ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έκδοση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου Οδηγός Χρήσης για την εφαρμογή έκδοσης αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου

Οδηγός για την χρήση της εφαρμογής έκδοσης αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου.

1. Πληκτρολογούμε <u>www.thessaloniki.gr</u> και επιλέγουμε «e-uπηρεσίες»



2. Επιλέγουμε τα κουτάκια όπως δείχνουν πιο κάτω τα βελάκια στην φωτογραφία.



3. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας.

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοπο	ίηση Χρήστη
Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNe	εt για να συνδεθείτε.
Χρήστης:	
Κωδικός:	2
Σύνδεση	
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υ	πουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

4. Κάνουμε τις επιλογές μας όπως δείχνουν τα βελάκια.



5. Επιλέγουμε «Αντ. Ληξ/κής πράξης Γάμου»

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης



 Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας στην αίτηση. Σε όποιο πεδίο υπάρχει αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο και πρέπει να συμπληρωθεί.

		Στοιχεί	α αιτούντα
🗌 Εταιρεία			
Όνομα*:	MILLION AND A REPORT OF A R		Επώνυμο*:
Όνομα πατέρα*:	1794C		Επώνυμο πατέρ
Όνομα μητέρας*:	JANFARD.		Επώνυμο μητέρ
Ημερομηνία Γέννησης*:	Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε		A∆T*:
Αρχή έκδοσης*:	2		Ημ/νία έκδοσης
Διεύθυνση κατοικίας*:	3		TK:
Τηλέφωνο*:			Email*:

Επώνυμο*:	1000000
Επώνυμο πατέρα*:	
Επώνυμο μητέρας*:	2
ΑΔΤ*:	3
Ημ/νία έκδοσης*:	Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε
TK:	
Email*:	5

7. Επιλέγουμε «Αιτών»

Αιτων:	Επιλέξτε τον αιτούντα	
	Επιλέξτε τον αιτούντα Άνδοσο	
Όνομα*:	Γυναίκα	
Επώνυμο*:		
Όνομα πατέρα*:		
Επώνυμο πατέρα*:		

8. Συμπληρώνουμε τα «Στοιχεία άντρα»

Στοιχεία άντρα			
Όνομα*:			
Επώνυμο*:			
Όνομα πατέρα*:			
Επώνυμο πατέρα*:			
Όνομα μητέρας*:			
Επώνυμο μητέρας:			

9. Συμπληρώνουμε τα «Στοιχεία γυναίκας» και επιλέγουμε όπως δείχνει το βελάκι.

	Στοιχεία γυναίκας
Όνομα*:	
Επώνυμο*:	
Όνομα πατέρα*:	
Επώνυμο πατέρα*:	
Όνομα μητέρας*:	
Επώνυμο μητέρας:	

10. Συμπληρώνουμε την «Ημ/νία τέλεσης γάμου» και «Τόπος τέλεσης γάμου»



11. Επιλέγουμε όπως δείχνει το βελάκι



12. Πατάμε «Αποθήκευση»



13. Την επομένη μπαίνουμε στις «Αιτήσεις μου» και κατεβάζουμε το πιστοποιητικό ψηφιακά υπογεγραμμένο

		ί≣ Οι αιτήσεις μου	+ Νέα αίτηση		
20					
💱 Ηλεκτρ	ονικές Υπηρεσίες Δ	ήμου Θεσσαλονίκης			
Λίστα με τ	ις αιτήσεις μου				
AA	†⊥	Ημερομηνία		🗈 Πρωτόκολλο	
					No data

Showing 0 to 0 of 0 entries