στο Πρόγραμμα “Κεντρική Μακεδονία 2021-2027”.

Το δεύτερο (2ο) Κ.Η.Φ.Η. εγκαταστάθηκε σε μισθωμένο χώρο που βρίσκεται στο 1ο όροφο ακινήτου επί της οδού Βασ. Όλγας 243. Το Κέντρο έχει δυναμικότητα φιλοξενίας 25 ωφελούμενους, πρόκειται να λειτουργήσει Δευτέρα – Παρασκευή (με ωράριο 7.30 – 15.30) και θα στελεχωθεί από τέσσερα (4) άτομα προσωπικό (των οποίων οι διαδικασίες πρόσληψης έχουν ήδη ξεκινήσει από το αρμόδιο Τμήμα Μητρώων & Διαδικασιών Προσωπικού της Δ/σης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων).

Ο Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα σχετικά με τη λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. όπως: τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης, τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, τη διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων, τη στελέχωση και τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού, τις διαδικασίες τήρησης αρχείου, το σχήμα διοίκησης – παρακολούθησης – υλοποίησης, τη διασύνδεση των Κ.Η.Φ.Η. με φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας, τη δημοσιότητα - δικτύωση, την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. συμπεριλαμβανομένης της προσέλκυσης και διαχείρισης πόρων από δωρεές, χορηγίες, κ.λπ..

Η Δημοτική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. ιγ του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο τα σχέδια κανονιστικών αποφάσεων του Δήμου και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, παρακαλούμε, όπως διαβιβάσετε την παρούσα εισήγηση στη Δημοτική Επιτροπή, για τη λήψη απόφασης».

Οι σύμβουλοι τοποθετήθηκαν σχετικά με το θέμα.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να ψηφίσουν σχετικά με το θέμα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη :

- την υπ' αρ. 525/30-04-2025 (ΑΔΑ: 96Ζ0ΩΡ5-8ΘΓ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με το υπ' αρ. πρ. 109547/02-05-2025 διαβιβαστικό έγγραφο

- την υπ' αρ. πρ. 97567/15-04-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας (Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας)
- το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης και 2ου Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης, ελεγμένο προς το νομικό μέρος από Νομικό Σύμβουλο του Δήμου Θεσσαλονίκης
- τον νέο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως ισχύει
- τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου
- το άρθρο 75 του Ν. 3463/2006 «Αρμοδιότητες – Άσκηση αρμοδιοτήτων Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει
- τα άρθρα 65, 67 και 69 του Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν

προχώρησε σε ψηφοφορία.

Αποχώρησαν πριν τη συζήτηση του θέματος οι Δ.Σ. Κ. Ζέρβας, Μ. Σαμαντζίδης, Ε. Αλατσίδου, Σπ. Πέγκας
Ψήφισαν λευκό οι Δ.Σ. Ε. Κυριζίδης, Κων. Ιακώβου, Μ. Κέκη, Μ. Κωνσταντινίδης, Β. Τομπουλίδης

Κατόπιν των ανωτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο ενέκρινε το θέμα και προχώρησε στη λήψη της παρακάτω απόφασης.

ΑΠΟΦΑΣΙΣΕ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το ελεγμένο από τη Νομική υπηρεσία συνημμένο σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Δομών:

1. Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Παπαρηγοπούλου 7) στο πλαίσιο της πράξης «Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων - Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης», με κωδικό ΟΠΣ 6003367, του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027».

2. 2ο Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Βασ. Όλγας 243) στο πλαίσιο της πράξης «Δεύτερο (2ο) Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης», με κωδικό ΟΠΣ 6011108 του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027».

Αναθέτει στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο τις περαιτέρω ενέργειες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΟΥΓΓΙΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ –
Κ.Η.Φ.Η. ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2025



**Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**



**Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ – ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κεφάλαιο Πρώτο

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ Κ.Η.Φ.Η. ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Άρθρο 1 Ορισμοί
- Άρθρο 2 Έδρα / Εγκαταστάσεις / Κτιριακές προδιαγραφές
- Άρθρο 3 Σκοπός

Κεφάλαιο Δεύτερο

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Η.Φ.Η. ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

- Άρθρο 4 Γενικοί Όροι Λειτουργίας των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης
- Άρθρο 5 Παρεχόμενες υπηρεσίες
- Άρθρο 6 Δυναμικότητα
- Άρθρο 7 Ημέρες και ώρες λειτουργίας
- Άρθρο 8 Στελέχωση και καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού
- Άρθρο 9 Δικαιούχοι
- Άρθρο 10 Δικαιολογητικά εγγραφής και διαδικασία επιλογής ωφελούμενων
- Άρθρο 11 Σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Υλοποίησης
- Άρθρο 12 Παραδοτέα Αρχεία και Τήρηση Βιβλίων
- Άρθρο 13 Μεθοδολογία της οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης και διασύνδεση με φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας
- Άρθρο 14 Δικτύωση και Δημοσιότητα
- Άρθρο 15 Αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. - Προσέλκυση πόρων από δωρεές – χορηγίες
- Άρθρο 16 Πεδίο εφαρμογής, ισχύς και δημοσίευση του Κανονισμού



