1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ



Βεβαίωση περί μη Οφειλής ΤΑΠ

Οδηγός Χρήσης για την εφαρμογή έκδοσης βεβαίωσης περί μη οφειλής ΤΑΠ

Οδηγός για την χρήση της εφαρμογής έκδοσης βεβαίωσης περί μη οφειλής ΤΑΠ.

1. Πληκτρολογούμε <u>www.thessaloniki.gr</u> και επιλέγουμε «e-uπηρεσίες»



2. Επιλέγουμε τα κουτάκια όπως δείχνουν πιο κάτω τα βελάκια στην φωτογραφία.



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς τους πολίτες

Καλώς ήλθατε στην πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών υποβολής αιτήσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης. Πρόκειται για μία σύγχρονη ψηφιακή πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών διεκπεραίως αιτήσεων πολιτών, μέσω της οποίας είναι δυνατή η υποβολή ψηφιακών υπηρεσιών και η πατωλαβή ψηφιακών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων δημοτολογίου και αντιγράφων Ληξιαρχικών Πράξεων. Η είσοδος στην πλατφόρμα ψηφιακών υπηρεσιών αιτήσεων γίνεται με τη χρήση των κωδικών taxisnet και τη συνεργασία της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (AAΔE), η οποία ελέγχει την ορθότητα των κωδικών taxisnet που καταχωρεί ο δηίζες και μεταφέρει τα ονοματεπωνυμικά του στοιχεία στην ψηφιακή αίτηση, χωρίς να χρειάζεται οποιαδιπιστε επιπλέον εγγραφή του χρήστη ή ενεργοποίηση οποιοδήποτε λογαρισσμού. Έχω διαβάσει την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης και τους όρους χρήσης



3. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας.



4. Κάνουμε τις επιλογές μας όπως δείχνουν τα βελάκια.



5. Επιλέγουμε «Βεβαιώσεις ΤΑΠ, μεταβολές ακινήτων, μη ηλεκτροδοτούμενα»



6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας στην αίτηση. Σε όποιο πεδίο υπάρχει αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο και πρέπει να συμπληρωθεί.

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

🗌 Εταιρεία		
Όνομα*:	MINOR	Επώνυμο*:
Όνομα πατέρα*:	STAR	Επώνυμο πατέρα*
Όνομα μητέρας*:	AMPLES.	Επώνυμο μητέρας
Ημερομηνία Γέννησης*:	Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε	 A∆T*:
Αρχή έκδοσης*:	2	Ημ/νία έκδοσης*:
Διεύθυνση κατοικίας*:	3	TK:
Τηλέφωνο*:	4	Email*:

Επωνομο μητερας~.	2
AΔT*:	3
Ημ/νία έκδοσης*:	Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε
TK:	
Email*:	5

7. Πατάμε «Επόμενο»

]
	j
Επόμε	vo>>

8. Επιλέγουμε «Είδος αίτησης»

Είδος αίτησης:*

Επιλέξτε το είδος αίτησης
Επιλέξτε το είδος αίτησης
Αίτηση χορήγησης βεβαίωσης περί μη οφειλής Τ.Α.Π.
Διόρθωση μέτρων ακινήτου
Αίτηση για νέα παροχή ρεύματος
Αίτηση επανασύνδεσης ηλεκτρικού ρεύματος
Αίτηση για συνένωση ακινήτων
Αίτηση για διαχωρισμό ακινήτων
Αίτηση τροποποίησης συντελεστή χρέωσης (επαγγελματικός σε οικιακός)
Αίτηση τροποποίησης συντελεστή χρέωσης (οικιακός σε επαγγελματικός)
Δήλωση μη ηλεκτροδοτούμενου ακινήτου
Αίτηση για μείωση δημοτικών τελών λόγω αναπηρίας
Αίτηση για μείωση δημοτικών τελών λόγω οικονομικής αδυναμίας
Αίτηση για μείωση δημοτικών τελών λόγω πολυτεκνίας
Αίτηση για μείωση δημοτικών τελών λόγω τριτεκνίας
Αίτηση για μείωση δημοτικών τελών λόγω μονογονεϊκής οικογένειας

9. Επιλέγουμε «Ιδιότητα»

•

Ιδιότητα:*

Επιλέξτε ιδιότητα

Επιλέξτε ιδιότητα	
ίδιοκτήτης	
Μισθωτής	
Διαχειριστής οικοδομής	
Εργολάβος	

10. Πατάμε «Επόμενο»



11. Διαβάζουμε προσεκτικά τις «Πληροφορίες σχετικές με την αίτηση»

