

Αρ. Διακήρυξης 2/2020

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

**Υλοποίηση υπηρεσιών για το «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Εξυπηρέτησης του Πολίτη», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον
συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης
σχέσης ποιότητας - τιμής**

**Προϋπολογισμός δαπάνης 410.435,00 € συμπεριλαμβανομένου του
Φ.Π.Α. 24%.**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	28
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	29
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	37
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	37
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	39
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	43
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	43
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	46
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	46
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	47
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	52



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	53
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	53
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	55
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	59
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	61
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	62
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	63
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	63
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	64
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	66
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	67
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	68
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	69
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	70
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	72
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	73
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	75	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΕΕΣ –ΤΕΥΔ (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Η ΥΠ’ ΑΡ. 6/2019 ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΠΕ	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΟ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ	75



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α΄ 1
Πόλη	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	546 36
Χώρα ¹	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ²	EL522
Τηλέφωνο	2313 317545
Φαξ	2313 316119
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	m.thomaidou@thessaloniki.gr c.chatzis@thessaloniki.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες ³ για τους όρους της διακήρυξης:	Μαρία Θωμαΐδου
Αρμόδιος για πληροφορίες για τις τεχνικές προδιαγραφές & ενδεικτικό προϋπολογισμό:	Χαράλαμπος Χατζής (τηλ. 2313 317850)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.thessaloniki.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) ⁴	www.thessaloniki.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ⁵ Δήμος, αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Ο.Τ.Α.)⁶

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.⁷

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

³ Συμπληρώνεται το όνομα, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου και τηλεομοιοτυπικό μηχανήματος (FAX), η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, καθώς και ο αρμόδιος υπάλληλος της υπηρεσίας αυτής, άρθρο 53 παρ. 2 περ. γ του ν. 4412/2016

⁴ Εφόσον υπάρχει και για συμβάσεις άνω των ορίων

⁵ Αναφέρεται το είδος της Α.Α., πχ Υπουργείο, Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Νοσοκομείο, Δήμος, ΑΕ του Δημοσίου κλπ και αν αποτελεί “κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ)” ή “μη κεντρική αναθέτουσα αρχή” κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016

⁶ Αναφέρεται σε ποια υποδιαίρεση του δημόσιου τομέα ανήκει η Α.Α.: α) Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης, Υποτομέας ΟΤΑ, Υποτομέας ΟΚΑ) ή β) Δημόσιος Τομέας (Πλην Γενικής Κυβέρνησης) κατά τις υποδιαίρεσεις του άρθρου 14 του ν. 4270/14.

⁷ Επιλέγεται η κύρια δραστηριότητα της Α.Α., βλέπε και Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). α) Γενικές δημόσιες υπηρεσίες β) Άμυνα, γ) Δημόσια τάξη και ασφάλεια, δ) Περιβάλλον, ε) Οικονομικές και δημοσιονομικές υποθέσεις, στ) Υγεία, ζ) Στέγαση και υποδομές κοινής ωφέλειας, η) Κοινωνική προστασία, θ) Αναψυχή, πολιτισμός και θρησκεία, ι) Εκπαίδευση, ια) Τυχόν άλλη δραστηριότητα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες»

Στοιχεία Επικοινωνίας⁸

1. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.⁹
2. Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
3. Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
 - ο Τον δικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση www.thessaloniki.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης¹⁰

Το έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» (ΕΣΠΑ 2014-2020) με Απόφαση Ένταξης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας):

ΚΩΔ.ΣΑ: ΕΠ0081

ΚΩΔ.ΠΡΑΞΗΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ: 2018ΕΠ00810200

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 7341.42.01\10.008 με περιγραφή «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2020 για το ποσό των 210.435,00 € και το υπόλοιπο ύψους 200.000,00 € τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 6550/26-11-2018 του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και έχει λάβει κωδικό MIS 5023638 Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

⁸ Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, πρβλ άρθρα 22 και 67 ν. 4412/16

⁹ Εάν η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη, αντί για τα αναφερόμενα στο α) συμπληρώνεται: «Η πρόσβαση στα έγγραφα είναι περιορισμένη. Περαιτέρω πληροφορίες παρέχονται στην διεύθυνση (URL) :»

¹⁰ Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το παρόν έργο «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη - Ο.Π.Σ.Ε.Π.**» αφορά την ανάπτυξη και προμήθεια εφαρμογών με στόχο αφενός τη διάθεση **ψηφιακών (ηλεκτρονικών) υπηρεσιών «μιας στάσης»**, οι οποίες αναλύονται στην επόμενη ενότητα και αφετέρου μεγιστοποίησης της διαλειτουργικότητας μεταξύ των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης αλλά και σε σχέση με άλλους εξωτερικούς Φορείς.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει **την υλοποίηση / ολοκλήρωση εφαρμογών και θέση σε λειτουργία του συνολικού συστήματος**, όπως αναλύονται παρακάτω.

Πιο συγκεκριμένα το προτεινόμενο «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη - Ο.Π.Σ.Ε.Π.**» περιλαμβάνει :

Φάση 1 - Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου: Ο Ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου.

Φάση 2 – Ανάπτυξη λογισμικού, παραμετροποίηση, εγκατάσταση: Κατά τη διάρκεια της φάσης θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη λογισμικού εφαρμογών, οι παραμετροποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών, καθώς και εγκατάσταση, παραμετροποίηση του απαραίτητου συστημικού (έτοιμου) λογισμικού που απαιτείται για την υλοποίηση αυτών.

Φάση 3 – Εκπαίδευση: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικειώσή τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με το ρόλο τους, και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για τη διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Φάση 4 – Πιλοτική λειτουργία: Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας του συνόλου του συστήματος του Έργου. Η ΕΠΠΕ κατά την εκτέλεση των σεναρίων αυτών θα ελέγξει, τόσο ότι έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες του Έργου και καλύπτονται όλες οι υπηρεσίες, όσο και το χρόνο επίδοσης των υπηρεσιών αυτών.

Φάση 5 – Δοκιμαστική λειτουργία: Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, θα είναι πρέπει να υπάρχει πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος και των προσφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (πραγματικά δεδομένα, λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών), με πλήρης διάθεση των ψηφιακών



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

υπηρεσιών στους εξωτερικούς χρήστες, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή.

Η προμήθεια και οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72.21.22.20-7 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)»
- 80.53.31.00-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ανωτέρω ζητούμενων παρεχόμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος του έργου λόγω της πολυπλοκότητας και ιδιαιτερότητας του.

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την υλοποίηση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 410.435,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 330.995,97€, ΦΠΑ 24% : 79.439,03€).

Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου θα είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ μελέτη υπ' αρ. 6/2019 της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει¹¹ της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής¹².

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως¹³:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265)¹⁴, “Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α'

¹¹ Άρθρο 86 ν.4412/2016 , όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 1 του Ν. 4608/2019

¹² Η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης πρβλ άρθρο 86 ν. 4412/2016

¹³ Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

¹⁴ Εφόσον πρόκειται για σύμβαση που συγχρηματοδοτείται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,¹⁵
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)¹⁶
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»

¹⁵ Μόνο εφόσον επιλεγεί η διενέργεια κλήρωσης για τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων

¹⁶ Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ως άνω προεδρικού διατάγματος, έχει καταργηθεί από 01.01.2018, σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 379. Ειδικά η υποχρέωση δημοσίευσης προκήρυξης σε τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο ίδιο άρθρο, όταν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από περιφερειακή υπηρεσία, καταργείται με την επιφύλαξη της παρ. 12 του άρθρου 379.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- την υπ' αριθμ. 390 Απόφαση Δημάρχου με αρ.πρωτ. 9169/10-1-2020(ΑΔΑ:63ΜΙΩΡ5-Ζ96) και 568 με αρ.πρωτ. 14097/14-1-2020 (ΑΔΑ: ΩΓ6ΚΩΡ5-Σ17) σχετικά με τον ορισμό Αντιδημάρχων Δήμου Θεσσαλονίκης και τις υπ' αριθμ. 10638/127578/4-9-2019 (ΑΔΑ: 78ΛΕΩΡ5-56Ω) και 14903/205765/4-11-2019 (ΑΔΑ : Ψ004ΩΡ5-ΑΑ9) Αποφάσεις Δημάρχου για την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Οικονομικών, κ. Μιχαήλ Κούπκα.
- την υπ' αρ. 506/16-4-2018 (ΑΔΑ : 72ΥΥΩΡ5-ΠΕΥ), απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ομόφωνα η υποβολή πρότασης για χρηματοδότηση στην υπ' αριθμ. **123/15-1- 2018 (κωδικός: 088.2c, Έκδοση: 1/1) Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, του Άξονα Προτεραιότητας 02 «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία», με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» (Integrated Citizen Information System), προϋπολογισμού 450.000,00 €**
- την υπ' αρ. 1830/10-12-2018 (ΑΔΑ : ΩΛ1ΧΩΡ5-Β5Ρ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ομόφωνα η υλοποίηση της χρηματοδοτούμενης Πρότασης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» (Integrated Citizen Information System), προϋπολογισμού 410.435,00 €, στο πλαίσιο της πρόσκλησης της ΕΥ_ ΕΠ ΠΚΜ, του Άξονα Προτεραιότητας 02 «Βελτίωση της πρόσβασης, της χρήσης και της ποιότητας των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία» (κωδικός: 088.2c/3.0).
- Την υπ' αρ. 70092/18187/19-6-19 (ΑΔΑΜ : 19REQ005151217, ΑΔΑ : ΨΡ3ΦΩΡ5-ΨΝΔ) Απόφαση Δημάρχου για την έγκριση δαπάνης και ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για την υλοποίηση του έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» και την υπ' αρ. 1509 με αρ. πρωτ. 75530/19890/4-7-2019 (ΑΔΑ : 7Μ8ΩΩΡ5-ΥΓΩ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με την οποία διατέθηκε πίστωση ύψους 210.435,00 € σε βάρος του Κ.Α. 69/7341.42.01 «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη - ΕΣΠΑ» της Δ/σης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων ΤΠΕ, στο σκέλος των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2019.
- Την υπ' αρ. 846/20-2-2020 (ΑΔΑ : ΨΚΥ9ΩΡ5-Ψ9Ω) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία διατέθηκε πίστωση ύψους 210.435,00 €, σε βάρος του Κ.Α. 69/7341.42.01 «Ολοκληρωμένο



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2020, για τις ανάγκες της Δ/σης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού & Συστημάτων ΤΠΕ.

- την υπ' αρ. 224/11-3-2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία καταρτίστηκαν οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές του ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού
- την υπ' αρ. 225/11-3-2020 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ : Ω5ΒΔΩΡ5-5ΡΦ) με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή Διαγωνισμού (διενέργειας και αξιολόγησης).
- την υπ' αρ. 1053/19-2-2020 έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18/5/2020 και ώρα 15:00.¹⁷

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 22-5-2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 - 11:00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης¹⁸

Προκήρυξη¹⁹ της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 9/4/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο²⁰

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)²¹.

¹⁷ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 19 περ. α του ν. 4605/2019.

¹⁸ Για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων, ή για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, εφόσον η αναθέτουσα αρχή το επιλέξει. Πρβλ. άρθρο 65, παρ.6, ν.4412/2016

¹⁹ Άρθρο 65 παρ. 1 του ν. 4412/2016 : Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προβλέπονται στο Παράρτημα V του Προσαρτήματος Α' υπό τη μορφή τυποποιημένου εντύπου (έντυπο 2 Παραρτήματος II : Προκήρυξη Σύμβασης του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L296/1)

²⁰ Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

²¹ Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.²²: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 77440

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.thessaloniki.gr στην διαδρομή : www.thessaloniki.gr ► Θέλω από το Δήμο ► Θέλω να ενημερωθώ (Αναδυόμενο Menu) ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ – ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ (ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΟ MENU) ► ΣΩΜΑΤΑΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ²³.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους²⁴

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

²² Άρθρο 36 του ν. 4412/2016

²³ Ειδικά για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις στα πλαίσια των προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020 η δημοσίευση της διακήρυξης στην ιστοσελίδα της Α.Α. αποτελεί προϋπόθεση επιλεξιμότητας των δαπανών της σύμβασης, Πρβλ άρθρο 36 της με αρ. 81896/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού

²⁴ Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης²⁵ είναι τα ακόλουθα:

1. η υπ' αριθμ. _____ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: _____) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
3. Η παρούσα διακήρυξη (ΑΔΑΜ :) και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της²⁶

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr²⁷.

²⁵ Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές

²⁶ Επισημαίνεται ότι, μετά την κατάργηση του άρθρου 2 παρ. 2 περ. ιθ του π.δ/τος 118/2007, το σχέδιο της σύμβασης αποτελεί προαιρετικό έγγραφο που δύναται να επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, στο πλαίσιο της διακριτικής ευχέρειας της Α.Α.

²⁷ Επιλέγεται κατά κανόνα η εκ του νόμου υποχρεωτική χρήση του ΕΣΗΔΗΣ για την πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης και την επικοινωνία. Οι επιλογές που ακολουθούν αφορούν περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή εν όλω ή εν μέρει η ελεύθερη πλήρης άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης. Επιπλέον, σε περίπτωση που απαιτούνται ειδικά εργαλεία, συσκευές ή μορφότυποι περιγράφονται στο σημείο αυτό ταυτόχρονα με τον τρόπο πρόσβασης των ενδιαφερομένων.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο²⁸. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών²⁹.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984

²⁸ Πρβλ την Υπουργική Απόφαση με αρ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ΦΕΚ Β' 1924/2017(άρθρο 14)

²⁹ Πρβλ. άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(Α'188)³⁰. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.³¹

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.³²

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα³³.

2.1.5 Εγγυήσεις³⁴

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)³⁵, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

³⁰ Επιτρέπεται η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

³¹ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8 του ν. 4605/2019 (Α 52).

³² Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 14 του ν. 4497/2017 (Α 171) και με το άρθρο 43 παρ. 7αβ του ν. 4605/2019 (Α 52).

³³ Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

³⁴ Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

³⁵ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017)., καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018),



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών³⁶, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.³⁷

³⁶ Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

³⁷ Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή³⁸ για την υποβολή προσφοράς³⁹. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα πράξη κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.⁴⁰

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής⁴¹

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής⁴², που ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων εξακοσίων δέκα εννέα ευρώ και ενενήντα δύο λεπτών (6.619,92 €)⁴³.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016⁴⁴.

³⁸ Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

³⁹ Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι Α.Α. μπορούν να διευκρινίζουν στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά τα άρθρα 75, 76 και 77, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016)

⁴⁰ Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

⁴¹ Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

⁴² Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 5 του ν. 4605/2019 (Α 52)).

⁴³ Η εγγύηση συμμετοχής δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ. (περ. α παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 5 του ν. 4605/2019 (Α 52)).

⁴⁴ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171) και με το άρθρο 43 παρ. 5 του ν. 4605/2019 (Α 52).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού⁴⁵

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη⁴⁶ καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου

⁴⁵ Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

⁴⁶ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017.

Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι:

α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων, η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις,

β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να προσαρμόζουν το σχετικό πεδίο του Μέρους III.A του ΤΕΥΔ και ειδικότερα, αντί της αναφοράς σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση”, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, να θέτουν τη φράση “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο ΤΕΥΔ αφορά, ομοίως, μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου⁴⁷.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

⁴⁷ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 τελευταία δύο εδάφια του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους⁴⁸.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.⁴⁹

2.2.3.3 ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΡΘΡΟ.

2.2.3.4. Αποκλείεται⁵⁰ από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις⁵¹:

⁴⁸ Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων) στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

⁴⁹ Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

⁵⁰ Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016⁵²,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας⁵³,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα

ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του ΤΕΥΔ (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

⁵¹ Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΕΤΒ-9Ρ5)

⁵² Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

⁵³ Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή στο Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.⁵⁴

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5.ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΡΘΡΟ.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ)⁵⁵ και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση⁵⁶.

⁵⁴ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017. Επίσης, πρβλ. υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β) σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

⁵⁵ Πρβλ. παράγραφο 1 του άρθρου 74 ν.4412/2016, η οποία τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 10 του ν. 4497/2017.

⁵⁶ Πρβλ παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016⁵⁷.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής⁵⁸

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας⁵⁹

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού⁶⁰ ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

⁵⁷ Πρβλ. απόφαση υπ' αριθμ. 50844 (ΦΕΚ 279 τεύχος ΥΟΔΔ, 17-05-2018), με την οποία έχει συσταθεί και συγκροτηθεί η επιτροπή της παρ 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

⁵⁸ Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Επισημαίνεται, επίσης, ότι οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν στους οικονομικούς φορείς ως απαιτήσεις συμμετοχής μόνο τα κριτήρια που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. Έχουν τη δυνατότητα, κατά συνέπεια, να επιλέξουν ένα, περισσότερα ή όλα ενδεχομένως τα ως άνω κριτήρια επιλογής, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη.

⁵⁹ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

⁶⁰ Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία⁶¹

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια⁶²

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1.2. να έχουν ειδικό μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) ύψους του διπλάσιου του υπό ανάθεση Έργου.

2.2. . Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων να έχει, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, ειδικό μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών στον τομέα των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) ύψους του διπλάσιου του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

⁶¹ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

⁶² Πρβλ άρθρο 75 παρ. 3 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα III, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα⁶³

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη τουλάχιστον **τρία (3)** έργα τα οποία σωρευτικά να καλύπτουν τους κάτωθι τομείς:

- Μελέτη, Ανάπτυξη, Υποστήριξη και Συντήρηση Πληροφοριακών Συστημάτων για την υποστήριξη υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης και να καλύπτουν αθροιστικά τις απαιτήσεις σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών (υψηλή διαθεσιμότητα, webservices κτλ.), αρχιτεκτονικής υλοποίησης (multi-tier), κλίμακας και τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του
- Υλοποίηση web εφαρμογών και εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών που να συμπεριλαμβάνουν υπηρεσίες επιπέδου ηλεκτρονικοποίησης κατ' ελάχιστον 4
- Ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και ολοκλήρωση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Διαχείριση διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (APIs, webservices)
- Υλοποίηση διαδικασιών οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών που αφορούν αιτήματα και οικονομικές συναλλαγές με οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης Επίσης ο ανάδοχος να έχει

⁶³ Πρβλ άρθρο 75 παρ. 4 ν. 4412/2016. Όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, οι Α.Α. μπορούν να επιβάλλουν απαιτήσεις που να εξασφαλίζουν ότι οι οικονομικοί φορείς διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας. Οι Α.Α. μπορεί να απαιτούν ειδικότερα από τους οικονομικούς φορείς, να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με κατάλληλες συστάσεις από συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν. Μια Α.Α. μπορεί να θεωρεί ότι ένας οικονομικός φορέας δεν διαθέτει τις απαιτούμενες επαγγελματικές ικανότητες εάν διαπιστώσει ότι αυτός έχει συγκρουόμενα συμφέροντα που ενδέχεται να επηρεάσουν αρνητικά την εκτέλεση της σύμβασης. Στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων να παράσχουν αυτή την υπηρεσία ή να εκτελέσουν την εγκατάσταση ή τα έργα μπορεί να αξιολογείται βάσει της τεχνογνωσίας τους, της αποτελεσματικότητας, της εμπειρίας και της αξιοπιστίας τους.

Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή του Τ.Ε.Υ.Δ. (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. τουλάχιστον συναφείς παραδόσεις/ υπηρεσίες τα 3 τελευταία έτη) κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή χωρίς να εισάγουν διακρίσεις σε βάρος των συμμετεχόντων είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές. Πρβλ. και την Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. "Κριτήρια ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα" (ΑΔΑ ΩΒΥ70ΞΤΒ-ΤΛ7) και ειδικότερα την Ενότητα IV παρ. 1, όπου παρατίθενται σχετικά παραδείγματα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

υλοποιήσει έργο, ανεξαρτήτως χρόνου, από όπου να προκύπτει η εμπειρία σε θέματα διαδικασιών οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών που αφορούν αιτήματα και οικονομικές συναλλαγές με οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης σε ποσοστό 100% ή και μεγαλύτερο του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου.

Τα ανωτέρω έργα πρέπει να είναι αθροιστικού προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου και για κάθε έργο θα πρέπει το ποσοστό του προϋπολογισμού που αφορά σε ανάπτυξη εφαρμογών και παροχή συναφών υπηρεσιών (δηλαδή διοίκηση έργου, ανάλυση απαιτήσεων / σχεδιασμός, εγκατάσταση συστήματος, μετάπτωση δεδομένων, ολοκλήρωση συστήματος, δοκιμές, εκπαίδευση, τεκμηρίωση, υποστήριξη πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας) να είναι μεγαλύτερο του 30% του συνολικού προϋπολογισμού του. Από τα ανωτέρω έργα, ένα τουλάχιστον θα πρέπει να είναι συμβατικής αξίας $\geq 100.000\text{€}$ (χωρίς ΦΠΑ).

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός του συμβατικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού και εντός των προδιαγραφών ποιότητας ολοκλήρωση ενός αντίστοιχου Έργου.

2. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον να διαθέτει Ομάδα Έργου σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- ο του Υπεύθυνου Έργου
- ο του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Τόσο ο Υπεύθυνος Έργου όσο και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα τυπικά προσόντα:

- ο Πτυχίο ή Δίπλωμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, θετικών επιστημών ή στο ευρύτερο περιεχόμενο της πληροφορικής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών για τον υπεύθυνο του έργου.
- ο Δεκαετή (10) επαγγελματική εμπειρία σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) για τον Υπεύθυνο Έργου και πενταετή (5) για τον Αναπληρωτή από την ημερομηνία κτήσης του πτυχίου, στην παρακολούθηση και διοίκηση έργων ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον έργο συναφούς αντικείμενου ως υπεύθυνος έργου ή αναπληρωτής (αντίστοιχα) το οποίο ολοκληρώθηκε.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
- Πιστοποίηση Διαχείρισης Έργων κατά PMI, ή PRINCE

Υπεύθυνος Ποιότητας και Ασφάλειας

Ένα (1) στέλεχος με μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης με 5ετή επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ποιότητας και ασφάλειας. Απαιτείται το στέλεχος να είναι πιστοποιημένο σαν επικεφαλής επιθεωρητής σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 (ISO 27001 Lead Auditor).

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Ένα (1) στέλεχος με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στις νομικές επιστήμες και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία. Απαιτείται αποδεδειγμένη εμπειρία στη συμβουλευτική οργανισμών σχετικά με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Επιτροπής σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων αναφορικά με την επεξεργασία και ελεύθερη διακίνηση προσωπικών δεδομένων.

Διαχειριστής Υπολογιστικού Νέφους

Ένα (1) τουλάχιστον στέλεχος με πανεπιστημιακό δίπλωμα στο ευρύτερο αντικείμενο της πληροφορικής, 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην παραμετροποίηση και βελτιστοποίηση της λειτουργίας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού και αποδεδειγμένη γνώση διαχείρισης υπολογιστικού νέφους που τεκμαίρεται από συναφή έργα με το αντικείμενο.

Λοιπά Στελέχη Ομάδας Έργου

Πέντε (5) Μηχανικοί Πληροφορικής (υλικού και λογισμικού) πτυχίο Πληροφορικής ή Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή αντίστοιχο και εμπειρία τουλάχιστον 36 μηνών με εξειδίκευση στους παρακάτω τομείς:

- Ανάπτυξη Πληροφορικών Συστημάτων
- Συστήματα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI)
- Web services
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη native / hybrid εφαρμογών για κινητά τηλέφωνα με εξειδικευμένη γνώση σε πλατφόρμες Android, iOS.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δυο (2) Προγραμματιστές / Αναλυτές με πτυχίο Πληροφορικής ή Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή αντίστοιχο και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 36 μηνών στο σχεδιασμό και ανάλυση συστημάτων πληροφορικής.

Ένα (1) Τεχνικό πληροφορικής κάτοχο πτυχίου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. Πληροφορικής με αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία τουλάχιστον 36 μηνών με εξειδίκευση σε *webinterfacedeveloper / webdesigner*.

Δυο (2) Σύμβουλοι Εκπαίδευσης, κάτοχοι πτυχίων ή μεταπτυχιακών τίτλων στην πληροφορική, πιστοποιημένοι εκπαιδευτές για κάθε περιβάλλον ανάπτυξης, που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του έργου με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης⁶⁴

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού, εν ισχύ τα κάτωθι πιστοποιητικά :

- **ISO 9001:2015** ή **ισοδύναμο** που να περιλαμβάνει τουλάχιστον Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και Εμπορική Διάθεση Προϊόντων και Υπηρεσιών Επικοινωνιών. Σχεδιασμός, Υλοποίηση, Λειτουργία και Συντήρηση Δικτύων, Συστημάτων Επικοινωνιών και Υποδομών Πληροφορικής. Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Πελατών. Υποστηρικτικές Λειτουργίες.
- **ISO-27001:2013** ή **ισοδύναμο** (για τις δραστηριότητες που έχουν σχέση με την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και την παροχή φιλοξενίας εφαρμογών)

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς⁶⁵. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς,

⁶⁴ Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016)

⁶⁵ Πρβλ άρθρο 78 παρ.1 του ν. 4412/2016. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες⁶⁶.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης⁶⁷.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων⁶⁸.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ⁶⁹ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁷⁰.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών⁷¹

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα⁷² ως

⁶⁶ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

⁶⁷ Η απαίτηση αυτή τίθεται κατά την κρίση της Α.Α., άλλως διαγράφεται.

⁶⁸ Πρβλ τελευταίο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 ν. 4412/2016.

⁶⁹ Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος ΙV Κριτήρια Επιλογής, ..., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

⁷⁰ Στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.eprocurement.gov.gr> και στο νέο σχετικό μενού «PromitheusESPdint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ/eΤΕΥΔ», αναρτώνται περισσότερες λεπτομέρειες, πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη νέα ηλεκτρονική υπηρεσία PromitheusESPdint.

⁷¹ Πρβ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (52Α')

⁷² Πρβλ. άρθρο 79Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (Α 52) και με το άρθρο 56 παρ. 1 του ν. 4609/2019 (Α 67).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.⁷³

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.⁷⁴

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁷⁵

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016⁷⁷.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8)⁷⁸.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4⁷⁹.

⁷³ Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

⁷⁴ Πρβλ. άρθρο 79Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 6 του ν. 4605/2019 (Α 52) και με το άρθρο 56 παρ. 1 του ν. 4609/2019 (Α 67).

⁷⁵ Πρβλ. άρθρο 80 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

⁷⁶ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

⁷⁷ Πρβλ άρθρο 104 παρ. 1 ν. 4412/2016

⁷⁸ Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 ν. 4412/2016

⁷⁹ Η αναφορά στην παρ. 2.2.3.4 προβλέπεται εφόσον η Α.Α. ορίσει στη Διακήρυξη έναν, περισσότερους ή όλους τους λόγους αποκλεισμού της εν λόγω παραγράφου. Συμπληρώνεται αναλόγως (πρβλ παρ. 1 άρθρο 78 ν. 4412/2016



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν⁸⁰.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών⁸¹. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά⁸²:

⁸⁰ Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

⁸¹ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α,υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁸² Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁸³. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2⁸⁴ και 2.2.3.4⁸⁵ περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁸⁶.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

⁸³ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α, υποπερίπτωση δ' του ν. 4605/2019.

⁸⁴ Λαμβανομένου υπόψη του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να αποκοτούν εγκαίρως πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

⁸⁵ Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού.

⁸⁶ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 περ. α υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων⁸⁷

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁸⁸ από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού⁸⁹

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΡΘΡΟ.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή

⁸⁷ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

⁸⁸ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁸⁹ Πρβ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.⁹⁰

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους,⁹¹ εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:^{92, 93}

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση-σύμπραξη, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

⁹⁰ Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση.

⁹¹ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με τσάρθρο 43 παρ. 7 α σημείο αδ' του ν. 4605/2019.

⁹² Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος Ι του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 (π.χ. τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων κλπ), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχει θέσει η Α.Α. στο άρθρο 2.2.5.

⁹³ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (πρβλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016)



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Επί ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί ο υποψήφιος οικονομικός φορέας να εμφανίζει στις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις είτε α) ζημιογόνα αποτελέσματα μετά φόρων σε κάθε μία χωριστά κατά τις τρεις τελευταίες χρήσεις είτε β) αρνητικά ίδια κεφάλαια σε κάθε μία χωριστά κατά τις τρεις τελευταίες χρήσεις. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:⁹⁴

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη που προηγούνται του έτους διενέργειας του διαγωνισμού και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Είναι αναγκαίο, ο κάθε υποψήφιος Ανάδοχος να έχει αναλάβει και να έχει παραδώσει τουλάχιστον τρία (3) παρόμοια έργα, κατά το ως άνω αναφερόμενο χρονικό διάστημα.

Επίσης ένα (1) έργο, ανεξαρτήτως χρόνου, από όπου να προκύπτει η εμπειρία σε θέματα διαδικασιών οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών που αφορούν αιτήματα και οικονομικές συναλλαγές με οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης .

Οι παραδόσεις και οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

α/α	Πελάτης	Σύντομη	Διάρκεια	Προϋπολογισμός	Συνοπτική	Ποσοστό	Στοιχείο
-----	---------	---------	----------	----------------	-----------	---------	----------

⁹⁴ Συμπληρώνεται από την Α.Α. με ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Μέρος II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που έχει θέσει η αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 2.2.6.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	περιγραφή του έργου	εκτέλεσης έργου		περιγραφή συνεισφοράς στο έργο	συμμετοχής στο έργο (προϋπολογισμός)	τεκμηρίωσης (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφορικά με το 2.2.6 β) οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση Συμμετοχής καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος V, όλων των μελών της Ομάδας Έργου από τα οποία να αποδεικνύονται οι παραπάνω προϋποθέσεις.
- Πίνακας των υπαλλήλων του υποψηφίου Αναδόχου, που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου,

σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας **στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα εν ισχύ πιστοποιητικά, εκδοθέντα από αρμόδιους κοινοποιημένους οργανισμούς ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο και ISO-27001:2013 ή ισοδύναμο, όπως αναφέρονται στο άρθρο 2.2.7 της παρούσας διακήρυξης⁹⁵. Τα απαιτούμενα πιστοποιητικά πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης,

⁹⁵ Εφόσον η Α.Α. έχει απαιτήσει τη συμμόρφωση των οικονομικών φορέων με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ή/και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7, τότε μόνο συμπληρώνεται η παρούσα παράγραφος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 82 ν. 4412/2016, άλλως διαγράφεται.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του⁹⁶. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους⁹⁷ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

⁹⁶ Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α,υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

⁹⁷ Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.⁹⁸

(*) Λόγω του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος αυτών των πιστοποιητικών που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 104 παρ. 1 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης⁹⁹

Κριτήριο ανάθεσης¹⁰⁰ της Σύμβασης¹⁰¹ είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής¹⁰², η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

⁹⁸ Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016. Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

⁹⁹ Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

¹⁰⁰ Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ40ΞΤΒ-ΜΙΦ)

¹⁰¹ Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος II (Προκήρυξη σύμβασης) παρ. II.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).

¹⁰² Στην περίπτωση αυτή η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θα πρέπει να εκτιμάται βάσει της καλύτερης αναλογίας τιμής-ποιότητας, πράγμα το οποίο θα πρέπει να λαμβάνει στοιχεία αποτελεσματικότητας σε σχέση με την τιμή ή το κόστος. Πρβλ αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016, άρθρο 86, σ. 23 και αιτιολογική σκέψη 92 Οδηγίας 2014/24/ΕΕ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	18	
1.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού - Αρχιτεκτονική (φυσική και λογική) Προσφερόμενης Λύσης	5	A.2.2 & υποπαράγραφοι
1.2	Χρηστικότητα – Προσβασιμότητα -Ανακτησιμότητα	2	A.2.12 & A.2.13
1.3	Απόδοση–Διαθεσιμότητα συστήματος - Επεκτασιμότητα	2	A.2.6 7& A.2.11
1.4	Διαλειτουργικότητα	5	A.2.7
1.5	Χαρακτηριστικά ασφαλείας	2	A.2.8
1.6	Ανοικτά δεδομένα – Εργαλεία ανάπτυξης – Ανοικτά πρότυπα	2	A.2.9, A.2.3, A.2.3.1
2	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	60	
2.1	Προσωποποιημένη πληροφόρηση / Έξυπνες ειδοποιήσεις	12	A.2.4.1
2.2	Εφαρμογή Υπηρεσιών Διοικητικής Πληροφόρησης	12	A.2.4.2 & υποπαράγραφοι
2.3	e-Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Οικονομικών Υπηρεσιών	12	A.2.4.3 & υποπαράγραφοι
2.4	Εφαρμογή Υπηρεσιών Πληροφόρησης Τεχνικών Έργων	12	A.2.4.4 & υποπαράγραφοι
2.5	Εφαρμογή συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας	12	A.2.4.5
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	12	
3.1	Ανάλυση απαιτήσεων έργου	3	A.4.1
3.2	Εκπαίδευση	3	A.4.2
3.3	Πιλοτική Λειτουργία	2	A.4.5
3.4	Δοκιμαστική Λειτουργία – Τεκμηρίωσης	2	A.4.6
3.5	Υπηρεσίες περιόδου Εγγύησης	2	A.4.7
4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	10	
4.1	Κατανόηση έργου	2	A.2.1
4.2	Μεθοδολογία υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας	2	A.5.2 & υποπαράγραφοι
4.3	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	6	A.6 & υποπαράγραφοι
ΣΥΝΟΛΟ		100	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1. Γενικές Αρχές

1.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού - Αρχιτεκτονική (φυσική και λογική) Προσφερόμενης Λύσης

- Η κάλυψη των απαιτήσεων της μελέτης

1.2. Χρηστικότητα – Προσβασιμότητα – Ανακτησιμότητα

- Η κάλυψη των απαιτήσεων της μελέτης.

1.3. Απόδοση Συστήματος - Διαθεσιμότητα συστήματος - Επεκτασιμότητα

- Η κάλυψη των απαιτήσεων της μελέτης. Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί χρόνος απόκρισης μικρότερος του μέγιστου απαιτούμενου ή/και η ανταπόκριση του Συστήματος σε μεγαλύτερο workload με την ίδια επίδοση

1.4. Διαλειτουργικότητα

- Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ.) σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της μελέτης.

1.5. Χαρακτηριστικά Ασφαλείας

- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας των δεδομένων
- Η Μεθοδολογία για την προστασία των δεδομένων τόσο κατά την αποθήκευσή τους όσο και κατά τη διακίνησή τους
- Το προτεινόμενο σχέδιο/πλάνο για επαναφορά των δεδομένων αλλά και των εφαρμογών μετά από φυσική βλάβη ή/και καταστροφή.

1.6. Ανοικτά δεδομένα – Εργαλεία ανάπτυξης – Ανοικτά πρότυπα

- Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τον τρόπο διάθεσης των ανοικτών δεδομένων. Μορφή διάθεσης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του έργου. Κάλυψη των απαιτήσεων της μελέτης
- Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τα πρότυπα που θα ακολουθηθούν

2. Εφαρμογές - Υποσυστήματα

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα / Εφαρμογές της μελέτης

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου,
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Εφαρμογών ή/και Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Για την υλοποίηση των εξωστρεφών ψηφιακών υπηρεσιών

- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των ζητούμενων Ψηφιακών Υπηρεσιών διάμεσο των ανωτέρω Εφαρμογών ή/και υποσυστημάτων
- Η ευκολία μετατροπής τους (π.χ. αλλαγή στο workflow εκτέλεσης) χωρίς τη χρήση προγραμματισμού

3. Υπηρεσίες

3.1. Ανάλυση απαιτήσεων έργου

- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της μελέτης. Ιδιαίτερα θετικά θα αξιολογηθεί η προσφορά εκ μέρους του Αναδόχου Παραδοτέων ή/και Πακέτων Εργασίας, επιπλέον των ζητούμενων, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά συμβάλουν είτε στον αρτιότερο σχεδιασμό του Έργου είτε στην καλύτερη αξιοποίηση αυτού

3.2. Εκπαίδευση

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Η προσφορά τυχόν διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων σε στελέχη του Φορέα μετά το πέρας της Εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Τέλος θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στις προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

3.3. Πιλοτική Λειτουργία



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Η μεθοδολογία υλοποίησης της φάσης
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα
- Οι προσφερόμενοι agents τηλεφωνικής υποστήριξης
- Τυχόν επιπλέον υπηρεσίες πέραν των ζητούμενων στην παρούσα οι οποίες συμβάλουν είτε στην αρτιότερη λειτουργία του Έργου είτε στην καλύτερη αξιοποίηση αυτού

3.4. Δοκιμαστική Λειτουργία - Τεκμηρίωση

- Η μεθοδολογία υλοποίησης των φάσεων
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα
- Οι προσφερόμενοι agents τηλεφωνικής υποστήριξης

3.5. Υπηρεσίες περιόδου Εγγύησης

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- Η μεθοδολογία προσφοράς υπηρεσιών στο πλαίσιο των φάσεων Εγγύησης καλής λειτουργίας και Συντήρησης

4. **Μεθοδολογία Υλοποίησης & Διοίκησης**

4.1. Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία για την υλοποίηση του έργου.
- Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4.2. Μεθοδολογία υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας

- Η προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στην οργάνωση σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα (και πακέτα εργασίας).
- Η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.
- Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στην αναλυτική περιγραφή των επιμέρους πακέτων εργασίας όπως αυτά περιγράφονται στην μελέτη καθώς και στον χρονοπρογραμματισμό αυτών. Τονίζεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος στο πλαίσιο της τεχνικής του προσφοράς θα πρέπει να περιγράφει την επιμέρους λειτουργικότητα που θα παρέχεται (η οποία και θα επιδεικνύεται κατά την υλοποίηση του Έργου στην αρμόδια Επιτροπή) από κάθε ένα από τα εν λόγω πακέτα.

4.3. Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου

- Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας
- Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, και ενδεχομένως σε αντιστοιχία με καταξιωμένα πρότυπα.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών¹⁰³

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς¹⁰⁴.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

¹⁰³ Πρβλ άρθρο 86 παρ. 11, 13 (όπως αυτή αντικαταστάθηκε με το άρθρο 33 παρ. 1 περ. α του ν. 4608/2019), καθώς και 16 ν. 4412/2016.

¹⁰⁴ Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80\% * (B_i / B_{\max}) + 20\% * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη μελέτη 6/2019 της αρμόδιας Διεύθυνσης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης για το σύνολο του προκηρυσσόμενου αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής¹⁰⁵.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

[Ηλεκτρονική Διαδικασία]

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215

¹⁰⁵ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»¹⁰⁶.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών¹⁰⁷.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της¹⁰⁸.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

¹⁰⁶ Συσχέτιση με άρθρο (Γλώσσα) και (Επικοινωνία) της διακήρυξης (ιδίως, εφόσον κατ'επιλογή της Α.Α. εφαρμόζονται οι παρ. 1 και 5 του άρθρου 22 του ν. 4412/2016)

¹⁰⁷ Πρβλ άρθρο 92 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8, υποπαρ.β του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 2 και 3 ν. 4609/2019.

¹⁰⁸ Πρβλ άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα¹⁰⁹, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

¹⁰⁹ Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης¹¹⁰

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας¹¹¹.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν¹¹²:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

¹¹⁰ Πρβλ. άρθρο 92 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 8, περ. β' του ν. 4605/2019 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 56 παρ. 4 του ν. 4609/2019

¹¹¹ Σε περίπτωση που, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά, ιδίως όταν αυτή περιλαμβάνει ανάλυση κόστους, περιγράφεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς και ο τρόπος υποβολής τους .

¹¹² Βλ. άρθρο 93 περ. α του ν. 4412/2016.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Ι).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται με βάση τις οδηγίες του διαδικτυακού τόπου της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.),.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην υπ’ αρ. 6/2019 μελέτη του Τμήματος Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων Τ.Π.Ε. (Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα¹¹³¹¹⁴.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν¹¹⁵.

Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει υποχρεωτικά τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως ακολούθως:

1.	Γενικές αρχές - Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης
-----------	--

¹¹³ Πρβλ άρθρο 94 παρ. 4 του ν. 4412/2016

¹¹⁴ Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων ειδών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

¹¹⁵ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.1.	Προτεινόμενη λύση - Αρχές Σχεδιασμού - Αρχιτεκτονική (φυσική και λογική)
1.2.	Κάλυψη των απαιτήσεων Χρηστικότητα – Προσβασιμότητας -Ανακτησιμότητας
1.3.	Κάλυψη των απαιτήσεων Απόδοσης – Διαθεσιμότητα συστήματος - Επεκτασιμότητας
1.4.	Κάλυψη των απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας
1.5.	Κάλυψη των απαιτήσεων Ασφαλείας
1.6.	Κάλυψη των απαιτήσεων Ανοικτά δεδομένα – Εργαλεία ανάπτυξης – Ανοικτά πρότυπα
2.	Προδιαγραφές Εφαρμογών - Υποσυστημάτων
2.1.	Κάλυψη τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών για την εφαρμογή «Προσωποποιημένη πληροφόρηση / Έξυπνες ειδοποιήσεις»
2.2.	Κάλυψη τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών για την εφαρμογή «Εφαρμογή Υπηρεσιών Διοικητικής Πληροφόρησης»
2.3.	Κάλυψη τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών για την εφαρμογή «e-Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Οικονομικών Υπηρεσιών»
2.4.	Κάλυψη τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών για την εφαρμογή «Εφαρμογή Υπηρεσιών Πληροφόρησης Τεχνικών Έργων»
2.5.	Κάλυψη τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών για την εφαρμογή «Εφαρμογή συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας»
3.	Υπηρεσίες Έργου
3.1.	Ανάλυση απαιτήσεων έργου
3.2.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
3.3.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
3.4.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας και Τεκμηρίωσης
3.5.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και εγγύησης μετά την ολοκλήρωση του έργου
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου
4.1.	Κατανόηση έργου - Συνολική αντίληψη του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης
4.2.	Μεθοδολογία υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας - Χρονοδιάγραμμα
4.3.	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου - Κατανομή ρόλων για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του Έργου και τρόπος επικοινωνίας του Αναδόχου με τα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής
5.	Πίνακες Συμμόρφωσης

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Οι Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος Ι, θα απαντούν στα απαιτούμενα με σαφείς αναφορές στα προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες, καθώς και ορθές παραπομπές σε σημεία της προσφοράς και των τεχνικών φυλλαδίων, με τις οποίες θα τεκμηριώνουν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες :

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαραίτητες.
Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούνται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω.

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.¹¹⁶

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπό)-φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα Γ της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Αν και κάθε δαπάνη για την συντήρηση – τεχνική κάλυψη των αντικειμένων της πράξης, **μετά την παρέλευση του χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας** (εγγύηση καλής λειτουργίας), δεν είναι επιλέξιμη ούτε χρηματοδοτείται με την παρούσα, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν στην οικονομική προσφορά τους και τον πίνακα με τις προσφερόμενες **ετήσιες** αμοιβές συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης – παροχής αναβαθμίσεων. Η ετήσια αυτή αμοιβή δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της προσφερόμενης αξίας του υπό ανάθεση έργου, είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο και θα ισχύει για τα πρώτα πέντε (5) έτη μετά τη λήξη του χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας, μη επιδεχόμενη άλλης αναπροσαρμογής πλην της τυχόν ετήσιας τιμαριθμικής, με βάση τον επίσημο δείκτη τιμών καταναλωτή της ΤτΕ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης¹¹⁷.

¹¹⁶ Πρβλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016. Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωποώρες κ.α.

¹¹⁷ Βλ παρ. 5 περ. α' του άρθρου 95 του ν. 4412/2016



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή¹¹⁸ στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών¹¹⁹

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί

¹¹⁸ Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

¹¹⁹ Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι¹²⁰.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών¹²¹

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,¹²²

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

¹²⁰ Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

¹²¹ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

¹²² Πρβλ άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών¹²³

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού)¹²⁴, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την [4η¹²⁵] εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών και ώρα 10:00 – 11:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

¹²³ Βλ. ιδίως παρ. 6 του άρθρου 100 και ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (άρθρο 16)

¹²⁴ Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 28 του ν. 4605/2019.

¹²⁵ Προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές να ορίζουν την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών μετά την παρέλευση τριών εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, προκειμένου να έχει προσκομιστεί από τους συμμετέχοντες και η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2.4.3.1. της παρούσας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου¹²⁶.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή¹²⁷ προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων¹²⁸. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή¹²⁹ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η εκτίμηση και τα σχετικά αιτήματα προς τους προσφέροντες για την παροχή εξηγήσεων σχετικά με το αν μία προσφορά φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή εναπόκεινται στην κρίση είτε της

¹²⁶ Πρβλ και το άρθρο 72 παρ. 5 του ν. 4412/2016 "Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους"

¹²⁷ μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της αναθέτουσας αρχής στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ

¹²⁸ Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

¹²⁹ Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιτροπής Διαγωνισμού, κατά την αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών, είτε του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, κατά τη διαδικασία έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της αναθέτουσας αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην ως κατωτέρω απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται¹³⁰ στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου¹³¹. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς¹³².

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου¹³³ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών¹³⁴ από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης¹³⁵ και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά

¹³⁰ Βλ. άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016

¹³¹ Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4, περ. α του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

¹³² Πρβλ. άρθρο 100 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 4, περ. β του άρθρου 33 του ν.4608/2019.

¹³³ Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

¹³⁴ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 12, περ. α του ν.4605/2019

¹³⁵ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 1 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 19 του ν. 4497/2017.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών¹³⁶. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, και θα πρέπει να έχουν ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής προσφοράς, όσο και μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης στον προσωρινό ανάδοχο, κατά το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, ώστε να διασφαλίζεται το επίκαιρο των καταστάσεων που βεβαιώνουν, σύμφωνα με το υπ' αρ. 5035/28-9-2018 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές¹³⁷

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.¹³⁸

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά¹³⁹ λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

¹³⁶ Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 περ. ε και παρ. 13 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερ. αδ και αε του ν. 4605/2019.,

¹³⁷ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019.

¹³⁸ Πρβλ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. β' του ν. 4605/2019.

¹³⁹ Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. δ' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του¹⁴⁰.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω¹⁴¹ και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά¹⁴², εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα

¹⁴⁰ Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

¹⁴¹ Πρβ. άρθρο 103 παρ. 6 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. γ' του ν. 4605/2019.

¹⁴² Πρβ. άρθρο 105 παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. β' του ν. 4605/2019.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης¹⁴³. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες¹⁴⁴ από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά¹⁴⁵.

¹⁴³ Πρβ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής.

¹⁴⁴ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 27 του ν. 4497/2017.

¹⁴⁵ Πρβλ. άρθρο 105 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 σημείο δ' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής¹⁴⁶ η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁴⁷.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά¹⁴⁸ μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου PortableDocumentFormat (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών¹⁴⁹

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

¹⁴⁶ Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

¹⁴⁷ Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

¹⁴⁸ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 362 ν.4412/2016 και το άρθρο 19 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

¹⁴⁹ Σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 8 της ΥΑ 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.¹⁵⁰

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προσβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.¹⁵¹

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.¹⁵²

¹⁵⁰ Πρβ. άρθρο 364, παρ. 2 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 41, περ. β) του ν. 4605/2019.

¹⁵¹ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί από το άρθρο 43 παρ. 43 του ν. 4605/2019.

¹⁵² Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ¹⁵³.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου¹⁵⁴. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής¹⁵⁵. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά¹⁵⁶.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

¹⁵³ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

¹⁵⁴ Πρβλ. Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016.

¹⁵⁵ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 45 του ν. 4605/2019.

¹⁵⁶ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και προκαταβολής

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.¹⁵⁷

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, το περιεχόμενο της οποίας είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

¹⁵⁷ Εδάφιο πέμπτο περίπτωσης (β) παραγράφου 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση,



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας¹⁵⁸. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια - τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης θα πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχα στοιχεία με όσα είχαν προσκομιστεί από τον αρχικό υπεργολάβο και να τεκμηριωθεί ότι ο νέος υπεργολάβος πληροί κατ' ελάχιστον τις προϋποθέσεις που πληρούσε ο αρχικός υπεργολάβος και ότι συνολικά οι απαιτήσεις της διακήρυξης εξακολουθούν να πληρούνται.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της¹⁵⁹

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.¹⁶⁰

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης¹⁶¹

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

¹⁵⁸ Πρβλ παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016

¹⁵⁹ Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019

¹⁶⁰ Πρβλ άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016

¹⁶¹ Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού 20 % της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας και την καταβολή του υπολοίπου μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες¹⁶² το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής¹⁶³.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016¹⁶⁴, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται¹⁶⁵

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την

¹⁶² Βλ. Απόφαση 2/51557/0026/10-09-01 ΦΕΚ 1209/Β/01 Υπ. Οικονομικών, στο βαθμό που η Α.Α. υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της

¹⁶³ Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 και τον τρόπο που ορίζει η Α.Α.

¹⁶⁴ Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

¹⁶⁵ Πρβλ. άρθρο 4 παρ. 3 έβδομο εδάφιο του ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹⁶⁶

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)¹⁶⁷.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού ποσού παροχής υπηρεσιών.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος¹⁶⁸ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της

¹⁶⁶ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

¹⁶⁷ Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λουπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".

¹⁶⁸ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης¹⁶⁹.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων¹⁷⁰

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1 (Παρακολούθηση της σύμβασης – Τρόπος παράδοσης ειδών και υπηρεσιών), 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής

¹⁶⁹ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

¹⁷⁰ Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016¹⁷¹. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

¹⁷¹ Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Δ/ση Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων Τ.Π.Ε. η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δημοτικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης¹⁷²

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες όπως αναλυτικά περιγράφονται στην μελέτη 6/2019 της αρμόδιας Διεύθυνσης.

Με το πέρας της περιόδου της δοκιμαστικής λειτουργίας συντελείται και η **οριστική παραλαβή** της πράξης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε

¹⁷² Άρθρο 217 του ν. 4412/2016.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



υπαιτιότητα του αναδόχου¹⁷³. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος¹⁷⁴. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016¹⁷⁵ και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης¹⁷⁶

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

¹⁷³ Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

¹⁷⁴ Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016

¹⁷⁵ Όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019

¹⁷⁶ Πρβλ. άρθρο 219 του ν.4412/2016, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43, παρ. 26 του ν.4605.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221¹⁷⁷ του ν. 4412/2016.¹⁷⁸

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση¹⁷⁹

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

¹⁷⁷ Πρβλ.παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

¹⁷⁸ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

¹⁷⁹ Άρθρο 220 του ν. 4412/2016.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής¹⁸⁰

Δεν προβλέπεται και δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή τιμής καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης)¹⁸¹.

6.5. Εγγυημένη λειτουργία της πράξης

6.5.1. Όλα τα είδη εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών θα προσφερθούν με εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον δύο (2) ετών από την οριστική παραλαβή της πράξης, στην οποία θα περιλαμβάνονται και οι άδειες χρήσης του λογισμικού και των εφαρμογών.

Κατά την περίοδο της συντήρησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και του λογισμικού που έχει εγκαταστήσει. Επίσης, κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαθιστά απροφάσιστα οποιαδήποτε βλάβη, με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην παράγραφο Α.4.6 της της Μελέτης 06/2019 (Παράρτημα ΙΙ της παρούσης) για τις Υπηρεσίες περιόδου Εγγύησης.

¹⁸⁰ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

¹⁸¹ Πρβλ.άρ. 132, παρ. 1δ),περ. αα του ν.4412/2016.

Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου (άρθρο 6.6.3) ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016.



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνονται υλικά ή/και εργασίες που θα χρειαστούν για κάθε περίπτωση επισκευής ή αντικατάστασης μέρους του εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι εργασίες και τα υλικά των ελέγχων καλής λειτουργίας/ προληπτικών συντηρήσεων και βελτιστοποίησης της απόδοσης, που θα πραγματοποιούνται κατ' έτος, κατά το διάστημα που ισχύει η εγγύηση, ώστε ο εξοπλισμός να ευρίσκεται πάντα σε πλήρη λειτουργική ετοιμότητα. Περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά, ενώ δεν περιλαμβάνονται τα κάθε φύσης αναλώσιμα υλικά καθώς και τυχόν βλάβες που θα προκύψουν από κακή χρήση ή την χρήση ακατάλληλου, μη εγκεκριμένου από τον κατασκευαστή, περιφερειακού υλικού. Ομοίως περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες παρεμβάσεις σε σφάλματα και δυσλειτουργίες του λογισμικού και των διασυνδέσεων του με άλλες υφιστάμενες εφαρμογές, καθώς και όλες οι **αναβαθμίσεις** (upgrades) και οι **ενημερώσεις** (updates) των εφαρμογών, που θα εκδοθούν κατά την διάρκεια της εγγύησης. Στην εγγύηση θα περιλαμβάνεται και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας και ασφάλειας της εφαρμογής, καθώς και οι τυχόν πρόσθετες παραμετροποιήσεις, εφόσον απαιτούνται.

6.5.3. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Ε.Π.Π. συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΕΕΣ –ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)- [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]

[Για συμβάσεις άνω των ορίων:

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Η ΥΠ' ΑΡ. 6/2019 ΜΕΛΕΤΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΠΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΤΟ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Θεσσαλονίκη 6-3-2020

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜΙΧΑΗΛ ΚΟΥΠΚΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Τ.Π.Ε.

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ 6 / 2019

Για το έργο

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ
ΠΟΛΙΤΗ

Κωδικός ΟΠΣ:	5023638
Επιχειρησιακό πρόγραμμα:	Κεντρική Μακεδονία 2014-2020
Προϋπολογισμός:	€ 410.435,00 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) € 330.995,97 (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
CPV:	72.21.22.20-7 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)» 80.53.31.00-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Ημερομηνία:	27/5/2019



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Συνοπτικά στοιχεία του έργου	6
Βασικοί Ορισμοί.....	7
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	8
A.1. Σκοπός - Στόχος – Παράγοντες επιτυχίας του έργου	8
A.1.1. Γενικά Στοιχεία – Συνοπτική περιγραφή.....	8
A.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση.....	8
A.1.3. Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη.....	9
A.1.4. Ωφελούμενοι και στόχος του έργου	11
A.1.5. Γενικές Προδιαγραφές Σχεδιασμού	13
A.1.6. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	14
A.2. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές του έργου	15
A.2.1. Αντικείμενο του έργου	15
A.2.2. Αρχιτεκτονική	16
A.2.2.1. Γενικές αρχές σχεδιασμού συστήματος.....	16
A.2.2.2. Λογική Αρχιτεκτονική	17
A.2.2.3. Φυσική Αρχιτεκτονική.....	19
A.2.2.4. Υποδομή συστήματος.....	20
A.2.3. Εργαλεία Ανάπτυξης.....	20
A.2.3.1. Ανοικτά πρότυπα.....	22
A.2.4. Λειτουργικές απαιτήσεις εφαρμογών.....	23
A.2.4.1. Προσωποποιημένη Πληροφόρηση / Έξυπνες Ειδοποιήσεις	23
A.2.4.2. Εφαρμογή Υπηρεσιών Διοικητικής Πληροφόρησης	24
A.2.4.2.1. Ηλεκτρονική Αναζήτηση και Εμφάνιση Αποφάσεων.....	24
A.2.4.2.2. Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Δημοτών.....	25
A.2.4.2.3. Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές.....	27
A.2.4.2.4. Ηλεκτρονική Αναζήτηση Εγγράφων Πρωτοκόλλου	27
A.2.4.3. e-Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Οικονομικών Υπηρεσιών	28
A.2.4.3.1. Ατομική καρτέλα Δημότη - Επιχείρησης	29
A.2.4.3.2. Ηλεκτρονικές Πληρωμές	29
A.2.4.3.3. Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης για την Έκδοση Άδειας Κατάληψης Κοινοχρήστων Χώρων	30

A.2.4.3.4.	Έκδοση Βεβαίωσης Μη Οφειλής.....	31
A.2.4.3.5.	Παρακολούθηση Πινακίου Προσφυγών από τους Ενδιαφερόμενους...	31
A.2.4.3.6.	Κλήσεις Δημοτικής Αστυνομίας	31
A.2.4.3.7.	Πληρωμές και Παρακολούθηση Τροφείων Παιδικών Σταθμών.....	32
A.2.4.3.8.	Πληρωμές και Παρακολούθηση Συνδρομών Δημοτικών Γυμναστηρίων	33
A.2.4.3.9.	Παρακολούθηση Μισθωμάτων από Μισθωτές.....	33
A.2.4.3.10.	Προφίλ Επιχειρηματία - Επιχείρησης	34
A.2.4.3.11.	Παρακολούθηση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού	35
A.2.4.3.12.	Παρακολούθηση Ενταλμάτων Πληρωμής Προμηθευτών	35
A.2.4.3.13.	Παρακολούθηση Οικονομικού Προγράμματος Δήμου – Στατιστική Πληροφόρηση	36
A.2.4.4.	Εφαρμογή Υπηρεσιών Πληροφόρησης Τεχνικών Έργων	36
A.2.4.4.1.	Παρακολούθηση εξέλιξης έργου από τον ανάδοχο	36
A.2.4.4.2.	Παροχή Ενημέρωσης για την πορεία των έργων στους δημότες	37
A.2.4.5.	Εφαρμογή συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας.....	38
A.2.5.	Σύνδεση των νέων διαδικτυακών πληροφοριακών εφαρμογών με εφαρμογές GIS του Δήμου	40
A.2.6.	Απόδοση - Διαθεσιμότητα συστήματος.....	40
A.2.7.	Διαλειτουργικότητα.....	42
A.2.7.1.	Οριζόντια διαλειτουργικότητα.....	44
A.2.7.2.	Κάθετη διαλειτουργικότητα.....	45
A.2.7.3.	Εξωτερική διαλειτουργικότητα	45
	Παρατήρηση: Για τις εφαρμογές – υπηρεσίες που δεν παρέχουν επί του παρόντος APIs (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ) αλλά υπάρχει πρόθεση να δοθεί αυτή η δυνατότητα, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει την απαίτηση εκ των υστέρων.....	46
A.2.8.	Ασφάλεια.....	46
A.2.9.	Ανοικτά δεδομένα	48
A.2.10.	Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση	49
A.2.11.	Υψηλή απόδοση / Επεκτασιμότητα (Scalability).....	49
A.2.12.	Χρηστικότητα – Προσβασιμότητα.....	50
A.2.13.	Ανακτησιμότητα (Recoverability).....	53
A.3.	Χρήστες - Ρόλοι	53
A.3.1.	Αυθεντικοποίηση Χρηστών	54
A.4.	Υπηρεσίες Έργου	55
A.4.1.	Ανάλυση Απαιτήσεων	55
A.4.2.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών.....	56
A.4.3.	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης.....	59

A.4.4.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	59
A.4.5.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	60
A.4.6.	Υπηρεσίες περιόδου Εγγύησης	61
A.4.7.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	62
A.4.8.	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	63
A.4.9.	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	65
A.5.	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου – Φάσεις - Παραδοτέα	67
A.5.1.	Χρονοδιάγραμμα Έργου	67
A.5.2.	Φάσεις Υλοποίησης Έργου	68
A.5.2.1.	Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	69
A.5.2.2.	Φάση 2 - Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση.....	71
A.5.2.3.	Φάση 3 - Εκπαίδευση	73
A.5.2.4.	Φάση 4 – Πιλοτική λειτουργία	73
A.5.2.5.	Φάση 5 – Δοκιμαστική λειτουργία.....	74
A.5.3.	Πίνακας παραδοτέων	75
A.6.	Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου	77
A.6.1.	Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης.....	77
A.6.2.	Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου.....	79
A.6.3.	Μεθοδολογία για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του έργου ..	80
A.6.4.	Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων	81
A.6.5.	Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου	82
A.6.5.1.	Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου.....	82
A.6.5.2.	Διαδικασία Παραλαβής.....	82
A.6.5.3.	Οριστική Παραλαβή	83
A.7.	Οικονομικό αντικείμενο	84
	ΜΕΡΟΣ Β: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	89
B.1.	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος	89
B.2.	Εργαλεία Ανάπτυξης – Ανοικτά Πρότυπα	90
B.3.	Εφαρμογές.....	91
B.3.1.	Γενικές Απαιτήσεις εφαρμογών	91
B.3.2.	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	93
B.3.3.	Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας	93
B.3.4.	Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές.....	98
B.4.	Λοιπές απαιτήσεις.....	99
B.4.1.	Διαλειτουργικότητα.....	99

B.4.2.	Ασφάλεια.....	99
B.4.3.	Διαχείριση – Αυθεντικοποίηση χρηστών	101
B.4.4.	Ανοικτά Δεδομένα.....	101
B.4.5.	Χρηστικότητα - Προσβασιμότητα	101
B.5.	Υπηρεσίες έργου	101
B.5.1.	Υπηρεσίες Ανάλυσης Έργου	101
B.5.2.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	102
B.5.3.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	102
B.5.4.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	102
B.5.5.	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης.....	103
B.5.6.	Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης	103
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		104
	Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	104
	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	107

Συνοπτικά στοιχεία του έργου

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΕΠ «Κεντρική Μακεδονία» (ΕΣΠΑ 2014-2020)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Επιτόπου στην έδρα του Δήμου Θεσσαλονίκης και ειδικότερα: Λεωφόρος Βασ. Γεωργίου Α΄ 1, 54636, Θεσσαλονίκη. καθώς και στα εκάστοτε σημεία εντός της Ελληνικής Επικράτειας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή
CPV	Ταξινόμηση κατά CPV: <ul style="list-style-type: none"> • 72.21.22.20-7 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού Διαδικτύου (Internet) και ενδοδικτύου (intranet)» • 80.53.31.00-0 «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 410.435,00€ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 330.995,97€ - ΦΠΑ (24%))
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» (ΠΕΠ ΚΜ) με Απόφαση Ένταξης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας) ΚΩΔ.ΣΑ ΕΠ0081 ΚΩΔ.ΠΡΑΞΗΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ 2018ΕΠ00810200
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	12 μήνες

Βασικοί Ορισμοί

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αριθμός Διακήρυξης	Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της απόφασης της διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα μελέτη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**A.1. Σκοπός - Στόχος – Παράγοντες επιτυχίας του έργου****A.1.1. Γενικά Στοιχεία – Συνοπτική περιγραφή**

Στόχος του προτεινόμενου έργου, «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη**» (Ο.Π.Σ.Ε.Π.), είναι η εγκατάσταση μιας έξυπνης πλατφόρμας αλληλεπίδρασης του δημότη – επιχείρησης με τις υπηρεσίες του Δήμου Θεσσαλονίκης με σκοπό την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών όπου ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα της πλήρους υποκατάστασης της αντίστοιχης μη ηλεκτρονικής υπηρεσίας. Επίσης, με την εγκατάσταση και σύνδεση του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας θα επιτευχθεί η δυνατότητα άντλησης στοιχείων γενικού και επιτελικού ενδιαφέροντος (KPI's) καθώς και η δυνατότητα παρουσίασης των στοιχείων αυτών μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας (CityDashboard) στην οποία θα συγκεντρώνονται και μέσω της οποίας θα παρέχονται δεδομένα και πληροφορίες σχετικά με διάφορους τομείς λειτουργίας του οργανισμού. Τα δημόσια δεδομένα, θα είναι διαθέσιμα και μέσω open (public) API, για την αξιοποίησή τους από τρίτα συστήματα / εφαρμογές. Το σύνολο της πληροφορίας αυτής θα παρέχεται με αντίστοιχες οπτικοποιήσεις (Data Visualizations) προκειμένου να γίνεται πιο εύκολα κατανοητή και χρήσιμη αλλά και σε πρωτογενή μορφή (raw data) προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθεί.

