

ΜΕΛΕΤΗ 5 /2024

Μίσθωση:

- (α) Διακοσίων εβδομήντα (271) φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών συστημάτων για την παραγωγή 18.755.960 ασπρόμαυρων αντιτύπων και 499.440 έγχρωμων για δύο έτη,
- (β) Τριών (3) έγχρωμων ψηφιακών συστημάτων σάρωσης, αναπαραγωγής & εκτύπωσης σχεδίων και χαρτών (plotter) για την παραγωγή 4.320 τ.μ. ασπρόμαυρων αντιτύπων, 11.304 τ.μ. έγχρωμων και 26.016 τ.μ. σαρώσεων για δύο έτη και
- (γ) Δεκατεσσάρων (14) μηχανών καταστροφής εγγράφων για δύο έτη,

για την κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης προϋπολογισμού δαπάνης 362.848,55 € με Φ.Π.Α. 24%, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης 32.986,23 € με Φ.Π.Α 24%.

CPV 79521000-2 - Φωτοαντιγραφικές Υπηρεσίες

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1.1. ΤΜΗΜΑ Α

Κύριο αντικείμενο της μίσθωσης αποτελεί η αγορά των απαραίτητων για τις υπηρεσίες του ΔΘ παραγόμενων φωτοαντιγράφων και εκτυπώσεων, σε επίπεδο κόστους ανά σελίδα, διαφορετικό για τα ασπρόμαυρα και τα έγχρωμα αντίγραφα. Δεν περιλαμβάνεται το κόστος του φύλλου χαρτιού, αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής προμήθειας.

Η συγκεντρωτική απαίτηση, με βάση την αναλυτική εκτίμηση των αναγκών της κάθε υπηρεσίας (Πίνακας I Παραρτήματος), καταγράφεται **για την διετία** προγραμματισμού ως εξής:

A1) **18.755.960**, ασπρόμαυρα αντίτυπα (σελίδες)

A2) **499.440**, έγχρωμα αντίτυπα (σελίδες)

Η παραγωγή των αντιτύπων θα εξασφαλισθεί με την εγκατάσταση εκτυπωτικών συστημάτων-πολυμηχανημάτων σε επιλεγμένα σημεία εξυπηρέτησης των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ με βάση την αναλυτική καταγραφή που αποτυπώνεται στο Παράρτημα-Πίνακας I (παραγωγή αντιγράφων/εκτυπώσεων ανά υπηρεσία για το χρονικό διάστημα μιας διετίας). Από την καταγραφή προκύπτει επιπρόσθετα το πλήθος των σημείων εγκατάστασης ανά τύπο συσκευής (εκτυπωτικού συστήματος-πολυμηχανήματος) που θα εκπληρώνει τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΔΘ, ως εξής:

Τύπος συσκευής	Περιγραφή συσκευής	Πλήθος σημείων εγκατάστασης	Τεχνική Προδιαγραφή συσκευής (Τ.Π.)
(Α)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής A/M αντιτύπων (A3/A4)	146	3-1A
(Β)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων (A3/A4)	31	3-1A
(Γ)	Εκτυπωτικό σύστημα παραγωγής A/M αντιτύπων A4	89	3-1Γ
(Δ)	Εκτυπωτικό σύστημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων A4	4	3-1Γ
(Ε)	Ειδικό εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής A/M αντιτύπων (A3/A4)	1	3-1B

Η άρτια διαχείριση της διαδικασίας παραγωγής των αντιτύπων, εντός των πλαισίων προγραμματισμού για τον ΔΘ, θα εξασφαλισθεί και με την εγκατάσταση-λειτουργία ειδικού λογισμικού. Η Τεχνική Προδιαγραφή του λογισμικού παρουσιάζεται αναλυτικά στην παράγραφο 3 (Τ.Π. 3-1Δ).

1.2. ΤΜΗΜΑ Β

Επιπλέον, μέρος της μίσθωσης αποτελεί και η παραγωγή 4.320 τ.μ. ασπρόμαυρων και 11.304 τ.μ. έγχρωμων αντιτύπων σχεδίων και χαρτών, για δύο έτη, που θα επιτευχθεί με την εγκατάσταση τριών έγχρωμων ψηφιακών συστημάτων εκτύπωσης & σάρωσης (plotter/scanner). Τα συστήματα θα καλύψουν τις ανάγκες των τεχνικών υπηρεσιών του ΔΘ σε εκτυπώσεις και ψηφιοποιήσεις (σάρωση) σχεδίων-χαρτών. Θα εγκατασταθούν σε τρία διαφορετικά σημεία των τεχνικών υπηρεσιών του ΔΘ και οι τεχνικές προδιαγραφές τους, όπως ζητήθηκαν από τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, παρουσιάζονται στην παράγραφο 3 (Τ.Π. 3-2).

Η εκτίμηση αναγκών των υπηρεσιών σε όγκο εκτυπώσεων και σάρωσης σχεδίων και χαρτών παρουσιάζεται στο Παράρτημα-Πίνακας ΙΙ (με βάση τα αιτήματά τους) και παρουσιάζεται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

A/A	Διεύθυνση	Κτίριο	Σάρωση σχεδίων (τ.μ.) Διετίας	Ασπρόμαυρη εκτύπωση σχεδίων (τ.μ.) Διετίας	Έγχρωμη εκτύπωση σχεδίων (τ.μ.) Διετίας
1	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Ι. Χαλκίδα 20	240	1.200	120
2	Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών	Μανουσogiαννάκη 6	3.600	1.440	720
3	Τοπογραφίας, Απαλλοτριώσεων & Γεωχωρικών Δεδομένων	Μανουσogiαννάκη 6	16.800	480	480
4	Κατασκευών & Συντηρήσεων	Αγγελάκη 13	240	1.200	120

5	Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών	Αγγελάκη 13	5.136	0	9.864
ΣΥΝΟΛΟ			26.016	4.320	11.304

Όλες οι ανωτέρω ανάγκες θα καλύπτονται από τα εξής τρία σημεία εξυπηρέτησης - εγκατάστασης των μηχανημάτων:

1. Διεύθυνση Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών \ Διεύθυνση Κατασκευών & Συντηρήσεων (κτίριο Αρχιτεκτονικού, Αγγελάκη 13).
2. Διεύθυνση Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών (κτίριο Πολεοδομίας, Μανουσογιαννάκη 6).
3. Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων (Ι. Χαλκίδη 20).

Για την περίπτωση των εκτυπώσεων σχεδίων & χαρτών στο υπολογιζόμενο κόστος εκτύπωσης δεν θα περιλαμβάνεται το κόστος του χαρτιού καθώς αυτό θα διατίθεται από την υπηρεσία (αποτελεί αντικείμενο ξεχωριστής προμήθειας).

1.3. ΤΜΗΜΑ Γ

Τέλος, για την ενίσχυση της ασφάλειας των δεδομένων με βάση τις υποδείξεις των απαιτήσεων εφαρμογής πολιτικών GDPR, σε επιλεγμένα σημεία θα τοποθετηθούν δεκατέσσερα (14) ειδικά μηχανήματα καταστροφής εγγράφων, τα οποία επίσης θα μισθωθούν για το σκοπό αυτό. Η Τεχνική Προδιαγραφή των συσκευών αυτών παρουσιάζεται επίσης στην παράγραφο 3 (Τ.Π. 3-3).

2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ (Σελίδες/ τ.μ. σχεδίων/ τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% σε €
ΤΜΗΜΑ Α					
1	A/M αντίγραφα (σελίδες) για δύο έτη	18.755.960	0,01	187.559,60	232.573,90
2	Έγχρωμα αντίγραφα (σελίδες), για δύο έτη	499.440	0,09	44.949,60	55.737,50
ΣΥΝΟΛΟ				232.509,20	288.311,41
3	Δικαίωμα Προαίρεσης			23.250,92	28.831,14
ΣΥΝΟΛΟ				255.760,12	317.142,55
ΤΜΗΜΑ Β					
4	Εκτυπώσεις σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) ασπρόμαυρων αντιτύπων, για δύο έτη	4.320	1,10	4.752,00	5.892,48
5	Εκτυπώσεις σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) έγχρωμων αντιτύπων, για δύο έτη	11.304	1,50	16.956,00	21.025,44
6	Σάρωση σχεδίων και χαρτών (τ.μ.), για δύο έτη	26.016	0,05	1.300,80	1.612,99
ΣΥΝΟΛΟ				23.008,80	28.530,91
7	Δικαίωμα Προαίρεσης			2.300,88	2.853,09
ΣΥΝΟΛΟ				25.309,68	31.384,00
ΤΜΗΜΑ Γ					
8	Μίσθωση συστήματος καταστροφής εγγράφων, για δύο έτη (τεμάχια)	14	750	10.500,00	13.020,00
9	Δικαίωμα Προαίρεσης			1.050,00	1.302,00
ΣΥΝΟΛΟ				11.550,00	14.322,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				292.619,80	362.848,55

Οικονομικά έτη που βαρύνει η δαπάνη:

2024	52.915,41
2025	181.424,28
2026	128.508,86

CPV 79521000-2 - Φωτοαντιγραφικές Υπηρεσίες

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

Το αντικείμενο της μίσθωσης υποδιαιρείται σε τρία (3) τμήματα. Προσφορές υποβάλλονται για ένα, περισσότερα ή και όλα τα τμήματα του ενδεικτικού προϋπολογισμού (ΤΜΗΜΑ Α, ΤΜΗΜΑ Β, ΤΜΗΜΑ Γ) και για το σύνολο των γραμμών του κάθε τμήματος. Η προσφορά που δίνεται ανά ΤΜΗΜΑ θα πρέπει

2024DIAB28265

υποχρεωτικά να είναι εντός του ενδεικτικού προϋπολογισμού του ΤΜΗΜΑΤΟΣ με την προϋπόθεση ότι και η προσφορά για κάθε επιμέρους γραμμή κάθε ΤΜΗΜΑΤΟΣ θα είναι εντός του ενδεικτικού προϋπολογισμού της γραμμής.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της μίσθωσης, ανέρχεται στο ποσό των 362.848,55 € με ΦΠΑ 24%.

Σε αυτόν συμπεριλαμβάνεται δικαίωμα προαίρεσης το οποίο συνολικά ανέρχεται στο ποσό των 32.986,23 € (με Φ.Π.Α 24%), σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% σε €
ΤΜΗΜΑ Α	232.509,20	288.311,41
ΤΜΗΜΑ Β	23.008,80	28.530,91
ΤΜΗΜΑ Γ	10.500,00	13.020,00
ΣΥΝΟΛΟ	266.018,00	329.862,32
Δικαίωμα Προαίρεσης	26.601,80	32.986,23
ΣΥΝΟΛΟ	292.619,80	362.848,55

Το δικαίωμα προαίρεσης έχει προβλεφθεί και για τα τρία τμήματα της μίσθωσης και μπορεί να διατεθεί:

(α) για πρόσθετο αριθμό φωτοαντιγράφων για το τμήμα Α της μίσθωσης, πρόσθετου αριθμού τ.μ. σχεδίων για το τμήμα Β της μίσθωσης και πρόσθετων μηχανών καταστροφής εγγράφων για το τμήμα Γ της μίσθωσης, έτσι ώστε να καλυφθούν τυχόν έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν στο διάστημα εφαρμογής της σύμβασης

(β) για την εγκατάσταση επιπρόσθετων σημείων εξυπηρέτησης πλέον της αναφοράς στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και στους πίνακες του Παραρτήματος, ανάγκη που πιθανόν προκύψει λόγω μελλοντικής αναδιάρθρωσης ή επέκτασης της λειτουργίας των υπηρεσιών του ΔΘ και εντός του διαστήματος εφαρμογής της σύμβασης

(γ) για την δυνατότητα επέκτασης του χρόνου ισχύος της σύμβασης μέχρι και την ολοκλήρωση των διαδικασιών του επόμενου διαγωνισμού.

