



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
Νέο Δημαρχείο - Βασ. Γεωργίου Α΄1  
Τ.Κ: 546 36, Θεσσαλονίκη  
Τηλ: 2313-317913

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

### ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17, 163 & 167 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/ Α΄ /10), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Την υπ΄αρ. 68/752/02-01-2024 (ΑΔΑ: 6Ψ9ΙΩΡ5-7ΟΕ) Απόφαση ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Θεσσαλονίκης.
4. Τις διατάξεις του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3360/Β΄/2012), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Την ανάγκη για παροχή εξειδικευμένων συμβουλών προς το Δήμαρχο.

**Α.** Γνωστοποιεί την πρόθεσή του να προβεί στην πλήρωση **τριών -3- θέσεων Ειδικών Συμβούλων Δήμαρχου και μιας -1- θέσης ΔΕ Ειδικού Συνεργάτη- Δημοσιογράφου**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου και προς τούτο καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με πλήρες βιογραφικό σημείωμα και τα ανάλογα αποδεικτικά των προσόντων τους, για τις κατωτέρω θέσεις Ειδικών Συμβούλων ως εξής:

**1. Μία -1- θέση Ειδικού Συμβούλου**, ο οποίος θα επικουρεί τον Δήμαρχο κατά την άσκηση των επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων, μέσω παροχής συμβουλών και διατύπωσης εξειδικευμένων γραπτών ή προφορικών γνωμοδοτήσεων για θέματα διοίκησης, διοικητικής αναδιοργάνωσης και διοικητικών μεταρρυθμίσεων με έμφαση σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης όπως: Στρατηγικός σχεδιασμός, επιχειρησιακός προγραμματισμός, απλοποίηση και τυποποίηση εσωτερικών διαδικασιών με ή χωρίς τη χρήση τεχνολογιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

Επίσης θα διατυπώνει εισηγήσεις προς τον Δήμαρχο για το σχεδιασμό και την υποστήριξη υλοποίησης της στρατηγικής του Δήμου Θεσσαλονίκης σε θέματα προσαρμογής του ΟΕΥ σύμφωνα με τους στόχους του στρατηγικού σχεδιασμού και τις σύγχρονες συνθήκες, καθώς και την εφαρμογή στοχοθεσίας με βάση πάλι τον στρατηγικό σχεδιασμό, τη θέσπιση ενιαίων κανόνων οργάνωσης των Υπηρεσιών, τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και τη μεταφορά τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών στον τομέα της οργάνωσης και διοίκησης των Υπηρεσιών του Δήμου.

**2. Μία -1- θέση Ειδικού Συμβούλου**, ο οποίος θα επικουρεί τον Δήμαρχο κατά την άσκηση των επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων, κυρίως επί ζητημάτων σχεδιασμού επικοινωνιακής πολιτικής και βέλτιστης χρήσης Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, στον τομέα της προετοιμασίας και οργάνωσης ενεργειών του ως Προέδρου ή μέλους συλλογικών οργάνων διοίκησης πάσης φύσεως νομικών προσώπων.

Θα υποβάλλει στο Δήμαρχο συμβουλές-εισηγήσεις-εξειδικευμένες προτάσεις για θέματα λειτουργίας, δράσης και επικοινωνίας του Δημάρχου, αναπτύσσοντας ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης για την ευρύτερη δυνατή αξιοποίηση όλων των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για την προβολή δράσεων και πολιτικών του Δήμου. Εκ μέρους του Δημάρχου θα ενημερώνει τα όργανα διοίκησης, τις υπηρεσίες του Δήμου, τις διάφορες ομάδες εργασίας και ομάδες διοίκησης έργου που εργάζονται ή πρόκειται να εργαστούν στο πλαίσιο των λειτουργιών του Δήμου, καθώς και για διάφορα ζητήματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού.

**3. Μία -1- θέση Ειδικού Συμβούλου (με ειδικότητα Νομικού-Δικηγόρου)**, ο οποίος θα επικουρεί το έργο του Δημάρχου κατά την άσκηση των επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων, παρέχοντας συμβουλευτικές υπηρεσίες και εξειδικευμένες γνώμες (γραπτά ή προφορικά) επί θεμάτων νομικής φύσεως, ιδίως στα πεδία των δημοσίων συμβάσεων και του διοικητικού και υπαλληλικού δικαίου, μέσα στον κύκλο των γνώσεών του ή της επαγγελματικής του ενασχόλησης. Επίσης θα υποβάλλει στο Δήμαρχο συμβουλές - εξειδικευμένες προτάσεις για θέματα λειτουργίας του Δήμου και των νομικών προσώπων αυτού.

