

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

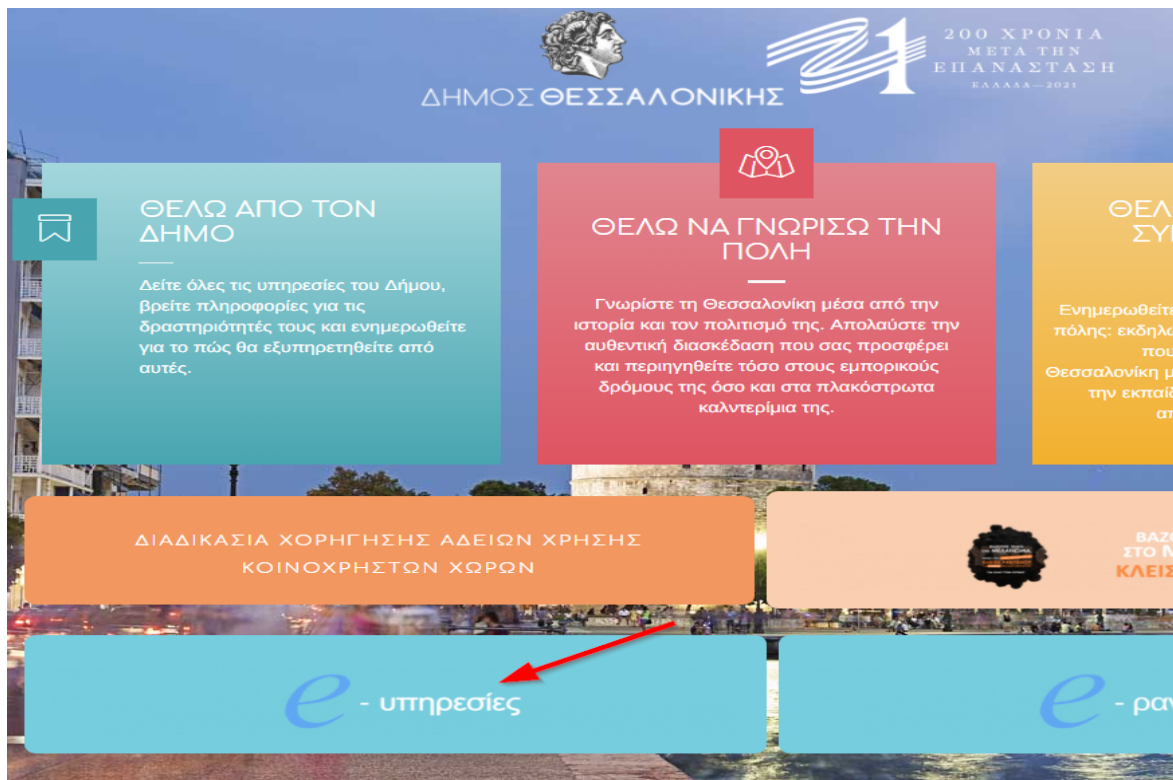


ΔΗΜΟΣ **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

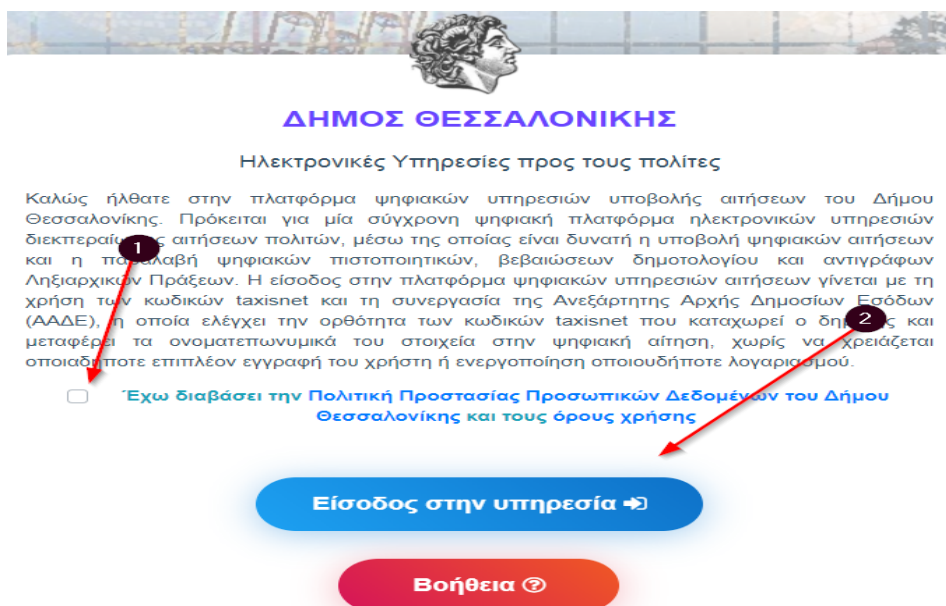
Έκδοση αντιγράφου ληξιαρχικής
πράξης γέννησης
Οδηγός Χρήσης
για την εφαρμογή έκδοσης
αντιγράφου ληξιαρχικής
πράξης γέννησης

