



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Βασ. Γεωργίου Α'1

Ταχ. Κωδ. : 54640

Πληροφορίες : Τ. Καραμάνη

Τηλέφωνο : 231331 7804

E-mail : t.karamani@thessaloniki.gr

Θέμα : Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Διοικητικής Αναδιάρθρωσης, Οργάνωσης, Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Ψηφιακής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κωνσταντίνο Βασιλόπουλο

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 3 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών»
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58,61,94,95 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης

- και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/99 τεύχος Α'): Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων- Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
 5. Τις διατάξεις των άρθρων 75,76,86,88 και 89 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ τεύχος Α'114/08-06- 2006) Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
 6. Τις διατάξεις του άρθρου 92 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 33 παρ. 1 του Ν. 4483/2017 (Α'107) , την παρ.5β του αρθρ. 10 του Ν. 4674/2020(Α'53) και το άρθρ.3 και 11 του Ν. 5056/2023 (Α'163) , αναφορικά με την αντιμισθία.
 7. Τις υπ' αριθ. 1160/86921/11-10-2023, 1172/87909/12-10-2023, 1237/94548/06-11-2023 και 1333/27-12-2023 εγκυκλίου του ΥΠΕΣ
 8. Την υπ' αριθμ.82632/26-07-2024 Απόφαση του Γραμματέα της ΑΔΜΘ (ΦΕΚ 4505/Β/01-08-2024) σχετικά με την τελευταία τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3360/Β/17-12-2012), όπως αυτός συμπληρώθηκε και ισχύει.
 9. Την υπ' αριθ. 634/10812/15-01-2025 Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Διοικητικής Αναδιάρθρωσης, Οργάνωσης, Ψηφιακής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κωνσταντίνο Βασιλόπουλο»
 10. Την υπ' αριθ. 68/752/02-01-2024 (ΑΔΑ: 6Ψ9ΙΩΡ5-7ΟΕ) Απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Θεσσαλονίκης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ'αριθμ. 632/10733/15-01-2025 (ΑΔΑ: ΨΚΝΓΩΡ5-Α3Ξ) και 1619/29358/03-02-2025 (ΑΔΑ: Ρ00ΣΩΡ5-ΟΨΞ) Αποφάσεις Δημάρχου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Μεταβιβάζουμε στον **Αντιδήμαρχο Διοικητικής Αναδιάρθρωσης, Οργάνωσης, Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, Ψηφιακής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Κωνσταντίνο Βασιλόπουλο** τις εξής αρμοδιότητες και ευθύνη:

1. Σε ότι αφορά στο σκέλος των αρμοδιοτήτων Επιχειρησιακού Σχεδιασμού:

Α. Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν :

1. Την εκπόνηση, σύνταξη και επικαιροποίηση του Στρατηγικού και του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου Θεσσαλονίκης και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης.
2. Την προώθηση της δια τομεακής συνεργασίας και του δια τομεακού σχεδιασμού και συντονισμού

υλοποίησης υπερκείμενων Στρατηγικών σε πολυθεματικά, δια τομεακά και διυπηρεσιακά πεδία δράσης, όπως αυτές της Αστικής Ανθεκτικότητας, της Κλιματικής Ουδετερότητας, της Διατροφικής Πολιτικής, της Κοινωνικής και προσιτής Κατοικίας και όποιας άλλης προκύψει στο μέλλον, συντονίζοντας τις κατά περίπτωση θεματικά εμπλεκόμενες Υπηρεσιακές Μονάδες και μεριμνώντας ώστε οι υπερκείμενες Στρατηγικές να συναρθρώνονται και να εναρμονίζονται τόσο μεταξύ τους όσο και στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου.

3. Τη συνεργασία με τους αρμόδιους Αντιδημάρχους για την βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων χρηματοδοτικών εργαλείων.

Β. Να διαβιβάζει στις αρμόδιες Αρχές τις προτάσεις που υποβάλλει ο Δήμος για την υπαγωγή δράσεων και έργων σε χρηματοδοτούμενα εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή αναπτυξιακά προγράμματα.

