



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Διεύθυνση: Βασ. Γεωργίου Α' 1 ΤΚ 54636

Κτίριο Β' 1^{ος} όροφος γρ. 109B

Αρμόδιος: Αργυρώ Δάλλα

Τηλ: 2313317573

E-mail: a.dalla@thessaloniki.gr

Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – Απευθείας Ανάθεση για την «Προμήθεια καταστροφών εγγράφων για τη Δ/νση ΚΕΠ»

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης, προτίθεται να προβεί σε διαδικασία απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 50 του ν.4782/2021 και ισχύει, για την «Προμήθεια επτά (7) καταστροφών εγγράφων για τη Δ/νση ΚΕΠ» κατά τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της τιμής ανά είδος και σύμφωνα με την από 12.10.2021 Μελέτη (Τεχνικές προδιαγραφές και ενδεικτικός προϋπολογισμός) ενδεικτικού προϋπολογισμού 7.936,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (καθαρό ποσό 6.400,00€ + Φ.Π.Α. 24% 1.536,00€) που συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Η Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Ο χρόνος παράδοσης των προς προμήθεια ειδών ορίζεται σε εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την υπογραφή και πρωτοκόλληση της σύμβασης. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του ν.4782/2021, καθώς και της εγκυκλίου με αριθμό 20 και αρ.πρωτ.125210/21-05-2021 της Δ/σης Προμηθειών και Αποθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Παρακαλούμε όπως καταθέσετε την οικονομική σας προσφορά καθώς και υπογεγραμμένη την επισυναπτόμενη ενημέρωση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, μέχρι τις **11.11.2021 ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 μ.μ.** στο Τμήμα Προμηθειών της Δ/σης Προμηθειών & Αποθηκών, 1ος όροφος, Γραφείο 109B, Β. Γεωργίου Α'1, ΤΚ 54636, αρμόδιος υπάλληλος κ. Α.Δάλλα τηλ. 2313317573.

Επιπλέον των όσων απαιτούνται από την από 12.10.2021 Μελέτη θα πρέπει να προσκομίσετε μαζί με την οικονομική σας προσφορά και τα παρακάτω δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 2 και 3 του ν.4412/2016 προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή Υπεύθυνη Δήλωση. Η υποχρέωση αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές
β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
γ) στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου
δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

- Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης)
- Ασφαλιστική ενημερότητα
- Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης και Πιστοποιητικά μεταβολών ΓΕΜΗ, αντίγραφο καταστατικού της εταιρίας, ΦΕΚ κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα.

Σας ενημερώνουμε ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 130 του ν.4412/2016, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή του συμφωνητικού και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από το Δήμο μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Πληροφορίες για την ανωτέρω ανάθεση, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν από την Δ/ση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.), αρμόδιος υπάλληλος κ. Αχ. Μένος-Χατζηγεωργίου τηλ:2313316430, e-mail: a.menos@thessaloniki.gr.

Συνημμένα:

- Η από 12.10.2021 Μελέτη
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 73
- Έντυπο για την Προστασία προσωπικών δεδομένων

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΩΝ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Σ.ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Μ.ΚΟΥΠΚΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Διεύθυνση: Αγγελάκη 4, 54636, Θεσσαλονίκη

Αρμόδιος : Αχ. Μένος-Χατζηγεωργίου

Τηλ.: 231-331-6430

e_mail: a.menos@thessaloniki.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

(σε ότι αφορά την ημερομηνία της σελίδας 3
από 12/10/2011 στο ορθό 12/10/2021)

Θεσσαλονίκη, 01/11/2021

ΜΕΛΕΤΗ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΜΟΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ για τη Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ

1. ΜΕΛΕΤΗ

Η Δ/νση ΚΕΠ απαιτείται να προμηθευτεί καταστροφείς χάρτινων εγγράφων για την εξυπηρέτηση των αναγκών των έξι (6) ΚΕΠ της και του Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης, λαμβάνοντας υπόψη τη νομοθεσία που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της σχετικής Οδηγίας της ΕΕ, καθώς επίσης και το μεγάλο όγκο των εγγράφων με προσωπικά δεδομένα που διαχειρίζονται τα ΚΕΠ του Δήμου Θεσσαλονίκης, τα οποία μετά τη χρήση τους θα πρέπει να καταστραφούν σύμφωνα με την εν λόγω οδηγία.

Οι καταστροφείς, σύμφωνα με τη άποψη της Υπηρεσίας αλλά και του Υπεύθυνου Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου (DPO), θα πρέπει να είναι τουλάχιστον επιπέδου ασφάλειας 4 (σύμφωνα με το ISO/IEC 21964 – DIN 66399), αφού τα έγγραφα που θα καταστρέφονται περιέχουν ευαίσθητα και προσωπικά δεδομένα των πολιτών.

Οι καταστροφείς θα είναι 2 διαφορετικών τύπων Α και Β, με δεδομένο τις διαφορετικές ανάγκες κάθε ΚΕΠ και του περιορισμού του συνολικού προϋπολογισμού της προμήθειας.

Έτσι για τα 4 ΚΕΠ με τις μικρότερες ανάγκες προδιαγράφηκαν καταστροφείς τύπου Α, και για τα 2 ΚΕΠ με τις μεγαλύτερες ανάγκες και το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης καταστροφείς τύπου Β.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός κάθε τύπου ακολουθούν στην ενότητα [2].

Τέλος στην ενότητα [3] αποτυπώνεται ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας.

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από ACHILLEFS MENOS-
CHATZIGEORGIOU
Ημερομηνία: 2021.11.01 10:33:27 EET

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΥΠΟΥ Α**

1. Να καταστρέφει τα έγγραφα σε μορφή «μικρής λωρίδας» (crosscut) επιφάνειας το πολύ 160mm² με μέγιστο πλάτος λωρίδας 6mm (κατηγορία P-4 ή ανώτερη κατά το ISO/IEC 21964 – DIN 33699).
2. Να δέχεται προς καταστροφή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, τουλάχιστον 13 μαζι φύλλα χαρτιού βάρους 80gr/m².
3. Να έχει είσοδο χαρτιού πλάτους τουλάχιστον 220mm
4. Να είναι τροχήλατος
5. Να έχει κάδο για τα κατεστραμμένα έγγραφα ωφέλιμης χωρητικότητας τουλάχιστον 30 λίτρων
6. Να διαθέτει εξαιρετικά ανθεκτικό μηχανισμό κοπής χαρτιού, με εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή εφόρου ζωής του μηχανισμού (lifetime guarantee).
7. Να μπορεί να καταστρέφει φύλλα ομαδοποιημένα με σιδεράκια συρραπτικού ή συνδετήρες
8. Να διαθέτει χειριστήριο και για αντίστροφη κίνηση χαρτιού (Reverse)
9. Να έχει αυτόματη εκκίνηση όταν ανιχνεύει χαρτί στην είσοδο προς καταστροφή και αντίστοιχα αυτόματο τερματισμό όταν δεν ανιχνεύεται χαρτί προς καταστροφή
10. Να έχει αυτοματισμό, στην περίπτωση υπερφόρτωσης με χαρτί, να διακόπτει τη λειτουργία ή να κάνει αυτόματα αντίστροφη κίνηση για αποφυγή εμπλοκών χαρτιού.
11. Να διαθέτει μηχανισμό διακοπής λειτουργίας για προστασία του κινητήρα από υπερθέρμανση
12. Να διαθέτει μηχανισμό διακοπής της λειτουργίας εάν είναι γεμάτος ο κάδος με τα κατεστραμμένα έγγραφα
13. Να διαθέτει πιστοποίηση κατασκευής CE
14. Να διαθέτει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 2 ετών του κατασκευαστή για όλα τα μέρη του μηχανήματος, εκτός του μηχανισμού κοπής χαρτιού για τον οποίο απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή εφόρου ζωής (lifetime guarantee). Κατά το διάστημα της εγγύησης, οι υπηρεσίες τυχόν επισκευής, αντικατάστασης κλπ θα παρέχονται με μέριμνα του αναδόχου της προμήθειας και με επιτόπου παρουσία τεχνικού, χωρίς επιβάρυνση οποιουδήποτε κόστους (π.χ. μεταφορικών) του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΥΠΟΥ Α

