

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ



ΔΗΜΟΣ **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

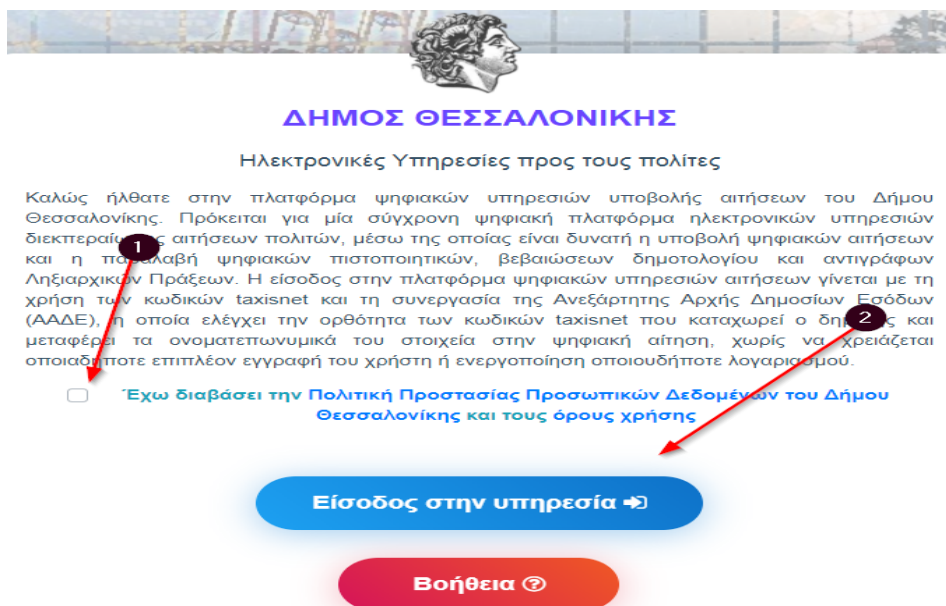
Έκδοση πιστοποιητικού
οικογενειακής κατάστασης
Οδηγός Χρήσης
για την εφαρμογή έκδοσης
πιστοποιητικού οικογενειακής
κατάστασης

Οδηγός για την χρήση της εφαρμογής έκδοσης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης Δήμου Θεσσαλονίκης.

1. Πληκτρολογούμε www.thessaloniki.gr και επιλέγουμε «e-υπηρεσίες»



2. Επιλέγουμε τα κουτάκια όπως δείχνουν πιο κάτω τα βελάκια στην φωτογραφία.



3. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

4. Κάνουμε τις επιλογές μας όπως δείχνουν τα βελάκια.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

5. Επιλέγουμε «Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης»

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Θεσσαλονίκης

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Δήμου Θεσσαλονίκης

Πιστοποιητικά δημοτολογίου

- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας
- Πιστοποιητικό Γέννησης
- Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης**
- Πιστοποιητικό Εγγυτέρων συγγενών
- Πιστοποιητικό Εντοπιότητας
- Πιστοποιητικό Ιθαγένειας
- Πιστοποιητικό Εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων

Πιστοποιητικά δημοτολογίου σε δικηγόρους για εντολείς τους

Πιστοποιητικά δημοτολογίου σε συμβολαιογράφους για την άσκηση του έργου τους

Δημοτολόγιο

- Υποβολή αίτησης χορήγησης Πιστοποιητικού Διπλοεγγεγραμμένου στα Μητρώα Αρρένων
- Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 για την κατάρτιση του Στρατολογικού Πίνακα
- Δήλωση διεύθυνσης κατοικίας για τους εκλογικούς καταλόγους

6. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας στην αίτηση. Σε όποιο πεδίο υπάρχει αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο και πρέπει να συμπληρωθεί.

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης

Στοιχεία αιτούντα

☐ Εταιρεία

Όνομα*:

Όνομα πατέρα*:

Όνομα μητέρας*:

Ημερομηνία Γέννησης*: 1

Αρχή έκδοσης*: 2

Διεύθυνση κατοικίας*: 3

Τηλέφωνο*: 4

Επώνυμο*:

Επώνυμο πατέρα*:

Επώνυμο μητέρας*:

ΑΔΤ*:

Ημ/νία έκδοσης*:

ΤΚ:

Email*:

Επώνυμο*:	
Επώνυμο πατέρα*:	
Επώνυμο μητέρας*:	
ΑΔΤ*:	
Ημ/νία έκδοσης*:	Ημερομηνία της μορφής ηη/μμ/εεεε
ΤΚ:	
Email*:	

7. Επιλέγουμε «Οικογενειακή Μερίδα»

Οικογενειακή μερίδα*:	Επιλέξτε οικογ. μερίδα
Παρατηρήσεις:	Επιλέξτε οικογ. μερίδα Του αιτούντος Της πατρικής μερίδας Της μητρικής μερίδας

8. Επιλέγουμε «Λόγος Χορήγησης»

Λόγος χορήγησης*: Επιλέξτε το λόγο χορήγησης

9. Πατάμε «Αποθήκευση». Θα ειδοποιηθούμε όταν το πιστοποιητικό είναι έτοιμο

A screenshot of the bottom right corner of the form. A red arrow points down to a blue button labeled "Αποθήκευση" (Save). The button has a small icon of a floppy disk next to the text.

10. Την επομένη μπαίνουμε στις «Αιτήσεις μου» και κατεβάζουμε το πιστοποιητικό ψηφιακά υπογεγραμμένο



Λίστα με τις αιτήσεις μου

ΑΑ	Ημερομηνία	Πρωτόκολλο
No data		

Showing 0 to 0 of 0 entries