ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ



## ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έκδοση πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών Οδηγός Χρήσης για την εφαρμογή έκδοσης πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών

## Οδηγός για την χρήση της εφαρμογής έκδοσης πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών.

1. Πληκτρολογούμε <u>www.thessaloniki.gr</u> και επιλέγουμε «e-uπηρεσίες»



2. Επιλέγουμε τα κουτάκια όπως δείχνουν πιο κάτω τα βελάκια στην φωτογραφία.



3. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας.

<b>Γενική Γραμματεία</b> Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Αυθεντικοπο	ίηση Χρήστη
Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNe	<b>εt</b> για να συνδεθείτε.
Χρήστης:	
Κωδικός:	2
Σύνδεση	
Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υ	πουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

4. Κάνουμε τις επιλογές μας όπως δείχνουν τα βελάκια.



5. Επιλέγουμε «Πιστοποιητικό Εγγυτέρων συγγενών»

🎇 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Θεσσαλονίκης
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Θεσσαλονίκης
Πιστοποιητικά δημοτολογίου
ℬ Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας
Υ Πιστοποιητικό Γέννησης
Η Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης
Ο Πιστοποιητικό Εγγυτέρων συγγενών
Δ Πιστοποιητικό Εντοπιότητας
Πιστοποιητικό Ιθαγένειας
🛊 Πιστοποιητικό Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων
Πιστοποιητικά δημοτολογίου σε δικηγόρους για εντολείς τους 🥸
Πιστοποιητικά δημοταλογίου σε συμβολαιογράφους για την άσκηση του έργου τους 🍡
Δημοτολόγιο
🇠 Υποβολή αίτησης χορήγησης Πιστοποιητικού Διπλοεγγεγραμμένου στα Μητρώα Αρρένων
✤ Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 για την κατάρτιση του Στρατολογικού Πίνακα
Δήλωση διεύθυνσης κατοικίας για τους εκλογικούς καταλόγους

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας στην αίτηση. Σε όποιο πεδίο υπάρχει αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο και πρέπει να συμπληρωθεί.

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

		Στοιχεία αιτούντα
🗌 Εταιρεία		
Όνομα*:	MILLION AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	Επώνυμο*:
Όνομα πατέρα*:	Elimited.	Επώνυμο π
Όνομα μητέρας*:	2525383	Επώνυμο μι
Ημερομηνία Γέννησης*:	Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε	
Αρχή έκδοσης*:	2	Ημ/νία έκδι
Διεύθυνση κατοικίας*:	3	TK:
Τηλέφωνο*:		Email*:

Επώνυμο*:	
Επώνυμο πατέρα*:	•
Επώνυμο μητέρας*:	2
ΑΔΤ*:	3
Ημ/νία έκδοσης*:	Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε
TK:	
Email*:	5

7. Επιλέγουμε «Αντίγραφο ή Αρχική έκδοση»

Αντίγραφο/Αρχ. έκδοση*:	Επιλέξτε τύπο
	Επιλέξτε τύπο Χορήγηση αντιγράφου (σε περίπτωση που έχει ήδη εκδοθεί)
Όνομα*:	Έκδοση νέου πιστοποιητικού εγγυτέρων συγγενών
Όνομα πατέρα*:	
Όνομα μητέρας*:	
Ημερομηνία γέννησης*:	Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε

Παρατηρήσεις:

8. Επιλέγουμε «Είδος συγγένειας - σχέσης»

a sta st
Επιλεξτε σχεση
Σύζυγος/Συμβιών Τέκνο
Πατέρας Μοτέρα
Αδελφός-ή
Γιαγιά
Θείος-α Ανιψιός-ά Ξάξελνους τ
Ξαθελφος-ή Εγγονός-ή Μικρανίψι

9. Συμπληρώνουμε τα «Στοιχεία θανόντος» και επιλέγουμε όπως δείχνει το βελάκι.

		Στοιχεία θανόντος	
Όνομα*:	0	Επώνυμο*:	2
Όνομα πατέρα*:	3	Επώνυμο πατέρα:	4
Όνομα μητέρας*:	5	Επώνυμο μητέρας:	6
Ημερομηνία γέννησης*:	Ημερομηνία της μορ 7 η/μμ/εεεε	Ημερομηνία θανάτου:	Ημερο 8
Παρατηρήσεις: Έχω διαβάσει την Πολιτική Προστασία	9 ας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης και τους όρους χρήσης		

10. Πατάμε «Αποθήκευση». Θα ειδοποιηθούμε όταν το πιστοποιητικό είναι έτοιμο

λόγο χορήγησης	~
	<b>t</b>

11. Την επομένη μπαίνουμε στις «Αιτήσεις μου» και κατεβάζουμε το πιστοποιητικό ψηφιακά υπογεγραμμένο

🔲 🗮 + Οι αιτήσεις μου Νέα αίτη	ոլ		
🎊 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Θεσσαλονίκης	-		
Λίστα με τις αιτήσεις μου			
ΑΑ 11 Ημερομηνία	ti	Πρωτόκολλο	
			No data a

Showing 0 to 0 of 0 entries