ΠΡΟΟΙΜΙΟ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η γήρανση και η Τρίτη Ηλικία αναφέρονται στη φάση της ζωής ενός ατόμου όπου αυτό προχωρά στα τελευταία στάδια της ηλικιακής πορείας του. Συνήθως, ο όρος "Τρίτη Ηλικία" χρησιμοποιείται για να περιγράψει τη ζωή μετά τη συνταξιοδότηση, όμως η έννοια της γήρανσης ποικίλλει ανάλογα με τον πολιτισμό, τις κοινωνικές συνθήκες και τις προσωπικές εμπειρίες. Κατά τη διάρκεια της γήρανσης και της Τρίτης Ηλικίας, οι άνθρωποι συχνά αντιμετωπίζουν αλλαγές στην υγεία, τις σχέσεις, την οικονομική κατάσταση και τον τρόπο ζωής τους. Ορισμένες από τις προκλήσεις που μπορεί να αντιμετωπίζουν οι ηλικιωμένοι κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης της ζωής τους περιλαμβάνουν τη μείωση της κινητικότητας, τα προβλήματα υγείας, την κοινωνική απομόνωση, την οικονομική ανασφάλεια και την ανάγκη για μέριμνα και υποστήριξη.

Γηρατειά δε σημαίνουν απαραίτητα εξάρτηση και αδυναμία αυτονομίας. Με την αύξηση όμως του προσδοκώμενου επιβίωσης, ένας σημαντικός αριθμός ατόμων της 3ης και ιδιαίτερα της 4ης ηλικίας αντιμετωπίζει προβλήματα που πολλές φορές τα καθιστούν αδύναμα να αυτοεξυπηρετηθούν. Αρκετές φορές το οικογενειακό περιβάλλον αναγκάζεται να αναζητήσει λύσεις κλειστής φροντίδας ηλικιωμένων ή την αναζήτηση βοήθειας από τρίτο πρόσωπο για τη φροντίδα του ηλικιωμένου στο σπίτι. Ακόμα και στις περιπτώσεις που υπάρχει στην οικογένεια μέλος που δεν εργάζεται, η καθημερινή φροντίδα ενός ηλικιωμένου με αναπηρία ή χρόνιο νόσημα δημιουργεί σωματική και ψυχική κόπωση. Στοιχεία από επιστημονικές μελέτες δείχνουν ότι, παρότι οι οικογένειες συνεχίζουν να φροντίζουν τους ηλικιωμένους, νέες σοβαροί παράμετροι δυσχεραίνουν αυτό το έργο.

- Ο αριθμός των εξαρτώμενων ηλικιωμένων αυξάνεται λόγω της βελτίωσης του προσδοκώμενου ζωής π.χ. το 25% των ηλικιωμένων άνω των 75 χρόνων, έχουν ανάγκη στήριξης στις καθημερινές τους δραστηριότητες.
- Η ιδρυματική περίθαλψη έχει αυξηθεί τα τελευταία χρόνια αλλά δεν καλύπτει τη γενική αύξηση του αριθμού των ηλικιωμένων που χρειάζονται βοήθεια.
- Οι φροντιστές (μέλη της οικογένειας) των εξαρτημένων ηλικιωμένων είναι συνήθως κι αυτοί ηλικιωμένοι, με προβλήματα υγείας που επιδεινώνονται απ' το βάρος της φροντίδας.
- Οι νεότεροι φροντιστές, συνήθως, εργάζονται προκειμένου να συμβάλλουν στο οικογενειακό εισόδημα.
- Περισσότερη ανάγκη φροντίδας φαίνεται να αντιμετωπίζουν οι ηλικιωμένοι των μεγάλων αστικών κέντρων.

Είναι αποδεδειγμένο ότι το βιολογικό, συναισθηματικό και οικονομικό κόστος του φροντιστή είναι τεράστιο. Στους εργαζόμενους φροντιστές παρατηρείται συχνά κούραση από το διπλό βάρος εργασίας και φροντίδας, γεγονός που πολλές φορές τους υποχρεώνει σε αλλαγές στο ωράριο εργασίας, στο είδος εργασίας ή ακόμη και σε παραίτηση από την εργασία τους. Επίσης, πολλά ψυχολογικά προβλήματα έχουν τη ρίζα τους στη μακρόχρονη φροντίδα ενός ηλικιωμένου



συγγενή. Συμπερασματικά, η υποστήριξη - ανακούφιση του φροντιστή, αποτελεί το μοναδικό φάρμακο.