Ο προϋπολογισμός της μίσθωσης, θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α. ως εξής:

1) τον Κ.Α. 10 6235.01.01\10.028 «Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού»

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ (Σελίδες/ τ.μ. σχεδίων/ τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% σε €
ΤΜΗΜΑ Α					
1	A/M αντίγραφα (σελίδες) για δύο έτη	16.461.080	0,01	164.610,80	204.117,39
2	'Εγχρωμα αντίγραφα (σελίδες), για δύο έτη	453.840	0,09	40.845,60	50.648,54
ΣΥΝΟΛΟ				205.456,40	254.765,94
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη			20.545,64	25.476,59
ΣΥΝΟΛΟ				226.002,04	280.242,53
ΤΜΗΜΑ Β					
4	Εκτυπώσεις σχεδίων και χαρτών (τ.μ.)	3.120	1,10	3.432,00	4.255,68

2024DIAB28265

	ασπρόμαυρων αντιτύπων, για δύο έτη				
5	Εκτυπώσεις σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) έγχρωμων αντιτύπων, για δύο έτη	11.184	1,50	16.776,00	20.802,24
6	Σάρωση σχεδίων και χαρτών (τ.μ.), για δύο έτη	25.776	0,05	1.288,80	1.598,11
				ΣΥΝΟΛΟ	21.496,80
7	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη			2.149,68	2.665,60
				ΣΥΝΟΛΟ	23.646,48
ΤΜΗΜΑ Γ					
8	Μίσθωση συστήματος καταστροφής εγγράφων, για δύο έτη (τεμάχια)	14	750	10.500,00	13.020,00
				ΣΥΝΟΛΟ	10.500,00
9	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη			1.050,00	1.302,00
				ΣΥΝΟΛΟ	11.550,00
				ΥΠΗΡΕΣΙΑ 10 ΣΥΝΟΛΟ	261.198,52
					323.886,16

Οικονομικά έτη που βαρύνει η δαπάνη:

2024	47.233,40
2025	161.943,08
2026	114.709,68

2) τον Κ.Α. **20 6235.01.01** «Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού»

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ (Σελίδες/ τ.μ. σχεδίων/ τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% σε €
ΤΜΗΜΑ Α					
1	A/M αντίγραφα (σελίδες) για δύο έτη	1.970.880	0,01	19.708,80	24.438,91
2	Έγχρωμα αντίγραφα (σελίδες), για δύο έτη	45.600	0,09	4.104,00	5.088,96
				ΣΥΝΟΛΟ	23.812,80
3	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη			2.381,28	2.952,79
				ΣΥΝΟΛΟ	26.194,08
ΤΜΗΜΑ Β					
4	Εκτυπώσεις σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) ασπρόμαυρων αντιτύπων, για δύο έτη	1.200	1,10	1.320,00	1.636,80
5	Εκτυπώσεις σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) έγχρωμων αντιτύπων, για δύο έτη	120	1,50	180,00	223,20
6	Σάρωση σχεδίων και χαρτών (τ.μ.), για δύο έτη	240	0,05	12,00	14,88
				ΣΥΝΟΛΟ	1.512,00
					1.874,88

2024DIAB28265

7	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη			151,20	187,49
ΣΥΝΟΛΟ				1.663,20	2.062,37
ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20		ΣΥΝΟΛΟ		27.857,28	34.543,03

Οικονομικά έτη που βαρύνει η δαπάνη:

2024	5.037,52
2025	17.271,52
2026	12.233,99

3) τον Κ.Α. **45 6235.01.01\45.020** «Μισθώματα επίπλων και λοιπού εξοπλισμού και σκευών και λοιπού εξοπλισμού»

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ (Σελίδες/ τ.μ. σχεδίων/ τεμάχια)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α. 24% σε €
ΤΜΗΜΑ Α					
1	A/M αντίγραφα (σελίδες) για δύο έτη	324.000	0,01	3.240	4.017,60
ΣΥΝΟΛΟ				3.240	4.017,60
2	Δικαίωμα Προαίρεσης, για δύο έτη			324	401,76
ΣΥΝΟΛΟ				3.564	4.419,36

Οικονομικά έτη που βαρύνει η δαπάνη:

2024	644,49
2025	2.209,68
2026	1.565,19

Η Συντάξασα ΙΩΑΝΝΑ ΑΛΕΞΙΟΥ	Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΙΩΑΝΝΑ ΑΛΕΞΙΟΥ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός
-----------------------------------	---	---

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**3.1. ΤΜΗΜΑ Α****3-1Α. Τ.Π. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ή ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (Α3/Α4)**

Το πολυμηχάνημα αυτού του τύπου θα εγκατασταθεί σε 161 σημεία και θα μπορεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις των καταγεγραμμένων αναγκών, κατά περίπτωση να υποστηρίξει λειτουργίες: αντιγραφής (ασπρόμαυρης ή έγχρωμης), εκτύπωσης (ασπρόμαυρης ή έγχρωμης) και σάρωσης. Εν γένει θα καλύπτει τα τεχνικά χαρακτηριστικά του πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαιτηση
1	Η συσκευή θα λειτουργεί με τεχνολογία εκτύπωσης λέιζερ (laser).	ΝΑΙ
2	Η συσκευή θα είναι επιδαπέδια, τύπου κονσόλας.	ΝΑΙ
3	Θα περιλαμβάνει εργοστασιακή βάση με ρόδες, εφόσον το προτεινόμενο μοντέλο διαθέτει τέτοια από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ
4	Θα περιλαμβάνει δύο τουλάχιστον κασέτες με ποικίλες δυνατότητες τοποθέτησης μεγεθών χαρτιού: Α4, Β4 και Α3. Η επιλογή χρήσης κασέτας θα μπορεί να γίνεται και αυτόματα.	ΝΑΙ
5	Θα δέχεται ως πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, υποστηρίζοντας μέγιστη διάσταση πρωτοτύπου Α3.	ΝΑΙ
6	Θα έχει δυνατότητα παραγωγής αντιγράφων-εκτυπώσεων διάστασης χαρτιού από Α5 έως Α3.	ΝΑΙ
7	Για την σάρωση των πρωτοτύπων θα διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, με αναστροφή, υποστηριζόμενης χωρητικότητας τροφοδότη τουλάχιστον από 50 έως 100 φύλλα.	ΝΑΙ
8	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης σελιδοποίησης με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής, τουλάχιστον από 50 έως 100 φύλλα.	ΝΑΙ
9	Θα μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής μέσω θύρας τύπου RJ45.	ΝΑΙ
10	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	ΝΑΙ
11	Η δικτυακή λειτουργία της συσκευής θα υποστηρίζει τα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP και HTTPS.	ΝΑΙ
12	Θα μπορεί να δέχεται τροφοδοσία χαρτιού ενώ εκτυπώνει.	ΝΑΙ
13	Θα διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων, με δυνατότητα επιλογής κλασικών προτύπων μεγέθους ή συγκεκριμένου ποσοστού μεγέθους επιλεγμένου από τον χρήστη.	ΝΑΙ

14	Θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη εκτύπωση ή έγχρωμη εκτύπωση ανάλογα με τον τύπο της συσκευής που σε κάθε θέση απαιτείται να λειτουργήσει, σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ.	NAI
15	Για την περίπτωση του πολυμηχανήματος ασπρόμαυρης (A/M) παραγωγής αντιτύπων, θα μπορεί να υποστηρίξει κατά περίπτωση* ταχύτητες εκτύπωσης ως εξής: Α. τουλάχιστον 25 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (ενδεικτικά τουλάχιστον το 40% του συνόλου των συσκευών). Β. τουλάχιστον 35 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (ενδεικτικά τουλάχιστον το 50% του συνόλου των συσκευών). Γ. τουλάχιστον 45 σελίδων A4 ανά λεπτό, σε φύλλο των 80 gsm (ενδεικτικά τουλάχιστον το 10% του συνόλου των συσκευών). *Η ταχύτητα εκτύπωσης του κάθε εκτυπωτικού συστήματος καθορίζεται με βάση τις λειτουργικές ανάγκες της κάθε υπηρεσίας ώστε αυτές να ικανοποιούνται πλήρως ως προς αυτή την παράμετρο.	NAI
16	Για την περίπτωση του συστήματος έγχρωμης παραγωγής αντιτύπων, αυτό θα μπορεί να υποστηρίξει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 35 σελίδων A4 ανά λεπτό.	NAI
17	Θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης εξώφυλλου με προδιαγραφή πάχους τουλάχιστον 160 gsm.	NAI
18	Η παραγωγή του αντιγράφου θα υποστηρίζει ανάλυση.	>=600 X 600 dpi
19	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματου κεντραρίσματος του αντιγράφου και αυτόματης προσαρμογής των περιθωρίων.	NAI
20	Θα υποστηρίζει την αυτόματη αναπαραγωγή αντιγράφων από πρωτότυπα διπλής όψης.	NAI
21	Θα υποστηρίζει την λειτουργία παραγωγής πολλαπλών αντιγράφων από μια εργασία σάρωσης, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.	NAI
22	Θα διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	NAI
23	Θα διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για την ορθή παραγωγή του αντιγράφου ανεξάρτητα από τον προσανατολισμό (οριζόντια ή κάθετα) του πρωτοτύπου στην πλάκα αντιγραφής.	NAI
24	Θα διαθέτει λειτουργία φωτοαντιγραφής ανοικτού βιβλίου σε δύο χωριστές σελίδες με δυνατότητα αναπαραγωγής του σε φύλλο διπλής όψης.	NAI
25	Θα διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (παύση).	NAI
26	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (auto start).	NAI
27	Θα διαθέτει οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού της συσκευής, με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις και οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων όπως εμπλοκή χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων, κλπ.	NAI
28	Το μενού ρυθμίσεων θα είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.	NAI
29	Η λειτουργία της συσκευής ως εκτυπωτής θα είναι συμβατή με τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης (Windows 11 & Windows 10, Windows Server 2019, κλπ.) καθώς και οποιαδήποτε πιθανή	NAI

2024DIAB28265

	μελλοντική αναβάθμισή τους.	
30	Θα έχει τη δυνατότητα εγκατάστασής της σε Print Server της υποδομής δικτύου Active Directory του Δήμου Θεσσαλονίκης.	ΝΑΙ
31	Θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης από εξωτερικό μέσο τύπου USB υποστηρίζοντας τους συνήθεις τύπους αρχείων (Microsoft Office, pdf, κλπ.).	ΝΑΙ
32	Θα έχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των παραγόμενων εκτυπωμένων αντιτύπων.	ΝΑΙ
33	Θα υποστηρίζει αυτόματη και χειροκίνητη λειτουργία σάρωσης διπλής όψης πρωτοτύπων διάστασης A4 και A3.	ΝΑΙ
34	Η λειτουργία σάρωσης θα υποστηρίζει τουλάχιστον: Scan to email, scan to ftp, scan to SMB, scan to USB, με δυνατότητα παραγωγής αρχείων τύπου: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, Outline PDF, XPS.	ΝΑΙ
35	Θα λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, με εσωτερικό μετασχηματιστή.	ΝΑΙ
36	Η συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση πιστοποιήσεις συμμόρφωσης με τα αναγκαία πρότυπα ασφαλείας ή και περιβαλλοντικά πρότυπα για τη λειτουργία της (CE).	ΝΑΙ

3-1B. Τ.Π. ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ-ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ-ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ (A3/A4)

Η συσκευή θα εγκατασταθεί αποκλειστικά στο «Γραφείο Εκτυπωτικών Μηχανημάτων» της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και θα καλύπτει ανάγκες «βαριάς χρήσης» σε πλήθος και ρυθμό παραγωγής αντιγράφων. Θα συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις των αναλυτικών τεχνικών χαρακτηριστικών του πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαιτηση
1	Η συσκευή θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη (Α/Μ) εκτύπωση τεχνολογίας λέιζερ.	ΝΑΙ
2	Η συσκευή θα είναι επιδαπέδια, τύπου κονσόλας.	ΝΑΙ
3	Θα έχει δυνατότητα παράγωγής αντιγράφων-εκτυπώσεων διάστασης χαρτιού από A5 έως A3.	ΝΑΙ
4	Θα μπορεί να υποστηρίξει συνολική χωρητικότητα κασετών χαρτιού τουλάχιστον 8.000 φύλλων (ενσωματωμένων ή πλευρικών). Θα υπάρχουν τουλάχιστον πέντε διαφορετικές κασέτες για δυνατότητα τοποθέτησης ποικιλίας μεγεθών χαρτιού. Η επιλογή χρήσης κασέτας θα μπορεί να γίνεται και αυτόματα.	ΝΑΙ
5	Θα υποστηρίζει ποικίλες δυνατότητες τοποθέτησης μεγεθών χαρτιού (A4, B4 και A3) και προδιαγραφής βάρους χαρτιού από 60 έως 300 gsm.	ΝΑΙ

6	Θα δέχεται ως πρωτότυπα μεμονωμένα φύλλα, βιβλία, διαφάνειες, υποστηρίζοντας μέγιστη διάσταση πρωτοτύπου A3.	NAI
7	Για την σάρωση των πρωτοτύπων θα διαθέτει αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης, με αναστροφή, χωρητικότητας τουλάχιστον 100 φύλλων.	NAI
8	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης σελιδοποίησης με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής μέχρι και 100 φύλλα.	NAI
9	Θα μπορεί να λειτουργεί σαν δικτυακός εκτυπωτής μέσω θύρας δικτύου Gigabit Ethernet με υποστηριζόμενα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP.	NAI
10	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI
11	Θα μπορεί να δέχεται τροφοδοσία χαρτιού ενώ εκτυπώνει.	NAI
12	Θα διαθέτει δυνατότητα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων, με δυνατότητα επιλογής κλασικών προτύπων μεγέθους, ή συγκεκριμένου ποσοστού μεγέθους επιλεγμένου από τον χρήστη.	NAI
13	Θα υποστηρίζει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 100 σελίδες A4 ανά λεπτό.	>=100
14	Η παραγωγή του αντιγράφου θα υποστηρίζει ανάλυση	>=600 X 600 dpi
15	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματου κεντραρίσματος του αντιγράφου και αυτόματης προσαρμογής των περιθωρίων.	NAI
16	Θα υποστηρίζει την λειτουργία παραγωγής πολλαπλών αντιγράφων από μια εργασία σάρωσης, με διατήρηση των πρωτότυπων σε άριστη κατάσταση.	NAI
17	Θα διαθέτει αυτόματη περιστροφή εικόνας για την ορθή παραγωγή του αντιγράφου ανεξάρτητα από τον προσανατολισμό (οριζόντια ή κάθετα) του πρωτοτύπου στην πλάκα αντιγραφής.	NAI
18	Θα διαθέτει πλήκτρο προσωρινής διακοπής εργασιών (παύση).	NAI
19	Θα διαθέτει σύστημα αυτόματης εκκίνησης (auto start).	NAI
20	Να διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	NAI
21	Θα διαθέτει έγχρωμη οθόνη αφής λειτουργιών χειρισμού της συσκευής, ονομαστικής διάστασης τουλάχιστον δέκα ιντσών, με επιπλέον φωτεινές ενδείξεις και οδηγίες αντιμετώπισης προβλημάτων όπως εμπλοκή χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων, κλπ.	NAI
22	Το μενού ρυθμίσεων θα είναι στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.	NAI
23	Η λειτουργία της συσκευής ως εκτυπωτής θα είναι συμβατή με τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης (Windows 11 & Windows 10, Windows Server, κλπ.) και οποιαδήποτε πιθανή μελλοντική αναβάθμισή τους.	NAI
24	Θα έχει τη δυνατότητα εγκατάστασής της σε Print Server της υποδομής δικτύου Active Directory του Δήμου Θεσσαλονίκης.	NAI
25	Θα έχει δυνατότητα καταγραφής του αριθμού των παραγόμενων εκτυπωμένων αντιτύπων.	NAI

