



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Θεσσαλονίκη, 10-8-2020
Αρ. Πρωτ. : 228409

Υπηρεσία : Παροχή υπηρεσιών (3) τριών γιατρών εργασίας στο Δήμο Θεσσαλονίκης
για το χρονικό διάστημα από 1-9-2020 έως 31-12-2020.

Προϋπολογισμός : 19.737,00 € (χωρίς Φ.Π.Α)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Γενικά

Οι εν λόγω υπηρεσίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου ο φορέας να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις που απορρέουν από την χρησιμοποίηση υπηρεσιών ιατρού εργασίας με σκοπό την προαγωγή της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, καθώς και τη συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία και ειδικότερα το Νόμο 3850/2010 (ΦΕΚ 84/02.06.2010 τεύχος Α) "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων".

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε δεκαεννέα χιλιάδες επτακόσια τριάντα επτά ευρώ (19.737,00€ χωρίς Φ.Π.Α.) και θα βαρύνει τον Κ.Α. 00/6117.01.01. Όταν ο ανάδοχος είναι ιατρός εργασίας, ελεύθερος επαγγελματίας αμειβόμενος με μπλοκ παροχής υπηρεσιών δεν υπόκειται σε ΦΠΑ (ΠΟΛ 1168/1125529/8239/989/Β0014/16-12-2008, ΓνΝΣΚ 297/08).

Αναλυτική περιγραφή

Το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών (3) τριών γιατρών εργασίας, οι οποίοι θα αναλάβουν την άσκηση του έργου του ιατρού εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Θεσσαλονίκης, συνολικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών και ειδικότερα για το χρονικό διάστημα από 1-9-2020 έως 31-12-2020.

Όπως προκύπτει από τα άρθρα 10 και 21 του Ν. 3850/2010 ο ετήσιος χρόνος απασχόλησης του ιατρού εργασίας καθορίζεται σε ώρες ανά εργαζόμενο με βάση την

κατηγορία, στην οποία εντάσσεται η επιχείρηση. Όπως προκύπτει από τα στοιχεία της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, το προσωπικό του Δήμου Θεσσαλονίκης ανέρχεται σε 3696 άτομα. Η συνολική διάρκεια της παροχής υπηρεσίας θα είναι 4 μήνες για το χρονικό διάστημα από 1-9-2020 έως 31-12-2020. Οι ώρες απασχόλησης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία διαμορφώνονται ως εξής στους παρακάτω πίνακες :

ΠΙΝΑΚΑΣ Α				
α/α	Εργαζόμενοι	Κατηγορία	Αριθμός εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο
1	Διοικητικοί υπάλληλοι	Γ'	1220	162,66 (1220 * 0,4 * 4/12)
2	Τεχνικοί υπάλληλοι	Β'	2476	495,2 (2476 * 0,6 * 4/12)
Σύνολο υπαλλήλων που υπηρετούν			3696	
Σύνολο ωρών (για τους υπαλλήλους που υπηρετούν σήμερα)				657,86 ώρες /4 μήνες

Στο σύνολο του προσωπικού ενδέχεται να υπάρξει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μικρή απόκλιση, λόγω συνταξιοδοτήσεων, αποσπάσεων, μετατάξεων κλπ.

Το 2020 προβλέπεται περαιτέρω να απασχοληθούν :

ΠΙΝΑΚΑΣ Β				
α/α	Εργαζόμενοι	Κατηγορία	Αριθμός εργαζομένων	Ώρες ετήσιας απασχόλησης ανά εργαζόμενο
1	Κοινοφελές ΟΑΕΔ (8 ΜΗΝΟ) Διοικητικοί υπάλληλοι	Γ'	87	11,6 (87 * 0,4 * 4/12)
2	Κοινοφελές ΟΑΕΔ (8 ΜΗΝΟ) Τεχνικοί υπάλληλοι	Β'	513	102,6 (513 * 0,6 * 4/12)
Σύνολο υπαλλήλων που προβλέπεται να απασχοληθούν			600	
Σύνολο ωρών (για τους υπαλλήλους που προβλέπεται να απασχοληθούν)				114,2 ώρες /4 μήνες

Σύνολο ωρών (ΠΙΝΑΚΑΣ Α + Β) = 772,06 ώρες περίπου

Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας

Οι αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας καθορίζονται από το Νόμο 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α/2-6-2010) « Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων » και είναι συμβουλευτικές προς τον εργοδότη, τους εργαζομένους και τους εκπροσώπους αυτών. Οι ιατροί εργασίας έχουν επίσης την υποχρέωση επίβλεψης της υγείας των εργαζομένων. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες τους αναλύονται ως εξής :

Άρθρο 17 Συμβουλευτικές αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

Άρθρο 18 Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μερικώς για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί

από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους, β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας, γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται

σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

12. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Σ.Υ.Α.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα που αφορούν την τήρηση και το περιεχόμενο του ατομικού βιβλιαρίου επαγγελματικού κινδύνου, τη συλλογή και επεξεργασία επιπλέον δεδομένων με τη συγκατάθεση και επιμέλεια του εργαζομένου, την επιβολή των κυρώσεων της παραγράφου 11 και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εφαρμογή του άρθρου αυτού.