Στο πλαίσιο αυτό το παρόν Έργο κινείται σε τρεις βασικούς Άξονες - Ενότητες Υπηρεσιών/Εργασιών. Πιο αναλυτικά περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Διοικητικής Πληροφόρησης
- Οικονομικές Υπηρεσίες
- Υπηρεσίες Πληροφόρησης Τεχνικών Έργων

και βρίσκεται σε πλήρη συμμόρφωση με το στόχο για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών του δημοσίου τομέα, που αποτελεί βασικό πυλώνα της «Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2016-2021» και της «Ψηφιακής Στρατηγικής 2017-2030» του Δήμου Θεσσαλονίκης.

A.1.2. Υφιστάμενη κατάσταση

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει βασικό πυλώνα της στρατηγικής του τον ψηφιακό μετασχηματισμό, με βασικούς στόχους την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, την επιτάχυνση, απλούστευση και αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, τη διαμόρφωση δομών και διαδικασιών σύγχρονων και φιλικών προς τους δημότες, καθώς και την ενίσχυση της διαφάνειας στη λειτουργία του.

Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει υλοποιήσει μια σειρά έργων πληροφορικής. Ενδεικτικά πληροφοριακά συστήματα που λειτουργούν στο Δήμο Θεσσαλονίκης:

1. **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών (Ο.Π.Σ.Ο.Υ.):** Μηχανογραφική εφαρμογή με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα για την εξυπηρέτηση των οικονομικών, κυρίως, υπηρεσιών. Λειτουργεί από το 2010 και συνοπτικά οι υπηρεσίες που εξυπηρετούνται σήμερα είναι οι εξής:
 - Διεύθυνση Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης
 - Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων & Πόρων
 - Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Επιχειρηματία
 - Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και το τμήμα Μισθοδοσίας
 - Αυτοτελές τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων
 - Τμήμα Γενικού Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Διαφάνειας & Εξυπηρέτησης Δημοτών
 - Τα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης όλων των διευθύνσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης
 - Οι Δημοτικές Κοινότητες με πλήρως μηχανογραφημένες διαδικασίες βεβαίωσης και είσπραξης οφειλών
 - Το σύνολο των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης σε ότι σχετίζεται με οικονομικά θέματα που τις αφορούν
2. **Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών (G.I.S.) και ειδικών εφαρμογών.** Λειτουργεί από το 2008, και μέχρι σήμερα επικαιροποιείται με δεδομένα και εφαρμογές που σκοπό έχουν να διαχειρίζονται τα γεωχωρικά δεδομένα του Δήμου Θεσσαλονίκης και να εξυπηρετούν διαφόρους Φορείς, πολίτες αλλά και τις Υπηρεσίες του Δήμου. Για τη λειτουργία του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών λειτουργεί Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (R.D.B.M.S.) και συγκεκριμένα ο Microsoft SQL Server 2012. Το εν λόγω σύστημα διαχείρισης, είναι υπεύθυνο, σε συνεργασία με τον ArcGIS Server και τον SDE, για τον διαμοιρασμό των γεωχωρικών δεδομένων στις εφαρμογές που έχουν υλοποιηθεί σε περιβάλλον G.I.S..
3. **Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)** μέσω του οποίου γίνεται η διαχείριση των εγγράφων του φορέα σύμφωνα με το Ν.4440/2016. Λειτουργεί από τον Ιούνιο του 2019 και διαχειρίζεται το σύνολο των εγγράφων του φορέα.
4. **Η διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης (<https://www.thessaloniki.gr>).** Είναι η επίσημη ιστοσελίδα του φορέα. Η ανάπτυξη της βασίζεται στο λογισμικό ανοικτού κώδικα Wordpress.
5. **Η πύλη ανοιχτών δεδομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης (Open data portal) (<https://opendata.thessaloniki.gr>):** βασίζεται στην ανοικτού κώδικα πλατφόρμα DKAN, μια Drupal-based έκδοση του CKAN, που είναι η μεγαλύτερη ανοικτού κώδικα πλατφόρμα δημοσίευσης ανοιχτών δεδομένων του κόσμου. Λειτουργεί από το 2015 και διαθέτει πάνω από 130 σύνολα δεδομένων.

A.1.3. Σκοπιμότητα – Αναμενόμενα οφέλη

Στην υφιστάμενη κατάσταση του φορέα όσον αφορά στις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες προς τους Δημότες, στην διαλειτουργικότητα μεταξύ των υφισταμένων πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου αλλά και άλλων φορέων του Δημοσίου, στην

πληρότητα και ορθότητα των δεδομένων που διακινούνται / διαχειρίζονται αυτές, διαπιστώνονται, ενδεικτικά, οι κάτωθι αναφερόμενες αδυναμίες:

- Δημόσια Διοικητική πληροφορία αδόμητη & διάσπαρτη, γεγονός που προκαλεί σύγχυση & ταλαιπωρία στον πολίτη
- Περιορισμένες ψηφιακές υπηρεσίες προς τους πολίτες και τους εν δυνάμει συναλλασσόμενους με τον Δήμο Θεσσαλονίκης.
- Εφαρμογές πληροφορικής του Δήμου που δεν διαλειτουργούν.
- Έλλειψη συνεργασίας με άλλους δημόσιους φορείς για ανταλλαγή δεδομένων και πληροφορίας.
- Ελλιπή και ενδεχομένως μη πλήρως αξιόπιστα δεδομένα με αποτέλεσμα την αδυναμία αποτελεσματικής διαχείρισης και αξιοποίησης τους.
- Τα υπάρχοντα δεδομένα βρίσκονται σε πολλαπλά σημεία και μορφές με αποτέλεσμα να είναι ιδιαίτερα δύσκολο και επίπονο να αναζητηθούν και βρεθούν όταν αυτό απαιτείται.

Με την ολοκλήρωση της πράξης θα παραδοθεί προς χρήση ένα έργο αυτοτελές και λειτουργικό το οποίο **θα διαλειτουργεί** με όλες τις υφιστάμενες υποδομές του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Με την ανάπτυξη **ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών Επιπέδου 4** που θα προσφέρει προς τους Δημότες, τις επιχειρήσεις και τους φορείς της πόλης, με την ολοκλήρωση του προτεινόμενου έργου, ο Δήμος Θεσσαλονίκης στοχεύει στην **πλήρη υποκατάσταση της αντίστοιχης μη ηλεκτρονικής υπηρεσίας** με πολλαπλά οφέλη προς του χρήστες όπως:

- Όφελος σε χρόνο
- Μείωση γραφειοκρατίας με απλούστευση διαδικασιών
- Όφελος σε χρήμα και ποιότητα υπηρεσιών
- Μεγαλύτερη διαφάνεια

Τελικός στόχος είναι η παροχή **εξατομικευμένων ψηφιακών, όπου είναι απαραίτητο, υπηρεσιών Επιπέδου 5** δηλαδή Προσωποποίηση: Προληπτική, στοχευμένη παροχή υπηρεσιών (Personalisation), όπως ή έγκαιρη ειδοποίηση του πολίτη / χρήστη σε περίπτωση που πρέπει να προβεί σε κάποια ενέργεια, η προ- συμπλήρωση δεδομένων σε αιτήσεις του χρήστη προς το Δήμο, κ.α.

Η χρήση του **CityDashboard** θα δημιουργήσει μια προστιθέμενη αξία για τους πολίτες της Θεσσαλονίκης αλλά και όλους τους εμπλεκόμενους στο οικοσύστημα της πόλης. Έτσι, οι πολίτες θα μπορούν να εντοπίζουν **σε ένα κεντρικό σημείο** πληροφορίες που τους ενδιαφέρουν και οι οποίες παρέχονται με κατανοητό σε αυτούς τρόπο ενώ παράλληλα, η δημοσιοποίηση των εν λόγω πληροφοριών θα ενισχύσει την διαφάνεια και λογοδοσία σε ότι αφορά την λειτουργία του οργανισμού.

Επίσης, η **αξιοποίηση των δεδομένων** της πλατφόρμας μπορεί να οδηγήσει στην δημιουργία Βασικών Δεικτών Απόδοσης (Key Performance Indicators – KPIs) για τη Θεσσαλονίκη. Ακόμη, ο Δήμος Θεσσαλονίκης θα εξοπλιστεί με ένα εργαλείο που θα βελτιώσει τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και θα προωθήσει μια πιο συνεργατική και οριζόντια οργανωσιακή κουλτούρα, βελτιώνοντας έτσι και την απόδοση των υπηρεσιών του.

Με την περαιτέρω ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία του προτεινόμενου συστήματος ο Δήμος Θεσσαλονίκης θα αναδείξει νέες και «έξυπνες» ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες θα δώσουν την δυνατότητα σε ακόμη περισσότερες ομάδες δημοτών να εξυπηρετούνται ταχύτερα, ασφαλέστερα αλλά και να συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις και πρωτοβουλίες στο πλαίσιο της συμμετοχικής και ανοιχτής διακυβέρνησης.

A.1.4. Ωφελούμενοι και στόχος του έργου

Ωφελούμενοι του έργου είναι δυνητικά όλοι οι συναλλασσόμενοι με το Δήμο Θεσσαλονίκης (δημότες, επιχειρήσεις, άλλοι φορείς Δημόσιοι και ιδιωτικοί) αλλά και το σύνολο των κατοίκων στην Μητροπολιτική περιοχή της Θεσσαλονίκης αφού από την εφαρμογή, είτε μέσω web είτε από το mobile app, θα έχουν ενημέρωση για θέματα που τους ενδιαφέρουν.

Οι βασικοί στόχοι οι οποίοι επιδιώκονται με το Έργο είναι:

- Παροχή προσωποποιημένων πληροφοριών στους πολίτες με ομοιογένεια, διαφάνεια και αξιοπιστία
- Εύκολη και γρήγορη εξυπηρέτηση αιτημάτων με μια «στάση» η ένα «κλικ», αυξάνοντας την ικανοποίηση του πολίτη
- Αδιάκοπη παροχή πληροφορίας (24 x 7 ή extended hours)
- Αύξηση της παραγωγικότητας των υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης μέσα από εύχρηστα εργαλεία αποτελεσματική διαχείριση ομάδων η και εργασιών
- Παροχή αναλυτικής διοικητικής πληροφόρησης ώστε να συνάγονται συμπεράσματα για την αποδοτικότητα των μηχανισμών και την ενδεχόμενη απλοποίηση διαδικασιών

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή
Αριθμός χρηστών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία (δημότες, επιχειρήσεις, άλλοι φορείς κ.α.)	> 20.000
Αριθμός χρηστών που θα ενημερώνεται από τη εφαρμογή	>300.000

Στόχος του Έργου είναι η παροχή **ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών** προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς του Δημόσιου τομέα, όπως αυτές παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Ψηφιακή Υπηρεσία	Επίπεδο Ηλεκτρονικοποίησης	Ωφελούμενος
1	Προσωποποιημένη Πληροφόρηση	4-5	2,3
2	Έξυπνες Ειδοποιήσεις	2	2,3
3	Ηλεκτρονική Αναζήτηση και Εμφάνιση Αποφάσεων	3	1,2,3
4	Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Δημοτών	3	2,3
5	Ηλεκτρονική Αναζήτηση Εγγράφων Πρωτοκόλλου	2	1,2,3
6	Ηλεκτρονικές Πληρωμές	4	1,2,3
7	Αναζήτηση και Ενημέρωση Οφειλών	4	1,2,3
8	Υποβολή Αίτησης για την Έκδοση Άδειας Κατάληψης Κοινοχρήστων Χώρων	4	1,2,3
9	Έκδοση Βεβαίωσης Μη Οφειλής	4	1,2,3
10	Παρακολούθηση Πινακίου Προσφυγών από τους Ενδιαφερόμενους	4	1,2,3
11	Κλήσεις Δημοτικής Αστυνομίας	4	1,2,3
12	Τροφείων Παιδικών Σταθμών	4	1,2,3
13	Συνδρομών Δημοτικών Γυμναστηρίων	4	1,2,3
14	Παρακολούθηση Μισθωμάτων από Μισθωτές	4	2,3
15	Παρακολούθηση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού	1	2,3
16	Παρακολούθηση Ενταλμάτων Πληρωμής Προμηθευτών	1	3
17	Υποβολή και παρακολούθηση Ηλεκτρονικής Αίτησης από Δημότη	3	2,3
18	Παρακολούθηση Οικονομικού Προγράμματος Δήμου – Στατιστική Πληροφόρηση	1	2,3
19	Παρακολούθηση έργου από τον ανάδοχο	1	2,3
20	Παροχή Ενημέρωσης για την πορεία των έργων στους δημότες	1	2,3

Επίπεδο Ηλεκτρονικοποίησης

Επίπεδο 1 - Πληροφόρηση: Ηλεκτρονική πληροφόρηση για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Επίπεδο 2 - Αλληλεπίδραση: Λήψη (μεταφόρτωση – downloading) εντύπων

Επίπεδο 3 - Αμφίδρομη αλληλεπίδραση: Επεξεργασία εντύπων, συμπεριλαμβανομένης και της ταυτοποίησης

Επίπεδο 4 - Συναλλαγή: Διεκπεραίωση αιτημάτων, ολοκλήρωση συναλλαγών και πληρωμή

Επίπεδο 5 - Προσωποποίηση: Προληπτική, στοχευμένη παροχή υπηρεσιών

Ωφελούμενος: 1 - Κράτος, 2 - Πολίτης, 3 - Επιχείρηση

A.1.5. Γενικές Προδιαγραφές Σχεδιασμού

Για την επίτευξη του αντικειμένου του έργου απαιτείται η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής. Συγκεκριμένα, το προτεινόμενο έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» (Ο.Π.Σ.Ε.Π.) θα είναι μια web-based εφαρμογή με αρθρωτή αρχιτεκτονική (modular) ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών υποσυστημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού. κλπ. με δυνατότητα φιλοξενίας στο cloud.

Το προτεινόμενο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη» θα:

- έχει σχεδιασμό που θα ανταποκρίνεται στα βασικά δομικά στοιχεία της «Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2016-2021» όπως:
 - Διαλειτουργικότητα
 - Κοινή e-αυθεντικοποίηση
 - Ηλεκτρονικές πληρωμές προς το δημόσιο
- διαλειτουργεί με χρήση webservices / REST
 - με το υφιστάμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών (Ο.Π.Σ.Ο.Υ.)
 - την υποδομή Γεωχωρικών Υποδομών (GIS)
 - με την διαδικτυακή πύλη (www.thessaloniki.gr) και το
 - Open Data Portal (opendata.thessaloniki.gr) του Δήμου Θεσσαλονίκης
- διαχειρίζεται δομημένα και θεματικά πληροφορίες με στόχο την επίτευξη αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων ενίσχυσης της συνεργασίας μεταξύ πολιτών – επιχειρήσεων και Δήμου, ενώ παράλληλα θα μειώνει τις απαιτούμενες επενδύσεις για συντήρηση και διασύνδεση πολύπλοκων συστημάτων.
- παρέχει δυνατότητες προσωποποιημένης ενημέρωσης, αξιοποιώντας τα χαρακτηριστικά και τις προτιμήσεις του πολιτών
- διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα (CIA – Confidentiality, Integrity, Availability) των δεδομένων
- διαθέτει χωρίς περιορισμούς δημόσια δεδομένα μέσω public API (κύκλος εργασιών, συνολικό πλήθος προμηθευτών του Δήμου, κλπ.)

- εξασφαλίζει λεπτομερή καταγραφή των ενεργειών των χρηστών (auditing logging) και τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability), έτσι ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος για τον εντοπισμό προβλημάτων ασφάλειας και αντίστοιχων αιτιών που τα προκάλεσαν
- διασφαλίζει την προσβασιμότητα των δεδομένων μέσω mobile εφαρμογής για την πρόσβαση στις υπηρεσίες μέσω έξυπνου κινητού τηλεφώνου και την παροχή έξυπνων ειδοποιήσεων προς τους ενδιαφερόμενους.

A.1.6. Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR) - 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019) που αφορά την «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος (“Privacy by Design and by Default”). Με την ενσωμάτωση της “Privacy by Design and by Default” πολιτικής, αναμένεται ότι ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
- Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
- Ορατότητα και διαφάνεια
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

Οι αρχές αυτές θα πρέπει να εφαρμοστούν στο πλαίσιο της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, δηλαδή στην ιδέα πως η συλλογή, η χρήση, ο διαμοιρασμός και η διατήρηση προσωπικών δεδομένων πρέπει να ελαχιστοποιείται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

Η οργανωτική και διαχειριστική διάσταση είναι εξίσου σημαντική με την τεχνική. Κρίσιμο και διαφοροποιό στοιχείο θα αποτελέσει η ένταξη της παραμέτρου της ιδιωτικότητας, τόσο στον σχεδιασμό και την αρχιτεκτονική των πληροφοριακών συστημάτων και των

(διασυνδεδεμένων) υποδομών όσο και στο σύνολο και την καθημερινότητα των επιχειρησιακών διαδικασιών και πρακτικών και μάλιστα για όλον τον κύκλο ζωής του Έργου.

A.2. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές του έργου

A.2.1. Αντικείμενο του έργου

Το παρόν έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη - Ο.Π.Σ.Ε.Π.» αφορά την ανάπτυξη και προμήθεια εφαρμογών με στόχο αφενός τη διάθεση ψηφιακών (ηλεκτρονικών) υπηρεσιών «μιας στάσης», οι οποίες αναλύονται στην επόμενη ενότητα και αφετέρου μεγιστοποίησης της διαλειτουργικότητας μεταξύ των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης αλλά και σε σχέση με άλλους εξωτερικούς Φορείς.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την **υλοποίηση / ολοκλήρωση εφαρμογών και θέση σε λειτουργία του συνολικού συστήματος**, όπως αναλύονται παρακάτω.

Πιο συγκεκριμένα το προτεινόμενο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη - Ο.Π.Σ.Ε.Π.» απαρτίζεται από τρία (3) διακριτά υποσυστήματα.

Ειδικότερα:

- το πρώτο υποσύστημα θα παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες διοικητικής πληροφόρησης και επικοινωνίας τόσο προς τους πολίτες όσο και στο εσωτερικό του Δήμου Θεσσαλονίκης
- το δεύτερο οικονομικές υπηρεσίες ηλεκτρονικής ενημέρωσης, πληρωμής τελών και κλήσεων και υποβολής ηλεκτρονικών αιτημάτων και εγγράφων για την έκδοση διαφόρων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών
- το τρίτο θα παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες αναζήτησης και εμφάνισης πληροφοριών που αφορούν την πορεία υλοποίησης των τεχνικών έργων του Δήμου.

Επίσης αντικείμενο του έργου είναι η παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών για την ομαλή ολοκλήρωση του και την επιτυχή έναρξη της παραγωγικής του λειτουργίας. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνει:

- Ανάλυση απαιτήσεων, η οποία περιγράφεται στην § A.4.1
- Υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία των συστημάτων, οι οποίες περιγράφονται στην § A.2.2.4
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών, οι οποίες αναλύονται στην § A.4.2
- Υπηρεσίες υποστήριξης έναρξης λειτουργίας και αφορούν:
 - Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας (βλέπε § A.4.4)
 - Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας και θέση σε παραγωγική λειτουργία (βλέπε § A.4.5)

- Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης (βλέπε § A.4.3)
- Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όπως αυτές περιγράφονται στην § A.4.6

A.2.2. Αρχιτεκτονική

A.2.2.1. Γενικές αρχές σχεδιασμού συστήματος

Η υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να ακολουθεί ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες για διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, ευκολίας χρήσης και αναβάθμισης και τους κανόνες που περιγράφονται στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» ([ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989\(ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012\)](#)).

Θα είναι web-based, σύγχρονης αρχιτεκτονικής n επιπέδων (n tier). Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα στηρίζεται κυρίως σε τεχνολογία Service Oriented Architecture (SOA), που θα συνεισφέρει στην εξάλειψη των πολλών μη επαναχρησιμοποιήσιμων διεπαφών που έχουν αναπτυχθεί.

Η γενική φιλοσοφία των προτεινομένων υποσυστημάτων/εφαρμογών θα ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «**Ανοικτή Αρχιτεκτονική**» (Open Architecture) και «**Ανοικτά Συστήματα**» (Open Systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (Standards) σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο. Με βάση τα ανωτέρω, οι γενικές αρχές σχεδιασμού του συστήματος είναι οι ακόλουθες:

Ανεξαρτησία των συστατικών του, γεγονός που εγγυάται ότι το σύστημα θα είναι ανοικτό ως προς τη διασυνδεσιμότητά του με άλλα πληροφοριακά συστήματα και θα διασφαλίζει:

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος
- Δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- Φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- Εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του Συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Πολύ-επίπεδη (multi-tier) αρχιτεκτονική για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και του φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα

Επεκτασιμότητα του συστήματος σε όλα τα επίπεδά της υποδομής λογισμικού και του προσφερόμενου εξοπλισμού ώστε να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

- Η δυνατότητα άμεσης επέκτασης και αναβάθμισης τόσο των υποδομών φιλοξενίας στο cloud όσο και του λογισμικού π.χ. δυνατότητα προσθήκης και άμεσης ενεργοποίησης επιπλέον κόμβων (επιπλέον servers) σε όλα τα επίπεδα (Tiers) της Αρχιτεκτονική (Web tier, Application tier και Database tier), χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στις εφαρμογές αλλά και την δομή της Β.Δ
- Οι web δυνατότητες του συστήματος θα πρέπει να αναπτυχθούν με τεχνολογίες, πρότυπα και πρωτόκολλα όπως Service Oriented Architecture (SOA), XML based communication protocols, SSL κλπ., και σύμφωνα με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif)
- Ενιαίο κατά το δυνατόν web-based περιβάλλον λειτουργίας (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους προσδίδοντας ανεξαρτησία από το υφιστάμενο λειτουργικό σύστημα
- Ενσωμάτωση άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) στα υποσυστήματα και παροχή οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή/και οθόνη
- Πληρότητα, ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων που αποθηκεύονται
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Συγγραφή τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals). Στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης να παραδοθεί και ο κώδικας (source code) υλοποίησης των υποσυστημάτων που ενδέχεται να αναπτύξει ο Ανάδοχος.
- Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Θεσσαλονίκης), που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα και πάντα τεκμηριωμένα ανά υποσύστημα ή λειτουργικότητα όπου χρειάζεται.

Τέλος θα πρέπει να τονιστεί ότι το σύστημα στο σύνολο το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα θα είναι ενιαίο σε όλα τα δομικά στοιχεία, θα δύναται να λειτουργήσει επάνω από τις δημοφιλέστερες πλατφόρμες εικονικοποίησης και σε κάθε περίπτωση επάνω στην πλατφόρμα εικονικοποίησης VMWare της υποδομής G-Cloud, θα υποστηρίζει κρυπτογράφηση, εγκατάσταση βάσει προκαθορισμένου προτύπου (image) και δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης ομάδων (farms) υπολογιστικών συστημάτων ως μίας ενιαίας λογικής μονάδας (resource pool, cluster κλπ.) για τη φιλοξενία υπηρεσιών με όρους υψηλής διαθεσιμότητας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην τεχνική του προσφορά την αρχιτεκτονική υλοποίησης της συνολικής λύσης παραθέτοντας τα πλεονεκτήματα της επιλογής του.

A.2.2.2. Λογική Αρχιτεκτονική

Το πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης, θα πρέπει να είναι δομημένο σε διακριτά λογικά επίπεδα (layers), ώστε να είναι ευχερής η διαχείριση της πολυπλοκότητας του, η συντήρησή του, και οι μελλοντικές επεκτάσεις του. Απαιτείται κατ'ελάχιστο η διαμόρφωση τριών επιπέδων (επίπεδο χρήστη, επίπεδο εφαρμογών και επίπεδο δεδομένων), αλλά είναι επιθυμητή και η περαιτέρω ανάπτυξη π.χ. του επιπέδου εφαρμογών σε επίπεδο παρουσίασης και επιχειρησιακής λογικής. Με βάση τα παραπάνω, μια ενδεικτική/ προτεινόμενη λογική αρχιτεκτονική περιλαμβάνει τα ακόλουθα επίπεδα:

1. το **επίπεδο χρήστη (user layer)**, στο οποίο γίνεται η χρήση των εφαρμογών από τους χρήστες μέσα από προγράμματα πλοήγησης καθώς και από ειδικές εφαρμογές που θα λειτουργούν σε κινητές ηλεκτρονικές συσκευές (smartphones, tablets κλπ.),
2. το **επίπεδο παρουσίασης (presentation layer)**, που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον χρήστη. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα γίνεται μέσω μιας ενιαίας τεχνολογικά πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να βασισθεί σε τεχνολογίες web και να υλοποιηθεί με χρήση ώριμων και καθιερωμένων τεχνολογιών, ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέα λειτουργικότητα.
3. το **επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (business logic layer)**, που αποτελεί την «καρδιά» του προτεινόμενου συστήματος και ενσωματώνει τη λογική όλων των υποσυστημάτων, καθώς και τους διάφορους επιχειρησιακούς κανόνες και διαδικασίες. Ανάλογα με την τεχνολογική προσέγγιση του υποψηφίου αναδόχου, στο επίπεδο επιχειρησιακής λογικής ενδέχεται να λειτουργούν ένα ή περισσότερα διακριτά υποσυστήματα όπως π.χ. ξεχωριστό σύστημα για επιχειρησιακές διαδικασίες (processes) και επιχειρησιακούς κανόνες (rules). Στο άνω μέρος του επιπέδου αυτού, θα πρέπει να διαμορφωθεί ένα σύνολο διεπαφών υπηρεσιών (service interfaces) μέσω των οποίων το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής υποδέχεται αιτήματα (service requests) από το επίπεδο παρουσίασης ή από άλλα πληροφοριακά συστήματα.
4. το **επίπεδο δεδομένων (data layer)** στο οποίο ανήκουν τόσο οι εσωτερικές, όσο και οι εξωτερικές πηγές δεδομένων, δηλαδή υπάρχουσες ή νέες βάσεις δεδομένων (databases), καθώς και κλήσεις προς υπηρεσίες (services) των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (διεπαφές διαλειτουργικότητας). Όπου απαιτείται, τα υποσυστήματα του επιπέδου επιχειρησιακής λογικής θα πρέπει να διαμοιράζονται κοινά μοντέλα δεδομένων και κοινές υποδομές.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΟΠΣΕΠ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει την λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από το δυνατόν πιο ενιαίο web-based περιβάλλον και θα μπορεί να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των συστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες Web Services, XML, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

A.2.2.3. Φυσική Αρχιτεκτονική

Τα λογικά επίπεδα θα πρέπει να παρέχουν δυνατότητα εγκατάστασης σε περισσότερα του ενός φυσικά επίπεδα (tiers), για λόγους ευελιξίας στην κατανομή του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για λόγους ασφάλειας, καθώς και για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την φυσική αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής καθώς και οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας και απόκρισης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική όσον αφορά :

- τον διαμοιρασμό υπολογιστικών πόρων ανά επίπεδο και χρήση (δεν είναι απαραίτητο να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητή, αλλά μπορεί να είναι σε επίπεδο επεξεργαστή ή/και πυρήνα ή/και λογικού διαμοιρασμού) για την υλοποίηση εξυπηρέτησης των κάτωθι :
 - Βάσεων Δεδομένων (RDBMS Servers)
 - Εφαρμογών (Application Servers)
 - Διαδικτύου (Web Servers)

Οι προδιαγραφές ασφαλείας και η διασύνδεση με το υφιστάμενο server farm του Δήμου Θεσσαλονίκης θα γίνουν κατόπιν συνεννόησης του αναδόχου με το αρμόδιο τμήμα του φορέα. (Τμήμα Μηχανογραφικής Υποστήριξης)

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει τα συστήματά του σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, καλούμενος να επιτύχει τις ζητούμενες απαιτήσεις σχετικά με τις επιδόσεις (χρόνοι απόκρισης των συστημάτων - performance) και διαθεσιμότητα των εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών.

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει υποχρεωτικά στην τεχνική προσφορά του την αρχιτεκτονική λύση που θα επιλέξει, και να τεκμηριώνει τον τρόπο φιλοξενίας των εφαρμογών.

A.2.2.4. Υποδομή συστήματος

Η εφαρμογή θα εγκατασταθεί στις υφιστάμενες υποδομές του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Το σύνολο του εξοπλισμού δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου του Αναδόχου και θα παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να αναφέρει τεκμηριωμένα τις απαιτήσεις του σε υπολογιστικές υποδομές.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη εγκατάστασης των εφαρμογών στην παρεχόμενη από την Αναθέτουσα Αρχή υποδομή καθώς και την ρύθμιση της υποδομής για την διασφάλιση της βέλτιστης αποδοτικής λειτουργίας και τη θέση σε λειτουργία του συστήματος.

Η λύση θα πρέπει να βασίζεται στην υλοποίηση μιας αρχιτεκτονικής που να αποτρέπει τις οποιοσδήποτε συμφορήσεις στο επίπεδο της μεταφοράς της πληροφορίας από όλα τα εξαρτήματα της υποδομής.

Σε επίπεδο επικοινωνίας με το διαδίκτυο το προσφερόμενο σύστημα θα είναι διασυνδεδεμένο με το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των προσφερόμενων λογισμικών και συστημάτων που θα προσφέρει, η ανάπτυξη του περιβάλλοντος εικονικών μηχανών, καθώς επίσης και η συνεργασία με τους διαχειριστές του Κεντρικού Υπολογιστικού Συστήματος της αναθέτουσας αρχής για την κατάλληλη παραμετροποίηση του φιλοξενούντος εξοπλισμού (δικτυακές συνδέσεις – ορισμοί VLANs κλπ., επικοινωνία εξυπηρετητών μεταξύ τους και με συστήματα αποθήκευσης κλπ.)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει τεκμηριωμένη πρόταση και χρονοδιάγραμμα για την μεταφορά και φιλοξενία του συστήματος από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος – Government Cloud (G-Cloud) ή άλλο πάροχο υπηρεσιών cloud.

A.2.3. Εργαλεία Ανάπτυξης

Το σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί με χρήση **σύγχρονων εργαλείων λογισμικού ανοικτού κώδικα** και να είναι παραμετροποιήσιμο σε βασικές μεταβλητές που θα καταγραφούν από τον ανάδοχο.

Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (Web, application και database servers).

Τα βασικά χαρακτηριστικά που πρέπει να υποστηρίζονται είναι τα εξής:

- Ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών (IDE) που να υποστηρίζει deployment στον προσφερόμενο application server.
- Το ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης Web εφαρμογών να υποστηρίζει όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής των εφαρμογών (π.χ. model, design, edit, compile, test, debug, deploy, tune).
- Υποστήριξη ανάπτυξης XML εφαρμογών με τη χρήση XML editor
- Παροχή editor με δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης του πηγαίου κώδικα (code-completion) καθώς και syntax-highlighting
- Το περιβάλλον ανάπτυξης θα πρέπει να υποστηρίζει τη μεθοδολογία ανάπτυξης Model View Controller (MVC), έτσι ώστε να προσφέρει τη δυνατότητα κλιμακωτής ανάπτυξης των διαφορετικών επιπέδων μιας εφαρμογής: επίπεδο παρουσίασης, επίπεδο επιχειρησιακής λογικής, επίπεδο δρομολόγησης συμβάντων, γεγονότων και ασφαλείας, επίπεδο διασύνδεσης με την πηγή δεδομένων.
- Υποστήριξη ανάπτυξης εφαρμογών με τα πρότυπα των Web Services:
 - SOAP 1.1 ή νεότερου
 - UDDI 2.1 ή νεότερου
 - WSDL 1.1 ή νεότερου
 - REST, προτείνεται να είναι βασισμένο στο Open API specification 3.0.1

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει διαδραστικό μηχανισμό περιγραφής και χρήσης του API ο οποίος θα πρέπει να ανανεώνεται όταν υπάρχουν αναβαθμίσεις (updates) στο API του ΟΠΣ (π.χ. με τη χρήση του Swagger ή παρόμοιου μηχανισμού ανοιχτού λογισμικού).