26	Θα υποστηρίζει αυτόματη και χειροκίνητη λειτουργία σάρωσης διπλής όψης πρωτοτύπων διάστασης A4 και A3.	NAI
27	Η λειτουργία σάρωσης θα υποστηρίζει τουλάχιστον: Scan to email, scan to ftp, scan to SMB, scan to USB, με δυνατότητα παραγωγής αρχείων τύπου: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, Encrypted PDF, Outline PDF, XPS.	NAI
28	Θα λειτουργεί με ρεύμα 220 V / 50 Hz, με εσωτερικό μετασχηματιστή.	NAI
29	Η λειτουργία της συσκευής θα μπορεί να υποστηρίξει, σύμφωνα με τον κατασκευαστή της, μηνιαίο κύκλο εκτυπώσεων	>=800.000 σελίδες
30	Η συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση πιστοποιήσεις συμμόρφωσης με τα αναγκαία πρότυπα ασφαλείας ή και περιβαλλοντικά πρότυπα για τη λειτουργία της (CE).	NAI

3-1Γ. Τ.Π. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Α/Μ ή ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΣΕΛΙΔΑΣ Α4

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση
1	Ο εκτυπωτής θα είναι τεχνολογίας λέιζερ (laser) και κατά περίπτωση θα υποστηρίζει ασπρόμαυρη ή έγχρωμη εκτύπωση (σύμφωνα με την καταγραφή των αναγκών των υπηρεσιών του ΔΘ).	NAI
2	Θα έχει μέγιστη υποστηριζόμενη διάσταση χαρτιού A4.	NAI
3	Θα υποστηρίζει ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 30 σελίδες A4 ανά λεπτό για την ασπρόμαυρη εκτύπωση και 15 σελίδες A4 ανά λεπτό για την έγχρωμη	NAI
4	Θα υποστηρίζει ανάλυση εκτύπωσης τουλάχιστον 600x600 dpi.	NAI
5	Η εκτύπωση της πρώτη σελίδας θα μπορεί να αναπαραχθεί εντός το πολύ οκτώ δευτερολέπτων.	NAI
6	Θα υποστηρίζει αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	NAI
7	Θα διαθέτει θύρα δικτύου τύπου RJ45 και θύρα USB.	NAI
8	Η λειτουργία του θα υποστηρίζει τα πρωτόκολλα δικτύου IPv4, IPv6, IPP, SNMP, HTTP και HTTPS.	NAI
9	Θα διαθέτει συμβατότητα με τα υφιστάμενα λειτουργικά συστήματα του δικτύου του Δήμου Θεσσαλονίκης (Windows 11, Windows 10, Windows Server 2019, κλπ.) καθώς και οποιαδήποτε πιθανή μελλοντική αναβάθμισή τους.	NAI
10	Η συσκευή θα έχει τη δυνατότητα εγκατάστασής της σε οποιονδήποτε Print Server της υποδομής δικτύου Active Directory του Δήμου Θεσσαλονίκης ή απευθείας σε client PC.	NAI
11	Θα υποστηρίζει μεγέθη μέσων εκτύπωσης: A4, A5, A6 και προδιαγραφή βάρους χαρτιού 80 gsm έως 160 gsm.	NAI

12	Θα υποστηρίζει όλους τους συνήθεις τύπους χαρτιού ετικέτες και διαφάνειες.	ΝΑΙ
13	Θα διαθέτει τυπική χωρητικότητα εισόδου χαρτιού (μέσω εξοπλισμού που παρέχεται) τουλάχιστον 250 φύλλα. Ο δίσκος υποδοχής χαρτιού θα είναι υποχρεωτικά παράλληλος προς το επίπεδο στήριξης.	ΝΑΙ
14	Θα υποστηρίζει τη χρήση εξωτερικού τροφοδότη (by pass feeder) με δυνατότητα τροφοδοσίας τουλάχιστον 50 φύλλων.	ΝΑΙ
15	Θα υποστηρίζει τυπική χωρητικότητα εξόδου χαρτιού (μέσω εξοπλισμού που παρέχεται) για τουλάχιστον 150 φύλλα.	ΝΑΙ
16	Θα διαθέτει δυνατότητα οικονομικής εκτύπωσης με επιλογή λειτουργίας εξοικονόμησης γραφίτη.	ΝΑΙ
17	Η συσκευή θα διαθέτει ενσωματωμένο μετασχηματιστή και θα λειτουργεί με ρεύμα τάσης 220/230V (50/60Hz). Το καλώδιο τροφοδοσίας θα διαθέτει γείωση.	ΝΑΙ
18	Η συσκευή θα διαθέτει τις απαιτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση πιστοποιήσεις συμμόρφωσης με τα αναγκαία πρότυπα ασφαλείας ή και περιβαλλοντικά πρότυπα για τη λειτουργία της (CE).	ΝΑΙ
19	Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει επίδειξη λειτουργίας της συσκευής στους χρήστες εφόσον αυτό απαιτηθεί.	ΝΑΙ
20	Ο ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη αντικατάσταση των αναλωσίμων της συσκευής ώστε αυτή να βρίσκεται σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας.	ΝΑΙ
21	Οι βλάβες τις οποίες θα υποστούν οι υπό μίσθωση εκτυπωτές κατά τη διάρκεια της σύμβασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση, εφόσον αυτή απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης της αντικατάστασης, μονάδας απεικόνισης ή φούρνου θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.	ΝΑΙ
22	Η ποιότητα των εργασιών συντήρησης και των εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται ή και των αναλωσίμων θα πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη και ομαλή λειτουργικότητα του εκτυπωτή και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ
23	Εάν η λειτουργία των υπό μίσθωση εκτυπωτών δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα μηχανήματα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ
24	Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.	ΝΑΙ

3-1Δ. Τ.Π. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΔΘ

Ο ανάδοχος θα διαθέσει ειδικό λογισμικό διαχείρισης των εγκατεστημένων εκτυπωτικών συστημάτων (τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οποίων αναπύχθηκαν προηγούμενα) για την παρακολούθηση των παραγόμενων αντιγράφων καθώς και άλλων παραμέτρων ελέγχου τους. Το λογισμικό αυτό θα

2024DIAB28265

επιτρέπει την αρτιότερη συνολική διαχείριση των εκτυπώσεων για τον οργανισμό στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης.

Το συγκεκριμένο λογισμικό θα πρέπει να ικανοποιεί τα τεχνικά & λειτουργικά χαρακτηριστικά του πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαιτηση
1	Το λογισμικό θα αποτελεί μια κεντρική πλατφόρμα καταγραφής και διαχείρισης όλων των εκτυπωτικών συστημάτων στο δίκτυο (ενιαία πλατφόρμα εκτυπωτικού δικτύου).	ΝΑΙ
2	Θα διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό αδειών χρήσης, από τον κατασκευαστή του, ώστε να ικανοποιεί πλήρως τις λειτουργικές ανάγκες του ΔΘ.	ΝΑΙ
3	Θα διαθέτει δυνατότητα καταγραφής του πλήθους των παραγόμενων αντιγράφων, της κατάστασης των αναλωσίμων και των βλαβών που κατά περίπτωση παρουσιάζονται.	ΝΑΙ
4	Θα μπορεί να συμπεριλαμβάνει όλα τα εκτυπωτικά συστήματα που έχουν τεθεί σε λειτουργία και επιπρόσθετα έχουν συνδεθεί στο δίκτυο του ΔΘ από τον ανάδοχο για την εκπλήρωση όρων της σύμβασης.	ΝΑΙ
5	Για την παρακολούθηση των εκτυπώσεων, το λογισμικό θα έχει τη δυνατότητα σύνδεσης με την υφιστάμενη υποδομή Microsoft Active Directory του ΔΘ ή μελλοντικές αναβαθμίσεις του. Θα μπορεί επιπλέον να υποστηρίξει: Microsoft Azure Active Directory, Google Cloud Directory, LDAP, Open LDAP.	ΝΑΙ
6	Θα μπορεί να υποστηρίξει την λειτουργία πλήθους μοντέλων εκτυπωτικών συστημάτων από διάφορους κατασκευαστές.	ΝΑΙ
7	Θα υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό εκτυπωτικών συστημάτων.	ΝΑΙ
8	Θα υποστηρίζει την διαχείριση ορισμού περιορισμών στην χρήση των συστημάτων του εκτυπωτικού δικτύου από τους χρήστες: π.χ. περιορισμούς στη δυνατότητα έγχρωμης εκτύπωσης, στο πλήθος των παραγόμενων αντιγράφων, κλπ. (ανά συγκεκριμένο εκτυπωτικό σύστημα, χρήστη ή ομάδας χρηστών του δικτύου).	ΝΑΙ
9	Θα υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής ή ρύθμισης χρεώσεων ανά εκτυπωτικό σύστημα, χρήστη ή ομάδας χρηστών.	ΝΑΙ
10	Θα υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής συγκεντρωτικών ή αναλυτικών αναφορών, κόστους, όγκου εκτυπώσεων, βλαβών, αναλωσίμων, εκτυπωτικών συνηθειών, κλπ.	ΝΑΙ
11	Θα υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης εξωτερικών κινητών συσκευών από την εκτυπωτική πλατφόρμα, για τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, με τη χρήση τεχνολογιών Email to Print, Web Print, κλπ.	ΝΑΙ
12	Θα περιλαμβάνει τα απαραίτητα χαρακτηριστικά για την υποστήριξη τεχνολογιών ασφαλούς εκτύπωσης (Secure Print).	ΝΑΙ
13	Θα περιλαμβάνεται η υποστήριξη ασφαλούς επικοινωνίας μέσω πρωτοκόλλου SSL (επικοινωνία τύπου client-server).	ΝΑΙ
14	Θα δίνεται η δυνατότητα παραμετροποίησης του περιβάλλοντος λειτουργίας της πλατφόρμας για κάθε χρήστη χωριστά.	ΝΑΙ

15	<p>Θα προσφέρεται υπηρεσία πλήρους υποστήριξης του λογισμικού από τον ανάδοχο. Δηλαδή θα παρέχεται η δυνατότητα εγκατάστασης, παραμετροποίησης και επίδειξης του λογισμικού στο αρμόδιο τεχνικό προσωπικό IT του ΔΘ, από πιστοποιημένο τεχνικό προσωπικό του αναδόχου ή τρίτου μέρους που θα ορίσει ο ανάδοχος για την υποστήριξη αυτής της υποχρέωσης.</p>	ΝΑΙ
----	---	-----

<p>Ο Συντάξας</p> <p>ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ</p>	<p>Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</p> <p>ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός</p>	<p>Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ</p> <p>ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός</p>
---	---	--

3.2. ΤΜΗΜΑ Β

3-2Α. Τ.Π. ΕΓΧΡΩΜΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΣΑΡΩΣΗΣ, ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΣΧΕΔΙΩΝ & ΧΑΡΤΩΝ (PLOTTER) ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ «ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΟΥ» (ΑΓΓΕΛΑΚΗ 13) & ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (Γ. ΧΑΡΙΣΗ 20).

1. Το σύστημα θα εκτελεί σάρωση, αποθήκευση, ανάκληση, εκτύπωση των εισερχόμενων σχεδίων και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- Μονάδα Σάρωσης (Scanner) των έγχρωμων και ασπρόμαυρων πρωτότυπων.
- Μονάδα Αυτόματης Σχεδίασης (Plotter) έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων και χαρτών.
- Μονάδα Ελέγχου (Controller hardware).
- Λογισμικό (Software) για την εκτέλεση των εργασιών.
- Το παραπάνω σύστημα θα συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα, ώστε να υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)

2. Οι λειτουργίες που θα εκτελούνται από το ψηφιακό σύστημα είναι:

2.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ: το σύστημα θα πραγματοποιεί 2 διακριτές εργασίες σάρωσης.

- (α) την σάρωση των σχεδίων ή χαρτών για την αναπαραγωγή τους (scan-to-copy).
- (β) την σάρωση σε αρχείο (scan-to-file).

Οι εργασίες «σάρωση-για- αντιγραφή» (scan-to copy) & «σάρωση-για-αρχείο» (scan-to-file) θα γίνονται μετά από σχετική επιλογή.

