

# ΑΙΤΗΣΗ

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ  
ΟΦΕΙΛΗΣ  
ΤΕΛΟΥΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ<sup>1</sup>

ΟΝΟΜΑ\* .....

ΕΠΩΝΥΜΟ\* .....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ\* .....

ΑΦΜ\* .....

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ<sup>2</sup>

Διεύθυνση\* .....

Τ.Κ\* .....

Πόλη\* .....

Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο: .....

τηλέφωνο\*: .....

## ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ\* .....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ\* .....

ΑΡ. ΑΣΤΥΝ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ\* .....

Διεύθυνση\* .....

Τ.Κ.\* .....

Πόλη\* .....

Τηλέφωνο\*: .....

Υπογραφή Πληρεξούσιου

## *Προς τον Δήμο Θεσσαλονίκης*

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε βεβαίωση περί μη οφειλής τέλους ακίνητης περιουσίας.

Δηλώνω ότι είμαι ιδιοκτήτης / συνιδιοκτήτης / μισθωτής του ακινήτου:

	Επαγγελματικός χώρος
	Διαμέρισμα

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Διεύθυνση ακινήτου\*<sup>3</sup>: .....

.....

Περιγραφή ακινήτου\*<sup>3</sup> .....

Αρ. Παροχής ΔΕΗ\*: .....

Κ.Α.Ε.Κ.: .....

Εμβαδού\* .....

Κύριοι χώροι	Τ.μ.
Αποθήκη	Τ.μ.
Χώρος στάθμευσης	Τ.μ.

**ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ** βάσει του Ν. 1599/1986, ότι τα στοιχεία που δηλώνω είναι αληθή και ακριβή. Αποδέχομαι οποιονδήποτε έλεγχο ή/και αυτοψία στο ακίνητο από τις Υπηρεσίες του Δήμου ή/και μεικτά κλιμάκια στα οποία συμμετέχουν.

**ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ** ότι έχω λάβει γνώση της ενημέρωσης **ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ** στην πίσω όψη της παρούσας και ότι έχω εξασφαλίσει τη συναίνεση τυχόν τρίτων προσώπων που αναφέρω στην Αίτηση για την καταγραφή και εν γένει επεξεργασία των δικών τους προσωπικών δεδομένων.

**ΣΥΝΑΙΝΩ / ΔΕ ΣΥΝΑΙΝΩ** στη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου ή sms, επικοινωνία μου με το εν λόγω Τμήμα του Δήμου.

Σημείωση: έχετε δικαίωμα ανάκλησης ανά πάσα στιγμή της συγκατάθεσης-συναίνεσης που δίνετε, χωρίς να θιχθεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της (άρθρο 7.3 ΓενΚαν).

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ/-ΟΥΣΑ<sup>4</sup>**

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Αν ο/η συναλλασσόμενος/-η (ιδιοκτήτης/-τρια ή επικαρπωτής/-τρια) του ακινήτου δεν είναι καταχωρημένος/-η στο Πληροφοριακό Σύστημα του Δήμου, πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό ταυτότητας (Αστυνομική, Διαβατήριο κλπ.) και αποδεικτικό ΑΦΜ, κατά προτίμηση αποδεικτικό μη οφειλής ΕΝΦΙΑ για το ακίνητο. Αν δεν είστε σίγουρος/-η, παρακαλούμε όπως προσκομίσετε τα αναφερόμενα έγγραφα.

Για Νομικά Πρόσωπα, απαιτούνται δικαιολογητικά σύστασης και εκπροσώπησης.

Αν θέλετε να δηλώσετε πρόσθετους ιδιοκτήτες, πρέπει να έχετε σχετικές εξουσιοδοτήσεις, όπου θα αναγράφονται και τα πλήρη στοιχεία τους, ταυτότητας και επικοινωνίας, καθώς και είδος και ποσοστό συνιδιοκτησίας.

