



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 Νέο Δημαρχείο - Βασ. Γεωργίου Α' 1
 Τ.Κ: 546 36, Θεσσαλονίκη
 Τηλ: 2313-317908, 2313-317913

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17, 163 & 167 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α'/2007), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/ Α'/10), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3360/Β'/2012), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Την ανάγκη για παροχή εξειδικευμένων συμβουλών προς το Δήμαρχο.

Α. Γνωστοποιεί την πρόθεσή του να προβεί στην πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δημάρχου**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών γραπτώς ή προφορικώς σε θέματα επικοινωνίας των τεχνικών προγραμμάτων και των τεχνικών έργων και δράσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης και των Νομικών Προσώπων αυτού.

Ο/Η ανωτέρω θα υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνεται και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά, χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Β. Για την πλήρωση της εν λόγω θέσης, που θα πραγματοποιηθεί με σχετική Απόφαση Δημάρχου, ο οποίος και θα προσλάβει το πρόσωπο που είναι, κατά την κρίση του, κατάλληλο οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα κατωτέρω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αντίστοιχης εκπαιδευτικής βαθμίδας (με βεβαίωση στην περίπτωση αυτή της ισοτιμίας από ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ).
3. Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/07).

4. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, καθώς και μία δεύτερης ξένης γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2 , κατά προτίμηση της γαλλικής.

5. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα με **τριετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία** συναφή με τα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης.

Η εμπειρία για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα αποδεικνύεται με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για τον χρόνο της απασχόλησης συνοδευόμενη με χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν **εναλλακτικά, αντί αυτών** να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες πέραν της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης οφείλουν να προσκομίσουν επιπλέον και μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτει ενδεικτικά το είδος και τη διάρκεια της απαιτούμενης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά, αντί των προαναφερθέντων δικαιολογητικών, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

Επισημαίνεται ότι, για όσους έχουν την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, η άσκηση του ελεύθερου επαγγέλματός καταρχήν αναστέλλεται. Ωστόσο, η αναστολή μπορεί να αρθεί κατόπιν σχετικής απόφασης του οικείου Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (άρθρο 39 του ν.4735/2020).

Για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση, βιογραφικό σημείωμα, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται παραπάνω, **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α' 1, Τ.Κ. 546 36**, απευθύνοντάς την προς το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, **εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών, και συγκεκριμένα από 16/01/2023 έως και την 20/01/2023.**

Σημειώνεται ότι, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. **Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα 2313-317908 & 2313-317913.**

Η παρούσα δημοσιοποιείται σε δύο τοπικές εφημερίδες ημερήσιας κυκλοφορίας, αναρτάται στη Διαύγεια και την ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΕΡΒΑΣ