



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡ. ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Νέο Δημαρχείο - Βασ. Γεωργίου Α΄1
Τ.Κ: 546 36, Θεσσαλονίκη
Τηλ: 2313-317908, 2313-317913

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Δήμαρχος Θεσσαλονίκης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 11-17, 163 & 167 του Ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/Α΄/2007), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87/ Α΄/10), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 3360/Β΄/2012), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Την ανάγκη για παροχή εξειδικευμένων συμβουλών προς το Δήμαρχο.

Α. Γνωστοποιεί την πρόθεσή του να προβεί στην πλήρωση **μίας (1) θέσης Ειδικού Συμβούλου Δήμαρχου**, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τη θητεία της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε εξειδικευμένα επιστημονικά θέματα χωροταξίας και ανάπτυξης με έμφαση στην ενίσχυση της καινοτομίας και της νεοφυούς επιχειρηματικότητας, μέσω της διενέργειας ερευνών, εκπόνησης μελετών, σύνταξης εκθέσεων, υποβολής προτάσεων ή εισηγήσεων επεξεργασίας και παρουσίασης στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, καθώς και μέσω παροχής επιστημονικής βοήθειας στις οργανωτικές μονάδες του Δήμου και τα Νομικά Πρόσωπα αυτού που απασχολούνται με τα εν λόγω θέματα.

Ο ανωτέρω θα υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, για την επικουρία του οποίου προσλαμβάνονται και θα ασκεί καθήκοντα επιτελικά, χωρίς αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Β. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική αίτηση με τα κατωτέρω δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδόθηκαν από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
2. Πτυχίο ή Δίπλωμα οποιασδήποτε σχολής Μηχανικών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, με προσανατολισμό στους τομείς εκείνους που συνιστούν το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης (συνοδευόμενος από βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ ή ΔΙΚΑΤΣΑ).

3. Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/07).

4. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα με σαφή αναφορά σε **διετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία** σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της απασχόλησής του καθώς και **ετήσια τουλάχιστον απασχόληση** σε οικονομική διαχείριση προγραμμάτων, έργων και περιουσιακών στοιχείων.

Η εμπειρία για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα αποδεικνύεται με χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για τον χρόνο της απασχόλησης. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν **εναλλακτικά, αντί αυτών** να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες πέραν της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση ότι πραγματοποίησαν συγκεκριμένες μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτει ενδεικτικά το είδος και τη διάρκεια της εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι μπορούν εναλλακτικά, αντί των προαναφερθέντων δικαιολογητικών, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλλουν σχετική αίτηση, βιογραφικό σημείωμα, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται παραπάνω, **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Θεσσαλονίκης, Βασ. Γεωργίου Α' 1, Τ.Κ. 546 36**, απευθύνοντάς την προς το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, **εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών, από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσης σε δύο τοπικές εφημερίδες και συγκεκριμένα από 15/10/2021 έως και την 21/10/2021.**

Σημειώνεται ότι, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. **Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα 2313-317908 & 2313-317913.**

Η παρούσα δημοσιοποιείται σε δύο τοπικές εφημερίδες ημερήσιας κυκλοφορίας, αναρτάται στη Διαύγεια και την ιστοσελίδα του Δήμου μας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΖΕΡΒΑΣ

μ μ
valavanh d.valavanh
μ

- 020001