2. Συμπληρώστε όλα επιθυμείτε και επισημάνετε τον προτιμώμενο τρόπο απάντησης. Ελέγξτε τηλεφωνικώς ή κατά την προσέλευσή σας στην υπηρεσία την ορθότητα των στοιχείων που έχει στην διάθεσή του ο Δήμος.

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ μπορείτε να συμπληρώσετε στοιχεία επικοινωνίας μηχανικού ή/και δικηγόρου. Σε αυτή την περίπτωση ισχύει και για αυτούς η δήλωση που κάνετε για την διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

3. Περιγράψτε με σαφήνεια και όσο το δυνατόν μεγαλύτερη λεπτομέρεια το ακίνητό σας. Ενδεικτικά, συμπληρώστε το είδος (διαμέρισμα, κατάσταση, αποθήκη, οικόπεδο), τον όροφο, το εμβαδό για κάθε όροφο, την διεύθυνση, Τ.Κ. και ό,τι άλλο θα βοηθούσε την ακριβή ταύτιση και διαστασιολόγηση του ακινήτου.

4. Σε περίπτωση που ο/η αιτών/-ούσα είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον/την υπόχρεο στο Τ.Α.Π. ή δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου, απαιτείται προσκόμιση εξουσιοδότησης με θεώρηση γνησίου υπογραφής ή πληρεξουσίου.

5. Παρακαλούμε συμπληρώστε οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο ή/και πληροφορία θεωρείτε απαραίτητο ή χρήσιμο για την διεκπεραίωση της υπόθεσής σας.

6. Παρακαλούμε προσκομίστε οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό θεωρείτε ότι απαιτείται για την ορθή τεκμηρίωση του ακινήτου.

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 του Γενικού Κανονισμού 679/2016 ΕΕ (συνοδεύει το Έντυπο της Αίτησης Έκδοσης Βεβαίωσης Μη Οφειλής ΤΑΠ του Τμήματος Εσόδων, της Δνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης).**

Το ΝΠΔΔ-ΟΤΑ Α' βαθμού με την επωνυμία «**Δήμος Θεσσαλονίκης**», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.: 231331-7777), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον κ. Δήμαρχο του, **ενημερώνει** με το παρόν, και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, **υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»** το φυσικό πρόσωπο που συμπληρώνει και υπογράφει την ως άνω Αίτηση (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων»), ότι ο ίδιος ο ΟΤΑ και οι αρμόδιες Υπηρεσίες-Διευθύνσεις-Τμήματα αυτού (όπως και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ' εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού "Υ.Ε.", "Εκτελούντες την Επεξεργασία", τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του "Υπευθύνου Επεξεργασίας" ή σε εκπλήρωση καθήκοντος του ή για εκτέλεση σύμβασης), **συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρεί** τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών/ούσα -"Υποκείμενο των Δικαιωμάτων".

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος και η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον "Υπεύθυνο Επεξεργασίας" (άρθρο 6 παρ.2<sup>ε'</sup> ΓενΚαν) ή η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Δήμου (άρθρο 6 παρ.1γ' ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα **για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και για όσο απαιτεί η οικεία νομοθεσία** και κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλέπεται η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του απαραίτητου χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία **κατά περίπτωση** (πχ ΠΔ 480/1985). Η παροχή των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη για την παρούσα Αίτηση και, αν δεν δοθούν από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», η διεκπεραίωση της δεν θα είναι δυνατή.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για: πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, **πάντα υπό τους όρους και τους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας** (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στις Δνσεις του Δήμου, είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «Δήμος Θεσσαλονίκης», (οδός Λεωφόρος Βας. Γεωργίου 1'-Τ.Κ. 54640 τηλ.: 231331-7777), είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση: **dpo@thessaloniki.gr**. Ο "Υπεύθυνος Επεξεργασίας" παρέχει στο "Υποκείμενο των Δεδομένων" πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση **εντός μηνός** από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία **μπορεί** να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το "Υποκείμενο των Δεδομένων" έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** (Δνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).