

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ



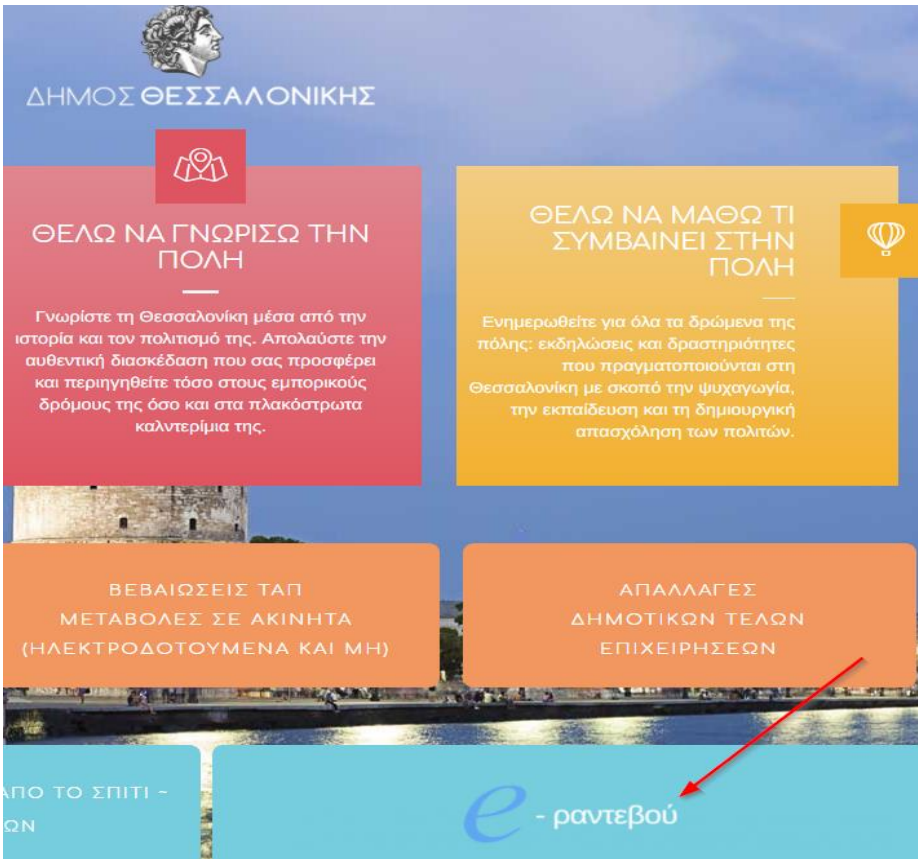
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

e- Ραντεβού

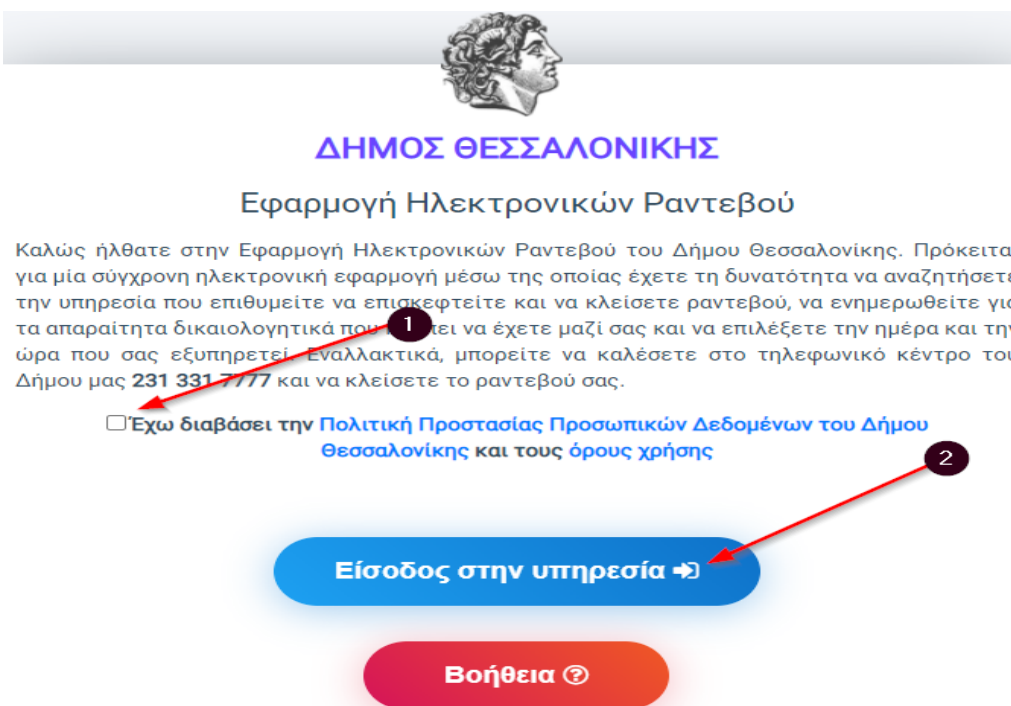
Οδηγός Χρήσης
για την εφαρμογή e – ραντεβού
Δήμου Θεσσαλονίκης

Οδηγός για την χρήση της εφαρμογής e-ραντεβού του Δήμου Θεσσαλονίκης

1. Πληκτρολογούμε www.thessaloniki.gr και είμαστε στην αρχική σελίδα. Επιλέγουμε e-ραντεβού.



