



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Διεύθυνση: Βασ. Γεωργίου Α' 1 TK 54636
Κτίριο Β' 1^{ος} όροφος
Αρμόδια: Μαρία Θωμαΐδου
Τηλ: 2313 317545
E-mail: m.thomaidou@thessaloniki.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος - Απευθείας Ανάθεσης για την προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού μεγεθών A3 και A4 για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, προϋπολογισμού δαπάνης 24.676,00 € με Φ.Π.Α. 24%.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης προτίθεται να προβεί σε απευθείας ανάθεση προμήθειας φωτοτυπικού χαρτιού μεγεθών A3 και A4, για τις ανάγκες των υπηρεσιών του, προϋπολογισμού δαπάνης 24.676,00 € με Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με την υπ' αρ. 6/2024 μελέτη και το υπ' αρ. 236439/11-10-2024 έγγραφο του Τμήματος Αποθηκών της Δ/νσης Προμηθειών και Αποθηκών.

Η ανάθεση θα γίνει με τις διατάξεις των άρθρων α) 116 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 48 του Ν. 4782/9-3-2021 και ισχύει έως σήμερα και β) 50 του Ν. 4782/9-3-2021 (ΦΕΚ 36/Α'/09-03-2021), το οποίο αντικατέστησε το άρθρο 118 του Ν. 4412/2021.

Προσφορές κατατίθενται για ένα ή περισσότερα είδη και πάντα για το σύνολο της ποσότητας σε κάθε είδος.

Κριτήριο ανάθεσης είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά ανά τμήμα του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού (α/α) μόνο βάσει τιμής.

Παρακαλούμε όπως καταθέσετε την οικονομική σας προσφορά καθώς και υπογεγραμμένη την επισυναπτόμενη ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μέχρι τις 21-10-2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ. στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/νσης Προμηθειών & Αποθηκών, Δημαρχιακό Μέγαρο Βασ. Γεωργίου Α'1, TK 54636, Κτίριο Β' 1^{ος} όροφος, γραφείο 108B', αρμόδια υπάλληλος κ. Μαρία Θωμαΐδου, τηλ. 2313 317545.

Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (άρθρο 120 παρ. 3^α του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν. 4782/2021).

Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται από την ανάρτηση του συμφωνητικού στο ΚΗΜΔΗΣ και μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών στην αποθήκη καθαριότητας του Δήμου Θεσσαλονίκης, στη διεύθυνση 17^{ης} Νοέμβρη 83, Κωνσταντινοπολίτικα, και πάντα κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα Αποθηκών. Τα είδη θα παραδίδονται σε ευρωπαϊέτες ή παλέτες ανοιχτές από τις δύο πλευρές.

Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του Ν.4782/2021, καθώς και της εγκυκλίου με αριθμό 20 και αρ. πρωτ. 125210/21-05-2021 της Δ/νσης Προμηθειών και Αποθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Θα εκδοθούν πέντε (5) παραστατικά από τον ανάδοχο, κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία (κ. Κωνσταντίνο Σωτηριάδη στο τηλ. 2313 317840 και κ. Αναστάσιο Γιαρίμαγα στο τηλ. 2313 317542).

Επιπρόσθετα, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 22 του Ν.4782/2021, θα πρέπει να προσκομίσετε μαζί με την οικονομική σας προσφορά και τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το αρθ. 29 του Ν. 4782/2021:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή Υπεύθυνη Δήλωση. Η υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων)
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα όπως πιστοποιητικά εκπροσώπησης ΓΕΜΗ, Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, Καταστατικά κ.λ.π. ανάλογα με την νομική μορφή του Οικονομικού Φορέα.
- Πιστοποιητικό /βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Πληροφορίες για την ανωτέρω ανάθεση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από το Τμήμα Αποθηκών της Δ/σης Προμηθειών & Αποθηκών, αρμ. κ. Κωνσταντίνος Σωτηριάδης, τηλ. 2313 317840, e-mail : a.sotiriadis@thessaloniki.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Συνημμένα:

- Η υπ' αρ. 228553/3-10-2024 απόφαση ανάθεσης ειδικών καθηκόντων στον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμ. Αποθηκών της Δ/σης Προμηθειών & Αποθηκών.
- Υπεύθυνη Δήλωση (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)
- Η υπ' αρ. 6/2024 μελέτη
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Εσωτερική διανομή :

- Τμ. Προμηθειών
- Ενημέρωση για την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