Γ. Να εποπτεύει την υλοποίηση των χρηματοδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στα οποία έχει υπαχθεί ο Δήμος, και το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στο πλαίσιο των παραπάνω αρμοδιοτήτων

Δ. Να υπογράφει συμβάσεις που προκύπτουν από διαγωνιστικές διαδικασίες και συνάπτονται για την υλοποίηση-εκτέλεση χρηματοδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

2. Σε ότι αφορά το σκέλος των αρμοδιοτήτων Διοικητικής Αναδιάρθρωσης, Οργάνωσης:

Α. Να εποπτεύει και να συντονίζει τις ενέργειες που σχετίζονται με την προώθηση προτάσεων και ενεργειών για την μεταρρύθμιση του νομοθετικού / θεσμικού πλαισίου για την τοπική αυτοδιοίκηση.

Β. Να εποπτεύει και να συντονίζει τις ενέργειες που σχετίζονται με τη **νομική υποστήριξη** προς τα όργανα της διοίκησης και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων, στόχων και συμφερόντων του, με κριτήριο το δημόσιο συμφέρον που εξυπηρετεί ο Δήμος.

Γ. Να εποπτεύει τις διαδικασίες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη του **ανθρωπίνου δυναμικού** του Δήμου και συγκεκριμένα τη διαρκή ενημέρωση, εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού για τη νόμιμη και χρηστή άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων του, καθώς και την τήρηση όλων των σχετικών διαδικασιών ως προς την υπηρεσιακή κατάσταση των εργαζομένων.

Δ. Να εποπτεύει και να έχει την ευθύνη των αντίστοιχων οργανικών μονάδων του Δήμου και συγκεκριμένα α) της Δ/σης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων (εκτός από τα Τμήματα Δ.Υ. των πέντε Δημοτικών

Κοινοτήτων και της Ενότητας Τριανδρίας), β) της Δ/σης Νομικής Υποστήριξης γ) της Δ/σης Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, δ) του Αυτοτελούς Τμήματος Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων ε) του Αυτοτελούς Τμήματος Δ.Υ. Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, στ) του Αυτοτελούς Τμήματος Δ.Υ. Γενικού Γραμματέα , ζ) της Δ/σης Εσωτερικού Ελέγχου (εκτός από το Τμήμα Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων) και η) της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ως προς την επιτέλεση των υπηρεσιακών αρμοδιοτήτων τους.

3. Σε ότι αφορά το σκέλος των αρμοδιοτήτων Ψηφιακής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

Να καθοδηγεί, να εποπτεύει και να συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν **στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση** και ειδικότερα:

1. Την εναρμόνιση του Δήμου με το ισχύον εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και διαλειτουργικότητας
2. Την ψηφιακή μετάβαση και τις υπηρεσίες ΤΠΕ.
3. Τις διαδικτυακές εφαρμογές ενίσχυσης της Συμμετοχικής Διακυβέρνησης και τη δημιουργία ενός λειτουργικού πλαισίου επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ του Δήμου και της Κοινωνίας των Πολιτών.
4. Τον σχεδιασμό σύγχρονων εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με σκοπό τη βελτίωση της εσωτερικής λειτουργίας του Δήμου, την ψηφιοποίηση όλων των Υπηρεσιών αλλά και την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.
5. Την εξοικονόμηση πόρων, την επιτάχυνση των διαδικασιών και τη διαφάνεια στις συναλλαγές του Δήμου με τους πολίτες.

Για το σύνολο των ανωτέρω:

A. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατ' ενάσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του εκτός των ειδικών περιπτώσεων που η αρμοδιότητα υπογραφής έχει εκχωρηθεί σε άλλο εξουσιοδοτημένο διοικητικό όργανο.

B. Να υπογράφει όλες τις διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για τη διενέργεια πάσης φύσεως διαγωνιστικών διαδικασιών και μέχρι την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Γ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων.

Δ. Να υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος για ζητήματα που εμπίπτουν στο πεδίο των παραπάνω καθ' ύλην αρμοδιοτήτων του.

Ε. Να συνυπογράφει μαζί με τον Αντιδήμαρχο Οικονομικού Προγραμματισμού και Δημοτικής Περιουσίας όλες τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, μελετών και υπηρεσιών στους τομείς των αρμοδιοτήτων του.

ΣΤ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου και της Γενικής Διευθύντριας.

Από την έκδοση της παρούσης παύει η ισχύς της υπ' αριθ. 634/10812/15-01-2025 Απόφασης Δημάρχου.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Εσωτερική διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου
- Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- Γραφεία Αντιδημάρχων
- Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης
- Προϊσταμένους Διευθύνσεων
- Προϊσταμένους Αυτοτελών Τμημάτων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ

μ μ
Paradopolou Xaroula
μ

- 030003