



ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΩΝ,
ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Παροχή υπηρεσίας:
«Μικροβιολογικές και Χημικές Εξετάσεις
Νερού Δημοτικού Κολυμβητηρίου
Τούμπας»
Κ.Α.: 15.004/6162.01.01
Προϋπολογισμός: 3.323,20€
Αριθμός Μελέτης: 1/03-02-2021

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τους περιοδικούς δειγματοληπτικούς (μικροβιολογικούς – χημικούς) ελέγχους του νερού από την Δημοτική Κολυμβητική δεξαμενή της Αλάνας Τούμπας του Δήμου Θεσσαλονίκης, με τους όρους και το τίμημα που αναφέρεται στην παρούσα.

2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα (10) μήνες από την καταχώρησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και μέχρι την 31/12/2021. Θα είναι σε ισχύ για όσο διάστημα το κολυμβητήριο βρίσκεται σε λειτουργία εκτός αν ορίζεται άλλως από σχετικές αποφάσεις της Κυβέρνησης, που θα έχουν ληφθεί προκειμένου να περιοριστεί η εξάπλωση του κορονοϊού.

3. Η σύμβαση ακυρώνεται αυτομάτως ως προς το ανεκτέλεστο μέρος της, χωρίς να εγείρεται απαίτηση ρήτρας από τον ανάδοχο, σε περίπτωση που συναφθεί άλλη σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών για τη “Συντήρηση και επισκευή ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου του Δήμου Θεσσαλονίκης”

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Η παρούσα αφορά στη διενέργεια τακτικών ελέγχων, όπως καθορίζεται από τη Νομοθεσία, στο νερό της υδατοδεξαμενής (κολυμβητηρίου) που διαθέτει ο δήμος Θεσσαλονίκης. Οι τακτικοί έλεγχοι επικεντρώνονται στην συνεχή πληροφορία της Υπηρεσίας σε ότι αφορά στην καθαρότητα, υγειονομική κατάσταση και φυσικοχημικές παραμέτρους του νερού ούτως ώστε πρωτίστως και απαραίτητα να εξασφαλίζεται η προστασία των χρηστών αλλά παράλληλα και του εξοπλισμού του κολυμβητηρίου. Η κολυμβητική δεξαμενή νερού βρίσκεται στις οδούς Λαμπράκη & Κλεάνθους, «Πλατεία Μικρασιατικού και Θρακικού Ελληνισμού» και χρησιμοποιείται για τις ανάγκες των δημοτών του δ. Θεσσαλονίκης κ.λπ χρηστών. Η κολυμβητική δεξαμενή του Δήμου Θεσσαλονίκης είναι 8 πλήρων διαδρομών και μήκους 50μ.

ΑΡΘΡΟ 3: ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 3.323,20 € με ΦΠΑ (24%) και αναλύεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, μετά την εκτέλεση της εργασίας, με την έκδοση ισόποσου τιμολογίου και κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία και εφόσον έχει προηγηθεί η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την προβλεπόμενη επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 4: ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το πρόγραμμα δειγματοληψιών σχεδιάζεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε τα δείγματα που θα συλλεχθούν να είναι όσο το δυνατόν πιο αντιπροσωπευτικά του συνόλου του νερού της κολυμβητικής δεξαμενής.

Θα εκτελούνται οι απαιτούμενες εργασίες που περιγράφονται στην Τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές (Α και Β1, Β2).

Μικροβιολογικές - χημικές αναλύσεις - Φυσικοχημικές αναλύσεις

1. η μικροβιολογική εβδομαδιαία ανάλυση νερού της κολυμβητικής δεξαμενή του Δημοτικού κολυμβητηρίου Θεσσαλονίκης, θα περιλαμβάνει: (Ολική Μικροβιολογική Χλωρίδα στους 22° C και 37° C και για

Escherichia Coli, ολικών κολοβακτηριδίων, μέτρηση pH, υπολειμματικού χλωρίου και μέτρηση θερμοκρασίας (κατά την λήψη του δείγματος)

2. η φυσικοχημική μικροβιολογική μηνιαία ανάλυση νερού της κολυμβητικής δεξαμενή του Δημοτικού κολυμβητηρίου Θεσσαλονίκης, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στην τεχνική περιγραφή και προδιαγραφές παρ. Β.

Όλες οι ανωτέρω αναλύσεις (εβδομαδιαίες και μηνιαίες) θα πραγματοποιούνται από **διαπιστευμένο εργαστήριο** εντός Ελλάδας (θα κατατεθεί το πιστοποιητικό) και οι δειγματοληψίες θα πραγματοποιούνται σε σημείο/α της κολυμβητικής δεξαμενής του Δημοτικού κολυμβητηρίου Θεσσαλονίκης, όπως ορίζεται από τη Νομοθεσία και θα υποδεικνύεται από το τμήμα Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού.