Ένα πλήρες πακέτο (set) των εργαλείων θα διατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να είναι σε θέση να διαχειριστεί, συντηρήσει ή τροποποιήσει οποιαδήποτε στιγμή την λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Στα πλαίσια του έργου, εκτός από το παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος, θα πρέπει να υλοποιηθούν και τα σχετικά περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών (Development and test environments). Το περιβάλλον ανάπτυξης και δοκιμών θα χρησιμοποιηθεί για την περαιτέρω εξέλιξη του συστήματος, καθώς και για την πραγματοποίηση δοκιμών που αφορούν στη λειτουργικότητα, στην ασφάλεια και στην απόδοσή του.

Για τις ανάγκες του προτεινόμενου έργου στον υφιστάμενο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Θεσσαλονίκης (www.thessaloniki.gr) θα δημιουργηθούν νέες σελίδες (ξεχωριστό subdomain) για την καλύτερη παρουσίαση του. Όλες οι διαδικτυακές υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται πάνω από ασφαλές κανάλι επικοινωνίας (HTTPS) με κρυπτογράφηση SSL των

δεδομένων το οποίο εγγυάται ταυτοποίηση εξυπηρετητή και πελάτη και κρυπτογράφηση δεδομένων. Απαιτείται, επίσης, η ανταλλαγή ψηφιακών πιστοποιητικών για τον εξυπηρετητή και εναλλακτικά και για τον πελάτη, τα οποία θα δημιουργηθούν για τις ανάγκες της εφαρμογής. Τα πιστοποιητικά SSL θα καλύπτονται από την ανάδοχο εταιρεία μέχρι και τη λήξη της υποστήριξης του έργου.

Ο διαδικτυακός τόπος θα επικοινωνεί με την βάση δεδομένων μέσω web services και να επιστρέφει τα δεδομένα στην οθόνη του χρήστη.

A.2.3.1. Ανοικτά πρότυπα

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοικτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Στο επίπεδο ανταλλαγής γεωγραφικών δεδομένων και συναφών διαδικτυακών υπηρεσιών (INSPIRE)
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C)

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑμεΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.)
- INSPIRE: Οδηγία για γεωχωρικά δεδομένα. Ορίζει την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και την διακίνηση αυτών
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως)
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service
- WSDL: Xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός webservice
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- GeoTIFF: Raster δεδομένα με γεωαναφορά. Είναι tiff αρχείο που μπορεί να περιέχει σύστημα συντεταγμένων, προβολή χάρτη, ελλειψοειδή, πλαίσιο αναφοράς

- GML: Πρότυπο σε xml μορφή, που μοντελοποιεί γεωγραφικά δεδομένα και επιτρέπει τη διακίνησή τους στο διαδίκτυο
- GeoRSS GML: Παροχή ροών ενημέρωσης γεωχωρικών δεδομένων (κυρίως διανυσματικών)
- WMS: Παροχή γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιδωτή μορφή για χρήση σε web περιβάλλον
- WFS: Παροχή γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων σε διανυσματική μορφή
- WFS - T: Δικτυακή / Διαδικτυακή Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο

Ο υποψήφιος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του ποια ανοιχτά πρότυπα θα αξιοποιήσει και για ποιο σκοπό.

A.2.4. Λειτουργικές απαιτήσεις εφαρμογών

A.2.4.1. Προσωποποιημένη Πληροφόρηση / Έξυπνες Ειδοποιήσεις

Το προτεινόμενο συστήματα θα παρέχει τη δυνατότητα προσωποποιημένης πληροφόρησης στον κάθε χρήστη για θέματα άμεσου ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το προφίλ που θα έχει την δυνατότητα να δημιουργήσει, **εφόσον το επιθυμεί**.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § A.3.1.

Με την εισαγωγή του στην εφαρμογή ο χρήστης θα μπορεί να διαμορφώσει το προφίλ του μέσα από διάφορες επιλογές που θα του δίνονται π.χ. συμπληρώνοντας την πληροφορία ότι είναι επαγγελματίας το σύστημα θα μπορεί να τον ενημερώνει για ευνοϊκές ρυθμίσεις που αφορούν τους επαγγελματίες ή αν δηλώσει ότι είναι γονέας να ενημερωθεί για την έναρξη υποβολής δηλώσεων σε παιδικούς σταθμούς, κατασκηνώσεις κ.ά. . Η παραπάνω διαπίστωση δηλαδή ότι ένας δημότης που είναι γονιός πιθανόν να ενδιαφέρεται για παιδικούς σταθμούς ή κατασκηνώσεις θα πρέπει να προκύπτει δυναμικά και όχι στατικά, δηλαδή η σύνδεση ανάμεσα στον δημότη που είναι γονιός και στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του δήμου δε θα είναι απαραίτητα άμεση αλλά θα πρέπει το σύστημα να την εξάγει, δηλαδή να τη συμπεράνει, εμμέσως.

Η ενημέρωση θα γίνεται τόσο από την κεντρική διαδικτυακή πλατφόρμα (CityDashboard) μέσω της αντίστοιχης ανάρτησης, όσο και από την mobile εφαρμογής μέσω της αντίστοιχης ειδοποίησης.

Ο χρήστης θα μπορεί να εξατομικεύσει την μορφοποίηση της οθόνης του αλλά και την πολυπλοκότητάς της, σε όρους εμφάνισης/απόκρυψης λειτουργιών, και λεπτομερειών λειτουργίας.

Η εφαρμογή αξιοποιώντας τα στοιχεία αυτά θα παρέχει την προσωποποιημένη πληροφόρηση τόσο εντός του περιβάλλοντος της κεντρικής διαδικτυακής πλατφόρμας (CityDashboard) όσο και με την αποστολή των αντίστοιχων ειδοποιήσεων στην **mobile εφαρμογή** που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.

Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα να **απενεργοποιήσει** την λειτουργικότητα αυτή, **χωρίς να επηρεάζεται καμία άλλη από τις δυνατότητες της εφαρμογής, όποτε αυτός τα επιθυμεί.**

Η λειτουργικότητα αυτή θα είναι **απόλυτα** συμβατή με τις κατευθυντήριες γραμμές για την εφαρμογή των διατάξεων του **Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)** αναφορικά με την αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων και την κατάρτιση προφίλ (profiling). Σύμφωνα με τον Κανονισμό, ως «κατάρτιση προφίλ» θεωρείται οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

A.2.4.2. Εφαρμογή Υπηρεσιών Διοικητικής Πληροφόρησης

Το προτεινόμενο σύστημα θα διαλειτουργεί με τις υφιστάμενες πληροφοριακές εφαρμογές του Δήμου Θεσσαλονίκης, θα διαχειρίζεται δομημένα και θεματικά πληροφορίες που θα προέρχονται από τις υφιστάμενες πληροφοριακές εφαρμογές, το σύστημα Διαύγεια, την εφαρμογή διαχείρισης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και του πρωτοκόλλου. Μέσω του συστήματος και ειδικότερα, μέσω της διαδικτυακής πύλης, ο δημότης θα έχει την δυνατότητα να:

- Αναζητά αποφάσεις πολιτικών οργάνων, από την Διαύγεια και από την διαδικτυακή πύλη του φορέα, μέσω μιας ενιαίας φόρμας αναζήτησης μέσω κριτηρίων αναζήτησης
- Υποβάλλει online αιτήσεις για προγράμματα που εκπονεί ο Δήμος Θεσσαλονίκης, όπως προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης κ.ά.
- Πραγματοποιεί αναζητήσεις εγγράφων με τον αριθμό πρωτοκόλλου

Από τα ανωτέρω θα διατίθενται, μετά από συμμόρφωση προς το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), σύνολα ανοιχτών δεδομένων μέσω webservices από την πύλη Ανοιχτών Δεδομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης για περαιτέρω πληροφόρηση των δημοτών αλλά και για επαναχρησιμοποίηση.

A.2.4.2.1. Ηλεκτρονική Αναζήτηση και Εμφάνιση Αποφάσεων

Με στόχο τη διασφάλιση της διαφάνειας και την εμπέδωση της υπευθυνότητας και της λογοδοσίας, μέσω της προτεινόμενης εφαρμογής θα παρέχεται η δυνατότητα στους

πολίτες να έχουν πρόσβαση σε όλες τις αποφάσεις που λαμβάνονται από τα συλλογικά όργανα του Δήμου (π.χ. αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, αποφάσεις Οικονομικής Επιτροπής κ.ά.). Επιπλέον, μέσω των ηλεκτρονικών αναζητήσεων ο Δημότης θα μπορεί να προβεί σε αναζήτηση ψηφιοποιημένων αποφάσεων που σχετίζονται με άλλες υπηρεσιακές μονάδες του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως πολεοδομικές άδειες, άδειες Κ.Υ.Ε κ.ά.. Η υπηρεσία θα παρέχεται με πλήρη συμμόρφωση προς τον γενικό κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα (GDPR), όπως περιγράφεται στην §Α.1.6..

Η διαδικασία αυτή θα εκπληρώνεται μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου. Ο εξωτερικός χρήστης θα εισέρχεται στο σύστημα και μέσω πλατφόρμας επιλογής και κατάθεσης κριτηρίων θα προβαίνει στην αναζήτηση συγκεκριμένων αποφάσεων. Η αναζήτηση προβλέπεται να γίνεται με κριτήρια επιπέδου άμεσης και σύνθετης αναζήτησης.

Με την εμφάνιση κάποιας απόφασης θα υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης (download) και εκτύπωσης. Επιπλέον, η συγκεκριμένη εφαρμογή θα παρέχει και τη δυνατότητα αναζήτησης και εμφάνισης αποφάσεων απ' το πρόγραμμα Διαύγεια.

Για την εκπλήρωση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή η οποία θα περιλαμβάνει τις ανωτέρω διαδικασίες καθώς και άρθρωμα σύνδεσης (webservice), το οποίο θα διαλειτουργεί με τις υφιστάμενες εφαρμογές του Δήμου (π.χ. αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου) και του προγράμματος Διαύγεια, με την εφαρμογή της διαδικτυακής πύλης του Δήμου.

A.2.4.2.2. Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Δημοτών

Μέσω της διαδικτυακής πύλης, ο ενδιαφερόμενος εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να καταθέτει ηλεκτρονική του αίτηση σε προγράμματα / προσκλήσεις του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως συμμετοχή σε προγράμματα δια βίου μάθησης, Ανοιχτού Πανεπιστημίου κ.ά..

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § Α.3.1.

Για την εκπλήρωση αυτής της ηλεκτρονικής υπηρεσίας προβλέπεται να αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή η οποία θα ικανοποιεί τη διαδικασία της ηλεκτρονικής ενημέρωσης των ενδιαφερομένων πολιτών, τη διαδικασία επιλογής πρόσκλησης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας της αίτησης από την παραλαβή της, την επεξεργασία της και περαιτέρω της έγκριση ή απόρριψή της.

Αναφορικά με την λειτουργικότητα της συγκεκριμένης εφαρμογής προς τους εσωτερικούς χρήστες των υπηρεσιών του Δήμου, θα παρέχεται δυνατότητα καταχώρησης μίας νέας πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων, όπου θα μπορούν να οριστούν τα ακόλουθα:

- Το θέμα της πρόσκλησης

- Το εύρος ημερομηνιών κατά το οποίο το σύστημα θα υποδέχεται τις online αιτήσεις των ενδιαφερομένων
- Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να επισυναφθούν
- Προαιρετικά κριτήρια βαθμολόγησης των αιτήσεων καθώς και
- Μία σειρά παραμέτρων που είναι επιθυμητό να έχουν οι αιτήσεις της κατά περίπτωση πρόσκλησης

Το φιλτάρισμα των αιτήσεων θα γίνεται με κριτήρια ανάλογα με την επιθυμία του χρήστη. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται:

- Όλες τις αιτήσεις
- Μόνο τις εκκρεμείς
- Μόνο τις ολοκληρωμένες
- Ημερομηνίες σχετικές με την αίτηση (προθεσμίες, ημερομηνία ή περιοχή ημερομηνιών υποβολής αίτησης κ.ά.)
- Θέμα ή διαδικασία του αφορά η αίτηση
- Έγγραφα σχετικά με αίτηση (δικαιολογητικά, παραδοτέα, έντυπα αίτησης, κ.ά.)
- Τα αποτελέσματα της αναζήτησης του θα είναι άμεσα, με ένα κλικ, πλοηγήσιμα το καθένα ξεχωριστά, χωρίς να χάνεται το σύνολο των αποτελεσμάτων αναζήτησης εκτός αν το επιλέξει ο χρήστης.

Με την καταχώρηση μίας τέτοιας πρόσκλησης στο σύστημα και με την οριστικοποίησή της, θα αναρτάται σχετική ανακοίνωση σε κατάλληλη περιοχή της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Θεσσαλονίκης και οι ενδιαφερόμενοι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα υποβολής της επιθυμητής αίτησης επισυνάπτοντας τα τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζονται σε αυτή. Η επικοινωνία διαδικτυακής πύλης με την εφαρμογή θα γίνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο (webservice). Τυχόν εκτυπώσεις (π.χ. συμμετεχόντων, αξιολόγησης κ.ά.) που θα ζητηθούν από την υπηρεσία θα οριστούν κατά την φάση ανάλυσης του έργου. Σε κάθε περίπτωση η εφαρμογή πρέπει να δίνει την δυνατότητα δημιουργίας εκτυπωτικών, με κατάλληλο εργαλείο, από τον αρμόδιο υπάλληλο χωρίς να χρειάζεται η συνδρομή του αναδόχου.

Η τελική ενημέρωση της απόφασης εγγραφής του ενδιαφερόμενου πολίτη θα γίνεται τόσο διαδικτυακά (email) όσο και με σχετική ενημέρωση στο κινητό του τηλέφωνο. Συγκεκριμένα, ο πολίτης θα ενημερώνεται με email ή SMS, για την επιτυχή υποβολή της αίτησής του στο σύστημα. Επιπλέον, μέσω mobile εφαρμογής (Android και iOS), η οποία απαιτείται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου, οι πολίτες θα μπορούν να ενημερώνονται / ειδοποιούνται για την αλλαγή της κατάστασης της αίτησής τους (παρακολούθηση αίτησης), όπως και για το τελικό αποτέλεσμα αν αυτή αφορά συμμετοχή σε κάποιο πρόγραμμα.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που κατά τη δημιουργία της αίτησης από τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου, έχουν προβλεφθεί κριτήρια βαθμολόγησης για τις υποβληθείσες αιτήσεις, τότε με το πέρας της προθεσμίας υποβολής, θα δημιουργούνται αυτόματα από το

σύστημα έντυπα αξιολόγησης, μέσω των οποίων οι αρμόδιοι υπάλληλοι θα μπορούν να προβούν στην αξιολόγηση των αιτήσεων.

Ουσιαστικά μέσω της συγκεκριμένης εφαρμογής θα παρέχεται ένα κεντρικό περιβάλλον δημιουργίας, διαχείρισης, υποβολής και αξιολόγησης των ηλεκτρονικών αιτήσεων του Δήμου, χωρίς να απαιτείται η ανάπτυξη / συντήρηση ξεχωριστής εφαρμογής για κάθε νέα αίτηση, συμβάλλοντας στην εξοικονόμηση –από πλευράς Δήμου- σε πόρους και στη διευκόλυνση των συναλλαγών των πολιτών με τον Δήμο.

Τα υποβαλλόμενα προσωπικά στοιχεία των ενδιαφερομένων θα διαχειρίζονται υπό το νέο κανονισμό Προστασίας Δεδομένων – GDPR. Στα πλαίσια της συμμόρφωσης, τόσο οι ηλεκτρονικές αιτήσεις, όσο και οι αποφάσεις θα περιλαμβάνουν τα στοιχεία ενημέρωσης των πολιτών καθώς και τα δικαιώματα των πολιτών σχετικά με την παραμονή ή περαιτέρω καταστροφή των υποβαλλόμενων δεδομένων από την αρμόδια αρχή διαχείρισης των στοιχείων του Δήμου.

A.2.4.2.3. Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές

Η εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές (mobile app) που θα αξιοποιείται τόσο για τις ανάγκες προσωποποιημένης πληροφόρησης των δημοτών όσο και για την παρακολούθηση ηλεκτρονικών αιτήσεων, απαιτείται να αναπτυχθεί είτε ως υβριδική εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα είτε ως native εφαρμογή. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η συμβατότητα με κινητές έξυπνες συσκευές με λειτουργικό σύστημα Android και iOS. Η εφαρμογή απαιτείται να υποστηρίζει την ακόλουθη λειτουργικότητα:

Λειτουργική Ενότητα προσωποποιημένης πληροφόρησης

- Δημιουργία προφίλ χρήστη με επιλογή θεμάτων ενδιαφέροντος
- Προσωποποιημένη πληροφόρηση σύμφωνα με το προφίλ χρήστη
- Έξυπνες ειδοποιήσεις χρήστη σχετικά με τα ανωτέρω στοιχεία πληροφόρησης
- Αξιοποίηση δεδομένων θέσης (GPS) για την προσαρμογή της πληροφόρησης / ειδοποιήσεων

Λειτουργική Ενότητα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Δημοτών

- Προβολή αιτήσεων ενδιαφέροντος και υποβληθεισών αιτήσεων
- Προβολή στοιχείων επιλεγμένης αίτησης και παρακολούθηση της πορείας της
- Ειδοποίηση χρήστη σχετικά με την αλλαγή κατάστασης της αίτησής του (παρακολούθηση αίτησης)

Η πρόσβαση στην απαιτούμενη λειτουργικότητα της εφαρμογής θα πραγματοποιείται κατόπιν υποβολής των διαπιστευτηρίων του χρήστη και μέσω του κεντρικού μηχανισμού πρόσβασης / διαχείρισης χρηστών, όπως αυτή περιγράφεται στην § A.3.1.

A.2.4.2.4. Ηλεκτρονική Αναζήτηση Εγγράφων Πρωτοκόλλου

Μέσω της διαδικτυακής πύλης, ο ενδιαφερόμενος πιστοποιημένος εξωτερικός χρήστης θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του Δήμου. Η υπό ανάπτυξη εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης και εμφάνισης εγγράφων του

συγκεκριμένου αποστολέα καθώς και τη δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας διεκπεραίωσης του συγκεκριμένου εγγράφου.

Για την αναζήτηση ενός εγγράφου, ο ενδιαφερόμενος εξωτερικός χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη και μέσα από την υπό ανάπτυξη εφαρμογή θα καταθέτει το αριθμό πρωτοκόλλου. Με την εκτέλεση της αναζήτησης το σύστημα, το οποίο θα είναι διασυνδεδεμένο με την υφιστάμενη πληροφοριακή εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Δήμου, θα εμφανίζει τα στοιχεία ταυτότητας του εγγράφου καθώς και τα στοιχεία κατάστασης. Ενδεικτικά στοιχεία που θα εμφανίζονται είναι: ημερομηνία παραλαβής, ημερομηνία χρέωσης στην αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση κ.ά..

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και άρθρωμα σύνδεσης (webservice) με την υφιστάμενη πληροφοριακή εφαρμογή διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Δήμου καθώς και με το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων – Σ.Η.Δ.Ε. του Δήμου Θεσσαλονίκης.

A.2.4.3. e-Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Οικονομικών Υπηρεσιών

Το προτεινόμενο σύστημα θα διαλειτουργεί με το υφιστάμενο **«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών - Ο.Π.Σ.Ο.Υ.»** του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Μέσω του συστήματος και ειδικότερα, μέσω της διαδικτυακής πύλης, ο δημότης θα έχει πρόσβαση στις παρακάτω ολοκληρωμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονικές πληρωμές για το σύνολο των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Δήμο. με δυνατότητα ιστορικού πληρωμών.
- Αναζήτηση οφειλών (π.χ. ΤΑΠ, Δημοτικά τέλη, τέλη διαφήμισης, τέλη κατάληψης κοινοχρήστων χώρων, ακαθάριστα έσοδα κ.ά.)
- Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης και των απαραίτητων εγγράφων για την έκδοση άδειας κατάληψης κοινοχρήστου χώρου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την νομοθεσία.
- Έκδοση βεβαίωσης περί μη οφειλής
- Παρακολούθηση πινακίου προσφυγών από τους ενδιαφερομένους. Δυνατότητα online υποβολής αίτησης προσφυγής, ενημέρωσης για την ημερομηνία διεξαγωγής συνεδρίασης της επιτροπής και παρακολούθηση εξέλιξης.
- Κλήσεις Δημοτικής Αστυνομίας. Διαλειτουργικότητα με την εφαρμογή Thesi. Δυνατότητα υποβολή ένστασης. Ενημέρωση Ο.Π.Σ.Ο.Υ. με το ποσό μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ένστασης. Ηλεκτρονική πληρωμή
- Πληρωμή και παρακολούθηση τροφείων παιδικών σταθμών
- Πληρωμή και παρακολούθηση συνδρομών δημοτικών γυμναστηρίων και αθλητικών χώρων
- Παρακολούθηση μισθωμάτων από μισθωτές (π.χ. περίπτερα κλπ.)
- Παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού
- Προφίλ επιχειρηματία (Καταστήματα, Γνωστοποιήσεις, Άδειες Μουσικής, Άδειες Τραπεζοκαθισμάτων, Διαφήμισης)

Επίσης το υπό-ανάπτυξη σύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με τις υπό-ανάπτυξη επεκτάσεις του Ο.Π.Σ.Ο.Υ..

Αναλυτική περιγραφή των απαιτήσεων για τις υπό ανάπτυξη υπηρεσίες.

A.2.4.3.1. Ατομική καρτέλα Δημότη - Επιχείρησης

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο συναλλασσόμενος με το Δήμο Θεσσαλονίκης (πολίτης – επιχειρηματίας) θα μπορεί να έχει πρόσβαση στην ατομική του καρτέλα όπου θα εμφανίζεται, σε πραγματικό χρόνο, το **σύνολο των υποχρεώσεων** του ανά είδος οφειλής προς το Δήμο Θεσσαλονίκης.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § A.3.1.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην ατομική καρτέλα θα εμφανίζονται οφειλές για:

- Τ.Α.Π. (Τέλος Ακίνητης Περιουσίας)
- Δημοτικά Τέλη
- Τέλη Διαφήμισης
- Τέλη Κατάληψης Κοινοχρήστων Χώρων
- Πρόστιμα (παραβάσεων Κ.Ο.Κ κ.ά.)
- Τροφεία, συνδρομές

Αν ο χρήστης έχει υπαχθεί σε καθεστώς ρύθμισης οφειλής θα εμφανίζεται το δοσολόγιο μαζί με τις σχετικές προθεσμίες πληρωμής.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης (webservice) με τις υφιστάμενες αρμόδιες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ..

A.2.4.3.2. Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο πολίτης θα μπορεί:

- να πραγματοποιεί ηλεκτρονικές πληρωμές για το σύνολο των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Δήμο Θεσσαλονίκης
- να παρακολουθεί τις πληρωμές του εύκολα και γρήγορα
- να αναζητά παλιότερες πληρωμές
- να επανεκτυπώνει αποδείξεις ή να τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο των πληρωμών

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § A.3.1.

Ο χρήστης, με την εισαγωγή στο σύστημα, μέσω της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Θεσσαλονίκης, θα έχει πρόσβαση στην ατομική του καρτέλα.(βλ. § Α.2.4.3.1)

Το σύστημα θα εμφανίζει την ταυτότητα της οφειλής καθώς και τη δυνατότητα εκτέλεσης πληρωμής της. Με την επιλογή της εκτέλεσης πληρωμής, το σύστημα, μέσω ασφαλούς περιβάλλοντος, θα επιτρέπει την ολοκλήρωση της πληρωμής με χρήση πιστωτικής / χρεωστικής / προπληρωμένης κάρτας **οποιασδήποτε τράπεζας**. Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής θα στέλνεται μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσής της.

Μετά την ολοκλήρωση της συναλλαγής η εφαρμογή θα ενημερώνει την καρτέλα του χρήστη στο Ο.Π.Σ.Ο.Υ. , θα γίνεται έκδοση «Διπλότυπου είσπραξης» το οποίο θα μπορεί να δει ο χρήστης μέσα από την εφαρμογή. Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσής του ή μεταφόρτωσης του αρχείου εικόνας, κειμένου στον προσωπικό υπολογιστή του.

Για την ενημέρωση του ενδιαφερόμενου πολίτη, το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εμφάνισης ιστορικού πληρωμών όπου θα εμφανίζει τις πληρωμένες οφειλές ανά κατηγορία οφειλής, την ημερομηνία και το ποσό πληρωμής καθώς και το «Διπλότυπο Είσπραξης».

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης (webservice) με τις υφιστάμενες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ..

A.2.4.3.3. Ηλεκτρονική Υποβολή Αίτησης για την Έκδοση Άδειας Κατάληψης Κοινοχρήστων Χώρων

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, θα δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης για την έκδοση άδειας κατάληψης κοινοχρήστων χώρων.

Μετά την αυθεντικοποίηση, ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου και από το μενού της εφαρμογής θα επιλέγει «Ηλεκτρονική άδεια κατάληψης κοινοχρήστων χώρων». Με την επιλογή αυτή, θα εμφανίζεται φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης και θα παρέχεται δυνατότητα ηλεκτρονικής επισύναψης των δικαιολογητικών εγγράφων. Με την υποβολή της αίτησης θα αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής κατάθεσης.

Μέσω του πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής κατάθεσης, ο ενδιαφερόμενος πολίτης θα μπορεί να εισέρχεται στο σύστημα ενημέρωσης και να παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης της αίτησης του.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης, ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και θα έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης ή μεταφόρτωσης του εικονικού αρχείου κειμένου.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης (webservice) με τις υφιστάμενες αρμόδιες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ..

A.2.4.3.4. Έκδοση Βεβαίωσης Μη Οφειλής

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, θα δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης για την έκδοση βεβαίωσης μη οφειλής προς τον Δήμο Θεσσαλονίκης.

Μετά την αυθεντικοποίηση, ο χρήστης θα εισέρχεται στο περιβάλλον της εφαρμογής και από το μενού θα επιλέγει «Έκδοση βεβαίωσης μη οφειλής». Με την επιλογή αυτή, θα εμφανίζεται φόρμα συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης. Με την υποβολή της αίτησης θα αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής κατάθεσης. Κατόπιν θα γίνεται έλεγχος για τη δυνατότητα παροχής ή μη της βεβαίωσης. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να δοθεί βεβαίωση μη οφειλής, το σύστημα θα ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο αναλυτικά για τους λόγους.

Στην αντίθετη περίπτωση, το σύστημα θα εκδίδει την βεβαίωση και θα δίνει την δυνατότητα εκτύπωσής της ή μεταφόρτωσης του αρχείου εικόνας, κειμένου στον προσωπικό υπολογιστή του ενδιαφερόμενου.

Με την εκτέλεση της εντολής της εκτύπωσης ή της μεταφόρτωσης του αρχείου, το σύστημα θα εμφανίζει αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εξερχομένου εγγράφου.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και άρθρωμα σύνδεσης (webservice) με την υφιστάμενη πληροφοριακή εφαρμογή του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. καθώς και με το Σ.Η.Δ.Ε..

A.2.4.3.5. Παρακολούθηση Πινακίου Προσφυγών από τους Ενδιαφερόμενους

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο πολίτης θα μπορεί να υποβάλλει αίτηση προσφυγής. Μετά την αυθεντικοποίηση ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη και θα έχει πρόσβαση στην ατομική του καρτέλα.

Από το μενού της εφαρμογής θα επιλέγει «Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης Προσφυγής», το σύστημα θα εμφανίζει φόρμα συμπλήρωσης των στοιχείων της προσφυγής καθώς και τη δυνατότητα επισύναψης των απαραίτητων εγγράφων. Με την υποβολή της αίτησης θα αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής κατάθεσης.

Με τον αριθμό ηλεκτρονικής κατάθεσης θα παρέχεται η δυνατότητα αναζήτησης και εμφάνισης της κατάστασης της υποβληθείσας αίτησης καθώς και πληροφόρηση σχετικά με το αποτέλεσμα της αίτησης.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και άρθρωμα σύνδεσης με την υφιστάμενη πληροφοριακή εφαρμογή του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. καθώς και η ανάπτυξη αρθρώματος σύνδεσης (webservice) αυτής με τη διαδικτυακή πύλη.

A.2.4.3.6. Κλήσεις Δημοτικής Αστυνομίας

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων και ηλεκτρονικής πληρωμής κλήσεων της Δημοτικής Αστυνομίας.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § Α.3.1.

Μετά την αυθεντικοποίηση, ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη και θα επιλέγει «Κλήσεις Δημοτικής Αστυνομίας». Με την εκτέλεση της εντολής το σύστημα θα εμφανίζει δεύτερες επιλογές, όπως την επιλογή της υποβολής ένστασης ή την πληρωμή κλήσης.

Για την επιλογή υποβολής ένστασης, το σύστημα θα εμφανίζει φόρμα συμπλήρωσης των απαιτούμενων στοιχείων συγκεκριμένης κλήσης, τη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων ένστασης, καθώς και τη δυνατότητα επισύναψης των απαραίτητων δικαιολογητικών. Με την υποβολή της αίτησης θα αποδίδεται αριθμός πρωτοκόλλου ηλεκτρονικής κατάθεσης.

Με τον αριθμό πρωτοκόλλου κατάθεσης, ο πολίτης θα παρακολουθεί την πορεία της ένστασης.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης της ένστασης:

- Θα αναρτάται η απόφαση στην εφαρμογή και θα ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ο ενδιαφερόμενος.
- Θα ενημερώνονται τα κατάλληλα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.Ο.Υ., όπως για παράδειγμα το υποσύστημα των Κλήσεων, το υποσύστημα Εσόδων και το υποσύστημα Ταμείου, με στοιχεία των κινήσεων που έχουν γίνει, καθώς και με το αποτέλεσμα, για να είναι ενήμερη η ατομική καρτέλα του ενδιαφερόμενου.

Επίσης το σύστημα θα δίνει την δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής κλήσης, σύμφωνα με την διαδικασία ηλεκτρονικής πληρωμής που περιγράφεται στην § Α.2.4.3.2.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης (webservice) με τις υφιστάμενες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ., του Σ.Η.Δ.Ε. καθώς και την απαραίτητη διαλειτουργικότητα μέσω webservice με την εφαρμογή Thesi.

A.2.4.3.7. Πληρωμές και Παρακολούθηση Τροφείων Παιδικών Σταθμών

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συνδρομών στους παιδικούς σταθμούς του Δήμου Θεσσαλονίκης καθώς και η δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής των τροφείων.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § Α.3.1.

Μετά την αυθεντικοποίηση ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης και από το μενού θα επιλέγει «Παρακολούθηση – πληρωμή τροφείων παιδικών σταθμών». Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα παρακολούθησης ιστορικού τροφείων.

Η πληρωμή των τροφείων θα γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία ηλεκτρονικής πληρωμής που περιγράφεται στην § A.2.4.3.2.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης (webservice) με τις υφιστάμενες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. και τις υπό-ανάπτυξη επεκτάσεις του.

A.2.4.3.8. Πληρωμές και Παρακολούθηση Συνδρομών Δημοτικών Γυμναστηρίων

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης συνδρομών στα δημοτικά γυμναστήρια καθώς και η δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής της συνδρομής.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § A.3.1.

Μετά την αυθεντικοποίηση ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης και από το μενού θα επιλέγει «Παρακολούθηση – πληρωμή συνδρομών Δημοτικών γυμναστηρίων». Ο χρήστης θα έχει την δυνατότητα παρακολούθησης ιστορικού συνδρομών.

Η πληρωμή της συνδρομής θα γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία ηλεκτρονικής πληρωμής που περιγράφεται στην § A.2.4.3.2.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης (webservice) με τις υφιστάμενες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. και τις υπό-ανάπτυξη επεκτάσεις του.

A.2.4.3.9. Παρακολούθηση Μισθωμάτων από Μισθωτές

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης των μισθωμάτων καθώς και η δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § A.3.1.