Άρθρο 19 Δικαίωμα για ιατρικό έλεγχο - Υποχρέωση ενημέρωσης

1. Προς εξασφάλιση της κατάλληλης επίβλεψης και τη διάγνωση τυχόν βλάβης της υγείας του σε συνάρτηση με τους κινδύνους, όσον αφορά την ασφάλεια και την υγεία κατά την εργασία, κάθε εργαζόμενος, εφόσον δεν προβλέπονται άλλα ειδικά μέτρα από τη νομοθεσία για τον ιατρικό του έλεγχο, μπορεί να προσφεύγει στον ιατρό εργασίας της επιχείρησης ή σε αρμόδια μονάδα του Ε.Σ.Υ. ή του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, σύμφωνα με τις ισχύουσες ασφαλιστικές και υγειονομικές διατάξεις σχετικές με την προληπτική ιατρική.

2. Σε περίπτωση που από τη μονάδα του ασφαλιστικού οργανισμού ή τη μονάδα του Ε.Σ.Υ., διαπιστωθεί ενδεχόμενο πρόβλημα της υγείας που πιθανόν συνδέεται με το εργασιακό περιβάλλον, ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας και ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης για όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

3. Σε κάθε περίπτωση οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου αυτού δεν βαρύνουν τον ίδιο τον εργαζόμενο.

Άρθρο 20 Συνεργασία τεχνικού ασφάλειας και ιατρού εργασίας

1. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

Προσόντα ιατρού εργασίας

Στο άρθρο 16 του Ν. 3850/2010 ορίζεται ότι :

1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν: α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης.

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει

α) να διαθέτουν προϋπηρεσία (2) δύο ετών ως γιατροί εργασίας σε φορέα ΟΤΑ Α΄ Βαθμού και

β) να διαθέτουν τα προσόντα του ιατρού εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 16 του Ν. 3850/2010. Ειδικότερα :

1) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.

2) Άδεια άσκησης του ιατρικού επαγγέλματος ή Βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος.

3) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου και

4) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ιατρικής της εργασίας (περ. α άρθρου 16) ή άδεια χρησιμοποίησης τίτλου οποιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας και να έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009 (περ. β άρθρου 16) ή αν δεν έχουν ειδικότητα

να έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009 (περ. γ' άρθρου 16).

Προκειμένου να αποδειχτεί η εκτέλεση καθηκόντων ιατρού εργασίας οι απασχολούμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα αποδεικνύουν τούτο με σχετική βεβαίωση του οικείου φορέα απασχόλησης και οι απασχολούμενοι στον ιδιωτικό τομέα βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα και υπεύθυνη δήλωση για το αντικείμενο απασχόλησης.

Ειδικοί Όροι

1. Ο χρόνος απασχόλησης και παροχής υπηρεσιών του γιατρού εργασίας αφορά στο διάστημα από 1-9-2020 έως 31-12-2020. Η παροχή υπηρεσιών γιατρού εργασίας θα γίνεται στους χώρους όπου εργάζονται οι υπάλληλοι του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ειδικά διαμορφωμένος χώρος ιατρείου υπάρχει στο κτίριο του Δημαρχείου, Βασιλέως Γεωργίου Α'1 και στη Διεύθυνση Ανακλύκωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, Ποσειδώνος 60 Α (ΣΜΑ), περιοχή Φοίνικα όπισθεν Νοσοκομείου Αγίου Παύλου.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει όλες τις εργασίες που αναφέρονται παραπάνω σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί την Ιατρική Ηθική Δεοντολογία, το ιατρικό απόρρητο των ασθενών και να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες, χωρίς να τις αποκαλύψει σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε νοσηλευτικό ή βοηθητικό προσωπικό. Ο γιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση της επιχείρησης (κατ' άρθρο 16 παρ. 3 Ν.3850/2010). Ο ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη για την ορθή τήρηση των όσων ορίζονται με την παρούσα, καθώς και στη σχετική νομοθεσία.
3. Ο εργοδότης - αναθέτουσα αρχή, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του ιατρού εργασίας, θέτει στη διάθεσή τους το αναγκαίο βοηθητικό προσωπικό, χώρους, εγκαταστάσεις, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα. Ο εργοδότης επίσης έχει υποχρέωση να διευκολύνει τον τεχνικό ασφαλείας και τον ιατρό εργασίας για την παρακολούθηση μαθημάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, όπως προβλέπεται στο άρθρο 22 Ν. 3850/2010 (άρθρο 8 Ν. 3850/2010). Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις του εργοδότη καθορίζονται με κάθε λεπτομέρεια στις σχετικές διατάξεις του Ν. 3850/2010.
4. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα μετά την έκδοση των νόμιμων παραστατικών εκ μέρους του καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες, την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος και με την προϋπόθεση της έκδοσης του πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών και της τήρησης των λοιπών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
5. Η παραπάνω παροχή υπηρεσιών θα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, πέραν και ανεξαρτήτως των λοιπών προβλεπομένων έννομων συνεπειών, επιβάλλονται σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις και ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και στις λοιπές κείμενες διατάξεις.

7. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία. Οι τυχόν εκ της συμβάσεως αυτής διαφορές λύνονται από τα μέρη, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Αν παρά ταύτα δεν εξευρεθεί λύση, αρμόδια κατά τόπο δικαστήρια για την επίλυση των διαφορών που θα αφορούν την παρούσα είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια.

Η συντάξασα

Νάταλη Αγλαΐα

Η Προϊσταμένη Τμήματος
Επιθεώρησης Εργασίας
Προσωπικού

Δενδρινού Κωνσταντίνα

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

Βλαχιώτη Βασιλική