2.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: την εκτύπωση των μονόχρωμων ή έγχρωμων σκαναρισμένων σχεδίων και χαρτών στον Αυτόματο Σχεδιαστή (Plotter) δια μέσου της Μονάδας Ελέγχου (scan-to-copy) όπως επίσης και για την εκτύπωση των εν λόγω αρχείων μαζί και των διανυσματικών αρχείων από τους σταθμούς εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.

2.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ: το λογισμικό θα παρέχει τον πλήρη έλεγχο πάνω στα χαρακτηριστικά και στις δυνατότητες του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει:

- Λογισμικό σάρωσης
- Λογισμικό απεικόνισης των αρχείων (viewer)
- Λογισμικό εκτύπωσης / αντιγραφής (Scan to Copy)
- Λογισμικό αποθήκευσης στο αρχείο (Scan to File)
- Λογισμικό Ταξινόμησης-Αρχειοθέτησης των ψηφιακών αρχείων (Indexing)

3. Το προτεινόμενο σύστημα θα είναι σύγχρονης τεχνολογίας και ο κατασκευαστής του θα είναι διεθνής οίκος κατασκευής σχεδιαστικών & εκτυπωτικών συστημάτων.

4. Η συσκευή θα καλύπτει όλα τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας στο περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και θα εναρμονίζεται με τα διεθνή αναγνωσμένα πρότυπα ασφάλειας εκπομπής ηλεκτρομαγνητικών ακτινοβολιών.

2024DIAB28265

5. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εγκατάστασης της συσκευής στο σημείο που θα του υποδειχθεί και θα είναι πλήρως υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία της, με την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής ανταλλακτικών-αναλωσίμων όταν απαιτείται (πλην της παροχής του χαρτιού το οποίο θα παρέχεται από την υπηρεσία).

6. Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του πίνακα που ακολουθεί ως προς τα αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του.

α/α	Προδιαγραφή	Απαίτηση
1	Λειτουργία	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή σε χαρτί)
1.1	Ταχύτητα έγχρωμης / ασπρόμαυρης εκτύπωσης, γραμμικό σχέδιο (πρόχειρη, απλό χαρτί A0), έως	50 δευτερόλεπτα
1.2	Ταχύτητα εκτύπωσης (στάνταρ, απλό χαρτί A0), έως	1 λεπτό και 20 δευτερόλεπτα
1.3	Ταχύτητα γραμμικής σάρωσης έγχρωμα, 200 dpi	>= 7cm/δευτ.
1.4	Ταχύτητα γραμμικής σάρωσης κλίμακα γκρι, 200 dpi	>= 30 cm/δευτ
2	Μνήμες	
2.1	Βασική Μνήμη	>= 32 GB
2.2	Σκληρός Δίσκος	>= 300 GB
3	Ποιότητα εκτύπωσης	
3.1	Θερμική εκτύπωση inkjet	NAI
3.2	Έγχρωμη: βελτιστοποιημένη ανάλυση έως 2400 x 1200 dpi από ανάλυση εισόδου 1200 x 1200 dpi με βελτιστοποίηση για το επιλεγμένο φωτογραφικό χαρτί	NAI
3.3	Ασπρόμαυρη: βελτιστοποιημένη ανάλυση έως 2400 x 1200 dpi από ανάλυση εισόδου 1200 x 1200 dpi με βελτιστοποίηση για το επιλεγμένο φωτογραφικό χαρτί	NAI
3.4	Αριθμός δοχείων μελανιού	>=5
4	Χαρακτηριστικά Σάρωσης	
4.1	Μέγιστη ανάλυση σάρωσης έως 1200dpi	NAI
4.2	Ανάλυση σάρωσης, οπτική έως 1200 dpi	NAI
4.3	Τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, CIS	NAI
4.4	Μέγεθος σάρωσης (επίπεδη επιφάνεια), τουλάχιστον 1.000 x 10 m	NAI
5	Τροφοδοσία χαρτιού	

2024DIAB28265

5.1	Εκτυπωτής: τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, δύο ρολών χαρτιού, αυτόματο κοπίδι	ΝΑΙ
5.2	Σαρωτής: ευθεία δίοδος σάρωσης χαρτιού για πρωτότυπα από απλό φύλλο και χαρτόνι	ΝΑΙ
6	Βασικά μεγέθη μέσων	
6.1	Φύλλα πλάτους 210 έως 1.110 mm	ΝΑΙ
6.2	Ρολά 260 έως 1.110 mm	ΝΑΙ
6.3	Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης ρολού τουλάχιστον 15 m (tiff)	ΝΑΙ
6.4	Μέγιστη Εξωτερική διάμετρος ρολού έως 150 mm	ΝΑΙ
6.5	Πάχος μέσων 0,8 mm	ΝΑΙ
6.6	Ρυθμίσεις σμίκρυνσης / μεγέθυνσης αντιγράφου	ΝΑΙ
6.7	Μέγιστος αριθμός αντιγράφων: Έως 99	ΝΑΙ
7	Συνδεσιμότητα	
7.1	GigabitEthernet (1000Base-T)	ΝΑΙ
7.2	USB 2.0 ή νεότερο	ΝΑΙ
8	Τύποι αρχείων	
8.1	TIFF τύποι αρχείων	ΝΑΙ
8.2	PDF	ΝΑΙ
8.3	JPEG	ΝΑΙ
9	Συμβατά λειτουργικά συστήματα για το plotter	
9.1	Windows 7, 8, 10, 11	ΝΑΙ
9.2	Windows Server 2008, Server 2012, Server 2016, Server 2019	ΝΑΙ
10	Πιστοποίηση	
	ENERGY STAR	ΝΑΙ
11	Παρελκόμενα	
	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα που θα υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών του (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)	ΝΑΙ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ ΤΟΥ (H/W, S/W, ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ) & ΟΘΟΝΗ LCD >=22 ΙΝΤΣΩΝ

1. Το σύστημα θα εκτελεί σάρωση, αποθήκευση, ανάκληση, εκτύπωση των εισερχόμενων σχεδίων και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- Μονάδα Σάρωσης (Scanner) των έγχρωμων και ασπρόμαυρων πρωτότυπων.
- Μονάδα Αυτόματης Σχεδίασης (Plotter) έγχρωμων και ασπρόμαυρων σχεδίων και χαρτών.
- Μονάδα Ελέγχου (Controller hardware).
- Λογισμικό (Software) για την εκτέλεση των εργασιών.
- Το παραπάνω σύστημα θα συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα, ώστε να υποστηρίζει την αυτονομία όλων των λειτουργιών (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)

2. Οι λειτουργίες που θα εκτελούνται από το ψηφιακό σύστημα είναι:

2.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΑΡΩΣΗΣ: το σύστημα θα πραγματοποιεί 2 διακριτές εργασίες σάρωσης.

- (α) την σάρωση των σχεδίων ή χαρτών για την αναπαραγωγή τους (scan-to-copy).
- (β) την σάρωση σε αρχείο (scan-to-file).

Οι εργασίες «σάρωση-για- αντιγραφή» (scan-to copy) & «σάρωση-για-αρχείο» (scan-to-file) θα γίνονται μετά από σχετική επιλογή.

2.2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ: την εκτύπωση των μονόχρωμων ή έγχρωμων σκαναρισμένων σχεδίων και χαρτών στον Αυτόματο Σχεδιαστή (Plotter) δια μέσου της Μονάδας Ελέγχου (scan-to-copy) όπως επίσης και για την εκτύπωση των εν λόγω αρχείων μαζί και των διανυσματικών αρχείων από τους σταθμούς εργασίας που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.

2.3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ: το λογισμικό θα παρέχει τον πλήρη έλεγχο πάνω στα χαρακτηριστικά και στις δυνατότητες του εξοπλισμού και θα περιλαμβάνει:

- Λογισμικό σάρωσης
- Λογισμικό απεικόνισης των αρχείων (viewer)
- Λογισμικό εκτύπωσης / αντιγραφής (Scan to Copy)
- Λογισμικό αποθήκευσης στο αρχείο (Scan to File)
- Λογισμικό Ταξινόμησης-Αρχειοθέτησης των ψηφιακών αρχείων (Indexing)

3. Το προτεινόμενο σύστημα θα είναι σύγχρονης τεχνολογίας και ο κατασκευαστής του θα είναι διεθνής οίκος κατασκευής σχεδιαστικών & εκτυπωτικών συστημάτων.

4. Η συσκευή θα καλύπτει όλα τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας στο περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και θα εναρμονίζεται με τα διεθνή αναγνωσμένα πρότυπα ασφάλειας εκπομπής ηλεκτρομαγνητικών ακτινοβολιών.

5. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση εγκατάστασης της συσκευής στο σημείο που θα του υποδειχθεί και θα είναι πλήρως υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία της, με την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, τεχνικής υποστήριξης και παροχής ανταλλακτικών-αναλωσίμων όταν απαιτείται (πλην της παροχής του χαρτιού το οποίο θα παρέχεται από την υπηρεσία).

2024DIAB28265

6. Το σύστημα θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του πίνακα που ακολουθεί ως προς τα αναλυτικά τεχνικά χαρακτηριστικά του.

α/α	Προδιαγραφή	Απαιτηση
1	Λειτουργία	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή σε χαρτί)
1.1	Ταχύτητα εκτύπωσης (Στάνταρ, απλό χαρτί A0) έως	1 λεπτό και 20 δευτερόλεπτα
1.2	Έγχρωμη εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση (ψηφιοποίηση σε αρχείο ή χαρτί)	NAI
2	Μνήμες	
2.1	Βασική Μνήμη	>= 256 MB
3	Ποιότητα εκτύπωσης	
3.1	Θερμική εκτύπωση inkjet	NAI
3.2	Ανάλυση Εκτύπωσης	>= 2400 x 1200 dpi
3.3	Αριθμός δοχείων μελανιού	>=5
4	Χαρακτηριστικά Σάρωσης	
4.1	Οπτική ανάλυση σάρωσης έως 1200dpi	NAI
4.2	Ακρίβεια σάρωσης έως +/- 0,1%	NAI
4.3	Τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, CIS	NAI
4.4	Πλάτος μέσων σάρωσης έως 1.067mm	NAI
4.5	Μήκος μέσων σάρωσης έως 2.438mm	NAI
4.6	Πάχος μέσων σάρωσης έως 2mm	NAI
4.7	Ταχύτητα σάρωσης, έγχρωμη 48-bit	>=70 mm/sec
4.8	Ταχύτητα σάρωσης, ασπρόμαυρη 200 dpi	>=300 mm/sec
5	Τροφοδοσία χαρτιού	
5.1	Εκτυπωτής: τροφοδότηση μεμονωμένων φύλλων, μονό ρολό χαρτιού, αυτόματο κοπίδι	NAI
5.2	Σαρωτής: ευθεία δίοδος σάρωσης χαρτιού για πρωτότυπα από απλό φύλλο	NAI
6	Βασικά μεγέθη μέσων	
6.1	Φύλλα πλάτους 203,2 έως 914 mm	NAI

2024DIAB28265

6.2	Ρολά 254 έως 914 mm	ΝΑΙ
6.3	Μέγιστο μέγεθος εκτύπωσης ρολού τουλάχιστον 18 m (tiff)	ΝΑΙ
6.4	Μέγιστη Εξωτερική διάμετρος ρολού έως 150 mm	ΝΑΙ
6.5	Πάχος μέσων 0,8 mm	ΝΑΙ
6.6	Ρυθμίσεις σμίκρυνσης / μεγέθυνσης αντιγράφου	ΝΑΙ
7	Συνδεσιμότητα	
7.1	Gigabit Ethernet (10/100/1000Base-T/TX)	ΝΑΙ
7.2	USB 2.0 ή νεότερο	ΝΑΙ
8	Τύποι αρχείων	
8.1	TIFF	ΝΑΙ
8.2	PDF	ΝΑΙ
8.3	JPEG	ΝΑΙ
9	Συμβατά λειτουργικά συστήματα για το plotter	
9.1	Windows 7, 8, 10, 11	ΝΑΙ
9.2	Windows Server 2008, Server 2012, Server 2016, Server 2019	ΝΑΙ
10	Πιστοποίηση	
	ENERGY STAR	ΝΑΙ
11	Παρελκόμενα	
	Το σύστημα θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάλληλο ηλεκτρονικό υπολογιστή και παρελκόμενα που θα υποστηρίξει την αυτονομία όλων των λειτουργιών του (αντιγραφή, σάρωση, εκτύπωση)	ΝΑΙ: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΜΕ ΤΑ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ ΤΟΥ (H/W, S/W, ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ) & ΘΘΟΝΗ LCD >=22 ΙΝΤΣΩΝ

Ο Συντάξας	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός

3.3. ΤΜΗΜΑ Γ

3-3. Τ.Π. ΣΥΣΚΕΥΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4

Η ηλεκτρονική συσκευή καταστροφής εγγράφων (Paper Shredder) θα πληροί τα τεχνικά του χαρακτηριστικά παρουσιάζονται στον Πίνακα που ακολουθεί.

