



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Ε' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Όλγας 162-25^{ης} Μαρτίου 24, Τ. Κ.: 54646
Πληροφορίες: Μπαλάσκα Ελευθερία
Τηλέφωνο: 2313318280
Fax: 2313316177

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Με την παρούσα προβλέπεται η βιβλιοδέτηση των αποφάσεων Ε' Δημοτικής Κοινότητας για τα έτη 2013-2017 για την προστασία ,διατήρηση,διάσωση, φύλαξη και αρχειοθέτηση του έντυπου υλικού.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των 316,20€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και θα βαρύνει τον Κ.Α 10/6615.01.74/10.010 "Εκτυπώσεις, Εκδόσεις, Βιβλιοδετήσεις Ε Δημοτικής Κοινότητας" οικονομικού έτους 2018.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οι τόμοι που θα βιβλιοδετηθούν πρέπει να είναι πανόδετοι με δέρμα στη ράχη χρώματος μαύρου (διαστάσεις Α4).
 2. Στη ράχη πρέπει να αναγράφονται οι πληροφορίες του τόμου όπως (αποφάσεις Ε' Δημοτικής Κοινότητας, έτος, αριθμοί αποφάσεων ,τόμος) με χρυσά κεφαλαία γράμματα τύπου Νεοελληνικής γραφής μέγεθος γραμματοσειράς 12 και οι αριθμοί μέγεθος 14.
 3. Το πάχος της ράχης των τόμων δεν πρέπει να ξεπερνά τα 5,00cm.
 4. Το εσώφυλλο που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να είναι τουλάχιστον 150 γραμμαρίων και να μπει στη ροή του φύλλου (όχι κόντρα).
 5. Κατά τη διαδικασία της βιβλιοδέτησης πρέπει να αφαιρούνται όλα τα συρραπτικά, καρφίτσες, συνδετήρες κ.λ.π και να διορθώνονται τα τσαλακωμένα φύλλα εφόσον υπάρχουν.
 6. Η ράχη κάθε αντίτυπου θα γίνει με συγκόλληση των τυπογραφικών φύλλων με χαρτόκολλα βιβλιοδεσίας εύκαμπτη για να εξασφαλιστεί η αντοχή στη χρήση των πολυσέλιδων τόμων και στη ράχη θα ενισχύονται με βιβλιοδετική τέλλα.
 7. Η παράδοση των φύλλων Α4 προς βιβλιοδέτηση και η παραλαβή τους σε τόμους μπορεί να γίνει τμηματικά ή και με μία φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σε συνεννόηση με τον προμηθευτή.
 8. Κατά την παραλαβή των τόμων, εάν διαπιστωθεί κάποιο σφάλμα ή παράλειψη που δεν είναι σύμφωνο με τα παραπάνω, επιστρέφεται για αντικατάσταση χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.
 9. Η Υπηρεσία έχει προχωρήσει σε διαχωρισμό του αρχείου σε τόμους, ώστε κατά τη βιβλιοδέτηση να ελαφρύνει κατά πολύ τις εργασίες του βιβλιοδέτη.
 10. Τυχόν διευκρινίσεις για τα παραπάνω δίνονται από την Υπηρεσία.
- Τα προς βιβλιοδέτηση αρχεία έχουν ως κάτωθι:

Αποφάσεις Συμβουλίου Ε΄ Δημοτικής Κοινότητας.

A/A	ΕΤΟΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΤΟΜΟΣ
1	2013	1-128	1ο
2	2013	129-257	2ο
3	2013	258-386	3ο
4	2013	387-509	4ο
5	2014	1-160	1ο
6	2014	161-321	2ο
7	2014	322-420	3ο
8	2014	421-480	4ο
9	2015	1-150	1ο
10	2015	151-300	2ο
11	2015	301-450	3ο
12	2016	1-150	1ο
13	2016	151-300	2ο
14	2016	301-350	3ο
15	2016	351-493	4ο
16	2017	1-116	1ο
17	2017	117-232	2ο

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ
1	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Ε΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΤΟΜΟΙ	17	15€	255,00€
				Φ.Π.Α 24%	61,20€
				ΣΥΝΟΛΟ	316,20€

Η Συντάξασα	Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Τμήματος Υ.Σ. Ε΄ Δημ. Κοινότητας
Ελευθερία Μπαλάσκα	Κλωνάρα Πουρσανίδου