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης:

Α) Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Παπαρηγοπούλου 7) στο πλαίσιο της πράξης «Συνέχιση Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων - Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης», με κωδικό ΟΠΣ 6003367 που έχει ενταχθεί με την υπ' αριθ. 5479/22.11.2023 (ΑΔΑ: 6Ι1Δ7ΛΛ-ΙΤΖ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027», όπως ισχύει. Η πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ+).

Το Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης ξεκίνησε τη λειτουργία του το 2004, ενταγμένο στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β) 2^ο Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Βασ. Όλγας 243) στο πλαίσιο της πράξης «Δεύτερο (2^ο) Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων Δήμου Θεσσαλονίκης», με κωδικό ΟΠΣ 6011108 που έχει ενταχθεί με την υπ' αριθ. 2503/28.06.2024 (ΨΙΒΤ7ΛΛ-ΨΔ0) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027», όπως ισχύει. Η πράξη συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο-ΕΚΤ+).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

Κεφάλαιο Πρώτο
ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ -
ΣΚΟΠΟΣ ΤΩΝ Κ.Η.Φ.Η. ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 1
Ορισμοί

Τα Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης είναι δομές παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα, κατοίκους του Δήμου Θεσσαλονίκης που πάσχουν από προβλήματα υγείας (ανοιακό σύνδρομο/άνοια τύπου Alzheimer/ μετωποκροταφική άνοια/αγγειακή άνοια, κινητικά προβλήματα, καρδιακές παθήσεις, σακχαρώδη διαβήτη κ.λπ.), των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Άρθρο 2°

Έδρα / Εγκαταστάσεις / Κτιριακές προδιαγραφές

Τα δύο (2) Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης λειτουργούν σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους σε σημεία με ευκολία πρόσβασης από τα μέσα μαζικής μεταφοράς. Συγκεκριμένα:

1. Δυτικά: Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης, Παπαρηγοπούλου 7 (Πλατεία Δημοκρατίας), Τηλ. 2310 342653
2. Ανατολικά: 2° Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης, Βασ.Όλγας 243, τηλ. 2310 801359

Στις εγκαταστάσεις υπάρχει προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων. Οι χώροι στέγασης των δομών πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της Ε.Υ.Δ. του Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027».

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. είναι οι φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 4035/27.7.2001 των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στην αριθμ. Π1γ/ΑΓΠ/οικ.14963/2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β) Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Για τη λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. είναι απαραίτητη η έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας από την οικεία Περιφέρεια.

Για την εύρυθμη λειτουργία τους και τη διασφάλιση της τήρησης των κείμενων κανονισμών, διατίθενται οι κατάλληλοι χώροι, με επαρκή φυσικό/τεχνητό φωτισμό και αερισμό, σύστημα πυρασφάλειας, σε κτίρια που πληρούν τις προδιαγραφές ίδρυσης και λειτουργίας, όπως αυτές προκύπτουν από τις ισχύουσες διατάξεις.



Άρθρο 3°**Σκοπός**

Η λειτουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.) αποσκοπεί στην παραμονή των ατόμων 3ης και 4ης ηλικίας στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, στη διατήρηση της συνοχής της οικογένειας, στην εναρμόνιση της οικογενειακής και εργασιακής ζωής των μελών της οικογένειας με ηλικιωμένο μέλος, στην αποφυγή της ιδρυματικής περίθαλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, στην εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας. Τα Κ.Η.Φ.Η. αναπληρώνουν το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ημερήσιας ή/ και ολιγόωρης παραμονής.

Η λειτουργία τους διέπεται από τις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, που αναφέρονται στους ηλικιωμένους. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- Να υποστηρίζονται, ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους.
- Να απολαμβάνουν υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση.

Κεφάλαιο Δεύτερο**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ Κ.Η.Φ.Η. ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ****Άρθρο 4°****Γενικοί Όροι Λειτουργίας των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης**

Η λειτουργία, η διοικητική οργάνωση και η διαχείριση των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης ρυθμίζεται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (εφεξής Ε.Κ.Λ.). Ο Κανονισμός Λειτουργίας περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους θέματα αναφορικά με τη διοικητική οργάνωση και λειτουργία του και ειδικότερα: τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής οργάνωσης, τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δικαιούχων, τα καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού, τις διαδικασίες τήρησης αρχείου δικαιούχων (σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή), ημερολογίου κίνησης και καταγραφής περιστατικών και ατομικού φακέλου δικαιούχου με τη σύμφωνη γνώμη του, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και του Ν. 4624/2019, με τον οποίο θεσπίζονται μέτρα εφαρμογής του ως άνω Γενικού Κανονισμού, τη διασύνδεση με παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες και μονάδες υγείας της πόλης, την αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία του, κ.λπ.



