

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Νο 5/2022
Για την απευθείας μίσθωση από το Δήμο Θεσσαλονίκης ακινήτου για τη στέγαση και
λειτουργία του 106ου νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 186 και 194 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»,
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 270/81 «Όργανα-διαδικασίες-όροι δημοπρασίας εκποίησης-εκμίσθωσης ΟΤΑ»,
3. Τις διατάξεις του ν. 3130/2003 «Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»,
4. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
5. Το άρθρο 13 του ν.4242/2014 «Ενιαίος Φορέας Εξωστρέφειας και άλλες διατάξεις»,
6. Το άρθρο 18 παρ. 6 του ν. 3467/2006 «Επιλογή στελεχών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»,
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» για θέματα που αφορούν τη στέγαση Εκπαιδευτηρίων, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τον Ν. 2741/1999,
8. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 12 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση. Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ»,
9. Τις διατάξεις των άρθρων 42 και 44 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», επί ζητημάτων περιουσίας ΟΤΑ»,
10. Τις διατάξεις του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»,
11. Το άρθρο 33 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»,
12. Τις διατάξεις του ΠΔ 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»,
13. Το άρθρο 73 του ν. 3518/2006 «Αναδιάρθρωση των κλάδων του ταμείου συντάξεων μηχανικών και εργοληπτών δημοσίων έργων (ΤΣΜΕΔΕ) και ρύθμιση άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας»,
14. Το άρθρο 24 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
15. Την υπ' αρ. 37237/ΣΤ1/2007 απόφαση Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί (ΦΕΚ 635/27-4-2007) και την υπ' αρ. 168655/2018 τροποποιητική αυτής,
16. Το υπ' αρ. πρωτ. 4793/21-2-2022 έγγραφο της Δ/σης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης,

17. Την υπ' αρ. 272/2022 ΑΔΣ περί έγκρισης της απευθείας μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση του 106ου νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης,

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόθεση του Δήμου Θεσσαλονίκης να μισθώσει με τη διαδικασία της απευθείας μίσθωσης ακίνητο για τη στέγαση του 106ου νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης με τους εξής όρους:

ΑΡΘΡΟ 1 **Περιγραφή μισθίου**

Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται γεωγραφικά στην περιοχή που περικλείεται από τις οδούς Καλλιδοπούλου – Βασιλίσσης Όλγας – Ανδρεοπούλου – Ανδρούτσου – Μπότσαρη – Χαλκιδικής – Συνδίκια – Μ. Αλεξάνδρου – Καλλιδοπούλου.

Το διδακτήριο του 106ου νηπιαγωγείου πρέπει να ικανοποιεί τις παρακάτω ανάγκες:

- δύο αίθουσες διδασκαλίας με δυνατότητα στέγασης και φοίτησης 45 - 50 μαθητών στις οποίες θα εργάζονται τέσσερις εκπαιδευτικοί,
- ανάλογους χώρους υγιεινής μαθητών και εκπαιδευτικών,
- δυνατότητες πρόσβασης από ΑΜΕΑ,
- αποθηκευτικό χώρο για το εκπαιδευτικό υλικό.

Στο ίδιο έγγραφο ορίζεται το συνολικό εμβαδόν αιθουσών διδασκαλίας και λοιπών χώρων τουλάχιστον 150-200 τ.μ..

Οι αίθουσες πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας (επαρκούς φωτισμού, θέρμανσης και ψύξης, κανόνων υγιεινής για μαθητές και εκπαιδευτικούς, πυρασφάλειας, αερισμού, αύλειου χώρου κλπ).

Είναι απαραίτητη επίσης η εύκολη πρόσβαση σε κεντρικό δρόμο για την άμεση προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών και η εξυπηρέτηση από αστική συγκοινωνία, με ευκολία πρόσβασης από ΑΜΕΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το μίσθιο θα πρέπει να είναι διαρρυθμισμένο ανάλογα ή με δυνατότητα διαρρύθμισης από τους εκμισθωτές σε αίθουσες διδασκαλίας, χώρους υγιεινής μαθητών και εκπαιδευτικών, βοηθητικούς χώρους που προβλέπονται για τη στέγαση και λειτουργία σχολικών μονάδων, όπως χώρο για το εκπαιδευτικό υλικό μαθητών και εκπαιδευτικών. Η χρήση των προς μίσθωση χώρων ως χώρων εκπαιδευτηρίων, πρέπει να επιτρέπεται από σχετική οικοδομική άδεια ή να επιτρέπεται και να είναι δυνατή η αλλαγή χρήσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολεοδομικές διατάξεις.

Κατ' ελάχιστο το μίσθιο θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις καταλληλότητας για στέγαση σχολικής μονάδας, που αναφέρονται στην υπ' αρ. 37237/ΣΤ1/2007 απόφαση Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 635/27-4-2007) περί καθορισμού κριτηρίων καταλληλότητας και επιλογής χώρων, για την ανέγερση δημοσίων διδακτηρίων Α/βαθμιας και Β/βαθμιας εκπαίδευσης καθώς και των χώρων μετά κτιρίων κατάλληλων για στέγαση σχολικών μονάδων και στην τροποποιητική αυτής υπ' αρ. 168655/2018 (ΦΕΚ 4519/Β'16-10-2018).

ΑΡΘΡΟ 2 **Μίσθωμα**

Το μίσθωμα, που θα συμφωνηθεί, δεν θα αυξηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Το τίμημα θα ορισθεί από την Επιτροπή του άρθρου 186 του Ν. 3463/2006 (σύμφωνα με όσα ορίζονται από την παρ. 4 του άρθρου 94, στοιχείο 14 του Ν. 3852/2010), η οποία μετά από επιτόπια έρευνα συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση με την οποία ορίζει τη μισθωτική αξία του ακινήτου και το μηνιαίο μίσθωμα.

Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από το πρωτόκολλο παραλαβής του ακινήτου.

ΑΡΘΡΟ 3 Συμμετοχή ενδιαφερομένων - Δικαιολογητικά

3.1. Στη πρόσκληση ενδιαφέροντος μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής και κοινοπραξίες.

3.2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος καλούνται να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου, ο οποίος θα προσκομίσει ειδικό συμβολαιογραφικό έγγραφο πληρεξουσιότητας, αίτηση-προσφορά ενδιαφέροντος, μέσα σε προθεσμία είκοσι [20] ημερών από τη δημοσίευση στον τύπο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν είναι κάτοικοι Θεσσαλονίκης θα πρέπει να υποβάλλουν δήλωση με την οποία θα διορίζουν πληρεξούσιο και αντίκλητο στη Θεσσαλονίκη προς τον οποίο μπορεί να γίνει από το Δήμο κάθε συναφής προς τη διαδικασία μίσθωσης κοινοποίησης.

3.3. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Α.Ε., η υποβολή της αίτησης γίνεται από το Δ/ντα Σύμβουλο ή από τρίτο πρόσωπο, εξουσιοδοτημένο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή στον πληρεξούσιο της εταιρίας να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στην συγκεκριμένη πρόσκληση ενδιαφέροντος και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων αυτής. Ο πληρεξούσιος της εταιρίας οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρίας όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπάρχει σχετική εντολή στο ανωτέρω πρακτικό.

Επίσης και στην περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ ή Σύλλογο/Σωματείο είναι απαραίτητη η προσκόμιση με την υποβολή της αίτησης σε φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας (και το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση της Ε.Π.Ε.) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.

3.4. Η αίτηση, η οποία κατατίθεται εκτός του σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς, πρέπει να αναγράφει τη λεπτομερή περιγραφή του προσφερομένου ακινήτου, τη θέση στην οποία αυτό βρίσκεται (συμπληρώνεται στο έντυπο της αίτησης), και να συνοδεύεται από σφραγισμένο φάκελο που περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης ενδιαφέροντος τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

β) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου.