Μικροβιολογική και χημική ανάλυση νερού πισίνας, παράμετροι:

- OMX 37° C & 22° C
- Ολικά Κολοβακτηριοειδή
- Escherichia Coli
- pH
- Υπολειμματικό χλώριο

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκρινίζεται ότι τα αποτελέσματα των εβδομαδιαίων μικροβιολογικών θα πρέπει να κατατίθενται στην υπηρεσία μας εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ενώ των φυσικοχημικών-μικροβιολογικών εντός οκτώ (8) εργάσιμων ημερών. Η δειγματοληψία θα γίνεται κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας της υπηρεσίας μας με τον ανάδοχο και η ανταπόκριση θα πρέπει να είναι εντός της ίδιας ημέρας. Η τήρηση των ανωτέρω όρων είναι δεσμευτική και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της σύμβασης. Αντίγραφα αυτών μπορούν να διαβιβάζονται και στο τμ. Συντηρήσεων ΗΛΜ του δ. Θεσσαλονίκης.

4. Ο ανάδοχος σε περίπτωση που κάποια αποτελέσματα είναι πέραν των φυσιολογικών ορίων οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το τμήμα Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης και συγχρόνως να καταθέσει εγγράφως έκθεση για την επείγουσα κατάσταση και τρόπους επίλυσης τυχόν προβλημάτων (βλ. και άρ.14)

5. Το εργαστήριο όπου θα γίνονται οι αναλύσεις θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από εγκεκριμένο φορέα.

6. Είναι απαραίτητη η κατοχή πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας ISO σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού και η διαπίστευσή του από τον Ε.ΣΥ.Δ.

7. Οι δειγματοληψίες που θα πραγματοποιούνται από διαπιστευμένο εργαστήριο από αρμόδιο φορέα θα πρέπει να είναι σύμφωνες με την κείμενη νομοθεσία και τα διεθνή πρότυπα.

8. Ο Ανάδοχος θα έχει στην κατοχή του όλα τα εργαλεία και όργανα μετρήσεων για την διενέργεια των διαπιστευμένων δειγματοληψιών και τυχόν αναλύσεων.

9. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων, θα παρέχει στο προσωπικό του όλα τα απαραίτητα και ενδεδειγμένα μέσα προστασίας, και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις.

10. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες του τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού, σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Η ευθύνη για την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των χώρων της κολυμβητικής δεξαμενής και η απομάκρυνση (μεταφορά – απόρριψη άχρηστων υλικών σε μέρος επιτρεπόμενο από την αστυνομία) είναι αποκλειστική ευθύνη του Δήμου Θεσσαλονίκης.

2. Όλες οι προγραμματισμένες εργασίες και εβδομαδιαίες δειγματοληψίες θα εκτελούνται κατά τις πρωινές ώρες και επιθυμητό θα ήταν κατά τις ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή εξαιρουμένων των αργιών. Οποιοσδήποτε εργασίες θα πρέπει να γίνονται με τρόπο που να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού κολυμβητηρίου και πάντοτε κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο του τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού.

Η ακριβής ημερομηνία διενέργειας κάθε δειγματοληψίας θα καθορίζεται αποκλειστικά από το τμήμα Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού ανάλογα με τις ανάγκες και δυνατότητες λειτουργίας του Δημοτικού κολυμβητηρίου.

3. Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνεπάγεται αυτόματη λύση της σύμβασης και της συνεργασίας με το Δήμο Θεσσαλονίκης, μετά από έγγραφη ειδοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 6: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, τις διατάξεις και κανονισμούς για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του Δήμου Θεσσαλονίκης και για την λήψη μέτρων υγιεινής και ασφάλειας και προστασίας του περιβάλλοντος.

2. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως είναι η δαπάνες για την μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ζημιών στο Δήμο Θεσσαλονίκης οφειλομένων σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του, οι δαπάνες πάσης φύσεως αποζημιώσεων λόγω ατυχημάτων και εν γένει ζημιών στο προσωπικό του ή σε προσωπικό του Δήμου Θεσσαλονίκης ή σε οποιονδήποτε τρίτο ή σε πράγματα αυτών οφειλόμενη σε υπαιτιότητά του ή του προσωπικού του για γενικά κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών του και εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η παρακολούθηση και η εποπτεία των εργασιών του Αναδόχου θα ασκούνται από το αρμόδιο ορισθέν προσωπικό του τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού. (αρ.19 ΥΑ Γ1/443/1973 «Περί κολυμβητικών δεξαμενών μετά οδηγίων κατασκευής και λειτουργίας αυτών» (ΦΕΚ 87/Β/24-1-73)).

