



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Εγκρίνεται:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Σύνολο μορίων:

Κατηγορία τροφείων:

€

ΑΝΑΝΕΩΣΗ

.....
(Αναγράφεται η ονομασία του παιδικού σταθμού.)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (Επίθετο) (Όνομα)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (Οδός) (Αριθμός) (Ταχ. Κώδικας)
	Δήμος/ Δημοτική Κοινότητα		
	Τηλέφωνο Οικίας		

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΙΔΙΟΥ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΦΙΛΟΞΕΝΗΘΕΙ ΣΤΟΝ ΠΑΙΔΙΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ (Επίθετο) (Όνομα)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ 20.....	

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων.
- Ατομική κάρτα υγείας του παιδιού , συμπληρωμένη από παιδίατρο, συνοδευόμενη από φωτοτυπία εμβολίων.
- Δήλωση παραλαβής παιδιού από γονέα..
- Δήλωση οικονομικά υπόχρεου για τη σχολική χρονιά 2024-2025.
(Τα 1 - 4 σύμφωνα με τα υποδείγματα της υπηρεσίας.)
- Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας για εισοδήματα 2023 (και των δύο γονέων). Σε περίπτωση μη εκκαθάρισης, κατατίθεται προσωρινά δήλωση εισοδημάτων 2022.
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας του οικονομικά υπόχρεου γονέα.
- Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Βεβαίωση εργασίας γονέων ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό εργασίας ή ανεργίας.
- Λογαριασμός ΔΕΚΟ στην περίπτωση που ο γονέας είναι κάτοικος Δήμου Θεσσαλονίκης.

Δ. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (μόνο για τους ενδιαφερόμενους)

1.	ΠΟΛΥΤΕΚΝΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ.	ΝΑΙ	Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
2.	ΠΑΙΔΙΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΩΝ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΩΝ (Παιδιά άγαμων γονέων ή γονέων που τελούν σε χηρεία ή γονέων που έχουν κατά αποκλειστικότητα την γονική μέριμνα ή ορφανά).	ΝΑΙ	1. Για τις <u>άγαμους γονείς</u> : πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. 2. Για τους γονείς που τελούν σε χηρεία και τα ορφανά: πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη θανάτου. 3. Για τους γονείς που έχουν την αποκλειστική γονική μέριμνα του παιδιού: Δικαστική Απόφαση
3.	ΠΑΙΔΙΑ ΣΤΡΑΤΕΥΜΕΝΩΝ.	ΝΑΙ	Βεβαίωση από το στρατό, για την περίοδο που ο γονέας είναι στρατιώτης.
4.	ΠΑΙΔΙΑ ΑΠΟΡΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (αμφοτέρων γονέων)	ΝΑΙ	Πρόσφατη βεβαίωση της γραμματείας της Σχολής για το εξάμηνο στο οποίο φοιτούν.
5.	ΓΟΝΕΑΣ στην οικογένεια με ΑΝΑΠΗΡΙΑ 50% και άνω	ΝΑΙ	Πιστοποιητικό αναπηρίας γονέα από δημόσιο φορέα.
6.	ΠΑΙΔΙ στην οικογένεια με ΑΝΑΠΗΡΙΑ 35% και άνω	ΝΑΙ	Πιστοποιητικό αναπηρίας του παιδιού από δημόσιο φορέα.
7.	ΠΑΙΔΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ	ΝΑΙ	Προσκομίζεται φωτοτυπία της Κάρτας Παραμονής σε ισχύ και φωτοτυπία του διαβατηρίου του παιδιού και του γονέα.
8.	ΠΑΙΔΙ ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ	Βεβαίωση Βρεφοκομείου Αγίου Στυλιανού περί αναδοχής.

ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΑΙΔΙΟΥ

Διεύθυνση κατοικίας παιδιού			Τηλέφωνο οικείας :
Όνοματεπώνυμο Γονέων	ΠΑΤΕΡΑ		Επάγγελμα:
	ΜΗΤΕΡΑΣ		Επάγγελμα:
Διεύθυνση τόπου εργασίας γονέων	ΠΑΤΕΡΑ		Τηλ. σταθερό : Τηλ. κινητό: e-mail:
	ΜΗΤΕΡΑΣ		Τηλ. σταθερό : Τηλ. κινητό: e-mail:
Τηλέφωνο έκτακτης ανάγκης (π.χ. γιαγιά, γείτονας)			

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Οικονομικά υπόχρεος για την εξόφληση των τροφείων για το 2024-25 είναι ο/η:

Όνοματεπώνυμο:

ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

• **ΤΡΟΦΕΙΑ**

Τα τροφεία καταβάλλονται και καθορίζονται σύμφωνα με τις: 920/ 2017 και 274/ 2021 Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου.:

A. σε οκτώ (8) ισόποσες δόσεις από 1 Οκτωβρίου έως 31 Μαΐου.

B. εφάπαξ με έκπτωση 10% ΑΥΣΤΗΡΑ έως την 31η Οκτωβρίου εκάστου σχολικού έτους .

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση διακοπής της φιλοξενίας παιδιού κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, η υπολειπόμενη οφειλή του οικονομικά υπόχρεου, λήγει ΜΟΝΟ με την κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης διαγραφής του παιδιού από τον παιδικό σταθμό, η οποία υποβάλλεται στο διοικητικό υπάλληλο του παιδικού σταθμού.