α/α	Περιγραφή Προδιαγραφής	Απαίτηση
1	Η συσκευή θα είναι κατάλληλη για χρήση σε επαγγελματικό περιβάλλον γραφείου σύμφωνα με την προδιαγραφή του κατασκευαστή της.	ΝΑΙ
2	Θα υποστηρίζει επίπεδο ασφαλείας επιπέδου P-4 ή P-5, σύμφωνα με το πρότυπο DIN 66399.	ΝΑΙ
3	Θα υποστηρίζει είδος κοπής τύπου «Cross Cut» ή «Micro Cut»	ΝΑΙ
4	Θα έχει ικανότητα ταυτόχρονης κοπής τουλάχιστον δέκα φύλων χαρτιού Α4 τύπου 80gsm.	ΝΑΙ
5	Θα διαθέτει ικανότητα διαχείρισης υλικού προς κοπή: χαρτί, πιστωτικές κάρτες, συνδετήρες και συρραπτικά.	ΝΑΙ
6	Θα διαθέτει χωρητικότητα κάδου για διαχείριση απορριμμάτων τουλάχιστον τριάντα λίτρων.	ΝΑΙ
7	Θα περιλαμβάνονται αυτοματισμοί ελέγχου της κατάστασης της συσκευής καθώς και αντίστοιχες οπτικές ενδείξεις για διευκόλυνση του χρήστη (κατάσταση κανονικής λειτουργίας, κατάσταση υπερφόρτωσης, εμπλοκής, κοκ).	ΝΑΙ
8	Θα διατίθεται η δυνατότητα αφαίρεσης του κάδου συγκέντρωσης των απορριμμάτων για εύκολο καθαρισμό.	ΝΑΙ
9	Η συσκευή θα είναι τροχήλατη.	ΝΑΙ
10	Θα προβλέπεται να συμπεριλαμβάνονται στη συσκευή όλες οι απαραίτητες μηχανικές διατάξεις και αυτοματισμοί ώστε να εξασφαλίζεται η εν γένει η προστασία του χειριστή και ειδικότερα στην περιοχή εισαγωγής του χαρτιού προς τον θάλαμο κοπής. Θα συμπεριλαμβάνεται η δυνατότητα αυτόματης και χειροκίνητης διακοπής της λειτουργίας της συσκευής στις περιπτώσεις αυτές.	ΝΑΙ
11	Θα διαθέτει δυνατότητα αυτόματης μετάβασης σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας όταν δεν χρησιμοποιείται η συσκευή.	ΝΑΙ
12	Ο κατασκευαστής θα έχει μεριμνήσει ώστε η συσκευή να διαθέτει τις απαιτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση πιστοποιήσεις συμμόρφωσης με τα αναγκαία πρότυπα ασφαλείας ή και περιβαλλοντικά πρότυπα, για την κατηγορία λειτουργίας της.	ΝΑΙ
13	Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει υποχρεωτικά επίδειξη-εκπαίδευση χρήσης της συσκευής στους αρμόδιους για την λειτουργία της υπαλλήλους, με έμφαση στον ορθό και ασφαλή τρόπο λειτουργίας της για την αποφυγή ατυχημάτων.	ΝΑΙ

2024DIAB28265

14	Οι χρήστες οφείλουν να χρησιμοποιούν την συσκευή με σύνεση και εντός των καθορισμένων ορίων που προδιαγράφουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της.	ΝΑΙ
15	Αν στο πλαίσιο ομαλής λειτουργίας και χρήσης των συσκευών προκληθούν βλάβες, που κατά κοινή ομολογία δεν αποτελούν προϊόν κακής χρήσης της συσκευής, αυτές θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση, εφόσον αυτή απαιτείται, θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον απαιτούμενο χρόνο.	ΝΑΙ
16	Εάν η εγκατάσταση και λειτουργία των υπό μίσθωση συσκευών δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα μηχανήματα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ
17	Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.	ΝΑΙ

Ο Συντάξας	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός

3-4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι παρακάτω ειδικοί όροι αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του τμήματος των τεχνικών προδιαγραφών και αποτελούν υποχρεωτική απαίτηση αποδοχής τους - μέσω της τεχνικής προσφοράς - από τον υποψήφιο ανάδοχο καθώς και εκπλήρωσής τους - κατά την εκτέλεση της σύμβασης - από τον ανάδοχο, δίχως δυνατότητα εναλλακτικής αποδοχής τους ή αντιπροσφοράς.

1. Τα εκτυπωτικά συστήματα, για την κάθε θέση εξυπηρέτησης αναγκών των υπηρεσιών, θα πρέπει να πληρούν τα κατάλληλα τεχνικά χαρακτηριστικά (ταχύτητα εκτύπωσης, συνιστάμενος μηνιαίος κύκλος αντιγράφων & εκτυπώσεων) βάσει του αρχικά εκτιμώμενου αριθμού αντιγράφων αλλά και των πραγματικών αναγκών της. Επιπλέον θα πρέπει να μπορούν να διεκπεραιώσουν με άνεση και την όποια ζήτηση σε περιόδους αιχμής.
2. Το ειδικό το εκτυπωτικό πολυμηχάνημα του «Γραφείου Εκτυπωτικών Μηχανημάτων» θα διαθέτει σύστημα αυτόματης σελιδοποίησης με ενσωματωμένο μηχανισμό συρραφής και στην τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη των συνδετήρων (10 κουτιά).
3. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται άμεσα και με δική του δαπάνη να αντικαθιστά τον γραφίτη (toner) και να επισκευάζει κάθε βλάβη παρέχοντας τα ανταλλακτικά και την εργασία που θα απαιτηθεί για επιδιόρθωσή της.
4. Η επέμβαση της εταιρείας σε περιπτώσεις βλαβών – εμπλοκών θα γίνεται το αργότερο εντός δύο εργάσιμων ωρών.
5. Σε περίπτωση που το μηχάνημα δεν μπορεί να επισκευαστεί εντός της ημέρας, η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να το αντικαταστήσει το αργότερο μέχρι την επόμενη ημέρα με νέο μηχάνημα ανάλογων δυνατοτήτων.
6. Η εταιρεία υποχρεούται να παράσχει, εφόσον ζητηθεί, εκπαίδευση σε επιλεγμένους υπαλλήλους των Διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα δύνανται, πλέον των τεχνικών της εταιρείας, να προβαίνουν σε αλλαγές γραφίτη (toner) ή σε αντιμετώπιση προβλημάτων εμπλοκής χαρτιού στα σημεία εγκατάστασης των μηχανημάτων.
7. Τα εκτυπωτικά συστήματα-πολυμηχάνηματα θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να μπορούν να λειτουργούν άριστα με σύνθετες φωτοτυπικό χαρτί διαστάσεων A3, A4 και B4.
8. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία όλων των τύπων εκτυπωτικών συστημάτων καθώς και των εγκατεστημένων παρελκομένων τους.
9. Εάν κάποιο μηχάνημα δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της θέσης για την οποία προορίζεται λόγω μειωμένης ταχύτητας ή εμπλοκών ή άλλης αιτίας, θα αντικαθίσταται άμεσα από άλλο μεγαλύτερων δυνατοτήτων και παραγωγικότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τμήμα των τεχνικών προδιαγραφών.
10. Οι απαραίτητες συντηρήσεις και επισκευές των συστημάτων θα γίνονται με ευθύνη και μέριμνα του ανάδοχου.
11. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία ή βλάβη προκύψει κατά τη συντήρηση των εκτυπωτικών συστημάτων-πολυμηχανημάτων.
12. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή υπαλλήλων του αναδόχου.
13. Εάν η λειτουργία των υπό μίσθωση εκτυπωτικών συστημάτων-πολυμηχανημάτων δεν πληροί τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζει ελαττώματα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα μηχανήματα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.
14. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να προβεί στις ανωτέρω ενέργειες τότε η υπηρεσία υποχρεούται να επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις σε βάρος του.
15. Οι βλάβες τις οποίες θα υποστούν τα υπό μίσθωση φωτοτυπικά μηχανήματα κατά τη διάρκεια της σύμβασης βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η επισκευή τους και η αντικατάστασή τους επίσης βαρύνει τον ανάδοχο. Η περιοδική συντήρηση θα πραγματοποιείται από τον ανάδοχο στον κατάλληλο χρόνο.

2024DIAB28265

16. Η εγκατάσταση των υπό μίσθωση εκτυπωτικών συστημάτων-πολυμηχανημάτων και η επίδειξη λειτουργίας τους ή η εκπαίδευση των δημοτικών υπαλλήλων όπου απαιτείται θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός τριάντα ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής, πρωτοκόλλησης του/των συμφωνητικού/ών και ανάρτησής του/τους στο ΚΗΜΔΗΣ, κατόπιν συνεννόησης με την κάθε Υπηρεσία.

17. Ο ανάδοχος μετά την εγκατάσταση των εκτυπωτικών συστημάτων στο δίκτυο, υποχρεούται να διαθέσει λογισμικό ολοκληρωμένης διαχείρισης των εκτυπώσεων για την αρτιότερη διαχείριση των παραγόμενων αντιγράφων από τον ΔΘ. Υποχρέωση του αναδόχου είναι και η υπηρεσία πλήρους υποστήριξης του από κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό.

18. Σε περίπτωση που εντός του χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης προκύψουν έκτακτες ανάγκες (π.χ. για λόγους αναδιάρθρωσης ή επέκτασης λειτουργίας των υπηρεσιών του ΔΘ), μετά και από σχετικό αίτημα του φορέα, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψει τις επιπρόσθετες αυτές ανάγκες. Οι ανάγκες αυτές, σε αριθμό σημείων εξυπηρέτησης, συνολικά δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το 5% των υφιστάμενων σημείων σε λειτουργία και θα μπορούν να καλυφθούν χωρίς τη δυνατότητα ενεργοποίησης του δικαιώματος της προαίρεσης.

19. Οι προσφερόμενες τιμές για όλα τα τμήματα της μίσθωσης και για όλα τα είδη θα είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή των τιμών εντός του διαστήματος εφαρμογής της σύμβασης.

20. Όπως ήδη αναφέρθηκε παραπάνω, και για τα τρία τμήματα της μίσθωσης, έχει προβλεφθεί δικαίωμα προαίρεσης το οποίο θα μπορεί να διατεθεί ως εξής: (α) για τη μίσθωση πρόσθετου αριθμού φωτοαντιγράφων για το τμήμα Α της μίσθωσης, πρόσθετου αριθμού τ.μ. σχεδίων για το τμήμα Β της μίσθωσης και πρόσθετων μηχανών καταστροφής εγγράφων για το τμήμα Γ της μίσθωσης, έτσι ώστε να καλυφθούν τυχόν έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν στο διάστημα εφαρμογής της σύμβασης, (β) για την εγκατάσταση επιπρόσθετων σημείων εξυπηρέτησης πλέον της αναφοράς στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και στους πίνακες του Παραρτήματος, ανάγκη που πιθανόν να προκύψει λόγω μελλοντικών έκτακτων αναγκών εκτύπωσης των υπηρεσιών του ΔΘ και εντός του διαστήματος εφαρμογής της σύμβασης, (γ) για την δυνατότητα επέκτασης του χρόνου ισχύος της σύμβασης μέχρι και την ολοκλήρωση των διαδικασιών του επόμενου διαγωνισμού.

21. Για τις διευθύνσεις για τις οποίες θα υπάρχει επιμέρους υπέρβαση του αριθμού των προϋπολογισθέντων φωτοαντιγράφων αυτή θα δύναται να καλύπτεται από τις υπόλοιπες διευθύνσεις, για τις οποίες θα εκδίδεται ενιαίο τιμολόγιο χρέωσης ώστε να υπάρχει συνολική κάλυψη των ποσοτήτων.

22. Το κύριο αντικείμενο της μίσθωσης, όπως περιγράφεται παραπάνω, αποτελεί η παραγωγή αντιγράφων, είτε ψηφιακών (σαρώσεις) είτε εντύπων (εκτυπώσεις). Ο καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών των διαφόρων συστημάτων όπως έχει αναφερθεί στα προηγούμενα γίνεται με γνώμονα την εξασφάλιση της καλύτερης δυνατής αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των συγκεκριμένων λειτουργιών για τον ΔΘ. Η κατάρτισή τους βασίζεται στην εμπειρία λειτουργίας αντίστοιχων συστημάτων παρελθόντων ετών από τον οργανισμό. Η επιτυχής υλοποίηση των όρων της σύμβασης θα εξαρτηθεί από την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα των αναδόχων με την μέριμνα των οποίων θα εκτελεστεί η προμήθεια των απαραίτητων συστημάτων, η εγκατάστασή τους στα επιθυμητά σημεία καθώς η συντήρησή τους ώστε να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους. Οι αναλυτικές απαιτήσεις της επαγγελματικής, οικονομικής και τεχνικής ικανότητας των αναδόχων παρουσιάζεται στις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης. Στη μίσθωση δεν περιλαμβάνεται το κόστος αγοράς των φύλων χαρτιού που θα χρησιμοποιηθούν για την παραγωγή των αντιγράφων (είναι αντικείμενο άλλης προμήθειας του φορέα).

23. Στην διακήρυξη επίσης αναφέρεται ο χρόνος και ο τρόπος πληρωμής των αναδόχων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

Η πληρωμή για το Τμήμα Α, θα γίνεται ανά τρίμηνο, μετά από συνεννόηση με την επισπεύδουσα Διεύθυνση του διαγωνισμού και αφού καταγραφούν, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, τα αντίγραφα (Α/Μ και Έγχρωμες σελίδες) που έχει καταγράψει ο κάθε μετρητής του κάθε μηχανήματος επί την τιμή ανά σελίδα αντιγράφου που έχει δώσει στην προσφορά του ο ανάδοχος.