Οδηγός για την χρήση της εφαρμογής έκδοσης αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γέννησης.

1. Πληκτρολογούμε www.thessaloniki.gr και επιλέγουμε «e-υπηρεσίες»



2. Επιλέγουμε τα κουτάκια όπως δείχνουν πιο κάτω τα βελάκια στην φωτογραφία.



3. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

4. Κάνουμε τις επιλογές μας όπως δείχνουν τα βελάκια.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

5. Επιλέγουμε «Αντ. Ληξ/κής πράξης Γάμου»

Ληξιαρχείο

- Αντ. Ληξ/κής πράξης Γέννησης
- Αντ. Ληξ/κής πράξης Γάμου**
- Αντ. Ληξ/κής πράξης Θανάτου
- Αντ. Ληξ/κής πράξης Συμφώνου Συμβίωσης
- Έλεγχος δικαιολογητικών για καταχώρησης λύσης γάμου σε Α.Π.
- Έλεγχος δικαιολογητικών για καταχώρηση δικαστικής αναγνώρισης τέκνου σε Α.Π.
- Έλεγχος δικαιολογητικών για καταχώρηση ιθαγένειας σε Α.Π. γέννησης ή γάμου
- Έλεγχος δικαιολογητικών για καταχώρηση υιοθεσίας ενηλίκου σε Α.Π. γέννησης
- Έλεγχος δικαιολογητικών για καταχώρηση προσβολής πατρότητας σε Α.Π. γέννησης

Αντίγραφα Ληξ. πράξεων σε δικηγόρους για εντο

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας στην αίτηση. Σε όποιο πεδίο υπάρχει αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο και πρέπει να συμπληρωθεί.

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Εταιρεία

Όνομα*:

Όνομα πατέρα*:

Όνομα μητέρας*:

Ημερομηνία Γέννησης*: Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε **1**

Αρχή έκδοσης*: **2**

Διεύθυνση κατοικίας*: **3**

Τηλέφωνο*: **4**

Στοιχεία αιτούντα

Επώνυμο*:

Επώνυμο πατέρα*:

Επώνυμο μητέρας*:

ΑΔΤ*:

Ημ/νία έκδοσης*:

ΤΚ:

Email*:

Επώνυμο*:

Επώνυμο πατέρα*:

Επώνυμο μητέρας*:

ΑΔΤ*:

Ημ/νία έκδοσης*:

ΤΚ:

Email*:



7. Επιλέγουμε «Αφορά τον ίδιο» ή «Ανήλικο τέκνο»

☒ Αφορά τον ίδιο ☐ Ανήλικο τέκνο

Παρατηρήσεις:

8. Επιλέγουμε όπως δείχνει το βελάκι

Παρατηρήσεις:

☐ Έχω διαβάσει την Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης και τους όρους χρήσης

9. Πατάμε «Αποθήκευση»

10. Την επομένη μπαίνουμε στις «Αιτήσεις μου» και κατεβάζουμε το πιστοποιητικό ψηφιακά υπογεγραμμένο

Λίστα με τις αιτήσεις μου

ΑΑ	Ημερομηνία	Πρωτόκολλο
No data		

Showing 0 to 0 of 0 entries