γ) Αντίγραφο τίτλων κυριότητας του ακινήτου, νόμιμα μεταγραφμένων στο υποθηκοφυλακείο ή κτηματολόγιο αντίστοιχα.

δ) Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο υπογραφής για το ιδιοκτησιακό καθεστώς του ακινήτου κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς,

ε) Αντίγραφο κανονισμού πολυκατοικίας σε περίπτωση που το ακίνητο βρίσκεται σε πολυκατοικία (στην περίπτωση που δεν υπάρχει κανονισμός πολυκατοικίας υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση περί μη ύπαρξης αυτού),

στ) Αντίγραφο οικοδομικής άδειας του ακινήτου,

ζ) Αντίγραφο σχεδίων κατόψεων και τομών στεγασμένων χώρων σε κλίμακα 1:50 θεωρημένα από μηχανικό,

η) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από δύο Πολ. Μηχανικούς στην οποία να βεβαιώνεται ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί βλάβες από σεισμό, πυρκαγιά ή από άλλο εξωτερικό αίτιο, ότι έχει στατική επάρκεια και ότι **τα δομικά υλικά κατασκευής του δεν περιέχουν επιβλαβή στοιχεία.** Στην περίπτωση που έχει υποστεί βλάβες ν' αναφέρονται σ' αυτές και να βεβαιώνουν ότι έχουν αποκατασταθεί.

θ) Σε περίπτωση που το ακίνητο διαθέτει ανελκυστήρα, θα πρέπει να προσκομισθεί άδεια λειτουργίας και πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου του ανελκυστήρα.

ι) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 διπλωματούχου ηλεκτρολόγου για την ασφαλή και ακίνδυνη ηλεκτρολογική εγκατάσταση, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των ηλεκτρικών συσκευών και μηχανημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.

ια) Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) κατηγορίας από Α ως και Γ, όπως καθορίζεται στον Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (Β' 407/2010) και σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6 του νόμου 4342/2015.

ιβ) Ηλεκτρολογικό σχέδιο σε περίπτωση που δεν υπάρχει ή αν είναι παλιό κατά την κρίση της ΔΕΗ.

3.5. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός από τα **πρωτότυπα** θα κατατίθενται σε ένα **επιπλέον αντίγραφο** και θα περιλαμβάνονται μέσα στον σφραγισμένο φάκελο. Η αίτηση συμμετοχής δεν περιλαμβάνεται στον φάκελο, αλλά μόνο τον συνοδεύει.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις σε περίπτωση εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων θα υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα φέρουν εταιρική σφραγίδα.

3.6. Οι προσφορές αποστέλλονται στην Επιτροπή του άρθρου 18, παρ. 6 του Ν. 3467/2006, η οποία με επιτόπια έρευνα κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και συντάσσει πρακτικό. Για όσα ακίνητα κριθούν κατάλληλα, αναλαμβάνει η Επιτροπή του άρθρου 186 του Ν. 3463/2006 να προσδιορίσει τη μισθωτική τους αξία και το μηνιαίο μίσθωμα.

ΑΡΘΡΟ 4

Διαδικασία απευθείας μίσθωσης

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της πρόσκλησης ενδιαφέροντος καταθέτοντας προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο. Ο φάκελος θα συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στη δημόσια πρόσκληση (εκτός φακέλου) και θα κατατίθεται στο γραφείο Γενικού Πρωτοκόλλου του Δήμου Θεσσαλονίκης (Δημαρχείο Θεσσαλονίκης, Βασιλέως Γεωργίου Α 1, 1^{ος} όροφος).

4.2. Οι κατατεθείσες προσφορές διαβιβάζονται στην Επιτροπή Καταλληλότητας του άρθρου 18 παρ. 6 ν. 3467/2006, η οποία με επιτόπιο έλεγχο θα κρίνει αν τα προς μίσθωση ακίνητα πληρούν τους όρους της δημόσιας πρόσκλησης και κυρίως αν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η κείμενη νομοθεσία, η οποία διέπει την εν λόγω διαδικασία ελέγχου επιλογής των προσφερόμενων ακινήτων για τη στέγαση σχολικών μονάδων. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση για όσα θεωρεί κατάλληλα, στην οποία οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς. Οι προσφορές των ακινήτων που θεωρούνται κατάλληλα διαβιβάζονται στην Επιτροπή του άρθρου 186 ν. 3463/2006, η οποία και κρίνει τη μισθωτική αξία των ακινήτων.