Ο έλεγχος, η πιστοποίηση και η αποτίμηση των αναπαραχθέντων αντιγράφων θα γίνεται με βάση τις καταγραφές των μετρητών των μηχανημάτων, τα οποία θα εμφανίζονται στην online εφαρμογή που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα οριστεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

2024DIAB28265

Η πληρωμή για το Τμήμα Β, θα γίνεται ανά τρίμηνο, μετά από συνεννόηση με την επισπεύδουσα Διεύθυνση του διαγωνισμού και αφού καταγραφούν, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η εκτύπωση σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) ασπρόμαυρων και έγχρωμων αντιτύπων και η σάρωση σχεδίων και χαρτών (τ.μ.) που έχει καταγράψει ο κάθε μετρητής του κάθε μηχανήματος επί την τιμή ανά τ.μ. που έχει δώσει στην προσφορά του ο ανάδοχος.

Ο έλεγχος, η πιστοποίηση και η αποτίμηση των αναπαραχθέντων αντιτύπων και σαρώσεων σχεδίων και χαρτών θα γίνεται με βάση τις καταγραφές των μετρητών των μηχανημάτων, τα οποία θα εμφανίζονται στην online εφαρμογή που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα ορισθεί με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Η πληρωμή για το Τμήμα Γ θα γίνεται ανά τρίμηνο, σε οκτώ ισόποσες δόσεις, αφού βεβαιωθεί από τις αρμόδιες Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής η καλή λειτουργία τους.

24. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια:

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν: μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (έτη 2021, 2022, 2023) ως εξής:

- για το ΤΜΗΜΑ Α: 120.000,00 €
- για το ΤΜΗΜΑ Β: 10.000,00 €
- για το ΤΜΗΜΑ Γ: Δεν απαιτείται

25. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μια παρόμοια σύμβαση μίσθωσης κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2021, 2022, 2023) προϋπολογισμού δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ):

- για το Τμήμα Α: 20.000,00 €
- για το Τμήμα Β: 2.000,00 €
- για το ΤΜΗΜΑ Γ: Δεν απαιτείται

Αμέσως μετά την έναρξη ισχύος της σύμβασης, τα μηχανήματα θα παρακολουθούνται από τους υπεύθυνους των μηχανημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης μέσω online εφαρμογής που θα διαθέσει ο ανάδοχος (όπως προβλέπεται από τη μελέτη). Στα στοιχεία που θα παρέχει η εφαρμογή θα περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Περιοδική συντήρηση
- Αναγγελία βλάβης (ημερομηνία και ώρα της βλάβης του μηχανήματος)
- Ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης
- Σύντομη περιγραφή της βλάβης
- Αναφορά ενεργειών του αναδόχου
- Παραγγελίες αναλωσίμων
- Μετρητές των μηχανημάτων

Επίσης θα τηρείται ιστορικό κάθε μηχανήματος από την ημερομηνία εγκατάστασης και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης μέσω της εφαρμογής που θα εγκαταστήσει ο ανάδοχος.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε ισχύ

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας, πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2015
- Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης, πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας, πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 45001:2018
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 27001:2013

Επιπλέον, για το τμήμα Α ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Τόσο κατά τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης, αλλά και καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Τμήμα Τεχνικής Εξυπηρέτησης στελεχωμένο με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό τουλάχιστον δέκα (10) τεχνικών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει πρόσφατα

2024DIAB28265

αποδεικτικά μισθοδοσίας του εν λόγω τεχνικού προσωπικού, ενώ θα πρέπει να προσκομίζει επικαιροποιημένα αποδεικτικά μισθοδοσίας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

- Να είναι εξουσιοδοτημένος από τις μητρικές εταιρείες για την συντήρηση των μηχανημάτων που θα διατεθούν, που αποδεικνύεται με αντίστοιχα έγγραφα (εξουσιοδοτήσεις) των μητρικών εταιρειών, τα οποία ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει.

Η μη συμμόρφωση με τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό.

Παρατήρηση: Για την διασφάλιση της ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων στα προσκομιζόμενα αποδεικτικά μισθοδοσίας ο ανάδοχος δύναται να αποκρύψει ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (ΑΦΜ, ύψος αποδοχών κτλ.). ΔΕΝ θα πρέπει να είναι καλυμμένα το ονοματεπώνυμο και ιδιότητα των μισθοδοτούμενων τεχνικών.

Ο Συντάξας	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός

4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

4.1. «Αναλυτική Καταγραφή Αναγκών σε παραγωγή φωτοαντιγράφων-εκτυπώσεων ανά σημείο εξυπηρέτησης - Υπηρεσία ΔΘ»

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

A/A	Διεύθυνση	Κτίριο	Όροφος	Τμήμα	Γραφείο	(Α) ΑΜ Α3 (Β) ΕΓΧΡΩΜΟ Α3 (Γ) ΑΜ Α4 (Δ) ΕΓΧΡΩΜΟ Α4 (Ε) ΕΙΔΙΚΟ	Ασπρόμαυρα Αντίτυπα Διετίας (Σελίδες)	Έγχρωμα Αντίτυπα Διετίας (Σελίδες)
1	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Δημοτολογίου	123Γ Πολιτικοί Γάμοι	A	84.000	
2	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Δημοτολογίου	126Δ Μεταβολές – Πολιτογραφήσεις	A	168.000	
3	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Δημοτολογίου	126Δ Μητρώα Πολιτογραφήσεις - Εκλογικά	A	72.000	
4	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Πιστοποιητικών	127Α Πιστοποιητικών	A	120.000	
5	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Πιστοποιητικών	127Α Πιστοποιητικών	A	144.000	
6	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	117Γ Μεταβολές	A	216.000	
7	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	118Γ Γραμματεία	A	84.000	
8	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	120Γ Γεννήσεις	A	96.000	
9	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείου	122Γ Αντίγραφα – ΚΕΠ - Γκισέ	A	84.000	

10	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Ληξιαρχείο	122Γ Αντίγραφα – ΚΕΠ - Αρχείο	A	48.000	
11	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Γενικού Πρωτοκόλλου & Διοικητικής Υποστήριξης	102Α	A	60.000	
12	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Γενικού Πρωτοκόλλου & Διοικητικής Υποστήριξης	Η24 Γραφείο Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	E	1.560.000	
13	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Γενικού Πρωτοκόλλου & Διοικητικής Υποστήριξης	Η24 Γραφείο Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	A	168.000	
14	Αστικής Κατάστασης	Δημαρχείο	1	Γενικού Πρωτοκόλλου & Διοικητικής Υποστήριξης	Η24 Γραφείο Φωτοτυπικών Μηχανημάτων	B	72.000	60.000
15	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Μισθοδοσίας	325Γ	A	360.000	
16	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Μισθοδοσίας	325Γ	A	192.000	
17	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Μητρώων & Διαδικασιών	326Γ	A	216.000	
18	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Επιθεώρησης Εργασίας	329Γ	A	192.000	
19	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	Ανάπτυξης Ανθρ. Δυναμικού	330Γ	A	67.200	
20	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	3	ΤΔΥ	331Γ	A	127.200	
21	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	Η	Γραφείο Υπηρεσιών Προστασίας & Πρόληψης	Η114 (Ιατρείο)	Γ	2.400	
22	Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Δημαρχείο	0	Γραφείο Υπηρεσιών Προστασίας & Πρόληψης	Ιατρείο	Γ	2.400	

23	Νομικής Υποστήριξης	Δημαρχείο	4	Γραμματείας & Αρχείου	401B	A	120.000	
24	Νομικής Υποστήριξης	Δημαρχείο	4	Δικαστικού	401B	A	120.000	
25	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	4	ΑΤ Επ. Σχεδιασμού & Αν. Προγρ/των	414Γ	A	28.800	
26	Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & ΤΠΕ	Δημαρχείο	4	ΤΔΥ	411Γ	B	72.000	4.800
27	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	3	ΑΤ Δημοσίων Σχέσεων & Τύπου	311A	B	72.000	7.200
28	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	2	ΑΤΔΥ Γενικού Γραμματέα	209A	B	24.000	12.000
29	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	3	ΑΤΔΥ Δημάρχου	303A, 304A	B	120.000	36.000
30	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	3	ΑΤΔΥ Δημάρχου	308A	A	24.000	
31	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	2	ΑΤΔΥ Προέδρου ΔΣ	211A	A	28.800	
32	Αυτοτελές Τμήμα	Δημαρχείο	0	ΑΤ Πολιτικής Προστασίας	010Γ2	Γ	38.400	
33	Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	Προϋπολογισμού	318B	A	192.000	
34	Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	Λογιστηρίου	316B	A	144.000	
35	Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	Πιστοποίησης Δαπανών	318B	A	384.000	
36	Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης	Δημαρχείο	2	Ταμείου	223B	A	216.000	
37	Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης	Δημαρχείο	2	Ταμείου	219B	A	264.000	
38	Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης	Δημαρχείο	3	ΤΔΥ	321B	A	48.000	

39	Εσωτερικού Ελέγχου	Δημορχείο	2	Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων	203Α	B	26.400	4.800
40	Εσωτερικού Ελέγχου	Δημορχείο	4	Ποιότητας Υπηρεσιών	422Γ	Γ	2.880	
41	Εσωτερικού Ελέγχου	Δημορχείο	3	Τμήμα διαφάνειας	310Α	Γ	2.880	
42	Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία	Δημορχείο	0	Ρύθμισης & Έκδοσης Αδειών	002Β	A	156.000	
43	Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία	Δημορχείο	0	Τεχνικού Ελέγχου	006Β	B	96.000	9.600
44	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημορχείο	0	Ποινικών Κυρώσεων	011Γ	A	156.000	
45	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημορχείο	0	Αστυνόμευσης	012Γ	A	144.000	
46	Δημοτικής Αστυνομίας	Δημορχείο	2	Ελεγχόμενης Στάθμευσης	235Γ	A	384.000	
47	Προμηθειών και Αποθηκών	Δημορχείο	1	Προμηθειών	113 Β	A	300.000	
48	Προμηθειών και Αποθηκών	Δημορχείο	1	Γραμματεία	109 -1Β	A	240.000	
49	Προμηθειών και Αποθηκών	Ποσειδώνος 30	Υπόγειο	Αποθηκών	Αποθήκης Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων ΣΜΑ	A	33.600	
50	Προμηθειών και Αποθηκών	17ης Νοεμβρίου 83	0	Αποθηκών	Υλικών Καθαριότητας	Γ	9.600	
51	Προμηθειών και Αποθηκών	17ης Νοεμβρίου 77	0	Αποθηκών	Υλικών Τεχνικών Υπηρεσιών	Γ	12.000	
52	Προμηθειών και Αποθηκών	Νέα Ελβετία	0	Αποθηκών	Αποθήκης Δομικών Υλικών	Γ	480	
53	Δημ. Προσόδων & Πόρων	Δημορχείο	1	Διαχείρισης Δημ. Περιουσίας	106Α	A	67.200	
54	Δημ. Προσόδων &	Δημορχείο	2	Ανταποδοτικών Τελών	232Γ	A	180.000	

70	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	0	ΤΔΥ Α' Κοινότητας	Κάρτα Στάθμευσης	A	60.000	
71	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	1	ΤΔΥ Α' Κοινότητας	Ταμείο Γρ. 2	Γ	19.200	
72	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Μοναστηρίου 93	2	ΤΔΥ Β' Κοινότητας		A	144.000	
73	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Θεοφίλου 25	1	ΤΔΥ Γ' Κοινότητας		A	72.000	
74	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Θεοφίλου 25	1	ΤΔΥ Γ' Κοινότητας	Ταμείο	Γ	19.200	
75	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Κλεάνθους 57	0	ΤΔΥ Δ' Κοινότητας	1,2,3,4	A	72.000	
76	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Κλεάνθους 57	0	ΤΔΥ Δ' Κοινότητας	Ταμείο, Γρ. 1	Γ	20.400	
77	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Βίλα Μορντώχ	0	ΤΔΥ Ε' Κοινότητας	5	A	48.000	
78	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Βίλα Μορντώχ	1	ΤΔΥ Ε' Κοινότητας	2	B	72.000	1.200
79	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Βίλα Μορντώχ	1	ΤΔΥ Ε' Κοινότητας	Προέδρου	A	24.000	
80	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Ελευθερίας 24	2	ΤΔΥ Ενότητας Τριανδρίας	Γρ. Υπαλλήλων	A	36.000	
81	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Ελευθερίας 24	3	ΤΔΥ Ενότητας Τριανδρίας	Γρ. Προϊσταμένου	B	12.000	2.400
82	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Ελευθερίας 24	2	Αντιδήμαρχος Παιδικής Μέριμνας	Γρ. Αντιδήμαρχου	Δ	7.200	720
83	Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	Δημαρχείο	1	Αντιδήμαρχος Δημοτικής Αστυνομίας	104Α	B	43.200	1.200
84	Βαφοπούλειο Πνευματικού Κέντρου	Βαφοπούλειο	3	Βαφοπούλειο	Γρ. Διοίκησης	B	127.200	14.400
85	Βαφοπούλειο Πνευματικού Κέντρου	Βαφοπούλειο	1	Βαφοπούλειο	Αναγνωστήριο	A	7.200	