Τιμή μονάδας 700€ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) ή 868€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΥΠΟΥ Β

1. Να καταστρέφει τα έγγραφα σε μορφή «μικρής λωρίδας» (cross cut) επιφάνειας το πολύ 160mm² με μέγιστο πλάτος λωρίδας 6mm (κατηγορία P-4 ή ανώτερη κατά το ISO/IEC 21964 – DIN 33699).
2. Να δέχεται προς καταστροφή, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, τουλάχιστον 21 μαζι φύλλα χαρτιού βάρους 80gr/m².
3. Να έχει είσοδο χαρτιού πλάτους τουλάχιστον 310mm
4. Να είναι τροχήλατος

5. Να έχει κάδο για τα κατεστραμμένα έγγραφα ωφέλιμης χωρητικότητας τουλάχιστον 100 λίτρων
6. Να διαθέτει εξαιρετικά ανθεκτικό μηχανισμό κοπής χαρτιού, με εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή εφόρου ζωής του μηχανισμού (lifetimeguarantee).
7. Να μπορεί να καταστρέφει φύλλα ομαδοποιημένα με σιδεράκια συρραπτικού ή συνδετήρες
8. Να διαθέτει χειριστήριο και για αντίστροφη κίνηση χαρτιού (Reverse)
9. Να έχει αυτόματη εκκίνηση όταν ανιχνεύει χαρτί στην είσοδο προς καταστροφή και αντίστοιχα αυτόματο τερματισμό όταν δεν ανιχνεύεται χαρτί προς καταστροφή
10. Να έχει αυτοματισμό, στην περίπτωση υπερφόρτωσης με χαρτί, να διακόπτει τη λειτουργία ή να κάνει αυτόματα αντίστροφη κίνηση για αποφυγή εμπλοκών χαρτιού.
11. Να διαθέτει μηχανισμό διακοπής λειτουργίας για προστασία του κινητήρα από υπερθέρμανση
12. Να διαθέτει μηχανισμό διακοπής της λειτουργίας εάν είναι γεμάτος ο κάδος με τα κατεστραμμένα έγγραφα
13. Να διαθέτει πιστοποίηση κατασκευής CE
14. Να διαθέτει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 2 ετών του κατασκευαστή για όλα τα μέρη του μηχανήματος, εκτός του μηχανισμού κοπής χαρτιού για τον οποίο απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή εφόρου ζωής (lifetime guarantee). Κατά το διάστημα της εγγύησης, οι υπηρεσίες τυχόν επισκευής, αντικατάστασης κλπ θα παρέχονται με μέριμνα του αναδόχου της προμήθειας και με επιτόπου παρουσία τεχνικού, χωρίς επιβάρυνση οποιουδήποτε κόστους (π.χ. μεταφορικών) του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΥΠΟΥ Β

Τιμή μονάδας 1.200€ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) ή 1.488€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

3. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΥΠΟΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΑ	Τιμή μονάδας χωρίς ΦΠΑ(€)	Τιμή μονάδας ΦΠΑ 24% (€)	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ 24% (€)	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ χωρίς ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ 24% (€)	ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ 24% (€)
A	700	168	868	4	2.800	672	3.472
B	1.200	288	1.488	3	3.600	864	4.464
ΣΥΝΟΛΟ					6.400	1.536	7.936

Θεσσαλονίκη, 12/10/2021

Ο Συντάξας

Αχιλλεύς Μένος-Χατζηγεωργίου
ΠΕ Πληροφορικής
Προϊστάμενος της Δ/σης ΚΕΠ