4.3. Η έκθεση καταλληλότητας μαζί με το πρακτικό μισθωτικής αξίας για κάθε ακίνητο καθώς και η προσφορά διαβιβάζονται στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία θα πρέπει να εκφράσει θετική εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για το μίσθιο που προκρίνεται.

4.4. Η απόφαση για την έγκριση της απευθείας μίσθωσης συγκεκριμένου ακινήτου που προσφέρεται, λαμβάνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4674/2020.

ΑΡΘΡΟ 5

Υπογραφή Μισθωτηρίου

Ο εκμισθωτής που θα αναδειχθεί, υποχρεώνεται να υπογράψει το μισθωτήριο συμβόλαιο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης εγκρίσεως της απευθείας μίσθωσης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 6

Υποχρεώσεις Εκμισθωτή

6.1. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από την υπογραφή του μισθωτηρίου συμφωνητικού, κατάλληλο και αφού προηγουμένως προβεί με δαπάνες του στις επισκευές λειτουργικότητας του κτιρίου και προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ενδεχομένως θα επισημάνει η προαναφερόμενη Επιτροπή του άρθρου 18 όπως και το σχετικό πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, εφόσον αυτό απαιτείται. Για τη βεβαίωση της εκτέλεσης των εργασιών και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τις επισημάνσεις της Επιτροπής, θα συνταχθεί τελικό πρακτικό εκτίμησης από την αρμόδια Επιτροπή.

Για τις ως άνω υποχρεώσεις, καθώς και για το χρόνο εκτέλεσής τους (ο οποίος, ανάλογα και με τις εργασίες που θα προκύψουν δε θα πρέπει να ξεπερνά τους 6 μήνες από την υπογραφή του μισθωτηρίου) ο εκμισθωτής δεσμεύεται από το μισθωτήριο συμφωνητικό.

Μετά την παρέλευση της παραπάνω τασσομένης προθεσμίας, εάν δεν έχουν εκτελεσθεί οι ως άνω επισκευές ή δεν έχουν προσκομισθεί τα δικαιολογητικά ή το πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας, εφόσον αυτό είναι απαιτητό, ο Δήμος έχει τη διακριτική ευχέρεια: α) να μην καταβάλει μισθώματα μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές ή να προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή β) να προβεί στη μονομερή λύση της μίσθωσης και στη δημοπρασία ή στην απευθείας μίσθωση άλλου χώρου σε βάρος του εκμισθωτή. Στην περίπτωση αυτή ο Δήμος προβαίνει σε νέα μίσθωση και το αποτέλεσμα της βαρύνει τον προηγούμενο εκμισθωτή, που υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται για την παράδοση του μισθίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα.

Η διαφορά αυτή βεβαιώνεται ως δημοτικό έσοδο σε βάρος του εκμισθωτή και εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί βεβαίωσης και είσπραξης δημοτικών εσόδων. Δεν αποκλείεται ακόμη να επιδιώξει ο Δήμος και την αποζημίωσή του για κάθε άλλη ζημία, που τυχόν θα υποστεί από την παραπάνω, λόγω υπαιτιότητας του μειοδότη, μη έγκαιρη παράδοση του μισθίου.

6.2. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται με δαπάνες του να μεριμνήσει ώστε το μίσθιο να είναι συνδεδεμένο και σε πλήρη λειτουργία με τα δίκτυα ύδρευσης-αποχέτευσης, ηλεκτροδότησης και τηλεφώνου.