86	Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου	Βαφοπούλειο	4	Βαφοπούλειο	4	Βαφοπούλειο	Αρχείο	A	6.000	
87	Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου	Βαφοπούλειο	6	Βαφοπούλειο	6	Βαφοπούλειο	Ψηφιοποίηση	B	12.000	7.200
88	Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου	Κέντρο Ιστορίας	1	Κέντρο Ιστορίας	1	Κέντρο Ιστορίας	Γρ. Διοίκησης	B	48.000	12.000
89	Βαφοπούλειου Πνευματικού Κέντρου	Κέντρο Ιστορίας	2	Κέντρο Ιστορίας	2	Κέντρο Ιστορίας	Γρ. Βιβλιοθήκης	A	12.000	
90	Παιδικών Σταθμών	Ελευθερίας 24, Τριανδρία	1	Ελευθερίας 24, Τριανδρία	1	ΤΔΥ Παιδικών Σταθμών		A	127.200	
91	Παιδικών Σταθμών	Ελευθερίας 24, Τριανδρία	2	Ελευθερίας 24, Τριανδρία	2	Παιδικών Σταθμών & Εποπτείας		A	40.000	
92	Παιδικών Σταθμών	Αγ. Σοφίας 52	1	Αγ. Σοφίας 52	1	ΠΣ Αγ.Σοφίας		A	12.000	
93	Παιδικών Σταθμών	Ελ. Ζωγράφου 2	0	Ελ. Ζωγράφου 2	0	ΠΣ Άνω Πόλης		A	12.000	
94	Παιδικών Σταθμών	Κωλέττη 50	3	Κωλέττη 50	3	ΠΣ Κωλέττη		A	20.000	
95	Παιδικών Σταθμών	Ολυμπίας 2	0	Ολυμπίας 2	0	ΠΣ Μ.Αλέξανδρος		A	60.000	
96	Παιδικών Σταθμών	Νυμφών 1 & Ανεμώνων	0	Νυμφών 1 & Ανεμώνων	0	ΠΣ Πανοράματος		A	40.000	
97	Παιδικών Σταθμών	Ζουμπέτικου 45	0	Ζουμπέτικου 45	0	ΠΣ Τριών Ιεραρχών		A	20.000	
98	Παιδικών Σταθμών	Κων. Καραμανλή 200 & Υψηλάντου	1	Κων. Καραμανλή 200 & Υψηλάντου	1	ΠΣ Υψηλάντου		A	20.000	
99	Παιδικών Σταθμών	Καρακάση 21	0	Καρακάση 21	0	ΠΣ Φωκάς		A	60.000	
100	Παιδικών Σταθμών	Αγγελοπούλου 36	0	Αγγελοπούλου 36	0	ΠΣ Αγγελοπούλου		A	10.000	
101	Παιδικών Σταθμών	Διογένους 16	1	Διογένους 16	1	ΠΣ Διογένους		A	15.000	

102	Παιδικών Σταθμών	Θ. Χαρίση 51	Η	ΠΣ Θ. Χαρίση		A	10.000	
103	Παιδικών Σταθμών	Μαντινείας 33	Η	ΠΣ Μαντινείας		A	14.000	
104	Παιδικών Σταθμών	Θερμοπυλών 6 & Πατρών 19	0	ΠΣ Πατρών		A	16.000	
105	Παιδικών Σταθμών	Νούκα - Ζάχου 6	0	ΠΣ Χαριλάου		A	12.000	
106	Πολιτισμού & Τουρισμού	Κουντουριώτη 17	Η	Μουσικών Σχημάτων		A	120.000	
107	Πολιτισμού & Τουρισμού	Κουντουριώτη 17	4	Φεστιβάλ		B	132.000	28.800
108	Πολιτισμού & Τουρισμού	Κουντουριώτη 17	5		ΤΔΥ	A	120.000	
109	Πολιτισμού & Τουρισμού	Κουντουριώτη 17	6		Αντιδημάρχου	A	36.000	
110	Πολιτισμού & Τουρισμού	Δημαρχείο	1	Τουρισμού		A	67.200	
111	Πολιτισμού & Τουρισμού	Β.Όλγας 182	0	Πινακοθήκης		B	24.000	12.000
112	Πολιτισμού & Τουρισμού	Κυδωνιών 2	Η	Europe Direct		B	12.000	3.600
113	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Γ.Λαμπράκη & Κλεάνθους 57	1	ΤΔΥ		A	84.000	
114	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Τζαβέλλα 19	0	Γυμναστήριο		Γ	7.200	
115	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Γιαννιτσών 102	0	Γυμναστήριο		Γ	3.600	
116	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Π. Θέμελη 11	0	Γυμναστήριο		Γ	6.000	
117	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Ολυμπίας 2 & Ευρυσεύως	0	Γυμναστήριο		Γ	7.200	

118	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Κρουσάλλα 4-6	0	Γυμναστήριο		Γ	7.200	
119	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Λάρνακας 6 & Τήνου	0	Γυμναστήριο		Γ	6.000	
120	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Παράσχου 1 & Δελφών	0	Πάρκο Γαλαξία		Γ	2.400	
121	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Μ. Αλεξάνδρου (Μακεδ. Παλάς)	0	Πάρκο Κυκλ. Αγωγής		Γ	1.200	
122	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Κλεάνθους 72	0	Κολυμβητήριο	Γραφείο Κοινού	Γ	14.400	
123	Αθλητισμού & Εθελοντισμού	Κλεάνθους 72	0	Κολυμβητήριο		Γ	14.400	
124	Κατασκευών & Συντηρήσεων	Αγγελάκη 13	4	Κατασκευών Δημ. Κτιρίων		A	156.000	
125	Κατασκευών & Συντηρήσεων	Αγγελάκη 13	2	Συντήρησης Δημ. Κτιρίων		B	115.200	31.200
126	Κατασκευών & Συντηρήσεων	Αγγελάκη 13	3	Συντήρησης Δημ. Κτιρίων		A	103.200	
127	Κατασκευών & Συντηρήσεων	Αγγελάκη 13	4	Συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων	Εργοτάξ. Ν. Πα- ραλίας(Κήπος Ρόδων)	Γ	7.200	
128	Βιβλιοθηκών	Εθν. Αμύνης 27	1,3,4,5	Κεντρικής Βιβλιοθήκης	ΤΔΥ	A	14.400	
129	Βιβλιοθηκών	Εθν. Αμύνης 27	7	Περιφερειακών Βιβλιοθηκών	ΤΔΥ	B	38.400	4.320
130	Βιβλιοθηκών	Κρίστου 7	0, 1	Βιβλιοθήκη Άνω Πόλης & Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ	1.560	
131	Βιβλιοθηκών	Γ. Λαμπράκη 187 & Αθηνάγρου	0	Βιβλιοθήκη Άνω Τούμπας	Βιβλιοθήκης	Γ	1.680	
132	Βιβλιοθηκών	Δελφών 208 & Ορεστιάδος 3	0	Βιβλιοθήκη Δελφών Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ	1.080	

133	Βιβλιοθηκών	Αρχαιοτήτων 13	0	Βιβλιοθήκη Καλλιθέας Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ	720	
134	Βιβλιοθηκών	Πυλαίας 59	0	Βιβλιοθήκη Κάτω Τούμπας	Βιβλιοθήκης	B	3.480	1.200
135	Βιβλιοθηκών	Κωνσταντινουπόλεως 45	0	Βιβλιοθήκη Κωνσταντινουπόλεως	Βιβλιοθήκης	B	2.400	1.200
136	Βιβλιοθηκών	Μοναστηρίου 93B	2	Βιβλιοθήκη Νέου Σίδ. Σταθμού	Βιβλιοθήκης	Γ	1.800	
137	Βιβλιοθηκών	Γρ. Κολωνιάφη 23	0	Βιβλιοθήκη Ξηροκρήνης Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ	1.440	
138	Βιβλιοθηκών	Ορέστου 33 & Χαλκιδικής	0	Βιβλιοθήκη Ορέστου Παιδική	Βιβλιοθήκης	Γ	3.120	
139	Βιβλιοθηκών	Κασσάνδρου 17-19	0	Πρότυπη Σχολική Βιβλιοθήκη	Βιβλιοθήκης	Γ	600	
140	Βιβλιοθηκών	Αμοργού 29	1	Βιβλιοθήκη Τριανδρίας	Βιβλιοθήκης	Γ	2.040	
141	Βιβλιοθηκών	Νικάνορος 3 & Στεφάνου Νούκα	0	Βιβλιοθήκη Χαριλάου	Βιβλιοθήκης	Γ	1.200	
142	Βιβλιοθηκών	Γ. Βιζυηνού 57	0	Βιβλιοθήκη 40 Εκκλησιών	Βιβλιοθήκης	Γ	1.200	
143	Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών	Μανουσογιαννάκη 6	1	Έκδοσης Αδειών Δόμησης (Αρχείο)	109	A	9.600	
144	Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών	Μανουσογιαννάκη 6	2	Διοικητικής Υποστήριξης	201	A	132.000	
145	Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών	Μανουσογιαννάκη 6	3	Έκδοσης Αδειών Δόμησης	Κοινόχρηστο	A	72.000	

146	Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών	Μανουσογιαννάκη 6	4	Ελέγχου Δόμησης	Κοινόχρηστο	A	168.000	
147	Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών	Μανουσογιαννάκη 6	7	Πολεοδομικών Εφαρμογών	Κοινόχρηστο	B	168.000	4.800
148	Τοπογραφίας, Απαλλοτριώσεων & Γεωχωρικών Δεδομένων	Μανουσογιαννάκη 6	5	ΤΑΔΠ	Κοινόχρηστο	B	105.600	36.000
149	Τοπογραφίας, Απαλλοτριώσεων & Γεωχωρικών Δεδομένων	Μανουσογιαννάκη 6	6	GIS & Τοπογραφίας	603	A	105.600	
150	ΚΕΠ	Αγγελάκη 4	0	ΚΕΠ 002	Πληροφοριών	A	144.000	
151	ΚΕΠ	Αγγελάκη 4	0	ΚΕΠ 002	Χειριστών	A	84.000	
152	ΚΕΠ	Αγγελάκη 4	0	ΚΕΠ 002	Ελέγχου	A	108.000	
153	ΚΕΠ	Λαγκαδά 59	0	ΚΕΠ 0236ΠΔ		A	168.000	
154	ΚΕΠ	Θεοφίλου 25	0	ΚΕΠ 0236ΠΒ		A	96.000	
155	ΚΕΠ	Αν. Θράκης 12	0	ΚΕΠ 0236ΠΓ		A	204.000	
156	ΚΕΠ	Μπότσαρη 63-65	0	ΚΕΠ 0236	Χειριστών	A	204.000	
157	ΚΕΠ	Μπότσαρη 63-65	0	ΚΕΠ 0236	Πληροφοριών	A	84.000	

158	ΚΕΠ	Μπότσαρη 63-65	1	ΚΕΠ 0236	Ελέγχου	A	84.000
159	ΚΕΠ	Ελευθερίας 24	0	ΚΕΠ 0533		A	120.000
160	ΚΕΠ	Αγγελάκη 4	0	ΚΕΠ 002	Γραμματεία Διεύθυνσης	A	60.000
161	Παιδείας	Κλεάνθους 72	0	Προγραμμαμάτων		A	38.400
162	Παιδείας	Κλεάνθους 72	1	Σχολική Μέρα		A	79.200
163	Παιδείας	Κλεάνθους 57	1	ΤΔΥ		A	24.000
164	Παιδείας	Σπάρτης 6Α	1	Προγραμμαμάτων	Πορτοκαλιών	A	52.800
165	Παιδείας	Εγνατίας 132	0	Προγραμμαμάτων	Κέντρο Διά Βίου Μάθησης	A	14.400
166	Παιδείας	Βασιλ. Ολγας 82		ΚΔΑΠ Α'		A	12.000
167	Παιδείας	Βασιλ. Ολγας 82		ΚΔΑΠ Α'		A	12.000
168	Παιδείας	Καρακάση 1		ΚΔΑΠ Κ'		A	15.000
169	Παιδείας	Βασιλ. Ολγας 243		ΚΔΑΠ Ν'		A	12.000
170	Παιδείας	Ζαμπελίου 2-4		ΚΔΑΠ 88'		A	15.000

171	Παιδείας	Μεσολογίου 57			ΚΔΑΠ ΤΡΙΑΝΔΡΙΑΣ		A	15.000	
172	Παιδείας	Κωλέττη 50			ΚΔΑΠ ΜΕΑ		A	15.000	
173	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Γ. Χαλκίδη 20	0		ΤΔΥ (Πρωτόκολλο)		A	21.600	
174	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Γ. Χαλκίδη 20	1		Αδειών & Ελέγχου Οδών		A	120.000	
175	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Γ. Χαλκίδη 20	2		Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού		A	36.000	
176	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Γ. Χαλκίδη 20	3		Ηλεκτροφωτισμού & Φωτεινή Σηματοδότησης		A	84.000	
177	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Γ. Χαλκίδη 20	4		Οδοποιίας & Οδικής Σήμανσης		A	96.000	
178	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Γ. Χαλκίδη 20	5		ΤΔΥ & Διευθυντής		B	72.000	43.200
179	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Υψηλάντου 64	0		Εργοτάξιο Ν.Ελβετίας		A	19.200	
180	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	17ης Νοέμβρη 77	1		Εργοτάξιο Κωνσταντινοπολίτικα		A	100.800	
181	Ανακύκλωσης & Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας	Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης	2		Δ/Υ	Προσωπικού & Προμηθειών	B	244.800	2.400

