



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Θεοφίλου 25

Τ.Κ.:54633

Πληροφορίες:Ειρ.Παξημαδά

e.mail:e.paximada@thessaloniki.gr

Τηλέφωνο:2313318269

FAX:2313316153

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Για την βιβλιοδέτηση αποφάσεων Γ' Δημοτικής Κοινότητας**

Με την παρούσα προβλέπεται η βιβλιοδέτηση των αποφάσεων Γ' Δημοτικής Κοινότητας για τα έτη 2007-2017 για την προστασία ,διατήρηση, διάσωση, φύλαξη και αρχειοθέτηση του έντυπου υλικού.

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των 279,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6615.01.72 «Εκτυπώσεις, εκδόσεις, βιβλιοδετήσεις Γ' Δημοτικής Κοινότητας» οικονομικού έτους 2018.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Οί τόμοι που θα βιβλιοδετηθούν πρέπει να είναι πανόδετοι με δέρμα στη ράχη χρώματος μαύρου (διαστάσεις Α4).
2. Στη ράχη πρέπει να αναγράφονται οι πληροφορίες του τόμου όπως (αποφάσεις Γ' Δημοτικής Κοινότητας, έτος, αριθμοί αποφάσεων ,τόμος) με χρυσά κεφαλαία γράμματα τύπου Νεοελληνικής γραφής μέγεθος γραμματοσειράς 12 και οι αριθμοί μέγεθος 14.
3. Το πάχος της ράχης των τόμων δεν πρέπει να ξεπερνά τα 5,00cm.
4. Το εσώφυλλο που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να είναι τουλάχιστον 150 γραμμαρίων και να μπει στη ροή του φύλλου (όχι κόντρα).
5. Κατά τη διαδικασία της βιβλιοδέτησης πρέπει να αφαιρούνται όλα τα συρραπτικά, καρφίτσες, συνδετήρες κ.λ.π και να διορθώνονται τα τσαλακωμένα φύλλα εφόσον υπάρχουν.
6. Η ράχη κάθε αντίτυπου θα γίνει με συγκόλληση των τυπογραφικών φύλλων με χαρτόκολλα βιβλιοδεσίας εύκαμπτη για να εξασφαλιστεί η αντοχή στη χρήση των πολυσέλιδων τόμων και στη ράχη θα ενισχύονται με βιβλιοδετική τέλλα.
7. Η παράδοση των φύλλων Α4 προς βιβλιοδέτηση και η παραλαβή τους σε τόμους μπορεί να γίνει τμηματικά ή και με μία φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σε συνεννόηση με τον προμηθευτή.
8. Κατά την παραλαβή των τόμων, εάν διαπιστωθεί κάποιο σφάλμα ή παράλειψη που δεν είναι σύμφωνο με τα παραπάνω, επιστρέφεται για αντικατάσταση χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.
9. Η Υπηρεσία έχει προχωρήσει σε διαχωρισμό του αρχείου σε τόμους, ώστε κατά τη βιβλιοδέτηση να ελαφρύνει κατά πολύ τις εργασίες του βιβλιοδέτη.
- 10.Τυχόν διευκρινίσεις για τα παραπάνω δίνονται από την Υπηρεσία.

Τα προς βιβλιοδέτηση αρχεία έχουν ως κάτωθι:

A/A	ΕΤΟΣ	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΤΟΜΟΣ
1	2007	1-68	1 ^{ος}
2	2008	1-54	2 ^{ος}
3	2009	1-66	3 ^{ος}
4	2010	1-88	4 ^{ος}
5	2011	1-125	5 ^{ος}
6	2012 A	1-80	6 ^{ος}
7	2012 B	81-160	7 ^{ος}
8	2013 A	1-80	8 ^{ος}
9	2013 B	81-171	9 ^{ος}
10	2014 A	1-70	10 ^{ος}
11	2014 B	71-143	11 ^{ος}
12	2015	1-106	12 ^{ος}
13	2016 A	1-60	13 ^{ος}
14	2016 B	61-125	14 ^{ος}
15	2017	1-71	15 ^{ος}

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ
1	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ Γ' ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ	ΤΟΜΟΙ	15	15€	225,00€
				Φ.Π.Α 24%	54,00€
				ΣΥΝΟΛΟ	279,00€

Η Συντάξασα

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Γ' Δημοτικής Κοινότητας

Ειρήνη Παξημαδά

Ανθούλα Κυριμιλίδου