Άρθρο 5°**Παρεχόμενες υπηρεσίες**

Τα Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης παρέχουν υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας σε ηλικιωμένα άτομα, κατοίκους του Δήμου Θεσσαλονίκης που πάσχουν από προβλήματα υγείας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

- Νοσηλευτική φροντίδα
- Φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης
- Ατομική υγιεινή
- Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης
- Προγράμματα εργασιοθεραπείας
- Προγράμματα σωματικής ενδυνάμωσης
- Προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων

Άρθρο 6°**Δυναμικότητα**

Α) Η συνολική δυναμικότητα του Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Παπαρηγοπούλου 7) σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, είναι 17 άτομα.

Β) Η συνολική δυναμικότητα του 2^{ου} Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Βασ. Όλγας 243) σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, είναι 25 άτομα.

Άρθρο 7°**Ημέρες και ώρες λειτουργίας**

Τα δύο (2) Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης λειτουργούν με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις ώρες 7:30 έως 15:30.

Λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και διακόπτουν τη λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος. Η λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η συνεχίζεται κατά τους θερινούς μήνες του χρόνου.

Άρθρο 8°**Στελέχωση των Κ.Η.Φ.Η. και καθήκοντα του απασχολούμενου προσωπικού**

Α) Στο Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Παπαρηγοπούλου 7) απασχολούνται τέσσερα (4) άτομα προσωπικό με τις παρακάτω ειδικότητες:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

- Ένας / μία (1) Νοσηλεύτης/τρια, με άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 85/2022 - ΦΕΚ Α 232/17.12.2022)
- Δύο (2) Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Κοιν.Πρόνοιας (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 85/2022 - ΦΕΚ Α 232/17.12.2022)
- Ένα (1) Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χωρών – Βοηθητικό προσωπικό

Β) Στο 2ο Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Βασ.Όλγας 243) απασχολούνται τέσσερα (4) άτομα προσωπικό με τις παρακάτω ειδικότητες:

- Ένας / μία (1) Νοσηλεύτης/τρια, με άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 85/2022 - ΦΕΚ Α 232/17.12.2022)
- Δύο (2) Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Κοιν.Πρόνοιας (όπως ορίζεται στο Π.Δ. 85/2022 - ΦΕΚ Α 232/17.12.2022)
- Ένας (1) Προσωπικό Καθαριότητας Εσωτερικών Χωρών – Βοηθητικό προσωπικό

Το προσωπικό που απασχολείται στα Κ.Η.Φ.Η. απαιτείται να υποβάλει πιστοποιητικό υγείας και ψυχικής υγείας, τα οποία οφείλει να ανανεώνει σύμφωνα με το ΦΕΚ σύστασης και λειτουργίας των Κ.Η.Φ.Η. και τις σχετικές υποδείξεις της Διεύθυνσης Υγιεινής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Επίσης οφείλει να υποβάλει αντίγραφο ποινικού μητρώου και υπεύθυνη δήλωση κατά την οποία δηλώνει πως δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για: α) εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, και τα εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), β) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, γ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95) και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), δ) εμπορία ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74) και δεν εκκρεμεί ποινική δίωξη ή βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη.

Υποχρεούται δε να συμβάλει στην εύρυθμή λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου. Τα θέματα του προσωπικού που αφορούν τα τυπικά τους προσόντα, τη μισθοδοσία τους κ.λπ. ρυθμίζονται από τους νόμους που αφορούν τα σχετικά θέματα των υπαλλήλων των ΟΤΑ στο σύνολό τους. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας των δομών Κ.Η.Φ.Η., σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας εκάστου εξ' αυτών. Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από τα ΚΗΦΗ κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια δεν επιτρέπεται.

Υπεύθυνος του Κέντρου ορίζεται ο Νοσηλεύτης/τρια, ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντά του. Το βοηθητικό προσωπικό εκτελεί κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.



Καθήκοντα Υπεύθυνου Νοσηλευτή/τριας

Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Νοσηλευτή/τριας περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Διοίκηση και οργάνωση των καθημερινών λειτουργιών του Κέντρου με σχεδιασμό και το συντονισμό των δραστηριοτήτων, καθορισμό των προτεραιοτήτων και διαχείριση των πόρων.
- Αξιολόγηση των ωφελούμενων και σχεδιασμό των προγραμμάτων φροντίδας.
- Επίβλεψη του προσωπικού για την εξασφάλιση της παροχής ασφαλούς και αποτελεσματικής φροντίδας.
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου, διασύνδεση με εξωτερικούς φορείς, υπηρεσίες υγείας και οργανισμούς.
- Παροχή υποστήριξης και πληροφόρησης στις οικογένειες.

Συνολικά, ο υπεύθυνος νοσηλευτής στο Κ.Η.Φ.Η. έχει έναν πολυσύνθετο και απαιτητικό ρόλο, ο οποίος απαιτεί δεξιότητες διοίκησης, φροντίδας και επικοινωνίας για την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής φροντίδας για τους ηλικιωμένους ωφελούμενους.