6.3. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να προσκομίσει φύλλο ελέγχου συντήρησης καυστήρα πετρελαίου – φυσικού αερίου, καθώς και πιστοποιητικό ηλεκτρολογικής εγκατάστασης «εφαρμογή νέας οδηγίας κατά ΕΛΟΤ HD 384».

6.4. Ο εκμισθωτής βαρύνεται με την ετήσια τακτική δαπάνη της συντήρησης και επισκευής βλαβών από τη χρήση των ανελκυστήρων και των συστημάτων θέρμανσης, ψύξης και πυρασφάλειας και λοιπών παγίων εγκαταστάσεων. Επίσης, ο εκμισθωτής οφείλει να διατηρεί με δαπάνες του το μίσθιο ασφαλισμένο κατά των κινδύνων πυρός και πλημμύρας.

Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής δεν πραγματοποιεί την τακτική συντήρηση ή αρνηθεί ή δεν αποκαταστήσει τη βλάβη μέσα στην προθεσμία που ορίζεται με ειδοποίηση, ο Δήμος έχει τη διακριτική ευχέρεια: α) να προβεί στη μονομερή λύση της μίσθωσης και την μίσθωση άλλου χώρου με απευθείας ανάθεση ή με δημοπρασία σε βάρος του εκμισθωτή ή β) να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές ή να πραγματοποιηθεί η συντήρηση ή γ) να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες εργασίες σε βάρος του εκμισθωτή, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση – βεβαίωση τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 7

Παραλαβή – Παράδοση Μισθίου

Για α) την παραλαβή του μισθίου, σύμφωνα και με όσα προβλέπονται στο άρθρο 6.1. και β) την παράδοσή του μετά τη λήξη της μίσθωσης, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παραλαβής – παράδοσης ακινήτου. Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο.

Ο εκμισθωτής θα κληθεί να παραστεί αυτοπροσώπως είτε με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο κατά την παραλαβή ή την απόδοση σ' αυτόν του μισθίου, ενώ σε περίπτωση που αρνηθεί να παραλάβει το ακίνητο, θα συνταχθεί έγγραφο από την Υπηρεσία, το οποίο θα του κοινοποιηθεί με απόδειξη και στο οποίο θα αναφέρεται από πού θα παραλάβει τα κλειδιά του μισθίου.

ΑΡΘΡΟ 8

Δικαιώματα - Υποχρεώσεις Μισθωτή - Δαπάνες

8.1. Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, μετά από συνεννόηση με τον εκμισθωτή, έχει δικαίωμα με δικές του δαπάνες να κάνει διαρρυθμίσεις ή διάφορες κατασκευές που θα εξυπηρετούν το σκοπό για τον

οποίο έχει μισθωθεί το ακίνητο και οι οποίες μετά την παράδοση της χρήσης από το Δήμο παραμένουν στο μίσθιο, εκτός εάν ο Δήμος αποφασίσει την απομάκρυνσή τους.

8.2. Ο Δήμος μπορεί, ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά στη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο σχολική μονάδα διαφορετική εκείνης για την οποία η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί, χωρίς για το λόγο αυτό ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετου μισθώματος.

8.3. Ο Δήμος υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει το μίσθιο σε καλή κατάσταση. Δεν φέρει όμως καμιά ευθύνη και δεν οφείλει καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου και για τις βλάβες ή ζημιές των παγίων εγκαταστάσεών του που οφείλονται σε συνήθη χρήση, σε κακή κατασκευή ή στην παλαιότητα αυτού ή στην τυχόν κακή κατασκευή του κτιρίου ή σε θεομηνία ή άλλη τυχαία αιτία.

8.4. Οι σχετικές δαπάνες για θέρμανση (π.χ. κατανάλωση φυσικού αερίου), κατανάλωση νερού, ηλεκτρικού ρεύματος και τηλεφώνου, καθώς και τα κοινόχρηστα τού υπό μίσθωση χώρου βαρύνουν το Δήμο Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 9

Διάρκεια - Λήξη Μίσθωσης

9.1. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται στα έξι (6) χρόνια με δυνατότητα παράτασης και αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου, όπως αναφέρεται στο άρθρο 7. Από αυτή την ημερομηνία αρχίζει και η καταβολή του μισθώματος.