Βεβαιώσεις ΤΑΠ, μεταβολές ακινήτων, μη ηλεκτροδοτούμενα

ΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
 Οι αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ι Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα 	j δεν είναι συμπληρωμένα σωστά όλα τα πεδία της αίτησης θα επιστρέφονται ως ελλιπείς και f
 Εάν στη θέση ενός δικαιολογητικού, χρειάζεται να υποβληθούν περισσότερα σ .zip το οποίο και θα υποβληθεί. 	ιπό ένα αρχείο (π.χ. πολλοί λογαριασμοί ρεύματος σε περίπτωση συνένωσης παροχών) είτε μπα
 Η πληρωμή των οφειλών που προκύπτουν μετά από την επεξεργασία των αιτη η αίτησή σας. 	ίσεων θα γίνεται αυστηρά μόνο με τον κωδικό πληρωμής RF που αποστέλλεται στην θυρίδα αυι
 Η αρμόδια Υπηρεσία αυτεπάγγελτα θα προβαίνει σε επιτόπιο έλεγχο - Αυτοψία, όπο Τις εκδοθείσες Διοικητικές Πράξεις, μπορούν να παραλαμβάνουν οι πολίτες που α χρέωση θα βαρύνει τον πολίτη. Στην εταιρεία ταχυμεταφοράς θα δίνεται υποχρε 	υ κρίνεται αναγκαίο (π.χ. χρήση ακινήτου, μειώσεις, ύπαρξη πρόσθετων κατασκευών κ.α.) ιντιμετωπίζουν αδυναμία πρόσβασης σε ψηφιακές υπηρεσίες ή δεν δύνανται να προσέλθουν στην γ ωτικά ο Αριθμός Αναφοράς (Α/Α) της σχετικής Αίτησης.
ευκρινίσεις δικαιολογητικών όπου απαιτούνται κατά περίπτωση	
 Έκθεση Μηχανικού, οριστική υπαγωγή με την οποία θα συνταχθεί το τωρινό σ Τελευταίος Λογαριασμός Ρεύματος 	υμβόλαιο, για τις περιπτώσεις τακτοποίησης χώρων (Ν. 3843/2010 , Ν. 4178/2013 , Ν. 4495/201
 Αποσειζη Πληρωμης τεχευταίου χογαριασμού ακτητού Άλλο έγγραφο (θα υποβάλλεται η δήλωση φόρου κληρονομιάς ή δήλωση φόρο Εξουσιοδότηση συνιδιοκτήτη 	ου μεταβίβασης στην περίπτωση που δεν έχει συνταχθεί αποδοχή κληρονομιας και δεν είναι ενr
 Σε περιπτώσεις τακτοποίησης χώρων - τετραγωνικών μέτρων, να επισυνάπτα Στην αίτηση για έκδοση βεβαίωσης ΤΑΠ να καταχωρούνται μόνο οι ιδιοκτήτεα 	νται τα σχετικά έγγραφα περαίωσης- τακτοποίησης των νόμων: v. 3843/2010, v. 4178/2013, v. 4 ; που θα μεταβιβάσουν τα ποσοστά τους (και όχι όλοι οι συνιδιοκτήτες του ακινήτου)

											Στοιχεία
XEIA AKIN	ΗΤΩΝ Ε9										
†↓	11	Διεύθυνση ↑↓ Ακινήτου	†↓	11	1	ţ.	1	ţ1	11	†↓ Είδος	
μοτικό συμοτικό		τηρείται στο Ε9)	Κατηγορία	Έτος Κατασκευής	Κυρίως Χώρων (m²)	Επιφάνεια Βοηθητικών Χώρων (m²)	Εμπράγματου Δικαιώματος Ακινήτου	Ποσοστό Ιδιοκτησίας Ακινήτου	Επιφανετα Οικοπέδου (τ.μ.)	Δικαιώματος Οικοπέδου	Ποσοστό ιου ορίας Οικοπέδου
łΣ		and Second and Sec	ιή Διαμέρισμα (πλην μονοκατοικίας)	5			Πλήρης Κυριότητα	100			
ιχυδρομική	Διεύθυνση Ακ	ινήτου*:		6							
ναλυτική Πε	εριγραφή Ακινι	ήτου:		π.χ.διαμέρ	ισμα με αποθ	ήκη	2				
ροφος Κύρι	ας Επιφάνειας	:		Επιλέξτε	όροφο	3	-				~
υν. Καθαρή	Επιφ. Συμβολα	ίου*:				•	4				

 Συμπληρώνουμε και τα υπόλοιπα πεδία όπως «Κατηγορία Ακινήτου (1), «Χρήση Ακινήτου» (2), εάν είναι «Σε χρήση» (3) «Έτος Κατασκευής Ακινήτου» (4), «Συν. Επιφάνεια Μηχανικού» (5) και πατάμε «Επόμενο»

Κατηγορία Ακινήτου*:	Επιλέξτε κατηγορία
Χρήση Ακινήτου*:	Επιλέξτε χρήση 2
Σε χρήση:	Ναι 🖲 Όχι Ο
Έτος Κατασκευής Ακινήτου*:	4
Συν. Επιφάνεια Μηχανικού:	5
	<Πορηγούμεν Επόμενο>