Οι παρεμβάσεις των Νοσηλευτών στα Κ.Η.Φ.Η. αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων, όπως εκείνοι την αντιλαμβάνονται εφόσον είναι σε θέση, και στην ικανοποίηση βασικών αναγκών τους. Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, γνωστική συναισθηματική και, όταν κρίνεται αναγκαίο, και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού. Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

- Λήψη αιτημάτων ένταξης στη δομή και συμμετοχή στη διαδικασία μοριοδότησης υποψηφίων ωφελούμενων
- Τη λήψη ιστορικού το οποίο μπορεί να είναι και αυτοσυμπληρούμενο
- Την καταγραφή των αναγκών
- Εκτίμηση της κινητικής κατάστασης
- Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και, όταν χρειάζεται, χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής.
- Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοφροντίδα
- Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας
- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου
- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών του προγράμματος



- Συνεργασία με την οικογένεια, όταν κρίνεται απαραίτητο
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού
- Συντονισμός της Ομάδας Προσωπικού - Έργου και των συναντήσεων της Ομάδας Προσωπικού – Έργου και Ωφελουμένων.

Ο/Η υπεύθυνος/η του Κ.Η.Φ.Η. έχει τις εξής υποχρεώσεις:

1. Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των ηλικιωμένων, κατά τις οδηγίες εκείνου που εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία του Κ.Η.Φ.Η.
2. Εποπτεύει την καθαριότητα, την καλή λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η.
3. Τηρεί Βιβλίο πρωτοκόλλου, το Αρχείο, το Μητρώο των Φιλοξενούμενων, καθώς και τις καρτέλες Υγείας τους.
4. Εισηγείται για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Κ.Η.Φ.Η με τα αναγκαία υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Κ.Η.Φ.Η
5. Επιβλέπει τους εργαζομένους όλων των ειδικοτήτων για την άριστη εκτέλεση των καθηκόντων τους, προβαίνοντας όταν κρίνει, στις απαραίτητες συστάσεις και αναφέρεται στην Διοίκηση.
6. Επιμέλεια και φροντίδα της εσωτερικής τάξης και της εύρυθμης λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η., ενημερώνοντας τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Τμήματος για κάθε ανωμαλία ή σημειούμενη παράβαση.
7. Τηρεί υποχρεωτικά τα Βιβλία του Κέντρου.
8. Τηρεί ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων

Καθήκοντα Κοινωνικών Φροντιστών – Επιμελητών Πρόνοιας

Τα καθήκοντα των Κοινωνικών Φροντιστών – Επιμελητών Πρόνοιας περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

1. Φροντίδα για την καλή και σωστή ψυχοσωματική υγεία των ηλικιωμένων. Απασχόληση των ηλικιωμένων σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.
2. Βοήθεια για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών των ηλικιωμένων.
3. Παρακολούθηση της ατομικής υγιεινής με ενθάρρυνση της αυτοεξυπηρέτησης.
4. Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία.
5. Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων.
6. Ενημέρωση για αλλαγές της υγείας των ωφελούμενων.
7. Συνεργασία με τον υπεύθυνο/η του Κ.Η.Φ.Η για την έγκαιρη προμήθεια των απαραίτητων υλικών, τη φύλαξη-συντήρηση και διάθεση του υλικού.

Καθήκοντα Προσωπικού Καθαριότητας – Βοηθητικών εργασιών

Τα καθήκοντα του Προσωπικού Καθαριότητας – Βοηθητικών Εργασιών περιλαμβάνουν τα παρακάτω:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

1. Εργασίες καθαριότητας του συνόλου του χώρου του Κ.Η.Φ.Η. και συντήρηση όλων των χώρων του Κέντρου.
2. Παραλαβή από τον/ην Υπεύθυνο/η του Κ.Η.Φ.Η. και τακτοποίηση των απαραίτητων ειδών και υλικών για τη λειτουργία του Κέντρου.
3. Εκτέλεση κάθε άλλης βοηθητικής εργασίας που υποδεικνύεται από τον/ην Υπεύθυνο/η του Κ.Η.Φ.Η.
4. Συνεργασία με τον/ην υπεύθυνο/η του Κ.Η.Φ.Η για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Κέντρου με τα απαραίτητα υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Κ.Η.Φ.Η.

Το προσωπικό του Κ.Η.Φ.Η είναι υποχρεωμένο να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις και να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενουμένων ηλικιωμένων.

