



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΤΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
ΑΠΟ ΤΟ ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΟ «2023» ΣΤΟ ΟΡΘΟ «2024»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Νέο Δημαρχείο - Βασ. Γεωργίου Α΄1
Τ.Κ: 546 36, Θεσσαλονίκη
Τηλ: 2313-317913

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17, 163 & 167 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/ Α΄/10), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Την υπ΄αρ. 68/752/02-01-2024 (ΑΔΑ: 6Ψ9ΙΩΡ5-7ΟΕ) Απόφαση ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Θεσσαλονίκης.
4. Τις διατάξεις του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3360/Β΄/2012), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Την ανάγκη για παροχή εξειδικευμένων συμβουλών προς το Δήμαρχο.

Α. Γνωστοποιεί την πρόθεσή του να προβεί στην πλήρωση **τεσσάρων -4- θέσεων Ειδικών Συμβούλων Δήμαρχου**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και προς τούτο καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με πλήρες βιογραφικό σημείωμα και τα ανάλογα αποδεικτικά των προσόντων τους, για τις κατωτέρω θέσεις Ειδικών Συμβούλων ως εξής:

1. Μία -1- θέση Ειδικού Συμβούλου, ο οποίος θα επικουρεί τον Δήμαρχο κατά την άσκηση των επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων σε εξειδικευμένα θέματα σχετικά με τα αντικείμενα των διεθνών σχέσεων, εξωστρέφειας και ανάπτυξης συνεργασιών, στο πλαίσιο δράσεων εταιρικής ευθύνης.

2. Μία -1- θέση Ειδικού Συμβούλου, ο οποίος θα επικουρεί τον Δήμαρχο κατά την άσκηση των επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα τουριστικής ανάπτυξης, προσέλκυσης επισκεπτών, αναβάθμισης των κριτηρίων ικανοποίησης αυτών. και για τη εν γένει επίλυση ζητημάτων σχετικά με την τουριστική προβολή της πόλης. Επίσης θα υποβάλει εισηγήσεις για την υποστήριξη του στρατηγικού σχεδίου για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της πόλης της Θεσσαλονίκης και θα αξιολογεί τα στατιστικά δεδομένα σε μηνιαία βάση υποβάλλοντας προτάσεις για περαιτέρω βελτίωσή τους και για τη εν γένει επίλυση ζητημάτων επί του τουριστικού προϊόντος της πόλης.

3. Μία -1- θέση Ειδικού Συμβούλου (Νομικού), ο οποίος θα επικουρεί το έργο του Δημάρχου κατά την άσκηση των επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων, παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες και

εξειδικευμένες γνώμες (γραπτά ή προφορικά) επί θεμάτων νομικής φύσεως, ιδίως σε θέματα δημοσίου δικαίου, διοικητικών και θεσμικών θεμάτων, μέσα στον κύκλο των γνώσεών του ή της επαγγελματικής του ενασχόλησης. Επίσης θα υποβάλλει στο Δήμαρχο συμβουλές - εξειδικευμένες προτάσεις για θέματα λειτουργίας του Δήμου και των νομικών προσώπων αυτού.

4. Μία -1- θέση Ειδικού Συμβούλου, ο οποίος θα επικουρεί τον Δήμαρχο κατά την άσκηση των επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων του σε εξειδικευμένα θέματα σχετικά με την καθαριότητα, τα απορρίμματα και τη διαχείριση αστικών αποβλήτων, τεχνικά και αναπτυξιακά έργα, με έμφαση στον αρχιτεκτονικό και αστικό σχεδιασμό μέσω της διενέργειας ερευνών, εκπόνησης μελετών, σύνταξης εκθέσεων. Επίσης θα υποβάλει προτάσεις ή εισηγήσεις επεξεργασίας και παρουσίασης στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, καθώς και μέσω παροχής επιστημονικής βοήθειας στις οργανωτικές μονάδες του Δήμου που απασχολούνται με τα εν λόγω θέματα.

Οι ανωτέρω θα υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνεται και θα ασκούν καθήκοντα επιτελικά, χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Το συμβουλευτικό τους έργο θα απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.

Β. Για την πλήρωση των εν λόγω θέσεων, η οποία θα υλοποιηθεί με σχετική απόφαση Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι κατά την κρίση του κατάλληλο, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα κατωτέρω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους:

1. Αίτηση στην οποία πέραν των προσωπικών στοιχείων να **προσδιορίζεται η θέση ενδιαφέροντος (1-4)**.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

3. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:

α) **Για τις θέσεις 1 & 2.** Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής (με βεβαίωση στην περίπτωση αυτή της ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από Σ.Α.Ε.Π., Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε. κλπ.).

β) **Για τη θέση 3.** Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

γ) **Για τη θέση 4.** Πτυχίο ή δίπλωμα ειδικότητας Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.

4. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα με σαφή αναφορά σε **επαγγελματική εμπειρία** συναφή με την **απαιτούμενη εξειδίκευση της θέσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.**

α) **Για τις θέσεις 1,3,4: Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε -5- ετών.**

β) **Για τη θέση 2: Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο -2- ετών.**

Η εξειδικευμένη εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Α) Για μεν τους μισθωτούς, βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και χωριστή από την αίτηση, **υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου,** κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν **εναλλακτικά, αντί αυτών** να προσκομίσουν βεβαίωση/απόφαση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας. Σε περίπτωση που η χρονική διάρκεια δεν προκύπτει απαιτείται ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986.

Β) Οι ελεύθεροι επαγγελματίες πέραν της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της σχετικής **υπεύθυνης δήλωσης** οφείλουν να **προσκομίσουν επιπλέον** και μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτει ενδεικτικά το είδος και τη διάρκεια της απαιτούμενης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά, αντί

των προαναφερθέντων δικαιολογητικών, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

****ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ (ΝΟΜΙΚΟΣ):** Βεβαίωση εγγραφής ως μέλος Δικηγορικού Συλλόγου (αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα).

6. Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/07).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

α) Όσοι από τους ενδιαφερόμενους/νες έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, **αυτή είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου.**

β) Το έργο των Ειδικών Συμβούλων δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του Δικηγόρου, **αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος.**

Ωστόσο, με απόφαση του οικείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης **μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσης.** (άρθρο 39 του ν.4735/2020).

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση, βιογραφικό σημείωμα, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται παραπάνω, **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή,** στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α' 1, Τ.Κ. 546 36,** απευθύνοντάς την προς το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, **εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών, και συγκεκριμένα από 12/02/2024 έως και την 16/02/2024.**

Σημειώνεται ότι, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. **Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καλούν στο τηλέφωνο 2313-317913.**

Η παρούσα δημοσιοποιείται σε δύο τοπικές εφημερίδες ημερήσιας κυκλοφορίας, αναρτάται στη Διαύγεια και την ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