2. Η άσκηση της εποπτείας εκ μέρους της Τεχνικής Υπηρεσίας ή τον υπεύθυνο του τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού αποσκοπεί στην πιστή εκπλήρωση από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης, που θα υπογράψει με το Δήμο Θεσσαλονίκης, και την εκτέλεση με ασφάλεια των σχετικών εργασιών σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Ο Ανάδοχος θα έχει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την αποκλειστική εκ του Νόμου ευθύνη για την εκτέλεση των συμβατικών εργασιών που προβλέπονται από την μελέτη και διακήρυξη δια του υπευθύνου που θα υποδείξει στο αρμόδιο τμήμα του Δήμου Θεσσαλονίκης.

3. Ο συντονισμός της παροχής υπηρεσίας του αναδόχου θα γίνεται από τον ορισθέντα του αρμοδίου τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις με δικά του εργαλεία και μέσα. Τα εν λόγω εργαλεία και μέσα πρέπει να είναι κατάλληλα για τον σκοπό για τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν και να είναι σε καλή κατάσταση ώστε να μην δημιουργούν αλλοιώσεις και μη ορθά αποτελέσματα αναλύσεων.

2. Η εποπτεύουσα υπηρεσία του Δήμου Θεσσαλονίκης, έχει το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση από τον Ανάδοχο εργαλείων και μέσων τα οποία δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, χωρίς από τον λόγο αυτό να γεννάται οιαδήποτε απαίτηση του αναδόχου έναντι του Δήμου Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Από την υπογραφή της συμβάσεως ο ανάδοχος υποχρεούται να επισκεφθεί και να ενημερωθεί επί των εγκαταστάσεων της κολυμβητικής δεξαμενής και να αρχίσει την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εκτέλεση όλων των ανωτέρω εργασιών. Για την εν γένει εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων να διαθέτει όλο το αναγκαίο προσωπικό, με τις κατάλληλες εκάστοτε ειδικότητες και προσόντα.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα προσόντα σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα Νομοθεσία.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να θέτει στη διάθεση του Δήμου Θεσσαλονίκης και ειδικά στον ορισθέντα υπεύθυνο του τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού, σε κάθε στιγμή που θα του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία θα είναι δυνατόν να διαπιστωθεί ότι το χρησιμοποιούμενο προσωπικό του διαθέτει τα αναγκαία τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του, να ασφαρίζει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις στα αρμόδια κατά περίπτωση ασφαλιστικά ταμεία και να καταβάλει ανελλιπώς και εγκαίρως όλες τις σχετικές προβλεπόμενες εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς επιπλέον χρέωση:

A) Να εκτελέσει παρουσία του υπεύθυνου του τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων, Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων, της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού μία τελευταία δειγματοληψία όπως και την παράδοση των αποτελεσμάτων αυτής.

B) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση της πορείας ελέγχου των δειγματοληψιών και των αποτελεσμάτων αυτών για όλο τον χρόνο της συμβατικής του υποχρέωσης, με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

ΑΡΘΡΟ 12: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO) σχετικό με το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας της προβλεπόμενης διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και όλες τις τεκμηριώσεις από εγκεκριμένους φορείς, ώστε να διασφαλίζεται η διαδικασία δειγματοληψίας, οι μέθοδοι ελέγχου / αναλύσεων, η αποτύπωση και καταγραφή των αποτελεσμάτων αναλύσεων (αναφορά στοιχείου, μεθοδολογία ανάλυσης, νομοθετημένο όριο, τιμή δείγματος κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 13:

Σε ενδεχόμενο κατά το οποίο, τα αποτελέσματα των αναλύσεων υπερβούν τα όρια, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει επίσημως και άμεσα την αρμόδια Δ/ση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επαναλάβει την δειγματοληψία, μετά από τις διορθωτικές ενέργειες του προσωπικού του Δήμου Θεσσαλονίκης για την συμβατότητα της ανάλυσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αδαπάνως για το δήμο Θεσσαλονίκης.

ΑΡΘΡΟ 15: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος διακόψει τις εργασίες ελέγχου υποστήριξης των δειγματοληψιών της κολυμβητικής δεξαμενής, πριν από την ημερομηνία λήξης του χρόνου της σύμβασης υποχρεούται στην καταβολή προς τον εργοδότη του ποσού των 300,00 € ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα διακοπής της συμβάσεως και θεμελιώνει δικαίωμα του εργοδότη να καταγγείλει εγγράφως άμεσα την παρούσα, μη αποκλεισμένου περαιτέρω του δικαιώματός του για περαιτέρω αποζημίωση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση μη καλής εκτέλεσης των ορών της σύμβασης, π.χ. παράλειψη εκτέλεσης εργασιών, μη κατάθεση συμβατικών ή αιτούμενων δελτίων ελέγχων και δικαιολογητικών, επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 1.000,00 €, παρακρατούμενη από την αμοιβή του, μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Θεσσαλονίκης. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Τμήματος Δημοτικών Γυμναστηρίων,
Κολυμβητηρίου & Αθλητικών Χώρων

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Εκπαίδευσης & Αθλητισμού

Δρ. Τσούρλου Θωμαή

Δρ. Τσούρλου Θωμαή