

ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΙΚΟΥ - ΠΑΙΔΙΚΟΥ - ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ		
α/α	Δικαιολογητικά με πλήρη εφαρμογή του π.δ.99/2017	
1.	Αίτηση/ Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου ή Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου (Ν.Π.)	
2.	Συστατική πράξη του νομικού προσώπου (ΦΕΚ Ίδρυσης του Ν.Π. δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου με τις τυχόν τροποποιήσεις) ή Ο.Ε.Υ.	
3.	Απόφαση δημοτικού συμβουλίου για συγκρότηση Δ.Σ του Ν.Π. (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου)	
4.	Απόφαση Δ.Σ. του Ν.Π. (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) για τον ορισμό υπευθύνου.	
5. Για υφιστάμενα κτίρια:		
5.1	Αντίγραφα νομιμοποιητικών στοιχείων του χώρου:	
	– Βεβαίωση παλαιότητας κ.λπ.	
	– Αντίγραφο οικοδομικής άδειας	
	– Αντίγραφο άδειας δόμησης	
	– Απόφαση εξαίρεσης από κατεδάφιση	
	– Περαιωμένη δήλωση αυθαιρέτου (με τις εκάστοτε περί αυθαιρέτων διατάξεις)	
	– Άλλο/άλλα.....	
5.2	Σε περίπτωση υφιστάμενης οικοδομικής άδειας:	
	– Θεωρημένα αντίγραφα τοπογραφικού*	
	– Θεωρημένα αντίγραφα κάτοψης ορόφου που θα χρησιμοποιηθεί	
	– Εγκεκριμένο τεύχος στατικών*	
	– Βεβαίωση στατικής επάρκειας που να πιστοποιεί την εν λόγω χρήση (από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό)	
	* Αναζητούνται από το φάκελο οικοδομικής άδειας	
5.3	Σε περίπτωση έγκρισης εργασιών επισκευών ή διαρρυθμίσεων	
5.3.1	– Εγκεκριμένο τοπογραφικό*	
5.3.2	– Κάτοψη ορόφου όπου εμφανίζονται οι επισκευές ή/και διαρρυθμίσεις	
5.3.3	– Εγκεκριμένο τεύχος στατικών*	
5.3.4	– Βεβαίωση στατικής επάρκειας που να πιστοποιεί την εν λόγω χρήση (από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό)	
5.4	Σε περίπτωση υπαγωγής στις διατάξεις περί αυθαιρέτων	

	– Τοπογραφικό	
	– Κάτοψη ορόφου	
	– Βεβαίωση στατικής επάρκειας που να πιστοποιεί την εν λόγω χρήση (από διπλωματούχο Πολιτικό Μηχανικό)	
	– Υπεύθυνη Δήλωση Μηχανικού (που κάνει την υπαγωγή), περί της ταύτισης των κατατεθειμένων σχεδιαγραμμάτων με αυτά που συνοδεύουν την υπαγωγή	
6. Για νεοαναγειρόμενα κτίρια ή για υφιστάμενα σε περίπτωση κατασκευής, προσθήκης ή επέκτασης		
6.1	Σχέδια μελετών άδειας δόμησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και κανονισμούς, θεωρημένα από την αρμόδια Πολεοδομία (έντυπα και ηλεκτρονικά).	
6.2	Υποβολή της έγκρισης και της άδειας δόμησης, από την αρμόδια Πολεοδομία σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις	
7.	Τεχνική έκθεση του μηχανικού σε δύο αντίγραφα που περιλαμβάνει: α. την περιγραφή της προσπελασιμότητας του οικοπέδου β. την κατάσταση των οδών προσπέλασης και το στάδιο προόδου της εφαρμογής του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου γ. τη δυνατότητα και την επάρκεια ύδρευσης, ηλεκτροδότησης, τηλεφωνικής σύνδεσης και αποχέτευσης δ. πίνακα τελειωμάτων χώρων και περιγραφή του τρόπου κατασκευής του κτιρίου γενικότερα ε. τον αριθμό παιδιών (βρεφών ή νηπίων), καθώς και τα τμήματα που πρόκειται να λειτουργήσουν (π.χ. ωράριο λειτουργίας, παρεχόμενες υπηρεσίες όπως φαγητό κ.λ.π.)	
8.	Απόφαση παραχώρησης	
	ή παραχωρητήριο	
	ή ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης με αντίγραφο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., της δήλωσης των υποβαλλομένων στοιχείων.	
9.	Βεβαίωση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Πιστοποιητικό Ένεργητικής Πυροπροστασίας)	
10.	Κανονισμός Λειτουργίας εγκεκριμένος από το αρμόδιο όργανο (Δημοτικό ή Διοικητικό Συμβούλιο) κατά τις διατάξεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Υπ.αποφ.41087/ ΦΕΚ 4249/Β' /05.12.2017).	