Μετά την αυθεντικοποίηση ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης και από το μενού θα επιλέγει «Παρακολούθηση – πληρωμή μισθωμάτων».

Θα δίνεται δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης των μισθωμάτων του, διάρκειας μίσθωσης, εμφάνισης εκκρεμών μισθωμάτων κ.ά.

Η πληρωμή των μισθωμάτων θα γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία ηλεκτρονικής πληρωμής που περιγράφεται στην § Α.2.4.3.2. και θα ενημερώνονται τα κατάλληλα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. (Μισθωμάτων, Εσόδων, Ταμείου) με τα στοιχεία που θα τροφοδοτείται το Ο.Π.Σ.Ε.Π..

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης (webservice) με τις υφιστάμενες αρμόδιες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ.

A.2.4.3.10. Προφίλ Επιχειρηματία - Επιχείρησης

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με την έκδοση αδειών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων καθώς και η δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής οφειλών και τελών.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § Α.3.1 .

Μετά την αυθεντικοποίηση ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης και από το μενού θα επιλέγει «Παρακολούθηση – Πληρωμή Δραστηριοτήτων Επιχειρηματία».

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ο χρήστης θα μπορεί μέσω ενιαίας καρτέλας να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες των επιχειρηματικών του δραστηριοτήτων, που αφορούν:

- Άδειες λειτουργίας ΚΥΕ,
- Άδειες κοινοχρήστου χώρου,
- Υπαίθριου και στάσιμου εμπορίου,
- Περιπτέρων,
- Μισθωμάτων,
- Εμποροπανηγύρεων,
- Άδειες θεάτρων– Κινηματογράφων,
- Άδειες διαφήμισης κλπ.

καθώς και δυνατότητας ηλεκτρονικής πληρωμής όλων των συναφών τελών, αυτοματοποιημένης ενημέρωσης για θέματα που τον αφορούν όπως, ευνοϊκές ρυθμίσεις κ.ά.

Η πληρωμή των τελών θα γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία ηλεκτρονικής πληρωμής που περιγράφεται στην § Α.2.4.3.2.

Επίσης η εφαρμογή θα παρέχει ενημέρωση στους ιδιοκτήτες των Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (Κ.Υ.Ε.), για τους ελέγχους που έχει πραγματοποιήσει η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας στην επιχείρηση και τα τυχόν ποινικά ή διοικητικά πρόστιμα που έχουν υποβληθεί σε αυτή. Τα στοιχεία των ελέγχων θα εισάγονται από τα στελέχη της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας μέσω φορμών που θα αναπτυχθούν για το σκοπό αυτό και θα ενημερώνονται τα κατάλληλα υποσυστήματα του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. (π.χ. Αδειών Κ.Υ.Ε., Εσόδων, Ταμείου) με τα στοιχεία που θα τροφοδοτείται το Ο.Π.Σ.Ε.Π..

Η πληρωμή του προστίμου θα γίνεται σύμφωνα με την διαδικασία ηλεκτρονικής πληρωμής που περιγράφεται στην § Α.2.4.3.2.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης (webservice) με τις υφιστάμενες αρμόδιες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ.

A.2.4.3.11. Παρακολούθηση Εκτέλεσης Προϋπολογισμού

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο της εκτέλεσης προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης. Η συγκεκριμένη ηλεκτρονική πληροφόρηση θα αποτυπώνει την υλοποίηση του προϋπολογισμού, όπως αυτή είναι, κατά την χρονική στιγμή της πρόσβασης, στοχεύοντας στην εκπλήρωση του στρατηγικού στόχου του Δήμου Θεσσαλονίκης που αφορά την τόνωση της διαφάνειας και λογοδοσίας.

Ο δημότης θα έχει την δυνατότητα για εμφάνιση των στοιχείων και με γραφική αναπαράσταση των αποτελεσμάτων. Με την οπτικοποίηση δεδομένων (Data Visualization) τα δεδομένα του προϋπολογισμού θα αναπαρίστανται σε σχηματική μορφή, με απώτερο σκοπό την ποιοτική κατανόηση των πληροφοριών που εμπεριέχουν αλλά και την εύκολη κατανόηση τους από τους δημότες. Επίσης πλέον θα του παρέχεται η δυνατότητα να εντυπώσει στα δεδομένα όσο αυτός επιθυμεί.

Τα αποτελέσματα της οπτικοποίησης θα παρουσιάζονται μέσω webservice / API στην διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η υπηρεσία θα υλοποιηθεί μέσω αρθρώματος με την πληροφοριακή εφαρμογή του προϋπολογισμού του Ο.Π.Σ.Ο.Υ..

Επίσης τα στοιχεία του προϋπολογισμού θα διατίθενται και σαν σύνολο ανοιχτών δεδομένων από την πύλη ανοιχτών δεδομένων του Δήμου μέσω webservice / API.

A.2.4.3.12. Παρακολούθηση Ενταλμάτων Πληρωμής Προμηθευτών

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης των ενταλμάτων πληρωμής προμηθευτών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § Α.3.1.

Μετά την αυθεντικοποίηση ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης και από το μενού θα επιλέγει «Παρακολούθηση ενταλμάτων πληρωμής». Μέσω της ατομικής του καρτέλας θα έχει ενημέρωση σχετική με την πορεία ενταλμάτων πληρωμής καθώς και πλήρες ιστορικό αυτών.

Για την εκπλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, θα αναπτυχθεί διαδικτυακή εφαρμογή καθώς και αρθρώματα σύνδεσης με τις υφιστάμενες πληροφοριακές εφαρμογές του Ο.Π.Σ.Ο.Υ.

A.2.4.3.13. Παρακολούθηση Οικονομικού Προγράμματος Δήμου – Στατιστική Πληροφόρηση

Μέσω του συστήματος και ειδικότερα, μέσω του συνεργαζόμενου συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας, ο δημότης θα μπορεί να παρακολουθεί στατιστικά στοιχεία οικονομικού περιεχομένου. Η στατιστική απεικόνιση των στοιχείων θα έχει παραμετρικό χαρακτήρα και θα δίνει τη δυνατότητα στο δημότη να ενημερώνεται γενικά και ειδικά. Επιπλέον θα παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης του οικονομικού προγράμματος του δήμου σε επίπεδο κατάστασης αναδεικνύοντας την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων.

Μέσω του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας ο εσωτερικός χρήστης του Δήμου θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργεί πολλαπλές οικονομικές αναφορές δημοσίου ενδιαφέροντος καθώς και αναφορές στατιστικού περιεχομένου.

A.2.4.4. Εφαρμογή Υπηρεσιών Πληροφόρησης Τεχνικών Έργων

Το προτεινόμενο σύστημα θα διαλειτουργεί με το υφιστάμενο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών - Ο.Π.Σ.Ο.Υ.» του Δήμου Θεσσαλονίκης. Μέσω του συστήματος θα παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας των έργων από τους αναδόχους (π.χ. εργολάβο, προμηθευτή κλπ.) καθώς και από τους δημότες. Μέσω της διαδικτυακής πύλης οι δημότες του Δήμου Θεσσαλονίκης θα μπορούν να παρακολουθούν την συνολική πορεία εξέλιξης ενός τεχνικού έργου καθώς και να καταθέτουν ηλεκτρονικά τους σχολιασμούς προς τη διοίκηση του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα διαλειτουργεί με την υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (GIS) του Δήμου Θεσσαλονίκης παρέχοντας στοιχεία γεωγραφικού και χωροταξικού περιεχομένου καθώς και στοιχεία με εικονικό υλικό όπως μακέτες και φωτογραφίες του υπό διαμόρφωση χώρου.

A.2.4.4.1. Παρακολούθηση εξέλιξης έργου από τον ανάδοχο

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας των έργων από τους αναδόχους/προμηθευτές του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η προτεινόμενη διαδικτυακή εφαρμογή θα συνδέεται με την υφιστάμενη πληροφοριακή εφαρμογή διαχείρισης τεχνικών έργων του Ο.Π.Σ.Ο.Υ. Μέσω αρθρώματος θα πραγματοποιηθεί η σύνδεση της υπό ανάπτυξης εφαρμογής με το περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης.

Η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § Α.3.1.

Μετά την αυθεντικοποίηση ο χρήστης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη του Δήμου Θεσσαλονίκης και από το μενού θα επιλέγει «Παρακολούθηση Έργου από Ανάδοχο». Μέσω της καρτέλας προμηθευτή ή εταιρείας θα παρέχεται ενημέρωση σχετική με την πορεία έργων που έχει αναλάβει καθώς και πλήρες ιστορικό αυτών.

Ενδεικτικά θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν έργα που βρίσκονται σε εξέλιξη, ολοκληρωμένα κ.ά. Με την επιλογή ενός έργου θα εμφανίζεται η συνολική ταυτότητα του έργου καθώς και τα στοιχεία κατάστασης υλοποίησης του έργου.

Η γεωγραφική πληροφόρηση καθώς και τα χωρικά δεδομένα, θα ανακτώνται μέσω αρθρώματος (webservice) από την υφιστάμενη υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

A.2.4.4.2. Παροχή Ενημέρωσης για την πορεία των έργων στους δημότες

Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα δίνεται η δυνατότητα στους πολίτες να παρακολουθούν την πορεία εκτέλεσης των έργων καθώς και να υποβάλλουν σχόλια και παρατηρήσεις, προάγοντας την διαφάνεια και την συμμετοχή των πολιτών στα κοινά.

Για την επίτευξη της διαδικτυακής πληροφόρησης, η προτεινόμενη διαδικτυακή εφαρμογή θα συνδέεται με την υφιστάμενη πληροφοριακή εφαρμογή διαχείρισης τεχνικών έργων του Ο.Π.Σ.Ο.Υ.. Μέσω αρθρώματος (webservice) θα πραγματοποιηθεί η σύνδεση της υπό ανάπτυξης εφαρμογής με το περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης.

Για την παρακολούθηση των έργων, ο πολίτης θα εισέρχεται στη διαδικτυακή πύλη και θα επιλέγει από το μενού «Παρακολούθηση τεχνικών έργων». Με την εκτέλεση της εντολής το σύστημα θα εμφανίζει κατάλογο έργων τα οποία βρίσκονται σε εκτέλεση. Με την επιλογή ενός συγκεκριμένου έργου θα εμφανίζεται η ταυτότητα του έργου (οικονομικά και χωροταξικά στοιχεία κλπ.), στοιχεία κατάστασης καθώς και οικονομικά στοιχεία ανάλωσης του προϋπολογισμού του. Επίσης θα εμφανίζεται η γεωγραφική πληροφόρηση με στοιχεία που προσδιορίζουν το στίγμα υλοποίησης καθώς και οπτικοποίηση της πληροφορίας (Data Visualization) με γραφήματα.

Για την κατάθεση σχολίου ή παρατήρησης, η πρόσβαση των χρηστών θα γίνεται με την διαδικασία Αυθεντικοποίησης Χρηστών όπως αυτή περιγράφεται στην § Α.3.1., και κατόπιν να καταθέσει μέσω ειδικής φόρμας τα σχόλια ή τις παρατηρήσεις του. Στη φόρμα αυτή θα καταχωρείται η περιγραφή του σχολιασμού καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας με τον πολίτη που υποβάλλει το σχόλιο ή την παρατήρηση.

Η προαναφερόμενη διαδικασία θα έχει διαδραστικό χαρακτήρα και θα παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής συμμετοχής και διαβούλευσης μεταξύ του Δήμου και των Δημοτών.

Η γεωγραφική πληροφόρηση καθώς και τα χωρικά δεδομένα, θα προέρχονται από την υφιστάμενη υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Α.2.4.5. Εφαρμογή συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Σκοπός του συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας (Business Intelligence - BI) είναι να διαδίδει την πληροφορία του Ο.Π.Σ.Ο.Υ., επεξεργασμένη (αναφορές, γραφήματα), στους χρήστες της, οι οποίοι είναι: η Διοίκηση του Δήμου, οι αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες, άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες κλπ..

Μέσω του Υποσυστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας, η Διοίκηση του Δήμου Θεσσαλονίκης θα παρακολουθεί με μετρήσιμους δείκτες την υλοποίηση των στόχων του φορέα αλλά και των στρατηγικών στόχων με την έκδοση των σχετικών αναφορών και δεικτών. Μέσω του υποσυστήματος θα είναι δυνατή η αναζήτηση, συσχέτιση και διανομή της απαραίτητης πληροφορίας βάσει οντοτήτων όπως π.χ. έσοδα, έξοδα, δανεισμός κ.ά. .

Το Ευφύες Σύστημα λήψης αποφάσεων (Business Intelligence - BI) θα είναι σχεδιασμένο με τέτοιο τρόπο ώστε, να εξασφαλίζεται:

- η συγκέντρωση δεδομένων από πολλά διαφορετικά και ανομοιογενή συστήματα των διαφόρων φορέων και βάσεων (ERP, CRM, excels κλπ.)
- η δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης βασικών γενικών οικονομικών δεικτών ανάλογα με την δραστηριότητα
- «Προειδοποιήσεις - alert» σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν τεθεί
- η δυνατότητα ανάλυσης δεδομένων τόσο σε μορφή πίνακα, όσο και σε γραφική μορφή σε προεπιλεγμένα γραφήματα τα οποία θα μπορούν να αλλαχθούν
- η δυνατότητα απεικόνισης της πληροφορίας σε μια μόνο οθόνη (**dashboard**) που να περιλαμβάνει συγκεντρωτικούς δείκτες για τον φορέα
- η δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών “report” ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη, που να μπορούν να εκτυπωθούν
- η δυνατότητα απεικόνισης πληροφοριών σε γεωγραφικούς χάρτες
- η δυνατότητα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν και να δημιουργήσουν adhoc δείκτες από τα διαθέσιμα δεδομένα και να τους προσφέρουν στους τελικούς χρήστες
- η ειδοποίηση των χρηστών σε περίπτωση υπερβολικών διακυμάνσεων

- η υποστήριξη επιχειρηματικών σεναρίων
- η δυναμική απεικόνιση αποτελεσμάτων
- η στατιστική επεξεργασία δεδομένων
- η άμεση, αμφίδρομη, εσωτερική και εξωτερική (partners) διάχυση της πληροφορίας.

Επίσης το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλους οδηγούς (wizards) για την διευκόλυνση της ανάπτυξης και της συντήρησης του περιβάλλοντος (π.χ. συγχρονισμός μοντέλου και εντοπισμός τυχόν διαφορών με τις πηγές, δημιουργία summary πινάκων, εντοπισμός οντοτήτων που δεν χρησιμοποιούνται κλπ.).

Για την ασφάλεια και την διαχείριση το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας πρέπει κατ' ελάχιστον να :

- υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση με την απόδοση διαφορετικών δικαιωμάτων χρήσης στις αντίστοιχες κατηγορίες χρηστών (ασφάλεια βασισμένη σε ρόλους, role based security)
- να υποστηρίζει πρόσβαση στην πληροφορία με τη χρήση όλων των σημαντικών προγραμμάτων περιήγησης, (browsers) όπως οι Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome κλπ. χωρίς να προαπαιτείται εγκατάσταση λογισμικού στον τελικό χρήστη
- καταγράφονται και να φυλάσσονται (σε ειδικά διαμορφωμένα logfiles) όλα τα σφάλματα και οι σχετικές πληροφορίες όπως ο τύπος του λάθους, το πλήρες μονοπάτι λάθους, η ημερομηνία και ώρα λάθους, καθώς και ο χρήστης που το προκάλεσε.
- υποστηρίζεται η απεικόνιση της πληροφορίας σε περισσότερα από ένα formats (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται .xls, .xlsx, .csv, .txt, .xml, .html κ.ά.).
- μπορεί να διασυνδεθεί με εξωτερικά συστήματα authentication όπως LDAP ή/και Active Directory
- υποστηρίζει online υποβοήθηση τόσο σε επίπεδο οθόνης, και επιθυμητά σε επίπεδο πεδίου
- υποστηρίζει την ύπαρξη εργαλείων δημιουργίας και διαχείρισης μεταδεδομένων / καταλόγων δεδομένων (metadata / data dictionaries)
- υπάρχει πλήρης υποστήριξη της χρήσης Ελληνικών στα στοιχεία του προγράμματος, όπως πίνακες, γραφικά, δεδομένα, σχόλια, κλπ.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει δημιουργία αναφορών και πινάκων ελέγχου (Dash Boards). Αναλυτικά θα πρέπει να :

- Ύπαρξη εργαλείων δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών
- Η δημιουργία αναφορών να βασίζεται σε εύχρηστο και γραφικό interface με χαρακτηριστικά WYSIWYG (What You See Is What You Get).
- Υποστήριξη μορφοποίησης (formatting) των αναφορών

- Δυνατότητα για εξαγωγή αναφορών σε εύχρηστη μορφή (π.χ. PDF, λογιστικού φύλλου κλπ.)
- Δυνατότητα απεικόνισης σε μία αναφορά περισσότερων του ενός διαγραμμάτων καθώς και πινάκων τα οποία θα περιέχουν πληροφορίες από διαφορετικές πηγές δεδομένων.
- Δυνατότητα παραγωγής συγκριτικών αναφορών σε σχέση με το χρόνο, όπως Year to year, Year to date, τόσο σε επίπεδο απόλυτων αριθμών, όσο και σε ποσοστό.
- Υποστήριξη διάφορων στυλ dashboards, π.χ. Financial, operational, performance.

A.2.5. Σύνδεση των νέων διαδικτυακών πληροφοριακών εφαρμογών με εφαρμογές GIS του Δήμου

Για τη λειτουργία του συστήματος και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, θα απαιτηθεί η ενσωμάτωση σε αυτό ποικίλων γεωχωρικών δεδομένων που θα αποτελέσουν είτε δεδομένα υποβάθρου είτε ενεργά δεδομένα του συστήματος. Τα δεδομένα αυτά θα είναι σε διανυσματική ή εικονιστική μορφή και μπορεί να είναι διαθέσιμα σε ψηφιακή ή αναλογική μορφή.

Για την επίτευξη της σύνδεσης θα δημιουργηθούν webservice στις νέες διαδικτυακές πληροφοριακές εφαρμογές με προδιαγραφές οι οποίες θα δοθούν από τους διαχειριστές των ήδη υπαρχόντων εφαρμογών GIS.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα χρειαστούν webservice για τις παρακάτω υπηρεσίες:

- με το Ο.Π.Σ.Ο.Υ. για την διαχείριση των δημοτικών ακινήτων
- με τη Γ.Γ.Π.Σ. για την ενημέρωση με τα Ε2/Ε9/ΕΝΦΙΑ
- από κάθε σύνολο δεδομένων που θα οπτικοποιηθεί στο dashboard
- για καταλήψεις κοινόχρηστων χώρων (αίτηση και χωρικό)
- για τις κλήσεις Αστυνομίας (διεύθυνση → γεωκωδικοποίηση on the fly → οπτικοποίηση στο χάρτη)
- για Καταστήματα Υγειονομικού Ενδιαφέροντος (Κ.Υ.Ε.)
- για Τεχνικά έργα – Διαλειτουργικότητα με υπάρχουσα εφαρμογή παρακολούθησης σε GIS
- για έργα και ενημέρωση πολιτών
- για τις ψηφιοποιημένες ή αναρτημένες στην Διαύγεια Άδειες Δόμησης

Η εγκατάσταση θα γίνει στις υφιστάμενες υποδομές του Δήμου Θεσσαλονίκης.

A.2.6. Απόδοση - Διαθεσιμότητα συστήματος

Ο τελικός χρήστης θα πρέπει να απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών.

Το σύστημα θα πρέπει να είναι προσπελάσιμο όλο το 24ωρο, με γρήγορη απόκριση και με δυνατότητα γρήγορης κλιμάκωσης σε περιπτώσεις αύξησης του φορτίου. Έτσι, το σύστημα θα διατηρεί **υψηλή απόδοση και μέγιστη διαθεσιμότητα**.

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του εσωτερικού δικτυακού κόμβου – INTRANET πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις απαιτείται να πιστοποιηθούν κατά τη φάση αποδοχής/παράδοσης του έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο ανάδοχος κατά την πρώτη Φάση υλοποίησης του Έργου, την Ανάλυση Απαιτήσεων, οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Το βασικό φορτίο (normal workload) κάτω από το οποίο το προσφερόμενο σύστημα ζητείται να έχει συγκεκριμένες επιδόσεις (performance) ορίζεται ως:

- Αριθμός ταυτόχρονων εσωτερικών χρηστών 50 για διαχείριση αιτημάτων
- Αριθμός ταυτόχρονων εξωτερικών (μέσα σε ένα λεπτό) on-line χρηστών (δηλαδή ταυτόχρονων active web-sessions) στο σύνολο των εφαρμογών σε normal-load day, με αντίστοιχα σενάρια χρήσης

Εξωτερικοί Χρήστες *	
Queries for results (download information/forms)	>500
Data manipulation for Personal info (καρτέλα, προτιμήσεις)	100
Document manipulation (view, submit ψηφιοποιημένων εγγράφων) **	100
Υποβολή αιτήσεων	>100

*: πολίτες/επιχειρήσεις

** : με εκτιμώμενο αριθμό συνημμένων εγγράφων ανά αίτηση =2, μέσο αριθμό σελίδων/έγγραφο =2 και μέγεθος αρχείου ανά σελίδα έως 300 Kbytes

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν το χρόνο που απαιτείται από την στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου - LAN):

- Απλά transactions (π.χ. ερωτήσεις που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες και δεν απαιτούν στοιχεία από τρίτα συστήματα, υποβολές αιτημάτων χωρίς συνημμένα κλπ.)
- Κινήσεις που συμπεριλαμβάνουν ανταλλαγή αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 2 MBytes) από ή/και προς το σύστημα

Η διεξαγωγή μετρήσεων επίδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ανωτέρω ανάλυση. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

- Βασικό φορτίο: Ως περιγράφηκε ανωτέρω
- Αυξημένο φορτίο: Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της απόδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

Εκτέλεση απλών transactions

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
- Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 6 sec

Κινήσεις που συμπεριλαμβάνουν ανταλλαγή αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ εσωτερικών συστημάτων)

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 6 sec
- Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 12 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες.

A.2.7. Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του Ο.Π.Σ.Ε.Π., δίδεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των

υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει αφενός τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου τη συμβατότητα της λύσης που προτείνει με το περιβάλλον διαλειτουργικότητας των υφιστάμενων συστημάτων της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες υλοποιεί την διαλειτουργικότητα.

Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων, και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών των υπηρεσιών με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη χρήση ανοιχτών προτύπων (π.χ. XML) και υπηρεσιών διαδικτύου (webservices).

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση θα ακολουθηθούν οι κάτωθι:

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο κεφ. 3.7 «Τεχνολογικά Πρότυπα, Πολιτικές και Κατευθύνσεις» του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων θεωρείται επίσης απαραίτητη. Θα προβλέπεται δυνατότητα πρόσβασης στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, χρησιμοποιώντας XML και webservices. Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθότι θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των webservices, προκειμένου να αποστέλλονται ή να παραλαμβάνονται ψηφιακές εγγραφές και ψηφιοποιημένα τεκμήρια. Για το λόγο αυτό σε όλες τις εφαρμογές/υποσυστήματα ζητείται πλήρης υποστήριξη XML.
3. Θα υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή κάποιες άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)
 - XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων

- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web services.
- WSDL (Web Services Description Languages), ένα XML schema, στην ουσία, για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web services
- WFS (Web Feature Service) και WMS (Web Map Service) για γεωγραφικά δεδομένα

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα εάν χρειαστεί).

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας –που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί- με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Σημειώνεται ότι στο **Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου** θα προσδιοριστεί το σύνολο των φορέων με τους οποίους θα πρέπει να ανταλλάσσεται πληροφορία και υπηρεσίες και τον τρόπο ανταλλαγής της πληροφορίας αυτής, καθώς επίσης και το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων / υπηρεσιών με τα οποία θα διαλειτουργήσει.

Στη συνέχεια περιγράφεται ενδεικτικός κατάλογος των συστημάτων / υπηρεσιών με τα οποία προβλέπεται ότι το θα κληθεί να διαλειτουργήσει.

A.2.7.1.Οριζόντια διαλειτουργικότητα

Η οριζόντια διάσταση σχετίζεται με τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

A.2.7.2. Κάθετη διαλειτουργικότητα

Αφορά στη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος έργου με τα υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

(ΥΠΟ)ΣΥΣΤΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ
Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικών Υπηρεσιών (Ο.Π.Σ.Ο.Υ.)	Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Θεσσαλονίκης στο οποίο γίνεται η καταχώριση όλων των οικονομικών στοιχείων του.	Αμφίδρομη ηλεκτρονική ανταλλαγή στοιχείων
Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (G.I.S.)	Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα γεωχωρικών πληροφοριών	Αμφίδρομη ηλεκτρονική ανταλλαγή στοιχείων
Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Σ.Η.Δ.Ε.)	Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης εγγράφων	Αμφίδρομη ηλεκτρονική ανταλλαγή στοιχείων
Πύλη ανοικτών δεδομένων	Πλατφόρμα διάθεσης ανοικτών δεδομένων Δήμου Θεσσαλονίκης (Drupal)	Ανταλλαγή Δεδομένων
Διαδικτυακή πύλη Δήμου Θεσσαλονίκης	Websites Δήμου Θεσσαλονίκης	Ανταλλαγή Δεδομένων

A.2.7.3. Εξωτερική διαλειτουργικότητα

Αφορά στη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος έργου με συστήματα που λειτουργούν ή πρόκειται να λειτουργήσουν σε τρίτους φορείς. Τα συστήματα αυτά είναι τουλάχιστον τα παρακάτω:

(ΥΠΟ)ΣΥΣΤΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ
TaxisNet	Πληροφοριακό Σύστημα Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων	Διασφάλιση εγκυρότητας ΑΦΜ και στοιχείων ταυτότητας προσώπων - εταιρειών
Πρόγραμμα Διαύγεια	Σύστημα ανάρτησης αποφάσεων των κυβερνητικών οργάνων και των φορέων του στενού και	Ανάκτηση αποφάσεων.

(ΥΠΟ)ΣΥΣΤΗΜΑ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΙΔΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ
	ευρύτερου Δημόσιου Τομέα των Ανεξάρτητων Αρχών και των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού	
Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)	Κεντρικός ηλεκτρονικός κόμβος δημοσίων συμβάσεων στην Ελλάδα	Καταχώρηση και ανάκτηση αιτημάτων, προκηρύξεων, συμβάσεων και εντολών πληρωμών που σχετίζονται με προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση δημοσίων έργων. Διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων άνω των 60.000.
Με άλλους οργανισμούς και φορείς του Δημοσίου (Υπουργεία, ΔΕΗ, Κτηματολόγιο κ.ά.)		Αμφίδρομη ηλεκτρονική ανταλλαγή στοιχείων

Παρατήρηση: Για τις εφαρμογές – υπηρεσίες που δεν παρέχουν επί του παρόντος APIs (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ) αλλά υπάρχει πρόθεση να δοθεί αυτή η δυνατότητα, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει την απαίτηση εκ των υστέρων.

A.2.8. Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία αποθηκευμένων προσωπικών, εταιρικών και εμπορικών δεδομένων,

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices)

- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή defacto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στο Δήμο Θεσσαλονίκης.

Ενδεικτικά ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των ενεργειών για την ασφάλεια του συστήματος θα εκπονήσει:

- **Penetration Testing–Vulnerability Assessment:** Έλεγχος του δικτύου από το Internet και από το εσωτερικό του Δήμου Θεσσαλονίκης με τα δικαιώματα ενός απλού χρήστη, εντοπισμός των κενών ασφαλείας και των πιθανών σημείων μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημιουργία αναλυτικής αναφοράς για τα προβλήματα ασφαλείας και τις προτάσεις για τη διόρθωσή τους.
- **Incident Response Planning:** Δημιουργία Incident Response Team, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφής του χειρισμού του συμβάντος.

Ασφάλεια Δεδομένων. Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει το πληροφοριακό σύστημα. Θα πρέπει το σύστημα να καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- **Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο § Α.3. Το επίπεδο ασφαλείας της πιστοποίησης καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις συστάσεις του τεύχους «Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης» (<http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/1/840023.PDF>). Κατά την εκπόνηση του Σχεδίου Υλοποίησης του Έργου θα προσδιοριστεί ενδεχόμενη διασύνδεση του συστήματος αυθεντικοποίησης των χρηστών με χρήση δημόσιας υποδομής αυθεντικοποίησης. Σημειώνεται ότι στο ΟΠΣΕΠ θα φιλοξενοούνται και δεδομένα προσωπικού ή ευαίσθητου χαρακτήρα.
- **Εμπιστευτικότητα (confidentiality) και Ακεραιότητα (integrity):** Η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας και της ακεραιότητας των δεδομένων σε όλο το εύρος του Έργου, θα πρέπει να διασφαλιστεί μέσω μηχανισμών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διακίνηση τους (π.χ. πρωτόκολλο https, κρυπτογράφηση με SSL, ψηφιακά πιστοποιητικά ή ψηφιακές υπογραφές) όπου αυτό απαιτείται. Ειδικά, όπως αναφέρεται και στο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, για την εκτέλεση ηλεκτρονικών συναλλαγών πρέπει να γίνεται χρήση του πρωτοκόλλου SSL ή ισοδύναμου.

Η επικοινωνία των εφαρμογών για την μεταφορά δεδομένων θα γίνεται μέσω μηχανισμών ταυτοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων. Θα πρέπει να

υποστηρίζεται η χρήση αλγορίθμων κρυπτογράφησης SSL και 2-key 3DES ή 3-key 3DES. Η χρήση του πρωτοκόλλου κρυπτογράφησης SSL (Secure Sockets Layer) ή του πλέον διαδεδομένου TLS (Transport Layer Security) ή ισοδύναμων, παρέχει ασφάλεια κατά την μετάδοση ευαίσθητων & εμπιστευτικών δεδομένων μέσω μιας Διαδικτυακής Πύλης. Τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).

- Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής εγγράφων.
- Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Διαθεσιμότητα (availability): οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

Στην τεχνική του προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει με ακρίβεια το σύνολο των ενεργειών που θα υλοποιήσει για την εξασφάλιση της ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος, μέσω της οποίας θα προκύψουν, ως παραδοτέα του έργου:

- Μεθοδολογία ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος (μέρος του παραδοτέου Π1.5)
- Ανάλυση Επικινδυνότητας (μέρος του παραδοτέου Π1.5)
- Σενάρια επαναφοράς εφαρμογών (παραδοτέο Π4.6)

A.2.9. Ανοικτά δεδομένα

Λόγω της φύσης και των δραστηριοτήτων του Δήμου Θεσσαλονίκης προβλέπεται η δημόσια διάθεση των δεδομένων στο κοινό σε ευρεία κλίμακα. Επομένως το νέο σύστημα θα πρέπει να παρέχει στην τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του που σχετίζονται με την πορεία υλοποίησης των έργων -ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα- για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα) ή τυχόν άλλα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

Το είδος των δεδομένων που θα εξαγονται θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια του Σχεδίου Υλοποίησης Έργου με βάση και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4305/2014 κ.α.).

Τα ανοιχτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω του διαδικτυακού τόπου διάθεσης ανοικτών δεδομένων του Δήμου Θεσσαλονίκης <https://opendata.thessaloniki.gr/>.

Η Πύλη Ανοικτών Δεδομένων θα συγκεντρώνει, μέσω τυποποιημένων μηχανισμών, ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα που παράγονται αυτόματα (ή μη) κατά την λειτουργία του νέου Συστήματος, των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων και κατά την εκτέλεση των διάφορων υπηρεσιών εξυπηρέτησης (service processes) σε όλο το εύρος του τρικαναλικού συστήματος και θα τα διαθέτει προς τους ενδιαφερόμενους πολίτες ή/και επιχειρήσεις είτε μέσω καταφόρτωσης (download) σχετικών datasets ή μέσω καλά τεκμηριωμένων Webservices, feeds κλπ..