182	Ανακύκλωσης & Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας	Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης	2	Μελετών		Γ	9.600	
183	Ανακύκλωσης & Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας	Αντιδημαρχία Ανακύκλωσης	2	Ανακύκλωσης & Σχεδιασμού Κυκλικής Οικονομίας		Γ	36.000	
184	Ανακύκλωσης & Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας		0	Εργοτάξιο Ωραιοκάστρου		Γ	4.080	
185	Ανακύκλωσης & Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας	Λιμάνι	0	Επιθετική Δράσεων Ανακύκλωσης – Ο.Λ.Θ. Πύλη Αξίου 11 (Λιμάνι)		Γ	16.800	
186	Ανακύκλωσης & Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας	ΣΜΑ	0	Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων		Γ	30.000	
187	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	1	Κοιν. Αρωγής και Προνοιακών Επιδομάτων	Προνοιακών Επιδομάτων	A	72.000	
188	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	2	Κοιν. Αρωγής και Προνοιακών Επιδομάτων	Κοινωνικής Αρωγής	A	72.000	
189	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας		A	19.200	
190	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας		B	36.000	31.200
191	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	4	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων		A	120.000	

192	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	5	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Κοινωνικό Παντοπωλείο	A	24.000	
193	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	6	Διοικητικής Υποστήριξης	Διοικητικής Υποστήριξης	A	132.000	
194	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	7	Αντιδήμαρχος		Γ	24.000	
195	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Γ. Ανδρέου 13	0	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Υπνωτήριο Αστέρων	A	24.000	
196	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 63	0	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Ανοικτό Κέντρο Ημέρας Αστέρων	A	48.000	
197	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Ειρήνης 2	0	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Κέντρο Κοινότητας Δυτικού Τομέα	A	84.000	
198	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Κλεάνθους 57	0	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Κέντρο Κοινότητας Ανατολικού Τομέα	A	108.000	
199	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	-	0	Κοιν. Πολιτικής & Ισότητας των Φύλων	Ξενώνας Κακοποιημένων Γυναικών	A	21.600	
200	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4	0	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Δημ. Ιατρεία Τριανδρίας	B	28.800	24.000
201	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 93	0	Υποστήριξης & Ένταξης Μεταναστών & Προσφύγων	REACT	A	79.200	
202	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 93	0	Υποστήριξης & Ένταξης Μεταναστών & Προσφύγων	KEM	A	36.000	

203	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Προϊσταμένου	Γ	12.000	
204	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Παιδιατρικό	Γ	10.800	
205	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Καρδιολογικό	Γ	10.800	
206	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	5	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Κοινωνικό Φαρμακείο	Γ	4.800	
207	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Μοναστηρίου 53-55	1	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Βοήθεια στο σπίτι – γραφείο Κοινωνικών επιστημόνων	Γ	10.800	
208	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	1	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Παιδιατρικό	Γ	7.200	
209	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	2	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Παθολογικό	Γ	19.200	
210	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	2	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Οφθαλμολογικό	Γ	7.200	
211	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Οδοντιατρείο	Γ	1.200	
212	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Γυναικολογικό	Δ	10.800	7.200
213	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	ΩΡΛ	Γ	7.200	

214	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Ακτινολογικό	Δ	10.800	7.200
215	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Καρδιολογικό	Δ	10.800	7.200
216	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	4	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Μικροβιολογικό	Γ	7.200	
217	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καραϊσκάκη 4 Τριανδρία	4	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	Φυσικοθεραπευτήριο	Γ	7.200	
218	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Παπαρηγοπούλου 7	3	Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	ΚΗΦΗ	Γ	7.200	
219	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Ακροπόλεως 14		Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	7 ^ο Παράρτημα ΚΑΠΗ – Γραφείο Ιατρού Δημησιτικού Ιατρείου	Γ	19.200	
220	Κοιν. Προστασίας & Δημ. Υγείας	Καπετάν Βαγγέλη 4		Προστασίας & Προαγωγής Δημ. Υγείας	12 ^ο Παράρτημα ΚΑΠΗ – Γραφείο Ιατρού Δημησιτικού Ιατρείου	Γ	19.200	
221	Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών	Αγγελάκη 13	5	ΤΔΥ		A	72.000	
222	Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών	Αγγελάκη 13	5	ΤΔΥ		B	55.200	9.600
223	Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών	Αγγελάκη 13	6	Αστικού Σχεδιασμού		A	108.000	
224	Διαχείρισης Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	3	Συντήρησης Πρασίνου Δυτικού Τομέα		A	72.000	

225	Διαχείρισης Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	2	Συντήρηση Πράσινου Ανατολικού Τομέα		Γ	16.800	
226	Διαχείρισης Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Κλεάνθους 18	5	ΤΔΥ		A	168.000	
227	Διαχείρισης Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Πάρκο Ν. Ελβετίας	0	Εργοτάξιο Δενδροστοιχιών		Γ	4.800	
228	Διαχείρισης Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Πάρκο Ν. Ελβετίας	0	Ζωολογικός Κήπος		Γ	3.600	
229	Διαχείρισης Πρασίνου & Περιβάλλοντος	Πάρκο Ν. Ελβετίας	0	A' Φυτόριο		Γ	7.200	
230	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων	Κοιμητήριο Αναστάσεως (Θέρμη)	0	Γραφείο Κοιμητηρίων Θέρμης	Αναστάσεως	A	240.000	
231	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων	Κοιμητήριο Μαλακοπής	0	Γραφείο Κοιμητηρίων Μαλακοπής	Μαλακοπής	A	36.000	
232	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων	Κοιμητήριο Αναστάσεως (Θέρμη)	0	Γραφείο Εξυπηρέτησης Κοινού	Αναστάσεως	Γ	19.200	
233	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων	Κοιμητήριο Αναστάσεως (Θέρμη)	0	Γραφείο Επόπτη	Αναστάσεως	Γ	4.800	
234	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων	Κοιμητήριο Ευαγγελίστριας	0	ΑΤ Διαχείρισης Κοιμητηρίων	Ευαγγελίστριας	A	24.000	
235	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Προξένου Κορομηλά 36	1	Τμ. Δυτικού Τομέα	Γρ. Καθαριότητας A' Κοινότητας	Γ	48.000	

236	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Άγιων Πάντων	2	Τμ. Δυτικού Τομέα	Γρ. Καθαριότητας Β' Κοινότητας	Γ	24.000	
237	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Ποσειδώνος 60	1	Τμ. Ανατ. Τομέα	Γρ. Καθαριότητας	Γ	36.000	
238	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Λαϊκή Αγορά - Δημαρχείο	2	Τμ. Δυτικού Τομέα	Εποπτεία Λαϊκή Αγορά	Γ	16.800	
239	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Χάλλκης 25 & Λαέρτου 27, Λαβιφάρμ	0	Διαχείρισης Κίνησης	Γραφείο Κίνησης	A	348.000	
240	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Χάλλκης 25 & Λαέρτου 27, Λαβιφάρμ	0	Διαχείρισης Κίνησης	Γρ. Πλην Καθαριότητας	Γ	7.200	
241	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Χάλλκης 25 & Λαέρτου 27, Λαβιφάρμ	1	Διαχείρισης Κίνησης	ΤΔΥ	Γ	36.000	
242	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Ποσειδώνος 60	0	Επισκευών		A	84.000	
243	Καθαριότητας & Μηχανικών Μέσων	Ποσειδώνος 60	0	ΤΔΥ		A	480.000	
244	ΚΑΠΗ	Βασλ. Ολγας 148 – Γρ101	1	Αντιδημαρχία	Μαρτίου	Γ	21.600	
245	ΚΑΠΗ	Βασλ. Ολγας 148 – Γρ102	1	Διοικητικό	Μαρτίου	B	48.000	19.200
246	ΚΑΠΗ	Βασλ. Ολγας 148 – Γρ103	1	Διοικητικό	Μαρτίου	Γ	48.000	

247	ΚΑΠΗ	1ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Ερμού 18Α		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Κέντρο	Γ	10.800	
248	ΚΑΠΗ	2ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Λαγκαδά 35		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Ξηροκρήνη	Γ	9.600	
249	ΚΑΠΗ	4ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Γρ.Λαμπράκη 42		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Κ. Τούμπα	Γ	8.400	
250	ΚΑΠΗ	5ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Αλεξανδρείας 27		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Νέα Παραλία	Γ	7.680	
251	ΚΑΠΗ	6ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Στεφ.Νούκα 10		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Χαριλάου	Γ	12.840	
252	ΚΑΠΗ	7ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Ακροπόλεως 14		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Άνω Πόλη	Γ	6.000	
253	ΚΑΠΗ	8ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Αρτάκης 9-Κ.Τούμπα		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Κ. Τούμπα	Γ	17.520	
254	ΚΑΠΗ	9ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Ευζώνων 20 & Βελισσαρίου 3		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Φάληρο	Γ	1.440	
255	ΚΑΠΗ	10ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Σαχτούρη 1		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Αγ. Δημητρίου	Γ	6.600	
256	ΚΑΠΗ	11ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Ολυμπίας & Ιφιγένειας 2		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Α. Τούμπα	Γ	6.600	
257	ΚΑΠΗ	12ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Καπετάν Βαγγέλη 4		Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Μαρτίου	Γ	9.960	

258	ΚΑΠΗ	13ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Γαμβέτα 56 & Φλέμιγκ			Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Ανάληψη	Γ	13.440	
259	ΚΑΠΗ	14ο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Ηρώων 4			Κοινωνικών & Υγειονομικών Υπηρεσιών	Τριανδρία	Γ	13.440	
260	Κέντρο Πολιτισμού	Ωδείο κ. Καραμανλή 141	0	0	Ωδείο		B	72.000	31.200
261	Κέντρο Πολιτισμού	Ωδείο κ. Καραμανλή 141	0	0	Ωδείο		A	72.000	
262	Κέντρο Πολιτισμού	Σχολή Χορού Μ. Κατράκη 4	1		Σχολή Χορού		A	14.400	
263	Κέντρο Πολιτισμού	Ωδείο Κουντουριώτου	3		Ωδείο		A	24.000	
264	Παιδικών Σταθμών πρώην ΟΒΡΕΠΟΜ	Μιαούλη 2Α	0		ΔΒΣ Τριανδρίας		Γ	48.000	
265	Παιδικών Σταθμών πρώην ΟΒΡΕΠΟΜ	Λασιθίου 1	0		Α' ΔΠΣ		Γ	15.000	
266	Παιδικών Σταθμών πρώην ΟΒΡΕΠΟΜ	Ρήγα Φεραίου 14 – Μελενίκου	0		Β' ΔΠΣ		Γ	15.000	
267	Παιδικών Σταθμών πρώην ΟΒΡΕΠΟΜ	Μιαούλη 4	0		Δ' ΔΠΣ		Γ	20.000	
268	Παιδικών Σταθμών πρώην ΟΒΡΕΠΟΜ	Καρακάση 93	0		ΔΠΣ Τούμπας		Γ	20.000	
269	Παιδικών Σταθμών πρώην ΟΒΡΕΠΟΜ	Δορυλαίου 34	0		ΔΠΣ Κάτω Τούμπας		Γ	15.000	
270	Παιδικών Σταθμών πρώην ΟΒΡΕΠΟΜ	Γαλανάκη 1	0		ΔΠΣ Αξιού		Γ	30.000	
271	Παιδικών Σταθμών πρώην ΟΒΡΕΠΟΜ	Ρεγκούκου & Βερρατίου	0		Ξηροκρήνη		Γ	15.000	

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

Τύπος	Περιγραφή συσκευής	Πλήθος σημείων εγκατάστασης
(Α)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής Α/Μ αντιτύπων (Α3/Α4)	146
(Β)	Εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων (Α3/Α4)	31
(Γ)	Εκτυπωτικό σύστημα παραγωγής Α/Μ αντιτύπων Α4	89
(Δ)	Εκτυπωτικό σύστημα παραγωγής έγχρωμων αντιτύπων Α4	4
(Ε)	Ειδικό εκτυπωτικό σύστημα-πολυμηχάνημα παραγωγής αντιτύπων (Α3/Α4)	1

Ο Συντάξας	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός

4.2. «Αναλυτική Καταγραφή Αναγκών σε σάρωση ή εκτύπωση σχεδίων και χαρτών ανά Υπηρεσία ΔΘ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

A/A	Διεύθυνση	Κτίριο	Σάρωση σχεδίων (τ.μ.) Διεύθυνσης	Ασπρόμαυρη εκτύπωση σχεδίων (τ.μ.) Διεύθυνσης	Έγχρωμη εκτύπωση σχεδίων (τ.μ.) Διεύθυνσης
1	Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων	Ι. Χαλκίδα 20	240	1.200	120
2	Δόμησης & Πολεοδομικών Εφαρμογών	Μανουσσογιαννάκη 6	3.600	1.440	720
3	Τοπογραφίας, Απαλλοτριώσεων & Γεωχωρικών Δεδομένων	Μανουσσογιαννάκη 6	16.800	480	480
4	Κατασκευών & Συντηρήσεων	Αγγελάκη 13	240	1.200	120
5	Αστικού Σχεδιασμού & Αρχιτεκτονικών Μελετών	Αγγελάκη 13	5.136	0	9.864
ΣΥΝΟΛΟ			26.016	4.320	11.304

Ο Συντάξας	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α' Βαθμός