



ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία ΟΤΑ

ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΩΝ ΟΤΑ Α΄ ΒΑΘΜΟΥ
ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α΄ 1, 546 40 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Α.Μ.Α.Ε. 30634/62/Β/94/0065 - ΑΡΙΘΜ. ΓΕΜΗ 58080704000
ΑΦΜ 094410584 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ - ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΔΜ-Θ 23

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Προμήθεια και εγκατάσταση Προγράμματος Μισθοδοσίας και Προγράμματος Γενικής Λογιστικής για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος Οικονομικής Υπηρεσίας - Λογιστηρίου της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Αναπτυξιακής Θεσσαλονίκης ΑΑΕ/ΟΤΑ (ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ)

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

- **Δυνατότητα υπολογισμού μισθοδοσίας** είτε μεμονωμένα για όλους τους εργαζομένους είτε συνολικά για την επιχείρηση (ανά υποκατάστημα ή τμήμα απασχόλησης)
- **Ταυτόχρονη χρήση πολλών παραθύρων και διεκπεραίωση μαζικών ενεργειών**
- **Ενσωμάτωση όλων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας**
Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω διαδικτύου για όλες τις νέες Σ.Σ.Ε. και αναβαθμίσεις της εφαρμογής σε απόλυτη συμμόρφωση με την εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία (αυτόματος υπολογισμός λόγω αποχώρησης εργαζομένου, αυτόματος υπολογισμός συμβάσεων, αυτόματη ενημέρωση και υπολογισμός αναδρομικών, πλήρης κάλυψη και ενημέρωση όλων των ασφαλιστικών ταμείων και κλάσεων, υπολογισμός ΦΜΥ με τριπλό τρόπο, αδειών, ασθενειών, λοχείας, διαθεσιμότητας, απουσιών, επιδομάτων, αποζημιώσεων)
- **Κάλυψη όλων των εργασιακών σχέσεων** (έμμισθοι, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι, μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση, τεκμαρτά ημερομίσθια, συνταξιούχοι, μαθητεία ΟΑΕΔ, σπουδαστές ΤΕΙ, ελεύθεροι επαγγελματίες)
 - Πλήρως παραμετροποιήσιμο από το χρήστη (πολιτικές αποδοχών, υπερωριών, απεριορίστων υπολογισμών προκαταβολών με βάση τα ασφαλιστικά ημερομίσθια ή τις ώρες εργασίας, δημιουργία ταμείων από τον χρήστη, δημιουργία κρατήσεων, παροχών, δανείων, φόρου, αδειών)
 - Διατήρηση ιστορικότητας μισθοδοτικών περιόδων, ασφαλιστικών ταμείων και κλάσεων, συλλογικών συμβάσεων, τρόπου υπολογισμού φόρου, υπερωριών και προσαυξήσεων
 - Διατήρηση ιστορικότητας μεταβολών στοιχείων καρτέλας εργαζομένων
 - Δυνατότητα χρήσης ημερολογίου για τον αυτόματο προσδιορισμό των ασφαλιστικών ημερών

- **Αυτοματοποιημένες δυνατότητες υποβολής μέσω διαδικτύου** των οριστικών δηλώσεων ΦΜΥ, ΑΠΔ, αρχείων εισφορών σε λοιπά και Επικουρικά Ταμεία χωρίς επιπλέον καταχωρήσεις ή εντολές Ενιαίας Αρχής Πληρωμών
 - Αυτόματη εξαγωγή σε αρχείο των εντολών πληρωμής σε τράπεζες και των άρθρων Γενικής Λογιστικής
 - Ενσωματωμένο σύστημα ενημέρωσης χρήστη για αποφυγή λαθών, παραλείψεων, λανθασμένων επιλογών (μέσω προειδοποιητικών ή απαγορευτικών μηνυμάτων) από την πιο απλή μέχρι την πιο εξειδικευμένη περίπτωση (καταχώρηση ΑΦΜ, υπολογισμός μισθών, καταχώρηση ασφαλιστικών στοιχείων ΚΑΔ, Κ.Π.Κ., διάκριση υπερωριών, υπόλοιπα αδειών, Προσωρινή – Οριστική ΦΜΥ κλπ)
 - Απεριόριστες επιλογές τυποποιημένων εκτυπώσεων από την πιο απλή μορφή (π.χ. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας, Μεταβολές Μισθών, Ληξιάριο Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου, Βεβαίωση Αδείας Άνευ Αποδοχών) μέχρι την πλέον αναγκαία από Δημόσιο Οργανισμό (π.χ. Ασφαλιστική Ενημερότητα, Έντυπο Πρακτικής Άσκησης, Έντυπα ΟΑΕΔ – Επιθεώρησης Εργασίας, ΙΚΑ & Λοιπών Ταμείων, ΔΟΥ κλπ)
 - Άμεση συμμόρφωση με όλες τις νομοθετικές μεταβολές με αναβαθμίσεις των εφαρμογών μέσω διαδικτύου
 - Μαζική εισαγωγή σταθερών στοιχείων στην καρτέλα των εργαζομένων
 - Διαχείριση ασθενειών και μαζική εισαγωγή ασθενειών των εργαζομένων και αυτόματη μεταφορά τους στις περιόδους. Εκτύπωση πλαφόν Ασθενείας με ενσωματωμένες όλες τις συνθήκες που προβλέπονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία
 - Μαζική διαχείριση παροχών
 - Πλήρης διαχείριση αδειών
 - Αυτόματος υπολογισμός αποδοχών και τροποποιήσεων
 - Δυνατότητα εκκαθάρισης 2 ανά μήνα
 - Πλήρως ενημερωμένη βάση με τους τύπους και τους κωδικούς φορέων της ΕΑΠ
 - Δημιουργία και διαχείριση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (Δ24)

