



ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

**ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ –
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ.
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΤΩΝ ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ
ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α' 1, 546 40 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Α.Μ.Α.Ε. 30634/62/Β/94/0065 - ΑΡΙΘΜ. ΓΕΜΗ 58080704000
ΑΦΜ 094410584 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ -ΑΡ. ΜΗ. ΕΠ. ΟΤΑ: 23**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τηλ. : 2313 31 77 12
e mail : mitropolitiki@thessaloniki.gr**

Θεσσαλονίκη, 03/8/2018

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για τη σύναψη σύμβασης εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, με λογιστή για τη στελέχωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών - Λογιστηρίου, της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 15 του Καταστατικού της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ
- Τον εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και τον Κανονισμό Προσλήψεων της Εταιρείας
- Το άρθρο 16 παρ. 1 του ν. 4483/2017
- Το πρακτικό της 18^{ης} Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την πρόσληψη φυσικού προσώπου - λογιστή με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου

Προκηρύσσει

Θέση Λογιστή, για τη στελέχωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών-Λογιστηρίου, της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της ΜΑΘ ΑΑΕ/ΟΤΑ.

Περιγραφή των κυρίων αντικειμένων της θέσης εργασίας:

1. Συμμετοχή στη σύνταξη προϋπολογισμού του φορέα.
2. Συμμετοχή στη σύνταξη και έλεγχος απολογισμού, συμφωνία με ισολογισμό.
3. Μηνιαίος έλεγχος λογιστικής και απλογραφικού σχετικά με την απόδοση των κρατήσεων.
4. Υποβολή έπειτα από εξουσιοδότηση, των δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων.
5. Παρακολούθηση διπλογραφικών βιβλίων και συμφωνία με τα απλογραφικά προϋπολογισμό - απολογισμό.
6. Συμφωνίες λογαριασμών προμηθευτών, ταμείου, κρατήσεων κ.λ.π..
7. Τήρηση μητρώου παγίων συμφωνία με λογιστική.
8. Έλεγχος στη διαδικασία μετάβασης σε νέα χρήση (ανατροπές δεσμεύσεων, κ.λπ.) και σύνταξη των απαραίτητων καταστάσεων.
9. Σύνταξη και υπογραφή Ισολογισμού τέλους χρήσης και συμφωνία αυτού με τον απολογισμό.
10. Σύνταξη και υπογραφή φορολογικής δήλωσης.
11. Έλεγχος και αποστολή βεβαιώσεων αποδοχών, παρακρατούμενων φόρων.
12. Σύνταξη - υποβολή καταστάσεων ΜΥΦ (καταστάσεις πελατών προμηθευτών -συναλλαγών).
13. Σύνταξη και υποβολή όλων των απαραίτητων εντύπων για το προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (προσλήψεις, πίνακες προσωπικού, πίνακες ωραρίου εργασίας).
14. Συμμετοχή και έλεγχος στον υπολογισμό της μισθοδοσίας και την αποστολή της ΑΠΔ, πληρωμή τους μέσω ΕΑΠ.
15. Συμμετοχή και έλεγχος στη σύνταξη των περιοδικών στατιστικών στοιχείων εντύπων (Υπουργείου, ΕΛΣΤΑΤ κ.λπ.).
16. Συμμετοχή και έλεγχος στην εξαγωγή των κοινοχρήστων δαπανών.
17. Συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα τιμολόγησης, φορολογίας, εφαρμογής νομοθεσίας και διαδικασιών.
18. Οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Λογιστικής Κατεύθυνσης
- Κάτοχος Άδειας Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης

- Επαγγελματική εμπειρία άνω των δέκα (10) ετών, σε καθήκοντα λογιστή - φοροτεχνικού σε μηχανογραφημένα λογιστήρια Ανωνύμων Εταιριών. Εξειδικευμένη εμπειρία σε λογιστήριο Ανωνύμων Αναπτυξιακών Εταιρειών ΟΤΑ θα εκτιμηθεί επιπλέον.
- Επαγγελματική εμπειρία άνω των δέκα (10) ετών, στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
- Άριστη γνώση χρήσης Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και εξειδικευμένες γνώσεις χειρισμού λογιστικών προγραμμάτων (ERP).

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τα ελάχιστα υποχρεωτικά δικαιολογητικά (Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, Βιογραφικό με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της εμπειρίας καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (Πτυχία, Άδεια Φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας, Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης κλπ.) **εντός αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.thessaloniki.gr/math και έως τη Δευτέρα 14 Αυγούστου 2018 (14/8/2018) και ώρα 14:00** στα γραφεία της «ΜΑΘ ΑΕΕ/ΟΤΑ» επί της οδού Β. Γεωργίου Α΄ αριθμός 1, 1ος όροφος, γραφείο 105α.

Σύμφωνα με τον κανονισμό πρόσληψης της «ΜΑΘ ΑΕΕ/ΟΤΑ» για την επιλογή λαμβάνονται υπόψη: α) η προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ιας, β) η επιστημονική του/της κατάρτιση, γ) η εξειδίκευση/επαγγελματική εμπειρία του/της και δ) η οικογενειακή κατάστασή του/της.

Η Τελική Αξιολόγηση – κατάταξη των υποψηφίων για την τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Προσλήψεων της ΜΑΘ ΑΕΕ/ΟΤΑ με τον ακόλουθο τύπο:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ
Προσωπικότητα	10%
Επιστημονική κατάρτιση	15%
Εξειδίκευση/ επαγγελματική εμπειρία	70%
Οικογενειακή κατάσταση	5%

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΕΛΛΑ