



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ &  
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ  
ΤΗΛ. 2313317409-7408

Αρ. Πρωτ. ....

Ημερομηνία ..... / ..... / .....

Αρ. Βιβλίου ..... /..... /.....

Αρ. Βιβλ. ΠΕΤ ...../.....

## ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΕΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΓΑΜΟΥ

	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ	ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ
1.	Επώνυμο *		
2.	Όνομα		
3.	Επάγγελμα (προ του γάμου)		
4.	Θρήσκευμα και δόγμα		
5.	Ιθαγένεια (προ του γάμου)		
6.	ΑΦΜ		
7.	ΑΜΚΑ		
8.	Φορείς Ασφάλισης	1.....2.....3.....	1.....2.....3.....
9.	Τόπος Γέννησης		
	Νομός		
	Δήμος / Δημοτική Ενότητα		
	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα		
	Χώρα/Πόλη εξωτερικού		
10.	Χρονολογία Γέννησης	Ημέρα Μήνας Έτος	Ημέρα Μήνας Έτος
11.	Μόνιμη κατοικία (προ γάμου)	Οδός .....αρ.....	Οδός .....αρ.....
	Νομός		
	Δήμος / Δημοτική Ενότητα		
	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα		
	Χώρα/Πόλη εξωτερικού		
12.	Δημότης: Δήμος/Δημοτική Ενότητα		
	Νομός		
	Αριθμ. Δημοτολογίου		
13.	Όνομα και Επώνυμο του πατέρα		
14.	Όνομα και επώνυμο της μητέρας		
15.	Στοιχεία ζεύγους		
	Μόνιμη κατοικία	Οδός .....αρ.....ΤΚ.....	Οδός.....αρ.....ΤΚ.....
	Νομός		
	Δήμος / Δημοτική Ενότητα		
	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα		
	Χώρα/Πόλη εξωτερικού		

ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΗΝ ΠΙΣΩ ΣΕΛΙΔΑ

\*Στη στήλη της συζύγου γράφεται το οικογενειακό (πατρικό) επώνυμό της. Αν είναι χήρα, γράφεται τα επώνυμο και όνομα του αποβιώσαντος συζύγου της, πχ χήρα Γεωργίου Νικολάου. Αν είναι διαζευγμένη, γράφεται το οικογενειακό (πατρικό) επώνυμό της και αναφέρεται ότι είναι διαζευγμένη.

16.	Οικογενειακή κατάσταση (προ του γάμου)	Άγαμος <input type="checkbox"/> 1	Χήρος <input type="checkbox"/> 2	Διαζευγμένος <input type="checkbox"/> 3	Άγαμη <input type="checkbox"/> 1	Χήρα <input type="checkbox"/> 2	Διαζευγμένη <input type="checkbox"/> 3
17.	Βαθμός γάμου (πρώτος, δεύτερος, τρίτος)						
18.	Εκπαίδευση	Αναλφάβητος <input type="checkbox"/> 0	Γνωρίζει γραφή & ανάγνωση <input type="checkbox"/> 1	Αναλφάβητη <input type="checkbox"/> 0	Γνωρίζει γραφή & ανάγνωση <input type="checkbox"/> 1	Τελείωσε τριτάξιο γυμνάσιο <input type="checkbox"/> 2	έχει απολυτήριο λυκείου ή ισότιμο <input type="checkbox"/> 3
		Έχει πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ <input type="checkbox"/> 4				Έχει πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ <input type="checkbox"/> 4	
19.	Τηλέφωνα επικοινωνίας						

### **ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΠΩΝΥΜΟΥ ΤΕΚΝΩΝ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του αρθ. 8 Ν. 1599/86 «περί ατομικής ευθύνης του δηλούντος» και τις διατάξεις του άρθρου 1505 Α.Κ. οι υπογεγραμμένοι μελλόνυμφοι:

	<b>ΤΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ</b>	<b>ΤΗΣ ΣΥΖΥΓΟΥ</b>
<b>ΚΥΡΙΟ ΟΝΟΜΑ</b>		
<b>ΕΠΩΝΥΜΟ</b>		
<b>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ</b>		
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΤ. ΤΑΥΤ. Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ</b>		

**δηλώνουμε ρητά και αμετάκλητα ότι το επώνυμο των τέκνων μας θα είναι το**

**ΑΡΡΕΝ:**

**ΘΗΛΥ:**

ο Δηλών

Η Δηλούσα

Υπογραφή

Υπογραφή

\* να υπογράφεται στην Υπηρεσία αυτοπροσώπως ή με το γνήσιο της υπογραφής από Δημόσια Υπηρεσία (ΚΕΠ, Αστυνομία κτλ.)

Με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνουμε υπεύθυνα, ότι λάβαμε γνώση της συνημμένης, περί επεξεργασίας των προσωπικών μας δεδομένων, ενημέρωσης.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ (συνοδεύει το Έντυπο των Ειδικών Αιτήσεων του Τμήματος Δημοτολογίου, της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών, του Δήμου Θεσσαλονίκης).**

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Θεσσαλονίκης**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βασ. Γεωργίου Α' 1' -Τ.Κ. 54636 τηλ.:231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»**, το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων») ή τον πληρεξούσιο του, ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού «Υ.Ε.», «Εκτελούντες την Επεξεργασία», τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του «Υπευθύνου Επεξεργασίας» ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών - «Υποκείμενο των Δικαιωμάτων».

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας μπορεί να είναι: η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί σε αυτόν (άρθρο 6 παρ.2ε' Γεν. Καν.), η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωσή του (άρθρο 6 παρ.1γ' Γεν. Καν.).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. **Για τα στοιχεία δημοτικής κατάστασης ο νόμος προβλέπει την στο διηνεκές διατήρησή τους (ΠΔ 480/1985, Ν. 2119/1993)**. Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η σχετική υπηρεσία δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 Γεν. Καν.). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Διευθύνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης», (οδός Λεωφόρος Βασ. Γεωργίου Α' 1' -Τ.Κ. 54636 τηλ.:231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: **dpo@thessaloniki.gr**. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» παρέχει στο «Υποκείμενο των Δεδομένων» πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 Γεν. Καν., χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **δύναται** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 Γεν. Καν.). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).