9.2. Ο Δήμος μπορεί να προβεί μονομερώς σε λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λύση της μίσθωσης χωρίς υποχρέωση αποζημίωσής του, εφόσον ο Δήμος μεταφέρει τη στεγασμένη σχολική μονάδα σε ιδιόκτητο ακίνητο ή παραχωρηθεί στη στεγασμένη σχολική μονάδα η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης ή αυτή συστεγαστεί με άλλη σχολική μονάδα ή καταργηθεί ή οργανωθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης με τρόπο ώστε το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες ή αν μεταβληθεί η έδρα της σχολικής μονάδας. Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από της παράδοσης του μισθίου στον εκμισθωτή, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το άρθρο 8 του παρόντος.

9.3. Η παραμονή της Υπηρεσίας στο μισθωθέν οίκημα πέραν του συμφωνηθέντος χρόνου για οποιοδήποτε λόγο, θα συνεχίζεται έναντι μισθώματος ίσου προς το καταβαλλόμενο κατά τη λήξη της μίσθωσης (αποζημίωση χρήσης) και για όσο χρόνο απαιτηθεί και οπωσδήποτε μέχρι την υπογραφή νέας σύμβασης με τον ίδιο ή άλλο εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 10

Τρόπος Πληρωμής

10.1. Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία παραλαβής του ακινήτου σύμφωνα με το πρωτόκολλο παραλαβής, μετά από την εκτέλεση τυχόν απαιτούμενων εργασιών και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως ορίζεται στο άρθρο 6. Η πληρωμή θα γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του εκμισθωτή στο τέλος κάθε τετραμηνίας μετά την αφαίρεση των νόμιμων κατά τους κείμενους νόμους, κρατήσεων και μετά την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος. Τα τέλη χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α. βαρύνουν τον εκμισθωτή, λόγω ατέλειας του Δήμου Θεσσαλονίκης, καθώς και τα τέλη που πρόκειται να επιβληθούν στο μέλλον.

10.2. Εάν το μίσθιο διαρκούσης της μίσθωσης περιέλθει με οποιοδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κ.λ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη κ.λ.π. αυτού θεωρουμένου στο εξής ως εκμισθωτή. Εις αυτόν (τον τελευταίο) θα καταβάλλονται από το Δήμο τα μισθώματα, από την κοινοποίηση στο Δήμο του αντίστοιχου νόμιμου τίτλου, βάσει του οποίου αυτός κατέστη κύριος νομέας κ.λ.π., νόμιμα μεταγραφμένου, εφόσον απαιτείται μεταγραφή.

ΑΡΘΡΟ 11
Δημοσίευση πρόσκλησης ενδιαφέροντος

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί με φροντίδα του Δημάρχου με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του Δήμου, καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου www.thessaloniki.gr, όπου σε χωριστό σύνδεσμο (link) θα αναρτηθούν και οι όροι της απευθείας μίσθωσης.

Η πρόσκληση θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007. Τα έξοδα της δημοσίευσης δια του Τύπου βαρύνουν τον εκάστοτε εκμισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 12
Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες σχετικά με την δημόσια πρόσκληση ενδιαφέροντος παρέχονται από το Γραφείο 106Α (Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας Δήμου Θεσσαλονίκης) ημέρες: Δευτέρα - Παρασκευή και ώρες 08:00 – 14:00 Διεύθυνση: Βασ. Γεωργίου Α΄ 1 (1ος όροφος), τηλέφωνο: 231331 7446, 7101. Αντίγραφο της πρόσκλησης χορηγείται στους ενδιαφερόμενους στην παραπάνω διεύθυνση, καθώς και από την ιστοσελίδα του δήμου www.thessaloniki.gr.

Θεσ/νίκη,/...../2022

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης

Κωνσταντίνος Ζέρβας

μ μ
markou k.markou
μ

μ

- 050001