Πρόσθετες Απαιτήσεις:

- Άδεια χρήσης
- Διαχείριση μίας εταιρείας (έως 5 υποκαταστημάτων και 20 ενεργών εργαζομένων)
- Εγκατάσταση Server – Client
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών προγράμματος στην έδρα της επιχείρησης και απομακρυσμένα (10 ώρες κατ' ελάχιστο)
- Custom υλοποιήσεις (μεταφορά δεδομένων από προηγούμενο Πρόγραμμα Μισθοδοσίας)
- Ένας concurrent user
- Πλήρης διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών
- Πλήρης και άμεση ενσωμάτωση όλων των Εργατικών – Φορολογικών Αλλαγών
- Υποστήριξη (για δύο έτη), η οποία θα περιλαμβάνει: τηλεφωνική υποστήριξη (απεριόριστη επικοινωνία με το γραφείο υποστήριξης), πλήρη εργατική και φορολογική υποστήριξη στη χρήση των εφαρμογών (κατά τις

εργάσιμες ημέρες), αποστολή παρατηρήσεων μέσα από την εφαρμογή (24/24) και γραπτή απάντηση των παρατηρήσεων από την εξειδικευμένη ομάδα μισθοδοσίας εντός 48 ωρών, υποστήριξη μέσω διαδικτύου (24/24)

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

- Πρόγραμμα Γενικής Λογιστικής
- Διαχείριση Προϋπολογισμών (Budgeting)
- Οικονομικές Καταστάσεις\Εικόνα Επιχείρησης

Πρόσθετες Απαιτήσεις:

- Διαχείριση μίας εταιρείας και μίας θέσης (User)
- Εγκατάσταση προγράμματος – μεταφορά δεδομένων από προηγούμενο Πρόγραμμα Λογιστικής
- Εγκατάσταση server client
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών προγράμματος στην έδρα της επιχείρησης και απομακρυσμένα (3 ώρες κατ' ελάχιστο)
- Υποστήριξη (για δύο έτη), η οποία θα περιλαμβάνει: τηλεφωνική υποστήριξη (απεριόριστη επικοινωνία με το γραφείο υποστήριξης), πλήρη εργατική και φορολογική υποστήριξη στη χρήση των εφαρμογών (κατά τις εργάσιμες ημέρες), αποστολή παρατηρήσεων μέσα από την εφαρμογή (24/24) και γραπτή απάντηση των παρατηρήσεων από την εξειδικευμένη ομάδα μισθοδοσίας εντός 48 ωρών, υποστήριξη μέσω διαδικτύου (24/24)

Τα παραπάνω Προγράμματα μπορεί να είναι της εταιρίας Epsilon ή αντίστοιχα αυτών.

Τα Προγράμματα θα πρέπει να εγκατασταθούν προσηκόντως και να συνοδεύονται από τα σχετικά πιστοποιητικά και αποδεικτικά γνησιότητας.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την προμήθεια και εγκατάσταση των προγραμμάτων και την επιτόπου δοκιμή λειτουργίας τους και μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι σχετικές κρατήσεις, με βάση τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι συνεπής σε όλες τις ως άνω προβλεπόμενες υποχρεώσεις του, άλλως η ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ μπορεί μονομερώς και χωρίς καμία αξίωση αποζημίωσης εις βάρος της, να καταγγείλει τη σχετική σύμβαση, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου παραλαβής της σχετικής προμήθειας.

Η συντάξασα

Μίνα Τολίδου