Άρθρο 9°

Δικαιούχοι

Δικαιούχοι των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης είναι ηλικιωμένα άτομα, κάτοικοι του Δήμου Θεσσαλονίκης που πάσχουν από προβλήματα υγείας (ανοιακό σύνδρομο/άνοια τύπου Alzheimer/ μετωποκροταφική άνοια/αγγειακή άνοια, κινητικά προβλήματα, καρδιακές παθήσεις, σακχαρώδη διαβήτη κ.λπ.), των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Άρθρο 10°

Δικαιολογητικά εγγραφής και διαδικασία επιλογής ωφελούμενων

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

1. ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ)

- α) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- β) Αντίγραφο (τελευταίου) Εκκαθαριστικού Σημειώματος
- γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- δ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ ή σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ απαιτείται Απόφαση ΚΕ.Π.Α., όπου θα αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας
- ε) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι εργαζόμενοι, απαιτείται βεβαίωση εργοδότη από την οποία να προκύπτει το είδος απασχόλησης (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης, απαιτείται αντίγραφο της Δήλωσης Έναρξης Επιτηδεύματος στη Δ.Ο.Υ. και υπεύθυνη δήλωση περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος. Σε περίπτωση αυτοαπασχόλησης στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή βεβαίωση ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
- στ) Εάν οι έμμεσα ωφελούμενοι είναι άνεργοι, απαιτείται επίσημο αντίγραφο Δελτίου



Ανεργίας σε ισχύ και Επίσημο αντίγραφο Βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τις Υπηρεσίες ΔΥΠΑ (πρώην Ο.Α.Ε.Δ.). Εάν ο/η έμμεσα ωφελούμενος/η λαμβάνει ή έχει λάβει τακτικό επίδομα ανεργίας από τη ΔΥΠΑ και παραμένει άνεργος/η, απαιτείται επίσημο αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης επιδότησης της ΔΥΠΑ.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση ενδιαφερόμενου, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν λαμβάνει υπηρεσίες από άλλη δομή κι ότι αποδέχεται να χρησιμοποιούνται τα στοιχεία τα οποία συνυποβάλλονται με την αίτηση του, για το σκοπό για τον οποίον ζητήθηκαν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και του Ν. 4624/2019, με τον οποίο θεσπίζονται μέτρα εφαρμογής του ως άνω Γενικού Κανονισμού.

2. ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ - ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΟΙ)

- α) Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- β) Αντίγραφο (τελευταίου) Εκκαθαριστικού Σημειώματος
- γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- δ) Γνωμάτευση Θεράποντος Ιατρού από την οποία να προκύπτει ότι ο ωφελούμενος είναι μη αυτοεξυπηρετούμενος (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)
- ε) Αντίγραφο Βεβαίωσης Αναπηρίας (εφόσον υπάρχει)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ / ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Α. Κριτήρια και μοριοδότηση

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (60%)		
1. Οικογενειακό εισόδημα	Κάτω από το όριο της φτώχειας	15
	Πάνω από το όριο της φτώχειας	10
2. Οικογενειακή Κατάσταση	ΑμεΑ ή άτομα που ανήκουν σε οικογένειες με μέλη ΑμεΑ (για τα Κέντρα Δημέρευσης/Λοιπά Κέντρα, δεν υπολογίζεται ως ΑμεΑ ο άμεσα ωφελούμενος για τον οποίο γίνεται η αίτηση)	10
	Τρίτεκνοι/Πολύτεκνοι	5
	Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών	5
3. Εργασιακή Κατάσταση	Άνεργος	15
	Εργαζόμενος/η	5
	Εργαζόμενος/η με σύμβαση μερικής απασχόλησης	8



	Εργαζόμενος/η με σύμβαση ορισμένου χρόνου	7
--	---	---

ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ (40%)		
1. Εισόδημα	Κάτω από το όριο της φτώχειας	15
	Πάνω από το όριο της φτώχειας	10
2. Οικογενειακή Κατάσταση	Χήρος/α, Διαζευγμένος/η, Άγαμος/η	5
3. Κατάσταση Υγείας	Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	4
	Μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	6
	Μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	10

Για οποιαδήποτε άλλη κατηγορία κριτηρίων, η οποία δεν αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα, οι ωφελούμενοι δε θα λαμβάνουν μόρια, χωρίς αυτό να σημαίνει απώλεια του δικαιώματος συμμετοχής και κατάταξης μετά από την αντίστοιχη μοριοδότηση των εναπομεινάντων (υπαρχόντων) κριτηρίων.

Το όριο της φτώχειας προσδιορίζεται σύμφωνα με το κατώφλι φτώχειας της ΕΛΣΤΑΤ, όπως δημοσιεύεται κάθε έτος στην Έρευνα Εισοδήματος και Συνθηκών Διαβίωσης των Νοικοκυριών. Το συνολικό ισοδύναμο διαθέσιμο εισόδημα της οικογένειας προκύπτει μετά τη διαίρεση του συνολικού διαθέσιμου εισοδήματος με το ισοδύναμο μέγεθος της οικογένειας. Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για τον δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά κάτω των 14 ετών. Για τον υπολογισμό του διαθέσιμου εισοδήματος του νοικοκυριού λαμβάνεται υπόψη το συνολικό εισόδημα μετά την αφαίρεση του φόρου και των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και δεν περιλαμβάνεται οποιοδήποτε επίδομα.