Τα ανοιχτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

Η καινοτομία αυτή έχει χαρακτήρα κοινωνικής προσφοράς και ανοιχτής πρόσκλησης, καθώς παρέχει στοιχεία σε ερευνητές, φορείς και ιδιώτες προκειμένου να αναπτύξουν μελέτες, έρευνες και διαδραστικές υπηρεσίες που θα συντελέσουν στη βελτίωση της καθημερινότητας του πολίτη.

A.2.10. Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Η λύση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στην υφιστάμενη υποδομή του Δήμου Θεσσαλονίκης όπως και τους γενικότερους επιχειρησιακούς του στόχους που αφορούν στην ενσωμάτωση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration). Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να περιγράφει και να τεκμηριώνει:

- Τα χαρακτηριστικά του προτεινόμενου εξοπλισμού και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την ομαλή συνεργασία και διασύνδεση με την υφιστάμενη υποδομή (πχ αναβαθμίσεις υφιστάμενου λογισμικού εφόσον απαιτείται κλπ.)
- Το περιβάλλον ανάπτυξης, τις χρησιμοποιούμενες πλατφόρμες και εργαλεία που διασφαλίζουν τη συμβατότητα με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές

Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει το σύνολο της Λειτουργικότητας όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, χωρίς να επηρεαστεί η λειτουργικότητα των υφιστάμενων εφαρμογών που θα διατηρηθούν.

A.2.11. Υψηλή απόδοση / Επεκτασιμότητα (Scalability)

Η απαίτηση αυτή βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and access demands).

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία, ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι συμβατή με τα διαδικτυακά πρότυπα (Internet Standards), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα).

Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν πρέπει να εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο. Επίσης το σύστημα θα είναι εύκολα επεκτάσιμο με τη χρήση αρθρωμάτων λογισμικού και εργαλείων (modules).

Η ευθύνη και το κόστος της συντήρησης και της καλής λειτουργίας και εγκατάστασης του συστήματος ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης του έργου (2 χρόνια). Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος στο να διατηρεί το επίπεδο των προσφερόμενων υπηρεσιών σταθερό, παρακολουθώντας τις τεχνολογικές εξελίξεις και κάνοντας τις απαραίτητες αναβαθμίσεις.

A.2.12. Χρησιμότητα – Προσβασιμότητα

Προκειμένου να διασφαλίζεται η **πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών**, η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερη level AA).

Το σχεδιαζόμενο σύστημα θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρησιμότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρησιμότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρησιμότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών χρησιμότητας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο χρησιμότητας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρησιμότητας περιλαμβάνουν:

- **Ενοποιημένο περιβάλλον:** Εφόσον το προσφερόμενο πληροφοριακό σύστημα προκύπτει από σύνθεση διαφορετικών επιμέρους λειτουργικών ενότητων, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
 - θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο
 - θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες/ οθόνες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username&password)
 - θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω Web browser το οποίο θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών
 - σε περίπτωση που μεταπίπτουν σε UI διαφορετικής εφαρμογής (στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένης εργασίας/ενέργειας), η μετάβαση θα γίνεται άμεσα στο κατάλληλο σημείο/ οθόνη της νέας εφαρμογής, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης όλων των δεδομένων/επιλογών που έχουν ήδη κάνει στην προηγούμενη
- **Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera, Vivaldi κ.ά.) χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των ιστοσελίδων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 1. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια
 2. οι πληροφορίες που εισάγονται στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς
 3. οι πληροφορίες που λαμβάνονται από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες
 4. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη
 5. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η αίτησή του έχει αποσταλεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (online και off-line).
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη

για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι **ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του**.

- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να παρέχεται:
 1. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη
 2. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων
 3. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 4. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα
 5. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts)
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες και το μοντέλο αντίληψης του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Οργανισμού (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- **Εμφάνιση μηνυμάτων στο χρήστη:** Όλα τα μηνύματα που θα εμφανίζει το σύστημα στο χρήστη σε όλα τα υποσυστήματα/λειτουργίες θα πρέπει
 1. να είναι ακριβώς όσα χρειάζεται ώστε ο χρήστης να μπορεί να αντιληφθεί το λάθος ή την επιτυχία και να μπορεί να καταλάβει τι πρέπει να κάνει μετά (προσπάθεια με διαφορετικό τρόπο, επικοινωνία με τον διαχειριστή κ.ά.)
 2. να είναι διατυπωμένα στα ελληνικά (utf-8) για τις οθόνες που δεν είναι διαθέσιμες σε πολυγλωσσικό περιεχόμενο, στις οποίες ο χρήστης δεν μπορεί να καθορίσει την γλώσσα της επιλογής του. Σε περίπτωση οθονών που υποστηρίζουν πολυγλωσσικό περιεχόμενο το εμφανιζόμενο μήνυμα θα πρέπει να είναι συνεπές σε ιδίωμα με την γλωσσική επιλογή του χρήστη.
 3. στοχευόμενα στη λειτουργία που ζητήθηκε
 4. να προάγουν την ευχρηστία.
- **Έλεγχος Χρηστικότητας:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για τη βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση των

συστημάτων/υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το σύστημα - αποτέλεσμα.

Στο έργο θα πρέπει να τηρηθούν όλα όσα προβλέπονται από τις αρχές του καθολικού σχεδιασμού (Ν. 4488/2017, αρ. 63) και προσβασιμότητας των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και με το Ν. 4591/2019 (ΦΕΚ 19/Α/12.02.2019) «Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας ΕΕ 2016/2102 (e-Accessibility) του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 26^{ης} Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα» και τον εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί σχετικά.

A.2.13. Ανακτησιμότητα (Recoverability)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προδιαγράψει διαδικασίες εντοπισμού και ανίχνευσης λαθών, τα αποτελέσματα των οποίων θα καταγράφονται και θα δρομολογείται μια σειρά ενεργειών για τη διόρθωσή τους. Καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας θα πρέπει να διασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων με τρόπο που δεν θα επηρεάζεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

A.3. Χρήστες - Ρόλοι

Για το προτεινόμενο έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη - Ο.Π.Σ.Ε.Π.», θα υποστηρίζονται τρεις (3) γενικές κατηγορίες χρηστών με διαφορετικό σκοπό και αντικείμενο πρόσβασης - χρήσης:

- **Εξωτερικοί χρήστες:** Αποτελούν ομάδα χρηστών που θα επωφεληθεί από την υλοποίηση του Ο.Π.Σ.Ε.Π και είναι το σύνολο των συναλλασσόμενων με τον Δήμο Θεσσαλονίκης που είτε θα συνδέονται για ενημέρωση είτε θα λαμβάνουν ολοκληρωμένη Ηλεκτρονική Υπηρεσία.
- **Εσωτερικοί Χρήστες:** Είναι η ομάδα χρηστών που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία του Ο.Π.Σ.Ε.Π. για τις επιμέρους λειτουργικότητες.
- **Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος (administrators):** Πρόκειται για χρήστες που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή που έχουν τη γενικότερη ευθύνη διαχείρισης του συστήματος. Θα έχουν την ευθύνη για τον εντοπισμό προβλημάτων, δυσλειτουργιών, καθυστερήσεων στους χρόνους ανταπόκρισης και την κοινοποίησή τους στον Ανάδοχο του Έργου. Οι διαχειριστές είναι υπεύθυνοι για:
 - τη διαχείριση αιτημάτων τεχνικών αλλαγών του συστήματος,
 - τη διαχείριση υπηρεσιών, όπως τη διαχείριση και εξουσιοδότηση χρηστών.
 - την παρακολούθηση της απόδοσης των εφαρμογών

Για το σύνολο των παραπάνω χρηστών (και ρόλων), ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει τις γενικές και ειδικές ανάγκες και να υλοποιήσει κατάλληλες διεπαφές αλλά και κατάλληλες πολιτικές ασφάλειας ανά ομάδα χρηστών για το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας.

A.3.1. Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Κατά την είσοδο στο Ο.Π.Σ.Ε.Π. θα γίνεται η πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη και θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

Εσωτερικοί χρήστες - Προσωπικό Διαχείρισης Συστήματος (administrators): Θα υποστηρίζεται η σύνδεση με υπηρεσίες καταλόγου χρηστών, όπως: Microsoft Active Directory (με χρήση LDAP ή LDAPS), Open LDAP, οποιοδήποτε άλλο LDAP που είναι σύμφωνο με τα πρότυπα του πρωτοκόλλου.

Εξωτερικοί χρήστες: Οι ψηφιακές υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω ενιαίας φόρμας αναζήτησης στην οποία ο χρήστης θα συνδέεται με χρήση της ηλεκτρονικής **Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών** της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε., σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1148/7-7-2015 «**Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών**» (Α.Δ.Α. Ω1ΟΓΗ-19Ω), με την οποία ρυθμίστηκε η διαδικασία χορήγησης στους φορείς της Ελληνικής Διοίκησης της δυνατότητας χρήσης της Υπηρεσίας αυτής, για τη διευκόλυνση των πολιτών που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαφόρων φορέων της Ελληνικής Διοίκησης.

Η υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών της Γ.Γ.Δ.Ε. βασίζεται στο αναγνωρισμένο και ευρέως αποδεκτό πρότυπο OAuth.

Η ανάγκη πιστοποίησης μεγάλου πλήθους πολιτών / χρηστών για χρήση των νέων διαδικτυακών εφαρμογών τις οποίες διαχειρίζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και του ρόλου του ο Δήμος Θεσσαλονίκης, θα χρησιμοποιεί την Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών, μέσω της οποίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν, με ασφαλή τρόπο, τα διαπιστευτήρια του **TAXISnet (username, password)** για την αυθεντικοποίηση χρηστών στα δικά του πληροφοριακά συστήματα. Με τη χρήση της Υπηρεσίας, ο τελικός χρήστης χρησιμοποιεί, για την πιστοποίησή του στην εφαρμογή του Δήμου Θεσσαλονίκης, τα διαπιστευτήρια που έχει ήδη αποκτήσει στο TAXISnet. Σε περίπτωση που ο τελικός χρήστης δεν έχει ήδη εγγραφεί στο TAXISnet, θα πρέπει να προηγηθεί η εγγραφή του σε αυτό.

Η αυθεντικοποίηση των χρηστών γίνεται στο σύστημα της Γ.Γ.Δ.Ε. και τα διαπιστευτήριά τους **δεν γίνονται γνωστά** στο Δήμο Θεσσαλονίκης που χρησιμοποιεί την Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η σωστή χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, ο οποίος μπορεί να είναι σίγουρος για την ταυτότητα του χρήστη που εισέρχεται στο σύστημά του, μιας και έχει προηγηθεί η εγγραφή του στο σύστημα του TAXISnet, με αυτοπρόσωπη παρουσία του για την έκδοση του απαιτούμενου κλειδαρίθμου, ενώ επιτυγχάνεται εξοικονόμηση πόρων, με την αποφυγή υλοποίησης και συντήρησης ξεχωριστών μητρώων πιστοποιημένων χρηστών με τις σχετικές διαδικασίες επικαιροποίησης των διαπιστευτηρίων τους, μιας και αυτά συντηρούνται αξιόπιστα στη Α.Α.Δ.Ε..

A.4. Υπηρεσίες Έργου

A.4.1. Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου. Στόχος της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών είναι η καταγραφή, η κατανόηση και η ανάλυση των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην επιτυχή παροχή όλων των ζητούμενων στην παρούσα υπηρεσιών/εργασιών καθώς και στην επιτυχή υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:
 - Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
 - Σχέδιο Επικοινωνίας
 - Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 - Διαχείριση Θεμάτων
 - Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
 - Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διοικητική Πληροφόρηση – Μηνιαίες εκθέσεις προόδου
- Επικαιροποίηση Υφιστάμενης Κατάστασης
- Καταγραφή, Οριστικοποίηση και Ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου
- Αναλυτικός προσδιορισμός του συνόλου των προδιαγραφών των συστημάτων / εφαρμογών μέσα από αναλυτικά σενάρια χρήσης
- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ρών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα, κλπ.)
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας στην οποία θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Θεσμική κατοχύρωση ανταλλαγής δεδομένων
 - απαιτήσεις σε σχέση με την προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων
 - μεθοδολογία και εργαλεία για την ένταξη (ή και τον τερματισμό) δεδομένων στο σύστημα διαλειτουργικότητας (περιλαμβάνει και μηχανισμούς πιστοποίησης webservices πριν την ένταξη)

- μεθοδολογία και τρόπος διαχείρισης εκδόσεων των webservices ή των άλλων μηχανισμών που θα περιλαμβάνονται στο σύστημα διαλειτουργικότητας
- θέσπιση κανόνων ασφαλούς διασύνδεσης
- Αρχικός σχεδιασμός σχήματος βάσης Δεδομένων – Προδιαγραφές σχετικά με το μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής καθώς και καθορισμό και μέθοδο καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών
- Θα καθοριστούν οι απαιτήσεις σε σχέση με την ασφάλεια δεδομένων και τον έλεγχο πρόσβασης χρηστών βάσει αρμοδιοτήτων. Πιο αναλυτικά θα εκπονηθεί μελέτη ασφάλειας η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
 - Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου
 - αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός εκάστου backup και το είδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότερο στο ίδιο μέσο κλπ.
 - σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφαλείας (π.χ. tapes). Καταγραφή και επεξεργασία υφιστάμενων στοιχείων και βάσεων δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς στο πλαίσιο της σχεδίασης των συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης διαλειτουργικότητας
- Μεθοδολογία υλοποίησης εξασφάλισης της Προσβασιμότητας των Ψηφιακών Υπηρεσιών και του Περιεχομένου της Πράξης από ΑΜΕΑ
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές
- Προγραμματισμός τεκμηρίωσης (Documentation Plan)
- Περιεχόμενο μηνιαίων εκθέσεων προόδου του έργου

A.4.2. Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικείωσή τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με το ρόλο τους, και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για τη διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Η εκπαίδευση που θα παρασχεθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες θεματικές περιοχές και κατηγορίες εκπαιδευομένων:

Τεχνικοί Διαχείρισης και Υποστήριξης συστήματος

Πρόκειται συνολικά για περίπου 10 στελέχη που θα είναι αρμόδιοι για διαχειριστικά ή τεχνικά θέματα, θα προέρχονται από την Διεύθυνση Ε.Π.Σ.Τ.Π.Ε. του Δήμου Θεσσαλονίκης και θα επιφορτίζονται με την παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των υποσυστημάτων. Αυτό θα επιτρέψει στον Φορέα να αξιοποιήσει τεχνικά & επιχειρησιακά την δημιουργηθείσα τεχνογνωσία, επιτυγχάνοντας έτσι τη μεγιστοποίηση οφελών τεχνολογιών αιχμής στην υπηρεσία του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης του συνόλου των λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος, σε θέματα διαχείρισης των πλατφορμών, σχεδιασμού της τεχνικής λύσης και των βάσεων δεδομένων, δυνατότητες ρυθμίσεων και παραμετροποιήσεων, θέματα ορισμού ρόλων, χρηστών καθώς και αναδιοργάνωσης διαδικασιών.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί αρχικά με τη μορφή σεμιναρίων από τον Ανάδοχο και στη συνέχεια με τη μορφή πρακτικής εξάσκησης και θα αφορά τουλάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εκπαίδευση σε Τεχνικά Θέματα
 - Γενικά θέματα (αρχιτεκτονική κλπ.)
 - Σχεδιασμός Βάσης δεδομένων
 - Ορισμός και παραμετροποίηση διαδικασιών
 - Ασφάλεια δεδομένων και εφαρμογών και Εφαρμογή Ασφάλειας
 - Υλοποίηση SSO και εφαρμογών
 - Διαλειτουργικότητα: Επιχειρησιακή και Τεχνική
 - Διαχείριση Χρηστών
- Εκπαίδευση σε Διαχειριστικά Θέματα
 - Λειτουργικότητα Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Ευφυΐας
 - Λειτουργικότητα Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Πολιτών
 - Λειτουργικότητα Υποσυστήματος Κλήσεων Δημοτικής Αστυνομίας
 - Λειτουργικότητα Υποσυστήματος Δημοτικών Τελών
 - Λειτουργικότητα Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Επιπλέον θέματα θεωρητικής ή πρακτικής εκπαίδευσης δύναται να προτείνει ο Ανάδοχος.

Η διάρκεια της εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο θα είναι τουλάχιστον 50 ώρες.

Η κάθε ημέρα εκπαίδευσης δύναται να περιλαμβάνει έως και 5 ώρες εκπαίδευσης.

Χρήστες εφαρμογών

Πρόκειται συνολικά για περίπου 100 χρήστες του Δήμου Θεσσαλονίκης και περιλαμβάνουν στελέχη των εμπλεκόμενων υπηρεσιών (π.χ. Δημοτική Αστυνομία, οικονομικές υπηρεσίες) που χειρίζονται τα back-office εμπλεκόμενα στάδια των υπό διεκπεραίωση ψηφιακών υπηρεσιών, τα οποία θα εκπαιδευτούν σε ομάδες των 10 ατόμων το μέγιστο.

Αντικείμενο εκπαίδευσης: Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος και στο σύνολο των διαδικασιών παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Ενδεικτικά θέματα εκπαίδευσης:

- Περιβάλλον λειτουργικών ενοτήτων
- Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI)
- Υποσύστημα παραγωγής εγγράφων και αναφορών

Η διάρκεια της εκπαίδευσης ανά εκπαιδευόμενο θα είναι τουλάχιστον 50 ώρες.

Για τη διενέργεια όλων των ανωτέρων εκπαιδευτικών σεμιναρίων / ημερίδων, ο Ανάδοχος:

1. Θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα κατάλληλα διαμορφωμένων χώρων για τη διεξαγωγή των σεμιναρίων / ημερίδων, τους οποίους θα προτείνει στην προσφορά του.
2. Θα πρέπει να μεριμνήσει για τη διαθεσιμότητα των οπτικοακουστικών μέσων που είναι απαραίτητα για την ομαλή διεξαγωγή των ημερίδων και σεμιναρίων, ήτοι ενδεικτικά τη διαθεσιμότητα προβολικού συστήματος, φορητών υπολογιστών για τις παρουσιάσεις, ολοκληρωμένο μικροφωνικό σύστημα, σύστημα ήχου κ.α., ενώ ειδικά για τις περιπτώσεις που προβλέπεται πρακτική άσκηση θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα ενός ηλεκτρονικού υπολογιστή ανά ένα ή δύο εκπαιδευόμενους.
3. Θα προετοιμάσει ένα πλήρες εκπαιδευτικό υλικό (στην ελληνική γλώσσα) για κάθε σεμινάριο / ημερίδα ή πρακτική άσκηση το οποίο θα υποβάλει προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή πριν την έναρξή του.
4. Θα διαθέσει τους κατάλληλους εισηγητές / εκπαιδευτές.
5. Θα αναπτύξει ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα πρέπει να είναι συμβατό για τη δημοσίευσή του στην ιστοσελίδα www.thessaloniki.gr. Ειδικότερα το εν λόγω υλικό θα πρέπει:
 - Να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες οθόνες των εφαρμογών, καθώς και τις ανάλογες επαρκείς επεξηγήσεις αυτών
 - Να είναι φιλικό στο χρήστη, με κατάλληλα χρώματα για άνετη παρακολούθηση και διατήρηση του ενδιαφέροντος του εκπαιδευόμενου, και να δίνει τη δυνατότητα πλοήγησης στα περιεχόμενα, και ευελιξία στο εκπαιδευτικό αντικείμενο
 - Να δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης (με πρόβλεψη ανάλογου κουμπιού) του κεντρικού κορμού της κάθε εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων και των κυρίων

οθονών της. Η εκτύπωση αυτή να μπορεί να χρησιμοποιηθεί και ως συνοπτικό εγχειρίδιο για την κάθε εφαρμογή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προδιαγράψει τον τρόπο εκπόνησης του Σχεδίου Εκπαίδευσης, τη διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών εκπαίδευσης από τους συμμετέχοντες, τη προτεινόμενη μεθοδολογία εκπαίδευσης, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.

A.4.3. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. Στο πλαίσιο της απαίτησης αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Οδηγό τεκμηρίωσης
- Αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), όπου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης
 - Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν
 - Οδηγίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / διαχείρισης / μετάπτωσης / διαχείρισης χρηστών
 - Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών
 - Υποστηρικτική τεκμηρίωση (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ.)
- Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες των συστημάτων/εφαρμογών, η πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, τα σενάρια χρήσης κλπ. στην **Ελληνική**.
- Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (operation manuals) για την καθημερινή λειτουργία και συντήρηση του συστήματος.
- Εγχειρίδια κατασκευαστών (manuals) του συνόλου των έτοιμων προϊόντων (εξοπλισμού και λογισμικού).

Όλα τα ανωτέρω εγχειρίδια θα παραδοθούν σε 5 αντίγραφα, εκ των οποίων 2 σε έντυπη (hard copy) και 3 σε ηλεκτρονική μορφή (CDs ή DVDs) σε διαδεδομένο format εγγράφων (π.χ. txt, pdf, doc κλπ.). Ειδικά για τα εγχειρίδια που θα συντάξει ο Ανάδοχος (όσα δηλαδή δεν αποτελούν εγχειρίδια κατασκευαστών στοιχείων εξοπλισμού ή έτοιμων πακέτων λογισμικού), η ηλεκτρονική μορφή στην οποία αυτά θα παραδοθούν θα δύναται να υποστεί επεξεργασία μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (π.χ. doc).

A.4.4. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της έναρξης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος, οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών που

θα προσφερθούν από μια ομάδα κρίσιμων χρηστών – στελεχών του Φορέα. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας κατ' ελάχιστον είναι:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο.
- Την Υποστήριξη του Φορέα on-site/on the job training στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται:
 - Η υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
 - Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση των υποδομών και η μεταφορά τεχνογνωσίας
- Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει onsite ανθρωπομήνες τεχνικής υποστήριξης και on the job training στο χώρο του φορέα
- Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών, και τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (fine tuning) κάθε υποσυστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας
- Την επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

A.4.5. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος από το σύνολο των στελεχών – χρηστών του συστήματος. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Δοκιμαστικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Την Πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών**
- (Υποστήριξη χρηστών/διαχειριστών on-site / on the job training. Μεταφορά τεχνογνωσίας από τα στελέχη του Αναδόχου στους κεντρικούς διαχειριστές του φορέα και τους τεχνικούς υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
- Υποστήριξη εσωτερικών χρηστών κατά τη λειτουργία στο νέο σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό.

- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογής/ών.

A.4.6. Υπηρεσίες περιόδου Εγγύησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης – Υποστήριξης **χωρίς επιπλέον κόστος** για **δύο (2)** έτη από την **οριστική παραλαβή** του έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα Σύμβαση Εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Για όλα τα προϊόντα λογισμικού και υπηρεσιών που θα προσφερθούν, να περιέρχονται όλες οι άδειες χρήσης αυτών στην ιδιοκτησία του Φορέα, ο οποίος και αποκτά τη νομιμότητα της χρήσης τους.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. § A.4.8) και είναι αυτές που περιγράφονται παρακάτω:

Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών:

1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
3. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση του Δήμου Θεσσαλονίκης.
4. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
5. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
7. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού:

1. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι

υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.

2. Έλεγχος και tuning Βάσης Δεδομένων - Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
3. Παράδοση – εγκατάσταση βελτιωτικών εκδόσεων (updates, patches, ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) λογισμικού, μετά από έγκριση του Δήμου Θεσσαλονίκης.
4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

Πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης θα συνταχθεί, από το φορέα, μελέτη συντήρησης για το σύνολο του έργου. Η συντήρηση θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Θεσσαλονίκης και δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου.

A.4.7. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης Λογισμικού / Εφαρμογών / Διαδικασιών μέσω Λειτουργίας **Helpdesk**.

Η υπηρεσία HelpDesk θα παρέχεται στους διαχειριστές του συνολικού συστήματος και θα περιλαμβάνει την παροχή άμεσης βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου και μέσω Internet / e-mail, για:

- την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων,
- την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και του συστήματος,
- την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό / λογισμικό,
- την καταγραφή παρατηρήσεων.

Για την υπηρεσία HelpDesk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:

- καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας HelpDesk και των επιπέδων ανταπόκρισής της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κλπ.)

• **On site** υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (HelpDesk) θα παρέχονται κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του φορέα, συγκεκριμένα θα παρέχονται 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη **δομή και οργάνωση της υπηρεσίας HelpDesk** και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό / λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες / διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ..

A.4.8. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας καθώς και για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Για την οριοθέτηση της απαιτούμενης ποιότητας υπηρεσιών ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ): ορίζεται το χρονικό διάστημα από 08:00 έως και 16:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ): ορίζεται το χρονικό διάστημα εκτός των ΚΩΚ, δηλαδή το χρονικό διάστημα από 00:00 έως 08:00 και 16:00 έως 24:00 για τις εργάσιμες ημέρες και το σύνολο των αργιών.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ (Δ): Η Διαθεσιμότητα μετρημένη σε μηνιαία βάση πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση της απαιτούμενης διαθεσιμότητας. Η διαθεσιμότητα σε μηνιαία βάση θα υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = \frac{720 - T \cdot 0}{720} \times 100\%$$

Όπου:

Δ: Διαθεσιμότητα (%) υπολογιζόμενη σε δύο δεκαδικά ψηφία

Σταθερά 720: Μέρες μήνα (30) x Ώρες ημέρας (24)

T₀: Ο Χρόνος Βλάβης όπως ορίζεται παρακάτω.

Ο παραπάνω τύπος για τον υπολογισμό της Διαθεσιμότητας θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου αναφέρεται η διαθεσιμότητα ενός συστήματος ή μιας υπηρεσίας.

Η απόκριση του συστήματος αποτελεί κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας που λόγω όμως της φύσης και της πολυπλοκότητας των υποσυστημάτων, επηρεάζεται σημαντικά από τους επιμέρους χρόνους απόκρισης των υπηρεσιών που θα ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της πλήρους λειτουργίας του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος.

Η **απόκριση του συστήματος** δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από:

- πέντε (5) δευτερόλεπτα για τις απλές λειτουργίες και ενέργειες των χρηστών που υλοποιεί το σύστημα, ακόμα και σε περιπτώσεις μέγιστης επιβάρυνσης (χωρίς κλήσεις διαδικτυακών υπηρεσιών, προβολή περιεχομένου κλπ.),
- οκτώ (8) δευτερόλεπτα στις περιπτώσεις που ολοκληρώνονται απλές διαδικτυακές υπηρεσίες και
- δέκα πέντε (15) δευτερόλεπτα στις περιπτώσεις που παράγονται σύνθετες αναφορές / έγγραφα ή χρησιμοποιούνται σύνθετες διαδικτυακές υπηρεσίες.

Ως μέγιστη επιβάρυνση θεωρείται η περίπτωση όπου τα 2/3 του συνόλου των χρηστών που υποστηρίζονται ζητούν ταυτόχρονα μια από τις προσφερόμενες λειτουργίες. Στην μέτρηση της απόκρισης του συστήματος ΔΕΝ περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου ή/ και τηλεπικοινωνιακού φορέα. Υπογραμμίζεται ότι χρόνος απόκρισης μεγαλύτερος του ανωτέρω χρονικού διαστήματος θεωρείται ως ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ του συστήματος.

Απαιτούμενος Χρόνος Λειτουργίας είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα μέτρησης.

1. Για τις ΚΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση για τα υποσυστήματα του έργου σε 95%.
2. Για τις ΕΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση, για τα υποσυστήματα του έργου σε 90%.

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΟΣΟΣΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ		
Περίοδος	ΚΩΚ	ΕΩΚ
Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης	95%	90%

Ως βλάβη θεωρείται η αδυναμία λειτουργίας τμήματος υλικού ή λογισμικού ή εφαρμογής. Οι βλάβες καταγράφονται από τα εργαλεία παρακολούθησης του συστήματος και του SLA, τους χρήστες μέσω του HelpDesk ή κοινοποιούνται στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

Χρόνος Βλάβης (T₀) είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη αποκατάσταση της και την παράδοση της μονάδας σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του Αναδόχου για αναγγελία της βλάβης εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στον χρόνο αποκατάστασης. Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης της αποκατάστασης υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους σύμφωνα με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης για τις διάφορες φάσεις – περιόδους του έργου.

Χρόνος ανταπόκρισης. Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσης για τις διάφορες φάσεις – περιόδους του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προτείνει μεθοδολογία παρακολούθησης και καταγραφής των ανωτέρω μετρικών τήρησης των προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσίας.

A.4.9. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).

- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

A.5. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου – Φάσεις - Παραδοτέα

A.5.1. Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εντός του ανωτέρου χρόνου, να έχει ολοκληρώσει την ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία το σύνολο των Συστημάτων και Υποσυστημάτων που προβλέπει το παρόν έργο και τις συσχετιζόμενες με αυτά υπηρεσίες (πιλοτική λειτουργία, αρχική φάση εκπαίδευσης κλπ.).

A.5.2. Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
1.	1 μήνας	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2.	7 μήνες	Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση / Εγκατάσταση	Έναρξη με την παραλαβή της 1ης Φάσης
3.	2 μήνες	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών συστήματος	Έναρξη με την παραλαβή της 2ης Φάσης και λήξη (το αργότερο) την έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας
4.	2 μήνες	Πιλοτική λειτουργία	Έναρξη με την παραλαβή της 2ης Φάσης
5.	2 μήνες	Δοκιμαστική Λειτουργία	Έναρξη με την παραλαβή της 4ης Φάσης

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου φαίνονται συνοπτικά στο παρακάτω πίνακα:

ΦΑΣΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ	ΜΗΝΕΣ ΥΠΛΟΠΟΙΗΣΗΣ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. 1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση απαιτήσεων													
2. 2	Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση													
3. 3	Εκπαίδευση													
4. 4	Πιλοτική Λειτουργία													
5. 5	Δοκιμαστική λειτουργία													

Σημειώνεται ότι οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί και δύναται να εξειδικευτούν περαιτέρω (συμπυκθούν ή/και επιμηκυνθούν) στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων με γνώμονα το βέλτιστο χρονισμό και λογική αλληλουχία των επιμέρους ενεργειών προκειμένου να επιτευχθεί ένα λειτουργικά άρτιο αποτέλεσμα.

Σε κάθε περίπτωση οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να τεκμηριώσουν στην προσφορά τους αφενός την πρόταση οργάνωσης του έργου στις επιμέρους Φάσεις και αφετέρου το χρόνο υλοποίησης κάθε Φάσης.

A.5.2.1. Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία θα αποτελέσει το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου. Στόχος της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών είναι η καταγραφή, η κατανόηση και η ανάλυση των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην επιτυχή παροχή όλων των ζητούμενων στην παρούσα υπηρεσιών/εργασιών καθώς και στην επιτυχή υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:
 - Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 - Σχέδιο Επικοινωνίας
 - Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου
 - Διαχείριση Θεμάτων
 - Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
 - Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διοικητική Πληροφόρηση – Μηνιαίες εκθέσεις προόδου
- Επικαιροποίηση Υφιστάμενης Κατάστασης
- Καταγραφή, Οριστικοποίηση και Ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
- Αναλυτικός προσδιορισμός του συνόλου των προδιαγραφών των συστημάτων / εφαρμογών μέσα από αναλυτικά σενάρια χρήσης.

- Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους συσχετίσεις, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα, κλπ.).
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας στην οποία θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.
- Αρχικός σχεδιασμός σχήματος βάσης Δεδομένων – Προδιαγραφές σχετικά με το μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής καθώς και καθορισμό και μέθοδο καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.
- Θα καθοριστούν οι απαιτήσεις σε σχέση με την ασφάλεια δεδομένων και τον έλεγχο πρόσβασης χρηστών βάσει αρμοδιοτήτων. Πιο αναλυτικά θα εκπονηθεί μελέτη ασφάλειας η οποία θα περιλαμβάνει:
 - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.
 - Λίστα σημείων ελέγχου της ασφάλειας του Συστήματος που θα παρακολουθούνται σε όλη τη διάρκεια του Έργου.
 - αναλυτική καταγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, όπως εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός έκαστου backup και το είδος αυτού (π.χ. full, incremental, differential κλπ.), ο χρονικός ορίζοντας που θα διατηρείται έκαστο backup πριν αντικατασταθεί από άλλο νεότερο στο ίδιο μέσο κλπ..
 - σαφή περιγραφή του τρόπου ανάκτησης (restore) δεδομένων και εφαρμογών από τα αποθηκευτικά μέσα ασφαλείας (π.χ. tapes). Καταγραφή και επεξεργασία υφιστάμενων στοιχείων και βάσεων δεδομένων τα οποία θα πρέπει να μεταπέσουν στο νέο σύστημα.
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς στο πλαίσιο της σχεδίασης των συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης διαλειτουργικότητας
- Μεθοδολογία υλοποίησης εξασφάλισης της Προσβασιμότητας των Ψηφιακών Υπηρεσιών και του Περιεχομένου της Πράξης από ΑΜΕΑ
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές.
- Προγραμματισμός τεκμηρίωσης (Documentation Plan)
- Περιεχόμενο μηνιαίων εκθέσεων προόδου του έργου

Παραδοτέα Φάσης 1

- Π1.1: Αρχική Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Συστήματος
- Π1.2: Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)
- Π1.3: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης για το σύνολο του έργου
- Π1.4: Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου
- Π1.5: Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος

- Μεθοδολογία ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος
- Ανάλυση Επικινδυνότητας
- Π1.6: Μελέτη Διαλειτουργικότητας
- Π1.7: Σχέδιο Εκπαίδευσης Στελεχών
- Π1.8: Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας
- Π1.9: Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Μηχανισμού Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων
- Π1.10.x: Μηνιαίες Αναφορές Προόδου

A.5.2.2. Φάση 2 - Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση

Κατά τη διάρκεια της φάσης θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη και παραμετροποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών, καθώς και εγκατάσταση, παραμετροποίηση του απαραίτητου συστημικού (έτοιμου) λογισμικού που απαιτείται για την υλοποίηση αυτών. Στη φάση αυτή θα γίνει η ανάπτυξη και η παραμετροποίηση των απαιτούμενων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών, η διασύνδεσή τους, όπου αυτή απαιτείται καθώς και η εγκατάστασή τους στον εξοπλισμό του έργου.

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει Εφαρμογές και Υποσυστήματα σύμφωνα με όσα θα έχουν καθορισθεί στη Φάση 1. Οι εφαρμογές θα εγκατασταθούν σε υποδομή cloud είτε σε υποδομή που θα διαθέσει ο Δήμος Θεσσαλονίκης.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει εκτελέσιμα αρχεία εφαρμογών και πηγαίο κώδικα (source code) υλοποίησης των υποσυστημάτων. Επίσης θα παραδώσει αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των εφαρμογών και υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals).

Επιπλέον θα γίνει εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου κεντρικού εξοπλισμού καθώς και των απαιτούμενων λογισμικών συστήματος (web/application server, βάσεις δεδομένων κλπ.).

Συνοπτικά, οι εργασίες που θα γίνουν σε αυτή τη φάση είναι:

- Παραμετροποίηση του συνόλου του κεντρικού και λοιπού εξοπλισμού που θα διατεθεί από την αναθέτουσα αρχή
- Παραμετροποίηση Συστημικού (Έτοιμου) λογισμικού π.χ. λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, virtualization software, RDBMS, web/application servers, DMS κλπ.
- Παραμετροποίηση / προσαρμογή / ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών / εφαρμογών
- Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε «τελικές» εφαρμογές (System Integration)
- Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου UAT (User Acceptance Testing)
- Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου των ενοποιημένων & διαλειτουργούντων εφαρμογών (integration & interoperability testing), συμπεριλαμβανομένου και του

προσδιορισμού & δημιουργίας αντιπροσωπευτικού set δεδομένων για τον πλήρη έλεγχο ενοποιημένης λειτουργίας

- Μεμονωμένος έλεγχος (system testing) εφαρμογής (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)
- Εκτέλεση των σεναρίων ενοποιημένου ελέγχου (integration & interoperability testing), την αποτύπωση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων και την υλοποίηση των διορθώσεων / βελτιώσεων βάσει των αξιολογηθέντων ευρημάτων ενοποιημένων ελέγχων
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου σε επίπεδο UAT (User Acceptance Testing) με ενεργή συμμετοχή κρίσιμης μάζας χρηστών σε τελική λειτουργικότητα (target functionality) συστήματος με υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων. Περιλαμβάνουν υπηρεσίες βασικής εκπαίδευσης κρίσιμης μάζας χρηστών στην λειτουργία του συστήματος για σκοπούς διενέργειας ελέγχων UATs, υπηρεσίες διά-ζώσης-εποπτείας UATs για επίλυση αποριών / καταγραφή-επιβεβαίωση παρατηρήσεων χρηστών / οριστικοποίηση θεμάτων για διόρθωση/βελτίωση από development team, επανέλεγχο & επαλήθευση ορθής λειτουργίας / αποδοχής από χρήστες τελικής λειτουργικότητας (target functionality) συστήματος με υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων
- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων των εφαρμογών, για τα υπό ανάπτυξη προϊόντα που θα παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας
- Τεκμηρίωση χρήσης εφαρμογών (user manuals)

Η απαιτούμενη τεκμηρίωση που περιλαμβάνει:

- την τεχνική τεκμηρίωση (technical documentation) αρχιτεκτονικής και σχεδιασμού του ενοποιημένου συστήματος καθώς και των παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού (background technology) για τις ανάγκες του Φορέα του έργου.
- την τεκμηρίωση χρήσης & διαχείρισης των υποσυστημάτων, για τελικούς χρήστες (user manuals) και διαχειριστές (administration manuals)
- την πλήρη τεκμηρίωση των υποσυστημάτων της/ων εφαρμογής/ων που θα αναπτυχθούν, για τα οποία **θα παραδοθεί υποχρεωτικά το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί** (σε περίπτωση έτοιμων πακέτων λογισμικού θα παραδοθούν υποχρεωτικά οι επιπλέον παραμετροποιήσεις – προσαρμογές αυτών) συνοδευόμενο από το σύνολο των **XML schemas** και τα σχήματα Βάσεων Δεδομένων.

Παραδοτέα Φάσης 2

- Π2.1: Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό, κατάλληλα παραμετροποιημένο και σε λειτουργική ετοιμότητα για όλες τις εφαρμογές και πηγαίο κώδικα
- Π2.2: Υλοποιημένες, ενοποιημένες και ελεγμένες εφαρμογές
- Π2.3: Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και Αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων ελέγχων
- Π2.4: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης

- Π2.5: Εγχειρίδια διαχειριστή και χρηστών
- Π2.6: Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Τεκμηρίωση. Εγχειρίδια Διαχειριστή
- Π2.7: Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές. Τεκμηρίωση. Εγχειρίδια Διαχειριστή

A.5.2.3. Φάση 3 - Εκπαίδευση

Κατά τη φάση αυτή θα εκτελεστούν οι δραστηριότητες που προβλέπονται στην παράγραφο «Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών και διαχειριστών» (§ A.4.2)

- Εκπαίδευση Τεχνικών Διαχείρισης και Υποστήριξης συστήματος
- Εκπαίδευση χρηστών εφαρμογών

Παραδοτέα Φάσης 3

- Π3.1: Πλήρες πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης Τεχνικών Διαχείρισης και Υποστήριξης συστήματος.
- Π3.2: Πλήρες πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης χρηστών εφαρμογών.

A.5.2.4. Φάση 4 – Πιλοτική λειτουργία

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας του συνόλου του συστήματος του Έργου. Η ΕΠΠΕ κατά την εκτέλεση των σεναρίων αυτών θα ελέγξει, τόσο ότι έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες του Έργου και καλύπτονται όλες οι υπηρεσίες, όσο και το χρόνο επίδοσης των υπηρεσιών αυτών. Σε περίπτωση που μετά την εκτέλεση των σεναρίων χρήσης προκύπτουν δυσλειτουργίες, τότε στις υποχρεώσεις του Ανάδοχου είναι να επιλύσει τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες που προέκυψαν.

Οι απαιτούμενοι έλεγχοι στο σύστημα είναι κατ' ελάχιστον οι κάτωθι:

- Έλεγχοι (tests) αρτιότητας και Υψηλής Διαθεσιμότητας των εφαρμογών
- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής
- Υλοποίησης σεναρίων χρήσης για να διαπιστωθεί η πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας ενός συστήματος
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, (προσθήκες / τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο
- Επιπρόσθετα θα υλοποιηθούν έλεγχοι σχετικά με τα εξής:

- ο παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού
- ο ανταπόκριση του εξοπλισμού
- ο ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- ο ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- ο ολοκλήρωση των υποσυστημάτων μεταξύ τους καθώς και με τρίτα συστήματα
- ο διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές
- ο διόρθωση – διαχείριση λαθών
- ο υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και την λειτουργία του συστήματος
- ο τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)
- ο επικαιροποίηση τεκμηρίωσης

Η επιτυχής διεξαγωγή της πιλοτικής λειτουργίας του έργου, αποτελεί προαπαιτούμενο για την έναρξη της Φάσης 5 – Δοκιμαστική Λειτουργία. Η ΕΠΠΕ, εντός δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση των ελέγχων, θα πρέπει να εκδώσει σχετικό πρωτόκολλο με τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Σε περίπτωση που οι έλεγχοι (tests) αποτύχουν, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για να επαναληφθούν έως ότου επιτύχουν. Τυχόν καθυστερήσεις που θα προκύψουν, θα επηρεάσουν το χρόνο οριστικής παραλαβής του έργου, με όλες τις συνέπειες για τον Ανάδοχο.

Παραδοτέα Φάσης 4

- Π4.1: Πλήρως ελεγμένο Ο.Π.Σ.Ε.Π. έτοιμο να τεθεί σε Δοκιμαστική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών
- Π4.2: Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας για όλα τα συστήματα και τις εφαρμογές
- Π4.3: Εφαρμογές ελεγμένες σε συνθήκες που προσομοιώνουν τις πραγματικές
- Π4.4: Επικαιροποιημένα εγχειρίδια τεκμηρίωσης
- Π4.5: Λογισμικό Συστημάτων
- Π4.6: Σενάρια επαναφοράς εφαρμογών
- Π4.7: Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων. Τεκμηρίωση Εγκατάστασης. Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών. Πληροφορίες για δυνητικούς χρήστες των webservices

A.5.2.5. Φάση 5 – Δοκιμαστική λειτουργία

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης φάσης, θα είναι πρέπει να υπάρχει πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος και των προσφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (πραγματικά δεδομένα, λειτουργία από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών), με πλήρης διάθεση των ψηφιακών υπηρεσιών στους εξωτερικούς χρήστες, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή.

Εάν κατά την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά, κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση διακοπής της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας η ΕΠΠΕ γνωστοποιεί εγγράφως τη διακοπή αυτή στον Ανάδοχο.

Στην περίπτωση αυτή, οι παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο την επόμενη ημέρα από τη διακοπή της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η συνέχεια της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας αρχίζει την επομένη από τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας ή βλάβης.

Η ΕΠΠΕ δικαιούται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει αν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή οι βλάβες που προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τον Δήμο Θεσσαλονίκης και θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στους χώρους του Φορέα με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού.

Παραδοτέα Φάσης 5

- Π5.1: Τελικό σύστημα και προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία. Το σύστημα θα είναι δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή

A.5.3. Πίνακας παραδοτέων

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ¹	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1.	Π1.1	Αρχική Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Συστήματος	M	M1
2.	Π1.2	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας έργου (ΣΔΠΕ)	M	M1

1Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ¹	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
3.	Π1.3	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης για το σύνολο του έργου	M	M1
4.	Π1.4	Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	M	M1
5.	Π1.5	Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος	M	M1
6.	Π1.6	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	M	M1
7.	Π1.7	Σχέδιο Εκπαίδευσης Στελεχών	M	M1
8.	Π1.8	Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας	M	M1
9.	Π1.9	Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Μηχανισμού Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων	M	M1
10.	Π2.1	Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό, κατάλληλα παραμετροποιημένο και σε λειτουργική ετοιμότητα για όλες τις εφαρμογές και πηγαίο κώδικα	Σ	M8
11.	Π2.2	Υλοποιημένες, ενοποιημένες και ελεγμένες εφαρμογές	Σ	M8
12.	Π2.3	Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και Αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων ελέγχων	AN	M8
13.	Π2.4	Εγχειρίδια τεκμηρίωσης	AN	M8
14.	Π2.5	Εγχειρίδια διαχειριστή και χρηστών	AN	M8
15.	Π2.6	Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Τεκμηρίωση. Εγχειρίδια Διαχειριστή.	Σ, AN	M8
16.	Π2.7	Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές. Τεκμηρίωση. Εγχειρίδια Διαχειριστή.	Σ, AN	M8
17.	Π4.1	Πλήρως ελεγμένο Ο.Π.Σ.Ε.Π. έτοιμο να τεθεί σε Δοκιμαστική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	Σ	M10
18.	Π4.2	Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας για όλα τα συστήματα και τις εφαρμογές	AN	M10
19.	Π4.3	Εφαρμογές ελεγμένες σε συνθήκες που προσομοιώνουν τις πραγματικές	AN	M10
20.	Π4.4	Επικαιροποιημένα εγχειρίδια τεκμηρίωσης	AN	M10

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΥΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ¹	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
21.	Π4.5	Λογισμικό Συστημάτων	Λ	M10
22.	Π4.6	Σενάρια επαναφοράς εφαρμογών	ΑΝ	M10
23.	Π4.7	Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων. Τεκμηρίωση Εγκατάστασης. Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών. Πληροφορίες για δυνητικούς χρήστες των webservices.	Σ, ΑΝ	M10
24.	Π3.1	Πλήρες πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης Τεχνικών Διαχείρισης και Υποστήριξης συστήματος.	ΑΛ	M9
25.	Π3.2	Πλήρες πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης χρηστών εφαρμογών.	ΑΛ	M9
26.	Π5.1	Τελικό σύστημα και προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	Σ, ΑΝ	M12
27.	Π1.10.x	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	ΑΝ	Εντός 10 ημερών από τη λήξη κάθε μήνα αναφοράς

A.6. Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατάλληλη μεθοδολογία για την επίτευξη του συνόλου των στόχων του έργου μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές, όπως την τεχνική διαχείριση του έργου, τη διαχείριση των κινδύνων, τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων κ.ά. Οι πτυχές αυτές αναλύονται στις παρακάτω παραγράφους.

A.6.1. Μέθοδοι και τεχνικές υλοποίησης και υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (βλ. § A.5.1) με τις κύριες φάσεις υλοποίησης (βλ. § A.5.2), περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Ειδικά για τη «Φάση 2 - Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει και περιγράψει «**σταδιακούς κύκλους ανάπτυξης**» και ελέγχου των επιμέρους Υποσυστημάτων/Εφαρμογών ή μέρους

αυτών (οι οποίοι να διασυνδέονται με ζητούμενη λειτουργικότητα). Οι «**σταδιακοί κύκλοι ανάπτυξης**» αποτελούν **Πακέτα Εργασίας** τα οποία θα επιδεικνύονται – παρουσιάζονται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ στην Αρμόδια Επιτροπή (ΕΠΠΕ) σύμφωνα με τον προγραμματισμό του Αναδόχου. Με την ολοκλήρωση των ελέγχων κάθε πακέτου η Αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογεί τη λειτουργικότητα και δύναται να προβαίνει σε σχόλια στα οποία ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ανταποκριθεί πλήρως έως την επόμενη προγραμματισμένη επίδειξη.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Αναπόσπαστο μέρος των αναφορών αυτών θα αποτελούν και η επίδειξη – έλεγχος των πακέτων εργασίας της «Φάση 2 - Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση» που αναφέρονται ανωτέρω.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου. Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Work package), το οποίο διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Work package Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.
- Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας. Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.

Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά

του με ακρίβεια τα εργαλεία και την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της μεθοδολογίας διαχείρισης.

A.6.2. Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίησή του, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης κάθε στελέχους στο έργο.

Επίσης θα πρέπει να περιγράψουν τις βασικές αρχές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- Του **Υπεύθυνου Έργου**, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή για το σύνολο των συμβατικών θεμάτων, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων που αφορούν στο χρονοδιάγραμμα του έργου, στην παράδοση και αποδοχή των παραδοτέων, καθώς και στη λήψη σχολίων / παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής πάνω στα παραδοτέα.
- Του **Αναπληρωτή Υπευθύνου του Έργου**, που θα είναι το σημείο επαφής για τεχνικά και τεχνολογικά θέματα, αλλά και τη σχετική συνεργασία (σε τεχνικό επίπεδο) με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τα δύο ανωτέρω στελέχη θα πρέπει:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του έργου

Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του:

- τα **μέλη της** Ομάδας Έργου σύμφωνα, τους όρους της διακήρυξης.
- τυχόν **λοιπά μέλη** της Ομάδας Έργου, σε ειδικότητες, προσόντα και εμπειρία κατά την κρίση του, τα οποία θα εμπλακούν στις δραστηριότητες του έργου

Συγκεκριμένα για τα ανωτέρω μέλη (εξειδικευμένα στελέχη, λοιπά μέλη) της ομάδας έργου θα πρέπει:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο ή η θεματική περιοχή που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του έργου

Οι ελάχιστες απαιτήσεις και λεπτομέρειες για την στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ορίζονται στη διακήρυξη του παρόντος διαγωνισμού.

A.6.3. Μεθοδολογία για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αναλύσει την μεθοδολογία και τις τεχνικές Διαχείρισης Ποιότητας που θα εφαρμόσει. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) στο πλαίσιο του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο Σύστημα θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις της του Έργου. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στο πλαίσιο του Έργου απαιτεί τον ορισμό και συντήρηση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες:

- Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management), η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου θα προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος (Παραδοτέο της Φάσης 1). Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control), που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.

Έλεγχοι Ποιότητας

Ενδεικτικά θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα οι παρακάτω έλεγχοι:

- Έλεγχος της λειτουργικότητας των υπηρεσιών
- Τακτικός έλεγχος για την ενημέρωση του λογισμικού
- Έλεγχος του χρόνου απόκρισης των επερωτήσεων (queries) στη ΒΔ
- Έλεγχος συμβατότητας με τις διαδοχικές εκδόσεις των φυλλομετρητών (browsers)
- Έλεγχος υποδομής που υποστηρίζει τη διαχείριση του Συστήματος
- Σε επίπεδο αρχιτεκτονικής: Έλεγχος στην αρχιτεκτονική με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας, της ασφάλειας και της ταχύτητας απόκρισης του συστήματος.
- Σε επίπεδο λειτουργικότητας: Καταγραφή αναγκών σε λειτουργικότητες αλλά και προτάσεις για τη βελτίωση της υπάρχουσας λειτουργικότητας.
- Σε επίπεδο διεπαφών χρήσης: Έλεγχος των διεπαφών με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι χρήστες με στόχο τη βελτίωσή τους. Το αποτέλεσμα του ελέγχου μπορεί να αφορά την προσθήκη επιπρόσθετης πληροφορίας ή την αλλαγή της παρουσίας του περιεχομένου.
- Συγγραφή τεκμηρίωσης: Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών αφορά σχεδόν όλα τα στάδια στον κύκλο ζωής τους (μελέτη, ανάπτυξη, συντήρηση, έλεγχος).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμόσει στην τεχνική του προσφορά. Η μεθοδολογία αυτή θα επικαιροποιηθεί και θα ενσωματωθεί ως παράρτημα στο τεύχος / παραδοτέο οριστικοποίησης και επικαιροποίησης των προδιαγραφών. Η επικαιροποίηση του πλάνου διασφάλισης ποιότητας του Αναδόχου θα βασιστεί και σε σχόλια της Αναθέτουσας Αρχής.

A.6.4. Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων / ρίσκων. Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές / τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές / διαχειριστικές.

Ως αρχικό βήμα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναγνωρίσει τους βασικούς κινδύνους που θα μπορούσαν να οδηγήσουν το έργο σε αποκλίσεις χρόνου, κόστους και ποιότητας των τελικών εφαρμογών και των λοιπών παραδοτέων). Οι κίνδυνοι αυτοί συνδέονται ή επηρεάζουν τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου (π.χ. επίτευξη μεγάλης χρηστικότητας και αποδοχής των υπηρεσιών, υψηλή εργονομία και αποδοχή από τους χρήστες) που αναλύθηκαν σε προηγούμενη παράγραφο.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων του Υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει για κάθε αξιοσημείωτο ρίσκο:

- Να περιγράψει το σχετικό κίνδυνο και τις επιπτώσεις που θα μπορούσε να έχει στην εξέλιξη του έργου.
- Να αποτιμήσει την πιθανότητα εμφάνισης του σχετικού ρίσκου.
- Να καταγράψει και να εκτιμήσει όλες τις πιθανές επιδράσεις του κινδύνου στην υλοποίηση του έργου (π.χ. στο χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων, στο κόστος του έργου, στην ποιότητα της υλοποίησης ή/και των παραδοτέων κλπ.). Η

εκτίμηση θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο αντικειμενικό και θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόντων που θα μπορούσαν να επηρεαστούν.

- Να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης, εξάλειψης και σε πολλές περιπτώσεις αντιμετώπισης του ρίσκου (contingency plan). Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να εξηγήσει τους όρους και προϋποθέσεις κάτω από τους οποίους θα πρέπει να ενεργοποιείται το σχέδιο εναλλακτικών δράσεων / ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων θα πρέπει να είναι συμβατό με την προτεινόμενη διοικητική δομή, αναφορικά με το ρόλο των μελών της ομάδας έργου στην αναγνώριση, καταγραφή και αποτίμηση των κινδύνων, αλλά και με τις σχετικές διαδικασίες ενεργοποίησης εναλλακτικών ενεργειών.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων που θα κατατεθεί στην προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, θα επικαιροποιείται περιοδικά (κατ' ελάχιστο σε διμηνιαία βάση) σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

A.6.5. Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου

A.6.5.1. Σενάρια Χρήσης και Ελέγχου

Μετά την οριστικοποίηση και επικαιροποίηση των προδιαγραφών στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα κληθεί να παραδώσει σειρά σεναρίων ελέγχου τα οποία και θα αξιοποιηθούν για τον έλεγχο όλων των λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών των υπηρεσιών (από τον Ανάδοχο αλλά και την Αναθέτουσα Αρχή).

A.6.5.2. Διαδικασία Παραλαβής

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης όπως επικαιροποιείται στο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου ή σε τροποποιήσεις του. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών
- Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.
- Ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κλπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.
- Τις απαιτούμενες Μηνιαίες Αναφορές Προόδου

Τα επιμέρους παραδοτέα των μελετητικών υπηρεσιών θα παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και υλικού τεκμηρίωσης
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους προϊόντα και λειτουργικά υποσύνολα του πληροφοριακού συστήματος

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται στον Ανάδοχο εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα διαβίβασης των παρατηρήσεων της Επιτροπής.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή.

A.6.5.3.Οριστική Παραλαβή

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων του έργου με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

A.7. Οικονομικό αντικείμενο

Το έργο χρηματοδοτείται από το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» (ΕΣΠΑ 2014-2020) με Απόφαση Ένταξης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας):

ΚΩΔ.ΣΑ: ΕΠ0081

ΚΩΔ.ΠΡΑΞΗΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ: 2018ΕΠ00810200

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των 410.435,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% .

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 7341.42.01\10.008 με περιγραφή «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εξυπηρέτησης του Πολίτη**» της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Προγραμματισμού και Συστημάτων Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2020 για το ποσό των 201.435,00 € και το υπόλοιπο ύψους 200.000,00 € τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021.

Πίνακας τεκμηρίωσης προϋπολογισμού

Φάση του έργου	Ανάλυση σε υπό-φάσεις	Παραδοτέα Φάσης	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου		Π1.1: Αρχική Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Συστήματος Π1.2: Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) Π1.3: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης για το σύνολο του έργου Π1.4: Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου Π1.5: Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος <ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογία ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος • Ανάλυση Επικινδυνότητας Π1.6: Μελέτη Διαλειτουργικότητας Π1.7: Σχέδιο Εκπαίδευσης Στελεχών Π1.8: Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Συστήματος Επιχειρησιακής Ευφυΐας Π1.9: Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Μηχανισμού Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων Π1.10.x: Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	12.000,00 €	2.880,00 €	14.880,00 €
Φάση 2: Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση	Φ2.1: Προσαρμογή υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων	Π2.1: Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό, κατάλληλα παραμετροποιημένο και σε λειτουργική ετοιμότητα για όλες τις	15.000,00 €	3.600,00 €	18.600,00 €
	Φ2.2: Ανάπτυξη νέων		144.996,00€	34.799,00 €	179.795,00 €

Φάση του έργου	Ανάλυση σε υπό-φάσεις	Παραδοτέα Φάσης	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
	υποσυστημάτων	εφαρμογές και πηγαίο κώδικα			
	Φ2.3: Ανάπτυξη αρθρωμάτων σύνδεσης των νέων υποσυστημάτων	Π2.2: Υλοποιημένες, ενοποιημένες και ελεγμένες εφαρμογές	40.000,00 €	9.600,00 €	49.600,00 €
	Φ2.4: Σύνδεση των νέων υποσυστημάτων με εφαρμογές GIS	Π2.3: Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και Αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων ελέγχων	15.000,00 €	3.600,00 €	18.600,00 €
	Φ2.5: Εγκατάσταση και σύνδεση του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας	Π2.4: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης Π2.5: Εγχειρίδια διαχειριστή και χρηστών	50.000,00 €	12.000,00 €	62.000,00 €
	Φ2.6: Αξιοποίηση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους (cloud)	Π2.6: Σύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Τεκμηρίωση. Εγχειρίδια Διαχειριστή	8.000,00 €	1,920,00	9,920,00 €
	Φ2.7: Ανάπτυξη mobile application και διαδραστικής πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαβούλευσης	Π2.7: Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές. Τεκμηρίωση. Εγχειρίδια Διαχειριστή	12.000,00 €	2.880,00 €	14.880,00 €
Φάση 3: Εκπαίδευση		Π3.1: Πλήρες πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης Τεχνικών Διαχείρισης και Υποστήριξης συστήματος. Π3.2: Πλήρες πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης χρηστών εφαρμογών.	10.000,00 €	2.400,00 €	12.400,00 €

Φάση του έργου	Ανάλυση σε υπό-φάσεις	Παραδοτέα Φάσης	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
Φάση 4: Πιλοτική λειτουργία		<p>Π4.1: Πλήρως ελεγμένο Ο.Π.Σ.Ε.Π. έτοιμο να τεθεί σε Δοκιμαστική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</p> <p>Π4.2: Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας για όλα τα συστήματα και τις εφαρμογές</p> <p>Π4.3: Εφαρμογές ελεγμένες σε συνθήκες που προσομοιώνουν τις πραγματικές</p> <p>Π4.4: Επικαιροποιημένα εγχειρίδια τεκμηρίωσης</p> <p>Π4.5: Λογισμικό Συστημάτων</p> <p>Π4.6: Σενάρια επαναφοράς εφαρμογών</p> <p>Π4.7: Μηχανισμός Διάθεσης Ανοιχτών Δεδομένων. Τεκμηρίωση Εγκατάστασης. Εγχειρίδια Διαχειριστή και Χρηστών. Πληροφορίες για δυνητικούς χρήστες των webservice</p>	12.000,00 €	2.880,00 €	14.880,00 €
Φάση 5: Δοκιμαστική λειτουργία		<p>Π5.1: Τελικό σύστημα και προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία. Το σύστημα θα είναι δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική</p>	12.000,00 €	2.880,00 €	14.880,00 €

Φάση του έργου	Ανάλυση σε υπό-φάσεις	Παραδοτέα Φάσης	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
		Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή			
ΣΥΝΟΛΟ			330.996,00 €	79.439,00 €	410.435,00 €

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Β.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος			
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § Α.2.2 και των υποπαραγράφων αυτής.	ΝΑΙ		
2.	Η προσφερόμενη λύση θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)	ΝΑΙ		
3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η συνολική λογική αρχιτεκτονική του συνόλου των υποσυστημάτων του έργου. Επιπλέον θα πρέπει να παραδοθεί σχεδιάγραμμα της προτεινόμενης φυσικής αρχιτεκτονικής των συστατικών της κεντρικής υποδομής	ΝΑΙ		
4.	Για κάθε υποσύστημα θα περιγράφεται με σαφήνεια: <ul style="list-style-type: none"> • Ο ρόλος του • Τα δεδομένα που διαχειρίζεται • Οι ροές των διαδικασιών • Η διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα ή τρίτες εφαρμογές 	ΝΑΙ		
5.	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυ-επίπεδη (n-tier) αρχιτεκτονική (n≥3)	ΝΑΙ		
6.	Η προτεινόμενη από τον Ανάδοχο Μεθοδολογία υλοποίησης και Αρχιτεκτονική θα πρέπει να τεκμηριώνει τόσο σε επίπεδο Κεντρικού εξοπλισμού όσο και σε επίπεδο λογισμικού:			
7.	Υποστήριξη αρχιτεκτονικής υψηλής διαθεσιμότητας (high availability) για όλη την λειτουργικότητα του προϊόντος. Να αναφερθούν οι μηχανισμοί υλοποίησης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.	Σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, να παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση μελλοντικών καταστάσεων αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης.	ΝΑΙ		
9.	Η προσφερόμενη λύση στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να χρησιμοποιεί πλήρως τους παραπάνω μηχανισμούς και να διαθέτει υψηλό βαθμό διαθεσιμότητας χωρίς μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure).	ΝΑΙ		
10.	Την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και κατ' ελάχιστον σύμφωνα με την § A.2.2	ΝΑΙ		
11.	Την υψηλή απόδοση του συστήματος και κατ' ελάχιστον σύμφωνα με § A.2.6 και § A.2.11	ΝΑΙ		
12.	Την επεκτασιμότητα και κατ' ελάχιστον σύμφωνα με §A.2.11	ΝΑΙ		

B.2. Εργαλεία Ανάπτυξης – Ανοικτά Πρότυπα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Το σύστημα θα πρέπει να αναπτυχθεί με χρήση σύγχρονων εργαλείων λογισμικού ανοικτού κώδικα	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη ανάπτυξης εφαρμογών με τα πρότυπα των Web Services: <ul style="list-style-type: none"> • SOAP 1.1 ή νεότερου • UDDI 2.1 ή νεότερου • WSDL 1.1 ή νεότερου • REST, προτείνεται να είναι βασισμένο στο Open API specification 3.0.1 	ΝΑΙ		
3.	Διαδραστικός μηχανισμός περιγραφής και χρήσης του API ο οποίος θα πρέπει να ανανεώνεται όταν υπάρχουν αναβαθμίσεις (updates) στο API	ΝΑΙ		
4.	Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών θα είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής	ΝΑΙ		
5.	Ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών (IDE) που να υποστηρίζει deployment στον προσφερόμενο application server.	ΝΑΙ		
6.	Το ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης Web εφαρμογών να υποστηρίζει όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής των εφαρμογών (π.χ. model, design, edit, compile, test, debug, deploy, tune).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7.	Υποστήριξη ανάπτυξης XML εφαρμογών με τη χρήση XML editor	ΝΑΙ		
8.	Παροχή editor με δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης του πηγαίου κώδικα (code-completion) καθώς και syntax-highlighting	ΝΑΙ		
9.	Το περιβάλλον ανάπτυξης θα πρέπει να υποστηρίζει τη μεθοδολογία ανάπτυξης Model View Controller (MVC), έτσι ώστε να προσφέρει τη δυνατότητα κλιμακωτής ανάπτυξης των διαφορετικών επιπέδων μιας εφαρμογής: επίπεδο παρουσίασης, επίπεδο επιχειρησιακής λογικής, επίπεδο δρομολόγησης συμβάντων, γεγονότων και ασφαλείας, επίπεδο διασύνδεσης με την πηγή δεδομένων.	ΝΑΙ		
10.	Διάθεση ενός πλήρους πακέτου (set) των εργαλείων για την διαχείριση, συντήρηση ή τροποποίηση οποιαδήποτε στιγμή της λειτουργικότητας των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
11.	Υλοποίηση περιβάλλοντος ανάπτυξης και δοκιμών (Development and test environments).	ΝΑΙ		
12.	Όλες οι διαδικτυακές υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται πάνω από ασφαλές κανάλι επικοινωνίας (HTTPS) με κρυπτογράφηση SSL	ΝΑΙ		
13.	Τα πιστοποιητικά SSL θα καλύπτονται από την ανάδοχο εταιρεία μέχρι και τη λήξη της υποστήριξης του έργου	ΝΑΙ		
14.	Χρήση ανοιχτών πρότυπων στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα: <ul style="list-style-type: none"> • Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων • Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα • Στο επίπεδο ανταλλαγής γεωγραφικών δεδομένων και συναφών διαδικτυακών υπηρεσιών (INSPIRE) • Στο επίπεδο των μεταδεδομένων • Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C) 	ΝΑΙ		
15.	Πλήρης αναφορά και λεπτομερής αναφορά των προτύπων που θα χρησιμοποιηθούν	ΝΑΙ		

B.3. Εφαρμογές

B.3.1. Γενικές Απαιτήσεις εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα παραμετροποιημένο για τις ανάγκες του Φορέα.			
2.	Η ανάπτυξη του συστήματος θα συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 ή νεότερη (WCAG 2.0.), σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA»	NAI		
3.	Για την πρόσβαση των εξωτερικών χρηστών (πολίτες/επιχειρήσεις) θα πρέπει να αρκεί η χρήση ενός προσωπικού υπολογιστή με σύνδεση στο Διαδίκτυο χωρίς να είναι απαραίτητη η τοπική εγκατάσταση οποιουδήποτε ειδικού λογισμικού προκειμένου να λειτουργήσει το σύστημα. με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plugins)	NAI		
4.	Υλοποίηση λειτουργικότητας SSO (single sign-on) όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος	NAI		
5.	Υπαρξη μηχανισμού αναζήτησης που θα μπορεί να εκτείνεται σε όλο το εύρος του περιεχομένου, με υποστήριξη και Ελληνικού full text search.	NAI		
6.	Εύκολη παραμετροποίηση του τρόπου παρουσίασης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με χρήση προτύπων παρουσίαση βασισμένων σε HTML, CSS και Java Script.	NAI		
7.	Αυτόματη επιβολή δικαιωμάτων πρόσβασης στα αποτελέσματα των αναζητήσεων με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη στο αρχικό περιεχόμενο. Οι χρήστες δεν πρέπει να μπορούν να δουν στα αποτελέσματα της αναζήτησης περιεχόμενα/έγγραφα για τα οποία δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.	NAI		
8.	Αναφορικά με τα υποστηριζόμενα format των εγγράφων που διατίθενται στους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες – επιχειρήσεις) μέσω των υλοποιούμενων ψηφιακών υπηρεσιών, θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι κάτωθι κατηγορίες:			
9.	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση σε μορφή δεδομένων κειμένου, η οποία δεν απαιτεί εξειδικευμένο λογισμικό ανάγνωσης κειμένων (π.χ. html ή/και txt) 	NAI		
10.	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση σε μορφή δεδομένων εικόνας, με χρήση ελεύθερα χρησιμοποιούμενων προτύπων ευρέως διαδεδομένων στην αγορά, των οποίου τα παραγόμενα αρχεία (π.χ. jpeg, tiff, bmp κλπ.) είναι σε μορφή που δεν απαιτούν proprietary λογισμικό ανάγνωσης 	NAI		
11.	<ul style="list-style-type: none"> Διάθεση σε non-editable μορφή δεδομένων εγγράφου, σε ελεύθερα χρησιμοποιούμενο πρότυπο ευρέως διαδεδομένο στην αγορά (πχ. pdf) 	NAI		
12.	Δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών του portal με τη χρήση	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαφορετικών γλωσσών προγραμματισμού υψηλού επιπέδου.			