2. Επιλέγουμε τα κουτάκια όπως δείχνουν πιο κάτω τα βελάκια στην φωτογραφία.



3. Συμπληρώνουμε τα στοιχεία μας

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

1

Κωδικός:

2

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ Λ) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

4. Επιλέγουμε (1) «Συνέχεια» και πατάμε (2) «Αποστολή»

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

1

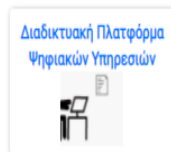
2

Αποστολή

5. Επιλέγουμε το ραντεβού μας

Ηλεκτρονικά ραντεβού-Δήμος Θεσσαλονίκης

Μπορείτε να εξυπηρετηθείτε ηλεκτρονικά υποβάλλοντας αιτήσεις στη



Επιλογή Υπηρεσίας

Βήμα 1 από 4

Όλες οι υπηρεσίες

Αναζήτηση:

Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης
15

Τμήμα Δημοτολογίου 7

Μεταβολές στοιχείων δημοτολογίου, αιτήσεις μεταδημότευσης, διορθώσεις στοιχείων, αλλαγές αστικής κατάστασης	▶
Μεταβολές ονοματεπωνυμικών στοιχείων	▶
Ζητήματα πολιτογραφίσεων	▶
Υποβολή υπεύθυνης δήλωσης στρατολογικού πίνακα, εγγραφές, διορθώσεις, μεταβολές στοιχείων αρρένων στο Μητρώο Αρρένων, έκδοση πιστοποιητικών Μητρώου Αρρένων	▶
Αιτήσεις αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας και εκλογικών διαμερισμάτων (αποκλειστικά για το δημοτολόγιο και τα εκλογικά), αιτήσεις εγγραφής και διαγραφής ετεροδημοτών και ευρωπαϊών πολιτών	▶
Αιτήσεις έκδοσης άδειας Πολιτικού Γάμου, αιτήσεις τέλεσης Πολιτικού Γάμου	▶
Υποβολή Δηλώσεων Πολιτογράφησης	▶

Τμήμα γενικού πρωτοκόλλου & διοικητικής υποστήριξης 1

6. Σε περίπτωση που επιλέξουμε υπηρεσία η οποία μπορεί να γίνει και ηλεκτρονικά μας βγάζει μήνυμα ότι μπορούμε εναλλακτικά να κάνουμε χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Εμείς πατάμε «Συνέχεια στα ραντεβού» και συνεχίζουμε.

Ενημέρωση

Για την συγκεκριμένη διαδικασία μπορείτε εναλλακτικά να κάνετε χρήση της ψηφιακής πλατφόρμας χορήγησης πιστοποιητικών δημοτολογίου και αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων του Δήμου Θεσσαλονίκης, η οποία είναι προσβάσιμη από την αρχική σελίδα του δικτυακού τόπου του Δήμου (<https://www.thessaloniki.gr>) ή απευθείας στην ηλεκτρονική διεύθυνση (<https://opengov.thessaloniki.gr/opengov/eservices/citizens>) και να υποβάλετε ηλεκτρονικά αίτηση και στη συνέχεια να παραλάβετε ηλεκτρονικά πιστοποιητικά δημοτολογίου και αντίγραφα ληξιαρχικών πράξεων, χωρίς να χρειάζεται να έρθετε αυτοπροσώπως στο Δημαρχείο ή στο ΚΕΠ

✓ Μετάβαση στην πλατφόρμα

✕ Συνέχεια στα ραντεβού

7. Διαβάζουμε για τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα χρειαστούμε και πατάμε "Επόμενο"

Ηλεκτρονικά ραντεβού-Δήμος Θεσσαλονίκης

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Βήμα 2 από 4

Χρήσιμες Πληροφορίες για τη Διαδικασία:

Σε περίπτωση που κλείσετε ραντεβού για τη συγκεκριμένη υπηρεσία, θα πρέπει να γνωρίζετε τις παρακάτω πληροφορίες καθώς και να έχετε μαζί σας τα παρακάτω έγγραφα:

Τα πιστοποιητικά δημοτολογίου χορηγούνται στα πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στην Οικογενειακή Μερίδα μετά από τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας του αιτούντος με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Σε περίπτωση που προσέρχεται τρίτο πρόσωπο, είναι απαραίτητο να έχει μαζί του είτε εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από Κ.Ε.Π ή Δημόσια αρχή είτε Εισαγγελική παραγγελία, όταν δεν προκύπτει το έννομο συμφέρον (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας Ν. 2690/99 Άρθρο 5 §3).