Μετά την κατάθεση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών γίνεται η εξέταση και αξιολόγηση τους σύμφωνα με τα κριτήρια του ανωτέρω πίνακα και συντάσσεται πίνακας κατάταξης - μοριοδότησης επιλαχόντων ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση το σύνολο της βαθμολογίας τους. Στη συνέχεια επιλέγονται με βάση τον αριθμό της δυναμικότητας του Κ.Η.Φ.Η. Η επιλογή των ωφελούμενων και οι αντικαταστάσεις (σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης) εγκρίνονται από τριμελή επιτροπή η οποία απαρτίζεται από:

- Τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο
- Τον/την Προϊστάμενο/η της αρμόδιας Διεύθυνσης
- Τον/την Προϊστάμενο/η του αρμόδιου Τμήματος

Οι ωφελούμενοι είναι δυνατόν να ασκήσουν ένσταση κατά του ανωτέρω πίνακα εντός τριών (3) ημερών από τη γνωστοποίησή του, ενώπιον της παραπάνω επιτροπής.



Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ωφελούμενοι δε λαμβάνουν υπηρεσίες από άλλο Κέντρο. Για το σκοπό αυτό οι ωφελούμενοι θα υπογράφουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Β. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων πραγματοποιείται από τον Δικαιούχο, μετά την Απόφαση Ένταξης και βασίζεται στις παρακάτω διαδικασίες:

-Δημοσιοποίηση, μέσω δημοσιεύσεων στον τύπο, αλλά και με κάθε πρόσφορο και ενδεικνυόμενο μέσο, πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους ωφελούμενους.

-Υποβολή Αίτησης από τους/τις ωφελούμενους/ες. Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά βάσει των ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων και της πρόσκλησης της Ε.Υ.Δ. Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας.

-Έλεγχος των δικαιολογητικών, εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων, σύμφωνα με τα κριτήρια της ανωτέρω παραγράφου

-Επιλογή αυτών

-Ειδοποίηση των ωφελούμενων

Τα έγγραφα που αφορούν στην επιλογή των ωφελούμενων ο Δικαιούχος οφείλει να τα τηρεί στο αρχείο του, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση οποιουδήποτε ελέγχου είτε από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας, είτε από τις άλλες αρμόδιες αρχές, για όσο χρονικό διάστημα ορίζεται από την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.

Σε περιπτώσεις διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών λόγω αποχωρήσεως ωφελούμενου, ο Δικαιούχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάστασή του το συντομότερο δυνατόν από τα λίστα επιλαχόντων (όταν υπάρχει).

Άρθρο 11°

Σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Υλοποίησης

Για τη λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. αρμόδιο είναι το Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής της Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας του Δήμου Θεσσαλονίκης, για την παρακολούθηση της ολοκλήρωσής του η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας και για την τεχνική παρακολούθησή του και τις ενέργειες χρηματοδότησης το Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, η Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και η Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση συγκροτείται η Ομάδα Έργου που αποτελείται από σταθερό προσωπικό του Τμήματος ή της Δ/νσης.



Άρθρο 12°**Παραδοτέα Αρχεία και Τήρηση Βιβλίων**

Στα Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης με ευθύνη του/ της Υπευθύνου τηρούνται απαραίτητα ως παραδοτέα τα ακόλουθα βιβλία:

1. Ατομικά παρουσιολόγια στελεχών της Δομής
2. Παρουσιολόγια ωφελούμενων
3. Μητρώο ωφελούμενων
4. Ατομικοί φάκελοι ωφελούμενων
5. Αρχείο αντικαταστάσεων ωφελούμενων
6. Αρχείο συμβάντων και αρχείο δραστηριοτήτων (κοινό ή ξεχωριστό)
7. Φάκελος δράσεων δικτύωσης και δημοσιότητας
8. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής

Στη δομή τηρείται οποιοδήποτε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 13°**Μεθοδολογία της οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου****Θεσσαλονίκης και διασύνδεση με φορείς παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας**

Η μεθοδολογία της οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών που ακολουθείται από το προσωπικό είναι σύμφωνη με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Τα Κ.Η.Φ.Η. διασυνδέονται σε λειτουργικό επίπεδο με τα Κ.Α.Π.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης, την υπηρεσία «Βοήθεια στο Σπίτι» Δήμου Θεσσαλονίκης και υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας (Δημοτικά Ιατρεία). Συνεργάζονται, επίσης, με τοπικούς φορείς που παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της πόλης και υπηρεσίες πρόνοιας και κοινωνικής φροντίδας.