**4. Μία -1- θέση ΔΕ Ειδικού Συνεργάτη- Δημοσιογράφου**, ο οποίος θα επικουρεί τον Δήμαρχο κατά την άσκηση των επιτελικών και διοικητικών καθηκόντων στη χρήση εντύπων και ηλεκτρονικών ΜΜΕ (εφημερίδες, τηλεοπτικοί σταθμοί κλπ) σε θέματα τοπικής αυτοδιοίκησης και συγκεκριμένα θα παρέχει συμβουλές και θα διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες γραπτά ή προφορικά στα ανωτέρω θέματα. Επίσης θα οργανώνει εκ μέρους του Δημάρχου ενημέρωση των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου για όλα τα ζητήματα που αφορούν τα πάσης φύσεως συλλογικά όργανα στα οποία συμμετέχει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρος ή μέλος συλλογικών οργάνων διοίκησης.

Οι ανωτέρω θα υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνεται και θα ασκούν καθήκοντα επιτελικά, χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Το συμβουλευτικό τους έργο θα απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Δημοτικό Συμβούλιο και τη Δημοτική Επιτροπή, ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.

**Β.** Για την πλήρωση των εν λόγω θέσεων, η οποία θα υλοποιηθεί με σχετική Απόφαση Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι κατά την κρίση του κατάλληλο, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα κατωτέρω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους:

**1.** Αίτηση στην οποία πέραν των προσωπικών στοιχείων να **προσδιορίζεται η θέση ενδιαφέροντος (1-4).**

**2.** Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

### **3. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:**

α) **Για τις θέσεις 1 & 2.** Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής (με βεβαίωση στην περίπτωση αυτή της ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ ή απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από Σ.Α.Ε.Π., Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε. κλπ. ).

β) **Για τη θέση 3.** Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

γ) **Για τη θέση 4.** Οποιοσδήποτε τίτλος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

**4.** Πλήρες βιογραφικό σημείωμα με σαφή αναφορά σε **επαγγελματική εμπειρία** συναφή με την απαιτούμενη εξειδίκευση της θέσης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

- α) Για τη θέση 1: Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο -2- ετών.  
β) Για τη θέση 2: Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων -4- ετών.  
γ) Για τη θέση 3: Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε -5- ετών.  
δ) Για τη θέση 4: Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων -4- ετών.

Η εξειδικευμένη εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

**Για μεν τους μισθωτούς**, βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν **εναλλακτικά, αντί αυτών** να προσκομίσουν βεβαίωση/απόφαση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας. Σε περίπτωση που η χρονική διάρκεια δεν προκύπτει απαιτείται ξεχωριστή υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986.

**Οι ελεύθεροι επαγγελματίες** πέραν της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης οφείλουν να προσκομίσουν επιπλέον και μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτει ενδεικτικά το είδος και τη διάρκεια της απαιτούμενης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά, αντί των προαναφερθέντων δικαιολογητικών, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

**5. ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΔΕ ΕΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ-ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΥ:** Βεβαίωση μέλους αναγνωρισμένης στην Ελλάδα επαγγελματικής δημοσιογραφικής ένωσης (η οποία είναι μέλος της ΠΟΕΣΥ).

**6.** Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/07).

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

α) Όσοι από τους ενδιαφερόμενους/νες έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, **αυτή είναι ασυμβίβαστη με την άσκηση των καθηκόντων του Ειδικού Συμβούλου, Ειδικού Συνεργάτη.**

β) Το έργο των Ειδικών Συμβούλων δεν είναι ασυμβίβαστο με την ιδιότητα του Δικηγόρου, **αλλά αναστέλλει την άσκηση του δικηγορικού λειτουργήματος.**

**Ωστόσο**, με απόφαση του οικείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης **μπορεί να εισάγονται εξαιρέσεις από τα ασυμβίβαστα της παρούσης.** (άρθρο 39 του ν.4735/2020).

Για την πλήρωση των ανωτέρω θέσεων καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση, βιογραφικό σημείωμα, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται παραπάνω, **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α' 1, Τ.Κ. 546 36**, απευθύνοντάς την προς το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, **εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών, και συγκεκριμένα από 25/01/2023 έως και την 31/01/2023.**

Σημειώνεται ότι, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. **Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καλούν στο τηλέφωνο 2313-317913.**

Η παρούσα δημοσιοποιείται σε δύο τοπικές εφημερίδες ημερήσιας κυκλοφορίας, αναρτάται στη Διαύγεια και την ιστοσελίδα του Δήμου μας.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΓΓΕΛΟΥΔΗΣ**

μ μ  
Valavanh Despoina  
μ

- 020001