



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ

ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α1 Τ.Κ.54636
ΤΗΛ:2313317242 FAX:2313317335

ΠΡΟΣ
ΔΗΜΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ
ΑΠΟ ΤΟ ΕΝΙΑΙΟ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟ ΤΕΛΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ &
ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΛΟΓΩ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
(άρθρο 8 του Ν.1599/1986)

ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
.....
.....

Παρακαλώ όπως απαλλαγώ από το ενιαίο ανταποδοτικό τέλος καθαριότητας και φωτισμού ,σύμφωνα με το Π.Ν.Π(ΦΕΚ Α' 68 /20-3-2020)και για το χρονικό διάστημα που η επιχείρησή ,με τα κάτωθι στοιχεία ,τελούσε σε διακοπή λειτουργίας .

Α.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ										Φυσικό η Νομικό πρόσωπο ως δήλωση στο πρόγραμμα ΕΡΓΑΝΗ									
Επώνυμο										Όνομα									
Επωνυμία																			
Α.Φ.Μ										ΔΟΥ									

Β.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ										Το πρόσωπο με το οποίο θα επικοινωνήσουν οι υπηρεσίες του δήμου εάν χρειασθεί									
Επώνυμο										Όνομα									
Σταθερό τηλέφωνο										Κινητό									
Email *																			

Γ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ										(όπως αναγράφεται στον λογαριασμό ηλεκτρικού ρεύματος)									
Αριθμός Παροχής Ηλεκτρικού Ρεύματος					KENO										KENO				

Δ .ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ /ΕΡΓΑΝΗ*										ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ. ΣΕ ΕΡΓΑΝΗ									
ΑΠΟ		_ _ / _ _ / 2020		ΕΩΣ		_ _ / _ _ / 2021		Προσοχή :		Η ημερομηνία λήξης της απαγόρευσης εφόσον έχει δοθεί από το υπουργείο									

* Όπως δηλώθηκε στην δήλωση στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ

* Εάν η επιχείρηση πχ Εποχιακό Ξενοδοχείο δεν είχε υποβάλλει δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ, τότε ως <ημερομηνία από > να δηλωθεί η επίσημη ημερομηνία έναρξης απαγόρευσης από το Υπουργείο (για την κατηγορία και τους ΚΑΔ που ανήκει η επιχείρηση).

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προς εξέταση και έγκριση της αίτησής μου σας καταθέτω τα κάτωθι απαραίτητα **ευανάγνωστα** δικαιολογητικά :

- Αντίγραφο του τελευταίου λογαριασμού (όλες οι σελίδες)ΔΕΗ ή εναλλακτικού παρόχου .
- Έντυπο δήλωσης αναστολής που υποβλήθηκε στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ**, από το οποίο προκύπτουν οι ΚΑΔ της επιχείρησης και τεκμαίρεται η **ολοσχερής** διακοπή της λειτουργίας της (και η ημερομηνία έναρξης της διακοπής).
- **Εκτυπωμένο** αντίγραφο ή στιγμιότυπο οθόνης (print screen-screenshot) από το **ΕΡΓΑΝΗ**
- **Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης από TAXISNET.**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ – ΑΙΤΗΣΗ

- Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86 , για ψευδή δήλωση,ΔΗΛΩΝΩ ότι τα στοιχεία που αναγράφω είναι αληθή .
- Έλαβα γνώση ότι :1.Κατά την εξέταση της αίτησής μου μπορεί να μου ζητηθεί η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών ή διευκρινήσεων και 2. Η ενημέρωσή μου μπορεί να γίνει με χρήση είτε **email** , **SMS** , **επιστολής** .
- Παρέχω σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7&9 του Γενικού κανονισμού Προσωπικών δεδομένων ΕΕ/679/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία τη **ρητή συγκατάθεσή μου** στο Δήμο Θεσσαλονίκης και αποδέχομαι τη συλλογή ,επεξεργασία και αποθήκευση των **προσωπικών μου δεδομένων** για λόγους δημοσίου συμφέροντος .

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

email:apallagescovid@thessaloniki.gr
Έως 31 ΜΑΙΟΥ 2021 ημέρα Δευτέρα

Θεσσαλονίκη/...../.....
Ο-Η Δηλ.....& Αιτ

.....
(Υπογραφή και σφραγίδα για τα Ν.Π)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ (συνοδεύει το Έντυπο των Αιτήσεων, του Τμήματος Ανταποδοτικών Τελών, της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων, του Δήμου Θεσσαλονίκης).

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Θεσσαλονίκης**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (*εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»*), ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (*όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.»*, «*Εκτελούντες την Επεξεργασία*», τρίτοι ή αποδέκτες: *υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης*), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (*άρθρο 6 παρ.2ε' ΓενΚαν*), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (*άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν*).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και πιθανόν για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχαιοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «**Δήμος Θεσσαλονίκης**», (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: **dpo@thessaloniki.gr**. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **δύναται** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. *αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν*). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (**www.dpa.gr**).