B.3.2. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Προσωποποιημένη Πληροφόρηση / Έξυπνες Ειδοποιήσεις			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.2.4.1	ΝΑΙ		
	Απαιτήσεις Προδιαγραφών Διοικητικής Πληροφόρησης			
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.2.4.2 και των υπό-παραγράφων αυτής.	ΝΑΙ		
	e-Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Οικονομικών Υπηρεσιών			
3.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.2.4.3 και των υπό-παραγράφων αυτής.	ΝΑΙ		
	Εφαρμογή Υπηρεσιών Πληροφόρησης Τεχνικών Έργων			
4.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.2.4.4 και των υπό-παραγράφων αυτής.	ΝΑΙ		

B.3.3. Λογισμικό Επιχειρηματικής Ευφυΐας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.	Αριθμός εσωτερικών χρηστών εφαρμογών	≥ 25		
3.	Θα πρέπει οι πηγές, οι αναφορές και οι δομές (πίνακες, πεδία κλπ.) να παρουσιάζονται με επιχειρησιακούς όρους και να κρύβουν την πολυπλοκότητα των πρωτογενών πηγών. Οι χρήστες θα πρέπει να επιλέγουν και να δουλεύουν με επιχειρησιακούς όρους και πεδία, χωρίς να γνωρίζουν που είναι αποθηκευμένα τα δεδομένα ή τη σχέση μεταξύ τους (joins).	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα άντλησης στοιχείων από διαφορετικές πηγές και συνδυασμού αυτών. Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλους οδηγούς (wizards) για την διευκόλυνση της ανάπτυξης και της συντήρησης του περιβάλλοντος (π.χ. συγχρονισμός μοντέλου και εντοπισμός τυχόν διαφορών με τις πηγές, δημιουργία summary πινάκων, εντοπισμός			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	οντοτήτων που δεν χρησιμοποιούνται κλπ.). Να αναφερθούν οι διαθέσιμοι οδηγοί (wizards)			
6.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει έξυπνη αποθήκευση (caching) δεδομένων και μεταδεδομένων. Να αναφερθεί η μέθοδος caching του server.	ΝΑΙ		
	ΑΣΦΑΛΕΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
7.	Το σύστημα θα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση με την απόδοση διαφορετικών δικαιωμάτων χρήσης στις αντίστοιχες κατηγορίες χρηστών (ασφάλεια βασισμένη σε ρόλους, role based security)			
8.	Να μπορεί να διασυνδεθεί με εξωτερικά συστήματα authentication όπως LDAP ή/και Active Directory. Να περιγραφεί πως γίνεται η διασύνδεση αυτή.	ΝΑΙ		
9.	Να παρέχει ελεγχόμενη πρόσβαση με τη χρήση username/password			
10.	Όλοι οι παράμετροι της πλατφόρμας θα πρέπει να είναι διαχειρίσιμοι απομακρυσμένα	ΝΑΙ		
11.	Το σύστημα θα είναι προσβάσιμο μέσω Web browser πληκτρολογώντας την κατάλληλη διαδικτυακή διεύθυνση	ΝΑΙ		
12.	Όλα τα σφάλματα θα πρέπει να καταγράφονται και να φυλάσσονται (σε ειδικά διαμορφωμένα logfiles) οι σχετικές πληροφορίες όπως ο τύπος του λάθους, το πλήρες μονοπάτι λάθους, η ημερομηνία και ώρα λάθους, καθώς και ο χρήστης που το προκάλεσε.	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη online υποβοήθησης τόσο σε επίπεδο οθόνης, και επιθυμητά σε επίπεδο πεδίου	ΝΑΙ		
14.	Θα υποστηρίζεται η απεικόνιση της πληροφορίας σε περισσότερα από ένα formats (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται HTML, PDF, Excel, CSV κλπ.). Να αναφερθεί ποια είναι αυτά.	ΝΑΙ		
15.	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να εμφανίζει με διαφορετικά χρώματα περιοχές μεγεθών / τιμών που ορίζονται από τον χρήστη.	ΝΑΙ		
16.	Πλήρης υποστήριξη της χρήσης Ελληνικών στα στοιχεία του προγράμματος, όπως πίνακες, γραφικά, δεδομένα, σχόλια, κλπ.	ΝΑΙ		
17.	Υπαρξη εργαλείων δημιουργίας και διαχείρισης μεταδεδομένων / καταλόγων δεδομένων (metadata / datadictionaries)	ΝΑΙ		
18.	Να αναφερθεί ποιες λειτουργίες υποστηρίζονται: <ul style="list-style-type: none"> • αναζήτησης μεταδεδομένων (search) • ανάκτησης (capture) μεταδεδομένων 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • αποθήκευσης και τήρησης (store) • επαναχρησιμοποίησης μεταδεδομένων (reuse) • δημοσίευσης μεταδεδομένων προς χρήση (publish) 			
	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ DATA WAREHOUSING			
19.	Δημιουργία DataWarehouse για την αποθήκευση ειδικά μετασχηματισμένων δεδομένων από ετερογενείς πηγές δεδομένων.	NAI		
20.	Να αναφερθεί η αρχιτεκτονική σχεδίασης και υλοποίησης του Data Warehouse (π.χ. ROLAP, MOLAP, HOLAP).	NAI		
21.	Να αναφερθεί διαδικασία Extract-Transform-Load (ETL) για την εισαγωγή και μετασχηματισμό των πρωτογενών δεδομένων στο Data Warehouse.	NAI		
22.	Θα υποστηρίζεται η άντληση και απεικόνιση της πληροφορίας από περισσότερες της μιας βάσης δεδομένων ταυτόχρονα.			
23.	Υποστήριξη πολυδιάστατης (multi-dimensional) ανάλυσης Δεδομένων	NAI		
24.	Δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων datamarts τα οποία θα ενημερώνονται αυτόματα από τα δεδομένα του Data Warehouse	NAI		
25.	Δυνατότητα δημιουργίας πολυδιάστατων κύβων (OLAP cubes / hypercubes) οι οποίοι θα ενημερώνονται αυτόματα από τα πολυδιάστατα datamarts.	NAI		
26.	Να αναφερθεί η μέγιστη χωρητικότητα του κύβου (maxsize of records)	NAI		
27.	<p>Να αναφερθεί ποιες υποστηρίζονται από τις κάτωθι δυνατότητες και λειτουργίες OLAP με σκοπό την άμεση άντληση, υπολογισμό και ανάλυση δεδομένων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slice • Dice • Drill Down/Up • Roll-Up • Drill Through • Pivot • WhatIf Analysis 	NAI		
	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΝΑΦΟΡΩΝ			
28.	Ύπαρξη εργαλείων δημιουργίας και διαχείρισης αναφορών	NAI		
29.	Η δημιουργία αναφορών να βασίζεται σε εύχρηστο και γραφικό interface με χαρακτηριστικά WYSIWYG (What You See Is What You Get).	NAI		
30.	Υποστήριξη μορφοποίησης (formatting) των αναφορών	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
31.	Δυνατότητα μορφοποίησης υπό όρους (conditional formatting.)	ΝΑΙ		
32.	Υποστήριξη δια-δραστικών (interactive) αναφορών	ΝΑΙ		
33.	Δυνατότητα για εξαγωγή αναφορών σε εύχρηστη μορφή (π.χ. PDF, λογιστικού φύλλου κλπ.)	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα απεικόνισης σε μία αναφορά περισσότερων του ενός διαγραμμάτων καθώς και πινάκων τα οποία θα περιέχουν πληροφορίες από διαφορετικές πηγές δεδομένων.	ΝΑΙ		
35.	Υποστήριξη εκτέλεσης προκατασκευασμένων αναφορών (Management Reporting)	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα παραγωγής συγκριτικών αναφορών σε σχέση με το χρόνο, όπως Year to year, Year to date, τόσο σε επίπεδο απόλυτων αριθμών, όσο και σε ποσοστό.	ΝΑΙ		
37.	Ύπαρξη ενσωματωμένων προτύπων για παραγωγή επιπλέον αναφορών σε σχέση με μετρήσιμα μεγέθη όπως ποσοστιαία αύξηση σε σχέση με προηγούμενο, ποσοστό του συνόλου, projection, κλπ.	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα μετατροπής των αναφορών από πινακοποιημένη μορφή σε διαγράμματα (Bars, Stackedbars, Pies κλπ.)	ΝΑΙ		
39.	Δυνατότητα ταξινόμησης (sort), κατάταξης (rank) και χρήσης φίλτρων (με προκαθορισμένες τιμές, με από έως τιμές καθώς και επιλεγόμενες τιμές) καθώς και εμφάνισης των καλύτερων ή χειρότερων (top/bottom).	ΝΑΙ		
40.	Να αναφερθεί η δυνατότητα ανάλυσης: <ul style="list-style-type: none"> Από υψηλό σε χαμηλό επίπεδο και αντίστροφα (drilldown / up) Από συγκεντρωτικές σε αναλυτικές αναφορές (master/detail reports – drill through) Αναφορές συσσωρευμένων αποτελεσμάτων (consolidation) Πολυδιάστατη Ανάλυση (Slice and Dice, Pivoting) 	ΝΑΙ		
41.	Υποστήριξη δυνατοτήτων προγραμματισμού εκτέλεσης (scheduling) στην διανομή / δημοσίευση των αναφορών σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα	ΝΑΙ		
42.	Υποστήριξη δυνατοτήτων ελέγχου για το ποιος αντλεί ποιες πληροφορίες και πότε (auditing).	ΝΑΙ		
43.	Υποστήριξη μηχανισμών ειδοποίησης (notifications and alerting) των χρηστών σχετικά με τα αποτελέσματα συγκεκριμένων αναφορών ή κανόνων που πρέπει να ελεγχθούν.	ΝΑΙ		
44.	Υποστήριξη υποβολής ad-hoc ερωτήσεων (ad-hoc queries), δηλαδή της δυνατότητας των χρηστών να θέτουν ερωτήσεις στο σύστημα δίχως να απαιτείται μεσολάβηση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εξειδικευμένων στελεχών			
	ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (DashBoards)			
45.	Υποστήριξη διάφορων στυλ dashboards, π.χ. Financial, operational, performance. Να τεκμηριωθούν οι δυνατότητες της πλατφόρμας	NAI		
46.	Να αναφερθούν δυνατότητες δημοσίευσης dashboards μέσω γραφικών εργαλείων ελέγχου, όπως ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> • Dials • Gauges • Traffic lights • Bubble up exceptions • Άλλα που τυχόν χρειάζεται το έργο 	NAI		
47.	Υποστήριξη live άντλησης δεδομένων από όποιες άλλες πηγές κρίνεται αναγκαίο στα πλαίσια του έργου με σκοπό την απεικόνιση λειτουργικών δεδομένων (operational data) ή δεδομένων επίδοσης (performance data) στα dashboards.	NAI		
48.	ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΑΝΑΓΡΑΦΗΣ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (Scorecards)			
49.	Εφαρμογή παρακολουθούμενων μετρικών (Key Performance indicators, KPIs) που τηρεί ο Φορέας με σκοπό την ευθυγράμμισή τους με στρατηγικούς στόχους.	NAI		
50.	Δυνατότητα δημιουργίας και υποστήριξης περιβάλλοντος επιχειρηματικών δεικτών υποστηριζόμενων από τις αντίστοιχες οδηγίες, σύγκρισης με τους στόχους, ιστορικότητα, ικανότητα ανάλυσης και ομαδοποιήσεις τους ανάλογα με το αντικείμενο και το τμήμα του οργανισμού που απευθύνονται.	NAI		
51.	Σύνδεση των score card μετρικών με την παραγωγή όλων των αναγκαίων αναφορών.	NAI		
52.	Υποστήριξη performance management μεθοδολογιών (π.χ. Six Sigma, Lean κλπ.) ή οποιουδήποτε balanced score card framework.	NAI		
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
53.	Παροχή ολοκληρωμένων εργαλείων ανάπτυξης (IDE) τα οποία σε συνδυασμό με παρεχόμενο SDK δίνουν την δυνατότητα για ανάπτυξη επιπλέον BI εφαρμογών.	NAI		
54.	Οι BI εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί μέσω των παραπάνω θα είναι δυνατόν να ενσωματωθούν σε ή χρησιμοποιηθούν από τρίτες εφαρμογές	NAI		
55.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία BI εφαρμογών δίχως την ανάγκη γνώσεων προγραμματισμού (coding) αλλά μέσω οπτικών εργαλείων π.χ. wizard-like components, τα οποία να υποστηρίζουν πλήρως γραφικό	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	περιβάλλον εργασίας.			
56.	Η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει επίσης Web services σε ότι αφορά scheduling, delivering, administering and managing.	ΝΑΙ		
57.	Άδειες χρήσης λογισμικού.	ΝΑΙ		

B.3.4. Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Η εφαρμογή απαιτείται να αναπτυχθεί είτε ως υβριδική ή ως native εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές.	ΝΑΙ		
2.	Συμβατότητα με κινητές έξυπνες συσκευές με λειτουργικό σύστημα Android και iOS	ΝΑΙ		
3.	Περιγραφή της τεχνολογικής στοίβας που θα χρησιμοποιηθεί για την ανάπτυξη της συγκεκριμένης εφαρμογής (γλώσσα προγραμματισμού, βάση δεδομένων, βασικές βιβλιοθήκες, εργαλεία ανάπτυξης)	ΝΑΙ		
4.	Η πρόσβαση στην απαιτούμενη λειτουργικότητα της εφαρμογής θα πραγματοποιείται κατόπιν υποβολής των διαπιστευτηρίων του χρήστη και μέσω του κεντρικού μηχανισμού πρόσβασης / διαχείρισης χρηστών	ΝΑΙ		
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ			
5.	Δημιουργία προφίλ χρήστη με επιλογή θεμάτων ενδιαφέροντος	ΝΑΙ		
6.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση σύμφωνα με το προφίλ χρήστη	ΝΑΙ		
7.	Έξυπνες ειδοποιήσεις χρήστη σχετικά με τα ανωτέρω στοιχεία πληροφόρησης	ΝΑΙ		
8.	Αξιοποίηση δεδομένων θέσης (GPS) για την προσαρμογή της πληροφόρησης / ειδοποιήσεων	ΝΑΙ		
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΩΝ			
9.	Προβολή αιτήσεων ενδιαφέροντος και υποβληθεισών αιτήσεων	ΝΑΙ		
10.	Προβολή στοιχείων επιλεγμένης αίτησης και παρακολούθηση της πορείας της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
11.	Ειδοποίηση χρήστη σχετικά με την αλλαγή κατάστασης της αίτησής του (παρακολούθηση αίτησης)	ΝΑΙ		

B.4. Λοιπές απαιτήσεις

B.4.1. Διαλειτουργικότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.2.7	ΝΑΙ		
2.	Διασύνδεση, επικοινωνία και ολοκλήρωση με τρίτες εφαρμογές με χρήση WEB Services / REST.	ΝΑΙ		
3.	Παροχή WEB Services ή REST API για την πλειοψηφία της λειτουργικότητας του συστήματος με στόχο την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του συστήματος από τρίτα συστήματα εντός και εκτός του φορέα.	ΝΑΙ		
4.	Να περιγραφεί ο προτεινόμενος τρόπος επικοινωνίας του Ο.Π.Σ.Ε.Π. με το σύστημα Ο.Π.Σ.Ο.Υ.	ΝΑΙ		
5.	Να περιγραφεί ο προτεινόμενος τρόπος επικοινωνίας του Ο.Π.Σ.Ε.Π. με το σύστημα Σ.Η.Δ.Ε.	ΝΑΙ		
6.	Να περιγραφεί ο προτεινόμενος τρόπος επικοινωνίας του Ο.Π.Σ.Ε.Π. με το σύστημα GIS	ΝΑΙ		
7.	Να περιγραφεί ο προτεινόμενος τρόπος επικοινωνίας του Ο.Π.Σ.Ε.Π. με την Διαδικτυακή Πύλη	ΝΑΙ		
8.	Να περιγραφεί ο προτεινόμενος τρόπος επικοινωνίας του Ο.Π.Σ.Ε.Π. με την Πύλη Ανοικτών Δεδομένων	ΝΑΙ		

B.4.2. Ασφάλεια

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 0	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολιτικής ασφάλειας και υλοποίησης της σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού, τεχνολογίας και υλικών πόρων.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα ασφαλείας που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι συμβατό με το ισχύον νομοθετικό και το θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υποστήριξη: <ul style="list-style-type: none"> • Online backup • Full, Partial και File Backup • Differential Backup • Parallel Backup 			
	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ			
5.	Το σύστημα πρέπει να πιστοποιεί την ταυτότητα των χρηστών και να διασφαλίζει τις πληροφορίες από αναρμόδια, κακόβουλη ή άλλη μη συμβατή με τους νόμους και τις διαδικασίες χρήση.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα σε περίπτωση που θα πρέπει να συνδέεται και να συνεργάζεται με άλλα συστήματα διαχείρισης δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό δημιουργίας χρηστών, έτσι ώστε κάθε χρήστη να έχει πρόσβαση μόνο στα αναγκαία δεδομένα που αφορούν την εργασία του.	ΝΑΙ		
7.	Ο κάθε χρήσης θα πρέπει να έχει συγκεκριμένη εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο σύστημα . Η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες που έχουν μοναδικό κωδικό χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password).	ΝΑΙ		
8.	Εξελιγμένος τρόπος τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών	ΝΑΙ		
9.	Παροχή παραμετροποιήσιμων αναλυτικών αναφορών σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν με τους μηχανισμούς auditing και logging.	ΝΑΙ		
10.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα καλύψει κατά την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφάλειας τις ακόλουθες βασικές αρχές ασφάλειας δεδομένων: <ul style="list-style-type: none"> • <u>εξουσιοδότηση</u>: στον κάθε χρήστη έχει δοθεί εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο σύστημα με πολύ συγκεκριμένα δικαιώματα. • <u>Διαθεσιμότητα δεδομένων</u>: τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε χρειαστεί. • <u>έλεγχος</u>: θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να ελεγχθεί κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε. • <u>ακεραιότητα (integrity)</u>: τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υποστούν αλλοίωση. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) και να αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων.			

B.4.3. Διαχείριση – Αυθεντικοποίηση χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την υπηρεσία Single – Sign On (SSO).	ΝΑΙ		
3.	Χρήση της ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Α.Α.Δ.Ε.	ΝΑΙ		
4.	Να υποστηρίζεται η σύνδεση με υπηρεσίες καταλόγου χρηστών, όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Active Directory (με χρήση LDAP ή LDAPS) • Open LDAP • Οποιοδήποτε άλλο LDAP που είναι σύμφωνο με τα πρότυπα του πρωτοκόλλου 	ΝΑΙ		

B.4.4. Ανοικτά Δεδομένα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.2.9	ΝΑΙ		
2.	Παροχή ανοιχτών δεδομένων με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data)	ΝΑΙ		

B.4.5. Χρηστικότητα - Προσβασιμότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.2.12	ΝΑΙ		

B.5. Υπηρεσίες έργου

B.5.1. Υπηρεσίες Ανάλυσης Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.4.1	ΝΑΙ		

B.5.2. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των § A.4.2	ΝΑΙ		
2.	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του φορέα στην Θεσσαλονίκη	ΝΑΙ		
3.	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε Ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) διδακτικές ώρες ημερησίως	ΝΑΙ		
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ			
4.	Η εκπαίδευση θα γίνει σε 10-μελή (κατά μέγιστον) Τμήματα	ΝΑΙ		
5.	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή	≥ 450		
	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Διαχειριστών-Τεχνικών			
6.	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή	≥ 50		
	Εκπαίδευση Χρηστών			
7.	Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα σχετικά με τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν.	ΝΑΙ		

B.5.3. Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §A.4.4	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη του Φορέα on-site/on the job training (α/μ) με επιτόπια παρουσία 2 στελεχών του αναδόχου (τουλάχιστον) καθόλη τη διάρκεια της φάσης σε ώρες εργασίας ήτοι προσφερόμενοι ΑΜ επιτόπιας υποστήριξης:	≥ 4		

B.5.4. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.5	ΝΑΙ		
2.	Υποστήριξη του Φορέα on-site/on the job training (α/μ) με επιτόπια παρουσία 2 στελεχών του αναδόχου (τουλάχιστον) στους 2 μήνες υλοποίησης της φάσης σε ώρες εργασίας	≥ 4		

B.5.5. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο.	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της §Α.4.3	ΝΑΙ		

B.5.6. Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.	Η Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ) θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην § Α.4.6, και πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου αυτής	ΝΑΙ		
2.	Χρονικό Διάστημα Εγγύησης σε έτη	2		
3.	Παροχή Υπηρεσιών Εγγύησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § Α.4.6 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της § Α.4.7	ΝΑΙ		
4.	Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης σύμφωνα με τα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην § Α.4.6 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της § Α.4.7	ΝΑΙ		

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος****ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ² και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος(από – έως)	ΑΜ ³
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

² Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, seniorconsultant, consultant, business expert κλπ.

³ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Φάση του έργου	Ανάλυση σε υπό-φάσεις	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου				
Φάση 2: Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση	Φ2.1: Προσαρμογή υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων			
	Φ2.2: Ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων			
	Φ2.3: Ανάπτυξη αρθρωμάτων σύνδεσης των νέων υποσυστημάτων			
	Φ2.4: Σύνδεση των νέων υποσυστημάτων με εφαρμογές GIS			
	Φ2.5: Εγκατάσταση και σύνδεση του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας			
	Φ2.6: Αξιοποίηση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους (cloud)			
	Φ2.7: Ανάπτυξη mobile application και διαδραστικής πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαβούλευσης			
Φάση 3: Εκπαίδευση				
Φάση 4: Πιλοτική λειτουργία				
Φάση 5: Δοκιμαστική λειτουργία				
ΣΥΝΟΛΟ				

Κόστος συντήρησης μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Για το σύνολο του έργου					
1	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
2	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
3	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
4	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
5	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ					

*Το κόστος συντήρησης μετά την λήξη της εγγύησης δεν περιλαμβάνεται στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου. Η ετήσια αμοιβή ανά Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της προσφερόμενης οικονομικής αξίας του τμήματος.

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ



Χατζής Χαράλαμπος

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ



Χατζής Χαράλαμπος

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ



Μισιρλόγλου Συμεών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Εξυπηρέτησης του Πολίτη»

Φάση του έργου	Ανάλυση σε υπό-φάσεις	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου				
Φάση 2: Ανάπτυξη - Παραμετροποίηση - Εγκατάσταση	Φ2.1: Προσαρμογή υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων			
	Φ2.2: Ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων			
	Φ2.3: Ανάπτυξη αρθρωμάτων σύνδεσης των νέων υποσυστημάτων			
	Φ2.4: Σύνδεση των νέων υποσυστημάτων με εφαρμογές GIS			
	Φ2.5: Εγκατάσταση και σύνδεση του συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας			
	Φ2.6: Αξιοποίηση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους (cloud)			
	Φ2.7: Ανάπτυξη mobile application και διαδραστικής πλατφόρμας ηλεκτρονικής διαβούλευσης			
Φάση 3: Εκπαίδευση				

Φάση του έργου	Ανάλυση σε υπό-φάσεις	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Σύνολο με ΦΠΑ 24%
Φάση 4: Πιλοτική λειτουργία				
Φάση 5: Δοκιμαστική λειτουργία				
ΣΥΝΟΛΟ				

Κόστος συντήρησης μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης*

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Για το σύνολο του έργου					
1	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
2	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
3	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
4	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
5	Ετήσιο Κόστος συντήρησης	1				
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ					

**Το κόστος συντήρησης μετά την λήξη της εγγύησης συμπληρώνεται ενδεικτικά και δεν περιλαμβάνεται στον συνολικό προϋπολογισμό του έργου. Η ετήσια αμοιβή ανά Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της προσφερόμενης οικονομικής αξίας του τμήματος.*

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός**προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός****[], ημερομηνία [], σελίδα []** 20-178212-001**Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:****0000/S 0000000** 0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό**επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr****www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης****στο ΚΗΜΔΗΣ])**

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	998082845
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	www.thessaloniki.gr
Πόλη:	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Οδός και αριθμός:	ΒΑΣ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α΄ 1
Ταχ. κωδ.:	54636
Αρμόδιος επικοινωνίας:	ΜΑΡΙΑ ΘΩΜΑΙΔΟΥ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣ
Τηλέφωνο:	2313317545 2313317850
φαξ:	2313316119
Ηλ. ταχ/μείο:	m.thomaidou@thessaloniki.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
2/2020 Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

Σύντομη περιγραφή:
Υλοποίηση των υπηρεσιών για το «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
Εξυπηρέτησης του Πολίτη», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 6/2019 Μελέτη της Δ/νσης
Επιχειρησιακού Προγραμματισμού & Συστημάτων ΤΠΕ, προϋπολογισμού δαπάνης
410.435,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):** 2/2020

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:
 Επώνυμο:
 Ημερομηνία γέννησης:
 Τόπος γέννησης:
 Οδός και αριθμός:
 Ταχ. κωδ.:
 Πόλη:
 Χώρα:
 Τηλέφωνο:
 Ηλ. ταχ/μείο:
 Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικός CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Εγγραφή στο σχετικό εμπορικό μητρώο

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων κατέχονται από:
α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα A, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή

20PROC006566756 2020-04-13

ΑΡΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (Α.Ε.Π.Π.)

Διεύθυνση: Λεωφ. Θηβών 196 - 198, 182 33 Άγ. Ιωάννης Ρέντης, Κτίριο Κεράνης

Τηλέφωνο: + 30 213 214 1216 e-mail: aepi@aepi-procurement.gr

<http://www.aepi-procurement.gr>

Αριθμός Προσφυγής

/20

ΠΡΟΣΦΥΓΗ ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΗΣ Α.Ε.Π.Π.

(1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΥΓΟΝΤΟΣ

Όνομασία φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί την Προσφυγή:

Διεύθυνση : _____

Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____

e-mail : _____

20PROC006566756 2020-04-13

ΑΡΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (Α.Ε.Π.Π.)
Διεύθυνση: Λεωφ. Θηβών 196 - 198, 182 33 Άγ. Ιωάννης Ρέντης, Κτίριο Κεράνης
Τηλέφωνο: + 30 213 214 1216 e-mail: aep@aepp-procurement.gr
<http://www.aep-procurement.gr>

(2) ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ
Όνομασία : _____
Διεύθυνση : _____
Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____
e-mail : _____

(3) ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(5) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΡΓΟ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	(6) ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(7) ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)	(8) ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)

(9) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. Ονομασία και συνοπτική περιγραφή της Διακήρυξης Σύμβασης

Β. Ημερομηνία προκήρυξης και δημοσίευσης των όρων της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Γ. Ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του προσφεύγοντος

Δ. Ημερομηνία κατά την οποία ο προσφεύγων έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή απόφασης

20PROC006566756 2020-04-13

ΑΡΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ (Α.Ε.Π.Π.)

Διεύθυνση: Λεωφ. Θηβών 196 - 198, 182 33 Άγ. Ιωάννης Ρέντης, Κτίριο Κεράνης

Τηλέφωνο: + 30 213 214 1216 e-mail: aep@aepp-procurement.gr

<http://www.aepp-procurement.gr>

(10) ΛΟΓΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Να προσδιορίσετε ειδικά τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η προσφυγή

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(11) ΑΙΤΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα της προσφυγής.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(12) ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα (αιτήματα) και να το (τα) αιτιολογήσετε.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(13) ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα Προσφυγή καθώς και όλα τα επισυνημμένα έγγραφα είναι αληθή και ορθά.

Υπογραφή Προσφεύγοντος ή Εκπροσώπου

Ημερομηνία

Όνοματεπώνυμο _____

(Κεφαλαία)

Ιδιότητα _____

Σφραγίδα

(Σε περίπτωση νομικού εκπροσώπου)