Έκδοση Πιστοποιητικού Οικογενειακής Κατάστασης:

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Αίτηση του ενδιαφερόμενου (Χορηγείται από το Δήμο). Για την υποβολή της αίτησης είναι απαραίτητη η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του αιτούντος.

Έκδοση Πιστοποιητικού Γέννησης:

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Αίτηση του ενδιαφερόμενου (Χορηγείται από το Δήμο). Για την υποβολή της αίτησης είναι απαραίτητη η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του αιτούντος.

<<Προηγούμενο Επόμενο>>

8. Επιλέγουμε ημερομηνία. (Στον κύκλο βλέπουμε τις επεξηγήσεις των χρωμάτων στις ημερομηνίες)

Ηλεκτρονικά ραντεβού-Δήμος Θεσσαλονίκης

Επιλογή ημέρας και ώρας ραντεβού

Βήμα 3 από 4

< Δεκέμβριος 2020 >

ΚΥΡ	ΔΕΥ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕΜ	ΠΑΡ	ΣΑΒ
		1 14/24	2 14/24	3 9/24	4 10/24	5
6	7 19/24	8 15/24	9 7/24	10 9/24	11 13/24	12
13	14 11/24	15 19/24	16 23/24	17 24/24	18 24/24	19
20	21 24/24	22 24/24	23 24/24	24 24/24	25	26
27	28 24/24	29 24/24	30 24/24	31 24/24		

- Μεγάλη διαθεσιμότητα
- Μικρή διαθεσιμότητα
- Δεν υπάρχουν διαθέσιμα ραντεβού
- Προγενέστερες ημερομηνίες
- Ημερομηνίες μετά από 60 ημέρες

<<Προηγούμενο Επόμενο>>

9. Επιλέγουμε ώρα

< **Δεκέμβριος 2020** >

ΚΥΡ	ΔΕΥ	ΤΡΙ	ΤΕΤ	ΠΕΜ	ΠΑΡ	ΣΑΒ
		1 14/24	2 14/24	3 9/24	4 10/24	5
6	7 19/24	8 15/24	9 7/24	10 9/24	11 13/24	12
13	14 11/24	15 19/24	16 23/24	17 24/24	18 24/24	19
20	21 24/24	22 24/24	23 24/24	24 24/24	25	26
27	28 24/24	29 24/24	30 24/24	31 24/24		

- Μεγάλη διαθεσιμότητα
- Μικρή διαθεσιμότητα
- Δεν υπάρχουν διαθέσιμα ραντεβού
- Προγενέστερες ημερομηνίες
- Ημερομηνίες μετά από 60 ημέρες

08:00 1/1	08:15 1/1	08:30 1/1	08:45 1/1	09:00 1/1	09:15 1/1	09:30 1/1	09:45 1/1	10:00 1/1	10:15 1/1	10:30 1/1
10:45 1/1	11:00 1/1	11:15 1/1	11:30 1/1	11:45 1/1	12:00 1/1	12:15 1/1	12:30 1/1	12:45 1/1	13:00 1/1	13:15 1/1
13:30 1/1	13:45 1/1									

<<Προηγούμενο
Επόμενο>>

10. Συμπληρώνουμε (1) το τηλέφωνό μας είναι υποχρεωτικό, (2) την υπηρεσία για την οποία θέλω να κλείσω ραντεβού, (3) τυχόν παρατηρήσεις και τέλος (4) πατάω υποβολή.

Ηλεκτρονικά ραντεβού-Δήμος Θεσσαλονίκης Βήμα 4 από 4

Σύνοψη ραντεβού

Όνομα:

Επίθετο:

Όνομα πατέρα:

Όνομα μητέρας:

ΑΦΜ:

Τηλέφωνο: *

email:

A.Δ.Τ.:

Υπηρεσία: Εκδοση πιστοποιητικών δημοτολογίου (Οικογενειακή κατάσταση, γέννησης, εντοπιότητας, ιθαγένειας, βεβαιώσεις μόνιμου κατοικίας)

Ημ/νία: 29/6/2021

Από: 11:15

Έως: 11:30

Ειδικότερα θέλω:

Πιστοποιητικό Γέννησης
 Πιστοποιητικό Εντοπιότητας
 Πιστοποιητικό Ιθαγένειας
 Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
 Πιστοποιητικό Ταυτοπροσωπίας
 Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης για στρατολογική χρήση
 Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας

Στοιχεία επικοινωνίας

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 2313317415, 2313317399, 2313317418, 2313317419

Τόπος που πρέπει να προσέλθετε για το ραντεβού σας

Τμήμα Δημοτολογίου - Γραφείο Εκδόσης Πιστοποιητικών Δημοτολογίου: Δημαρχιακό Μέγαρο, Βασ. Γεωργίου Α' 1, πρώτος όροφος.

Σχόλια/παρατηρήσεις:

<<Προηγούμενο
Υποβολή