• **ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Η επιλογή γίνεται με βάση πίνακα μοριοδότησης, όπως ορίζεται με την αριθ.305 /2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, δεν έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση της φορολογικής δήλωσης των γονέων έτους 2024 (εισοδήματα 2023), για την κατάταξη θα λαμβάνεται ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ υπ' όψη το φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα, όπως αυτό προκύπτει από το σχετικό εκκαθαριστικό σημείωμα έτους 2023 (εισοδήματα 2022).

B' ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ*

*Η τοποθέτηση των παιδιών σε Βρεφονηπιακό Σταθμό Β προτίμησης, θα πραγματοποιείται μόνο στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση μετά την επιλογή των παιδιών της Α' προτίμησης.

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση της συνημμένης περί επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων μου, ενημέρωσης (σελ.3).

Ο/Η ΑΙΤ.....

Θεσσαλονίκη .../...../2024

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ

(συνοδεύει το Έντυπο των Αιτήσεων (με στοιχεία ανηλίκου), της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών, του Δ. Θεσσαλονίκης).

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Θεσσαλονίκης**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο (**γονέας-νόμιμος κηδεμόνας, εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»**) που υπογράφει το ως άνω Έντυπο, τόσο για τον ίδιο ατομικά όσο και για το ανήλικο τέκνο του, ότι ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο γονέας-νόμιμος κηδεμόνας.

Τα δεδομένα αυτά (συνήθως απλά δεδομένα ταυτοποίησης και επικοινωνίας, όπως πχ ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο κλπ) θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο των νομίμων δραστηριοτήτων του «Υπευθύνου Επεξεργασίας». Σκοπός της επεξεργασίας είναι η προσήκουσα εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, η οποία συνήφθη με την υποβολή Αίτησης συμμετοχής/εγγραφής του ανηλίκου στο πρόγραμμα του «Υπευθύνου Επεξεργασίας», η εξυπηρέτηση φορολογικών-λογιστικών αναγκών και την τιμολόγηση της προσφερόμενης παροχής, η εξυπηρέτηση της προσήκουσας επικοινωνίας και ενημέρωσης για θέματα που αφορούν το πρόγραμμα (πχ έναρξη φοίτησης, πορεία ανηλίκου κλπ), η προστασία και ασφάλεια του ανηλίκου κατά τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα και γενικά οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» και τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκει αυτός. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την δραστηριότητα αυτή και, αν δεν παρασχεθούν από τα «Υποκείμενα των Δεδομένων», η παροχή της σχετικής υπηρεσίας δεν θα είναι δυνατή.

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» για το απαραίτητο χρονικό διάστημα συμμετοχής του ανηλίκου στο πρόγραμμα και της εκπλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, αλλά και για την ελάχιστη περίοδο που απαιτείται από την υπάρχουσα νομοθεσία. Κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλεφθεί η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» τηρεί ορισμένα από τα παραπάνω προσωπικά δεδομένα των ανηλίκων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα επ' αόριστον για τις ανάγκες του ιστορικού αρχείου του.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων **που αφορούν το ίδιο ή το ανήλικο τέκνο του**, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δ/νσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης» (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: **dpo@thessaloniki.gr**. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **δύναται** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

ΣΥΝΑΙΝΩ **ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ** στη συλλογή-επεξεργασία-τήρηση, όπως περιγράφεται παραπάνω, των προσωπικών δεδομένων του ανηλίκου τέκνου μου: _____, του οποίου **δηλώνω υπευθύνως** ότι ασκώ την γονική μέριμνά του.

ΣΥΝΑΙΝΩ **ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ** με την -μέσω τηλεφώνου, sms, ταχυδρομείου ή email- πιθανή ενημέρωσή μου από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» σχετικά με τις δραστηριότητες του.

ΣΥΝΑΙΝΩ **ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ** με την ελεύθερη χρήση του ονόματος, των φωτογραφιών και των βίντεο του ως άνω ανηλίκου τέκνου μου στο δικτυακό τόπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» για προβολή και προώθηση των ενεργειών του.

ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ότι έχω εξασφαλίσει τη συναίνεση τυχόν τρίτων προσώπων που αναφέρω στην Αίτηση για την καταγραφή και εν γένει επεξεργασία των δικών τους προσωπικών δεδομένων.

Σημείωση: έχετε δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης-συναίνεσης που δίνετε, χωρίς να θιχθεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της (άρθρο 7.3 ΓενΚαν).