Άρθρο 14°**Δικτύωση και Δημοσιότητα**

Το προσωπικό των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου ενημερωτικού υλικού, επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, οργάνωση εκδηλώσεων ενημέρωσης, δημιουργία ηλεκτρονικού υλικού για την ενημέρωση τις ιστοσελίδας του Δήμου Θεσσαλονίκης, η οποία θα ενημερώνεται σταδιακά καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Κέντρου κ.λπ.) με στόχο:

- να διαμορφώσει τις συνθήκες, ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελούμενων που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή απειλούνται από αυτόν και βασικό αίτιο αυτής της κατάστασης είναι η αδυναμία επικοινωνίας και ενημέρωσής τους (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κ.λπ.),
- να ενημερώσει και ευαισθητοποιήσει φορείς και λοιπές Υπηρεσίες με τις οποίες θα υπάρξει και συνεργασία δικτύωση,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Κεντρική Μακεδονία

- να προβάλλει τα οφέλη από την λειτουργία του
- να προβάλλει ισότιμα τη στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση και την υποστήριξή του ως μέρος του ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή.

Σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο, που χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση του έργου και παραχθεί στο πλαίσιο αυτού, θα τηρούνται οι οδηγίες που περιγράφονται στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2021-2027 για την έντυπη επικοινωνία και θα υπάρχει πρόβλεψη, ώστε οι συμμετέχοντες να ενημερώνονται ότι α) η πράξη στην οποία συμμετέχουν υλοποιείται στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος, και β) ότι συγχρηματοδοτείται από το Ε.Κ.Τ.

Η δικτύωση των Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων του Δήμου Θεσσαλονίκης συνίσταται στη φυσική ή ηλεκτρονική διασύνδεσή του με όλους τους φορείς και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και προώθησης της απασχόλησης, οι οποίοι/ες δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

Άρθρο 15°

Αξιοποίηση των παρεχόμενων πόρων για τη λειτουργία των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης - Προσέλκυση πόρων από δωρεές - χορηγίες

Η χρηματοδότηση των Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης καλύπτεται από:

Α) Το 1° Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Παπαρηγοπούλου 7) ξεκίνησε τη λειτουργία του το 2004 ως συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό πρόγραμμα στο πλαίσιο του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Γ' Κ.Π.Σ.).

Συνέχισε τη λειτουργία του και κατά τη διάρκεια του ΕΣΠΑ 2007-2013 ενταγμένο στη δράση «Ενέργειες στήριξης ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας για την ενίσχυση της απασχολησιμότητας των εμμέσως ωφελούμενων ατόμων» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.) έως 31/12/2014.

Από 01/01/2015 έως 30/06/2016 συνέχισε τη λειτουργία του με διαδοχικές παρατάσεις, μέσω Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων (Κ.Υ.Α.), χρηματοδοτούμενο από εθνικούς πόρους, υπό την εποπτεία της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης & Αυτοδιοίκησης ΑΕ (ΕΕΤΑΑ ΑΕ).

Από 01/08/2016 εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», υπό την εποπτεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας.

Από 01/07/2022, με την υπ' αριθ. 5479/22.11.2023 (ΑΔΑ: 6Ι1Δ7ΛΛ-ΙΤΖ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, εντάχθηκε στο Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027», υπό την εποπτεία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Κεντρικής Μακεδονίας.



Β) Το 2^ο Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης (Βασ. Όλγας 243), από 01/01/2025, με την υπ' αριθ. 2503/28.06.2024 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2021-2027».

Επίσης, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες διαφόρων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών. Παράλληλα τα Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Θεσσαλονίκης δύναται να χρηματοδοτηθούν μέσω της προσέγκυσης πόρων από δωρεές - χορηγίες.

Άρθρο 16^ο

Πεδίο εφαρμογής, ισχύς και δημοσίευση του Κανονισμού

Η συμπλήρωση, τροποποίηση και κατάργηση διατάξεων του παρόντος Κανονισμού θα γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις τυποποιημένες διαδικασίες του Δήμου Θεσσαλονίκης, με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως κάθε φορά ισχύουν, και οι γενικές και ειδικότερες διατάξεις νόμων που διέπουν θέματα που αφορούν στις δραστηριότητες της δομής. Με τον παρόντα Κανονισμό καταργείται κάθε άλλη ειδική ή γενική διάταξη του προγενέστερου κανονισμού της δομής. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που αφορά στη λειτουργία της δομής και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Νόμιμου Εκπροσώπου του Δήμου Θεσσαλονίκης ή του εξουσιοδοτημένου από το Δημοτικό Συμβούλιο για υπογραφή εγγράφων οργάνου σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και διαδικασίες.

Ο παρών Κανονισμός έχει λάβει υπόψη του τη διάρθρωση των Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης με βάση τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών. Σε ενδεχόμενη τροποποίηση του ΟΕΥ και υπαγωγής των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων – Κ.Η.Φ.Η. σε άλλο Τμήμα ή Δ/νση του Δήμου Θεσσαλονίκης, ο παρών Κανονισμός συνεχίζει να ισχύει με τη νέα διάρθρωση των Υπηρεσιών.

Ο Κανονισμός δημοσιεύεται υποχρεωτικά, κατά το πλήρες κείμενό του, με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν τον σκοπό, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 284 του ΚΔΚ. Για τη δημοσίευση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

