



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13  
Ταχ. Κωδ. : 546 21  
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης  
Τηλέφωνο : 231331 8417  
FAX : 231331 6132  
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη 20 Μαρτίου 2018

ΔΚΣ 19/20-3-2018

“Προμήθεια ειδών αρχειοθέτησης”  
Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κοινωφελούς  
Εργασίας της δράσης 726  
“Οργάνωση και εκκαθάριση γενικού αρχείου  
Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων”

Προϋπολογισμός: 1.088,72€ (με Φ.Π.Α.)  
ΚΑ: 6612.50.01

Λεκτικό ΚΑ: Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά  
γραφείων με χρηματοδότηση ΤΠ & Δ για το πρόγραμμα  
“Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων  
Κοινωφελούς Χαρακτήρα συμπεριλαμβανομένης και  
της κατάρτισης των συμμετεχόντων Β΄ φάση”

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια ειδών αρχειοθέτησης για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος “Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης των συμμετεχόντων Β΄ φάση” και ειδικότερα της δράσης με α/α 726 “Οργάνωση και εκκαθάριση γενικού αρχείου Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων”. Αναλυτικότερα η δράση αφορά στην οργάνωση, εκκαθάριση και ψηφιοποίηση (κατά περίπτωση) του αρχειακού υλικού που αφορά στη διαγωνιστική διαδικασία και διοίκηση και επίβλεψη των έργων της Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων. Οι εργασίες που προβλέπονται είναι η ταξινόμηση, διαλογή-εκκαθάριση, ευρετηρίαση, ταξιθέτηση και αρχειοθέτηση εγγράφων, σχεδίων κλπ. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται η προμήθεια ειδών αρχειοθέτησης και ειδικότερα κουτιά αρχείου, κιβώτια αρχείου, κλασέρ και φάκελοι με έλασμα.

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 116 και 118 του Ν.4412/16 και της παρ. 2, άρθρο 61, Ν.4414/16 και θα είναι διάρκειας εκατόν ογδόντα (180) ημερών ή μέχρι εξαντλήσεως της προμήθειας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 1.088,72€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον ΚΑ: 6612.50.01 του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης για το οικονομικό έτος 2018. Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε τόπο και χρόνο στα διοικητικά όρια του Δήμου Θεσσαλονίκης, που θα υποδεικνύεται από την Υπηρεσία υλοποίησης του Προγράμματος Κοινωφελούς Χαρακτήρα.

Συντάξας

Παναγιώτης Πυργιώτης  
ΔΕ Διοικητικός

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος  
Διοικητικής Υποστήριξης

  
Παναγιώτα Σοφianoπούλου  
ΠΕ Διοικητικός

Η αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Μαρία Ισραϊνίδου  
Αρχιτεκτών Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13  
Ταχ. Κωδ. : 546 21  
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης  
Τηλέφωνο : 231331 8417  
FAX : 231331 6132  
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

Θεσσαλονίκη 20 Μαρτίου 2018

ΔΚΣ 19/20-3-2018

Προμήθεια ειδών αρχειοθέτησης  
Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κοινωφελούς  
Εργασίας της δράσης 726  
"Οργάνωση και εκκαθάριση γενικού αρχείου  
Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων"

Προϋπολογισμός: 1.088,72€ (με Φ.Π.Α.)  
ΚΑ: 6612.50.01

Λεκτικό ΚΑ: Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά  
γραφείων με χρηματοδότηση ΤΠ & Δ για το πρόγραμμα  
"Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων  
Κοινωφελούς Χαρακτήρα συμπεριλαμβανομένης και  
της κατάρτισης των συμμετεχόντων Β' φάση"

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

CPV: 30199500-5, 22851000-0, 22852000-7

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος σε €	Συνολική τιμή σε €
1	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ SKG FIBER ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Νο8 ή αντίστοιχου τύπου (από ανθεκτικό πεπιεσμένο χαρτόνι Fiber που κλείνει με λάστιχο, 8cm ράχη, 25cm πλάτος και 35cm ύψος)	Τεμάχιο	100	2,05	205,00
2	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΔΡΑΝΟΥΣ διαστάσεων περίπου 35X50X31 (από ανθεκτικό σκληρό/ενισχυμένο χαρτόνι, που κλείνει με καπάκι)	Τεμάχιο	90	5,20	468,00
3	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32 SKAG A4 ή αντίστοιχου τύπου (8cm ράχη, 29,5cm πλάτος και ύψος 32cm για χαρτί-διαφάνειες A4 με μηχανισμό 2 κρίκων)	Τεμάχιο	100	1,45	145,00
4	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ντοσιέ από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 25cmx35cm με έλασμα)	Τεμάχιο	200	0,30	60,00
ΣΥΝΟΛΟ					878,00
ΦΠΑ 24%					210,72
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					1.088,72

Ο Συντάξας

Παναγιώτης Πυργιώτης  
ΔΕ Διοικητικός

Η αν. Προϊσταμένη Τμήματος  
Διοικητικής Υποστήριξης

Παναγιώτα Σοφιανοπούλου  
ΠΕ Διοικητικός



Η αν. Προϊσταμένη Διεύθυνσης  
Κατασκευών και Συντηρήσεων

Μαρία Ιαβδανίδου  
Αρχιτέκτων Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση : Αγγελάκη 13  
Ταχ. Κωδ. : 546 21  
Πληροφορίες : Παν. Πυργιώτης  
Τηλέφωνο : 231331 8417  
FAX : 231331 6132  
e-mail : p.pyrgiotis@thessaloniki.gr

Προμήθεια ειδών αρχειοθέτησης  
Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κοινωφελούς  
Εργασίας της δράσης 726  
"Οργάνωση και εκκαθάριση γενικού αρχείου  
Διεύθυνσης Κατασκευών και Συντηρήσεων"

Προϋπολογισμός: 1.088,72€ (με Φ.Π.Α.)

**ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**CPV: 30199500-5, 22851000-0, 22852000-7**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος σε €	Συνολική τιμή σε €
1	ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ SKG FIBER ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ Νο8 ή αντίστοιχου τύπου (από ανθεκτικό πεπλεγμένο χαρτόνι Fiber που κλείνει με λάστιχο, 8cm ράχη, 25cm πλάτος και 35cm ύψος)	Τεμάχιο	100		
2	ΚΙΒΩΤΙΟ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΔΡΑΝΟΥΣ διαστάσεων 35X50X31 (από ανθεκτικό σκληρό/ενισχυμένο χαρτόνι, που κλείνει με καπάκι)	Τεμάχιο	90		
3	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ 8/32 SKAG A4 ή αντίστοιχου τύπου (8cm ράχη, 29,5cm πλάτος και ύψος 32cm για χαρτί-διαφάνειες A4 με μηχανισμό 2 κρίκων)	Τεμάχιο	100		
4	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ (ντοσιέ από ανθεκτικό χαρτόνι διαστάσεων 25cmx35cm με έλασμα)	Τεμάχιο	200		
ΣΥΝΟΛΟ					
ΦΠΑ 24%					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Δηλώνω ότι τα προσφερόμενα είδη ανταποκρίνονται πλήρως στις προδιαγραφές της πρόσκλησης (ΔΚΣ 19/20-3-2018).

Θεσσαλονίκη .....-.....-2018  
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ  
(σφραγίδα – υπογραφή)