14. Πατάμε «Προσθήκη Ιδιοκτήτη» και συμπληρώνουμε τα στοιχεία όπως είναι παρακάτω τόσες φορές όσες είναι και οι ιδιοκτήτες

Γαρακάλω πρ	οσθέστε τους ιδια	οκτήτες του ακινήτου	
Προσθήκη Ιδιοκτήτ	n 🚽 🚽		_
Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	

Βεβαιώσεις ΤΑΠ, μεταβολές ακινήτων, μη ηλεκτροδοτούμενα

 Συμπληρώνουμε όλα τα πεδία που έχουν αστεράκι και είναι υποχρεωτικά και πατάμε «Αποθήκευση αλλαγών» ÷.

ροσθήκη Ιδιοκτήτη				2
Ιδιοκτήτης είναι ο αιτών 🗆				
Επώνυμο:*				
Όνομα:*				
Πατρώνυμο:*				
Μητρώνυμο:*				
ΑΦΜ:*				
ΑΔΤ:*				
Email:*				
Τηλέφωνο:*				
Διεύθυνση:*				
Т.К.:*				
Δικαιώματα: 🕇	Είδος	Ποσοστό	Ø	_

16. Εδώ βλέπουμε τους ιδιοκτήτες και εάν θέλουμε να αλλάξουμε κάποια από τα στοιχεία πατάμε «Ενημέρωση», ενώ εάν θέλουμε να διαγράψουμε κάποιον πατάμε «Διαγραφή». Μετά πατάμε «Επόμενο»

	Τηλέφωνο	Δικαιώματα	Ενημέρωση	Διαγραφή	
gr	231	Πλήρης Κυριότητα: 100%:	R	2	
			· ·		
					1
					-
1				<<Προηγούμενο	Επόμενο

- Ν
- 17. Πατάμε «Προσθήκη Παροχής»

Βεβαιώσεις ΤΑΠ, μεταβολές ακινήτων, μη ηλεκτροδοτούμενα

Παρακαλώ προσ	θεστε τις παροχες	
Προσθήκη Παροχής		
Αριθμός παροχής	Κατάσταση παροχής	Χρήση τ

18. Συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και πατάμε «Αποθήκευση αλλαγών»

(2)	
Επιλέξτε κατάσταση	~
Επιλέξτε χρήση	~
Επιλέξτε τύπο κτίσματος	
	(2) Επιλέξτε κατάσταση Επιλέξτε χρήση Επιλέξτε τύπο κτίσματος

Αποθήκευση αλλαγών

-

19. Πατάμε «Επόμενο»

ος κτίσματος	Ενημέρωση	Διαγρα	ιφή
οικία	ß	2	
		×	
		\mathbf{X}	
		\backslash	<u> </u>

20. Αναρτάμε όλα τα αρχεία που φαίνονται παρακάτω

Βεβαιώσεις ΤΑΠ, μεταβολές ακινήτων, μη ηλεκτροδοτούμενα



<u>Σημείωση:</u>

- α. Η υποβολή των ανωτέρω συνημμένων δικαιολογητικών είναι καταρχήν αναγκαία για την πιστοποίηση της συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων έκδοσης της αιτηθείσας γάμων, κλπ), σύμφωνα με τις διατάξεις του κεφ. Η του άρθρου 75 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114 τ. Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την άσκηση αρμοδιοτήτων κρατικού χε β. Τα υποβληθέντα συνημμένα ψηφιακά δικαιολογητικά διαγράφονται από την παρούσα διαδικτυακή εφαρμογή/υπηρεσία αμέσως μετά την υποβολή και την πρωτοκόλληση το ποι ποι το ποι ποι το ποι τι ποι το ποι το ποι το ποι το ποι το ποι το
- γ. Τα επισυναπτόμενα αρχεία πρέπει να είναι **τύπου pdf ή png ή jpg ή gif ή zip** και να έχουν **μέγεθος έως 2MB**
- Διαβάζουμε προσεκτικά την «Σημείωση (1) γράφουμες εάν έχουμε κάποιες παρατηρήσεις (2) πατάμε ότι «Έχω διαβάσει την Πολιτική ...»



22. Πατάμε «Υποβολή»



23. Την επομένη μπαίνουμε στις «Αιτήσεις μου» και κατεβάζουμε το πιστοποιητικό ψηφιακά υπογεγραμμένο

		ί≣ Οι αιτήσεις μου	+ Νέα αίτηση	
(TA	Ηλοκτοονικός Υπροσσίες Α	άμου Αρασολογίνας		
∧i	ίστα με τις αιτήσεις μου	ημου σεοσαλονικης		
	AA 11	Ημερομηνία	ŤĹ	Πρωτόκολλο

Showing 0 to 0 of 0 entries